

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Juta Község Önkormányzata, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Várda Községi Önkormányzat és Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testületeinek 2022. február 24-én 17 órai kezdettel a Magyaregres Kultúrházban (7441 Magyaregres, Rákóczi u. 4.) megtartott soros együttes nyilvános ülésén.

Jelen vannak: Juta Község Önkormányzata

Major János	polgármester
dr. Molnár Marcell	alpolgármester
Stadler György Zsolt	képviselő
Bódis Bálint	képviselő
Kálmán János	képviselő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

Prépost László	polgármester
Gőbölös Attila	alpolgármester
Buzsáki Zoltán	képviselő
Biró Zsuzsanna	képviselő
Balogh Ádám	képviselő
Molnár Sándor	képviselő

Magyaregres Község Önkormányzata

Bodor Zoltán	polgármester
Gulyás Dániel Ferenc	képviselő
Gyórfi János	képviselő
Szabó Mónika	képviselő

Csombárd Községi Önkormányzat

Sótonyi Györgyné	polgármester
Szabó László	alpolgármester
Fülöp Magdolna	képviselő
Lukács Béla	képviselő
Sótonyi György	képviselő

Várda Községi Önkormányzat

Varga András	polgármester
Üst Attila	alpolgármester
Tóth György	képviselő
Patakiné Vajda Anikó	képviselő
Rónai Csaba Istvánné	képviselő

Bodrog Község Önkormányzata

Erdei Norbert	polgármester
Hajdu Gyula	alpolgármester
Suskovicsné Fehér Andrea	képviselő

Bodó Ferenc	képviselő
Veszélka Viktor	képviselő
dr. Lukács Zoltán	jegyző
Szabó-Bunovác Katalin	aljegyző
Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző
Vörösné Fábíán Veronika	pénzügyi ügyintéző

Major János polgármester – Juta

Köszöntöm az együttes ülésen megjelent polgármestereket, alpolgármestereket, képviselőket, a Jutai Közös Önkormányzati hivatal jegyzőjét dr. Lukács Zoltánt, aljegyző asszonyt Szabó-Bunovác Katalint, Miha Tiborné és Vörösné Fábíán Veronika a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézőit és a hivatal dolgozóit. Megállapítom, hogy Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete részéről a megválasztott 7 fő képviselőből 5 fő jelen van. Kovács Péter és Fehér Zoltánné képviselők előzetesen jelezték, hogy nem tudnak részt venni a testületi ülésen, a képviselő-testület határozatképes.

Prépost László polgármester – Kaposszerdahely

Megállapítom, hogy Kaposszerdahely Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Árvai József képviselő előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen, a képviselő-testület határozatképes.

Bodor Zoltán polgármester – Magyaregres

Megállapítom, hogy Magyaregres Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 4 fő jelen van. Kozári Tibor alpolgármester előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen, a képviselő-testület határozatképes.

Sótonyi Györgyné polgármester – Csombárd

Megállapítom, hogy Csombárd Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes.

Varga András polgármester – Várda

Megállapítom, hogy Várda Községi Önkormányzat képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete határozatképes.

Erdei Norbert polgármester – Bodrog

Megállapítom, hogy Bodrog Község Önkormányzata képviselő-testülete részéről a megválasztott 5 fő képviselőből 5 fő jelen van, Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatképes.

Major János polgármester – Juta

Az együttes ülés határozatképes az ülést megnyitom. A jegyzőkönyv készítés segítésére hangfelvétel készül. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javaslom Kaposszerdahely részéről Góbbölös Attila alpolgármestert, valamint Juta részéről dr. Molnár Marcell alpolgármestert. Kérem, szavazzunk a jegyzőkönyv-hitelesítők személyéről.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

10/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. február 24-i együttes testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Molnár Marcell Juta Község Önkormányzata alpolgármesterét és Gőbölös Attila Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alpolgármesterét választja meg.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

35/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 24-i együttes testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Molnár Marcell Juta Község Önkormányzata alpolgármesterét és Gőbölös Attila Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alpolgármesterét választja meg.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: azonnal

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő.

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

8/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 24-i együttes testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Molnár Marcell Juta Község Önkormányzata alpolgármesterét és Gőbölös Attila Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alpolgármesterét választja meg.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: azonnal

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

8/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 24-i együttes testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Molnár Marcell Juta Község Önkormányzata alpolgármesterét és Gőbölös Attila Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alpolgármesterét választja meg.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: azonnal

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

6/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. február 24-i együttes testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Molnár Marcell Juta Község Önkormányzata alpolgármesterét és Gőbölös Attila Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alpolgármesterét választja meg.

Felelős: Varga András polgármester

Határidő: azonnal

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

10/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2022. február 24-i együttes testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítésére dr. Molnár Marcell Juta Község Önkormányzata alpolgármesterét és Gőbölös Attila Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alpolgármesterét választja meg.

Felelős: Erdei Norbert polgármester

Határidő: azonnal

Javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendet tárgyalják meg a Képviselő-testületek.

Kérdezem, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem érkezett, ezért kérem, hogy határozzanak a képviselő-testületek a napirendi pontokról.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

11/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február 24. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Major János polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

36/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február 24. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Prépost László polgármester

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

9/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február 24. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

9/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február 24. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására
Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

7/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február 24. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására

Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Varga András polgármester

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

11/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2022. február 24. napján megtartott együttes ülésen a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására

Előadó: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Felelős: Erdei Norbert polgármester

1.) Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

dr. Lukács Zoltán jegyző

Köszöntöm a megjelenteket az együttes testületi ülésen. Sajnos a pandémia miatt 2020-ban nem tudtunk együttes ülés tartani. A jelen ülés is eredetileg 2021 decemberére terveztük, azonban a több képviselő-testületi tag is koronavírusos lett és emiatt a határozatképességet sem lehetett volna biztosítani. A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról szóló beszámoló írásban kiküldésre került minden polgármester és képviselő számára, ezért azt szó szerint nem kívánom ismertetni. A beszámoló elkészítésében szinte minden hivatali dolgozó részt vett, adatot szolgáltatott, ezért köszönöm a munkájukat. Ugyanez elmondható az egyéb előterjesztések vonatkozásában, melyben a szakügyintézők vesznek részt.

Az adóztatás esetében fontosnak tartom kiemelni, hogy a gépjárműadó elvétele és az iparűzési adó felezése miatt az adóbevételek jelentősen csökkentek, ezt a beszámolóban szereplő ábrákon és adatokon is jól végigkövethető. A Magyar Falu Program részben kompenzálta a kiesett bevételeket, amelyekből fejlesztéseket hajtottunk végre, a pályázatokkal is kiemelten foglalkoztunk a beszámolóban. Amennyiben kérdés van a beszámolóval kapcsolatban szívesen állok a képviselő-testületek rendelkezésére és válaszolok a kérdésekre.

Major János polgármester – Juta

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Prépost László, polgármester - Kaposszerdahely

Ezúton is megköszönöm a jegyző úr és a hivatal dolgozóinak munkáját. Véleményem szerint a hivatal magas színvonalon látja el széleskörű feladatait.

Balogh Ádám, képviselő - Kaposszerdahely

Köszönöm a hivatal munkáját, a beszámoló nagyon igényes, jól összeállított előterjesztés.

Varga András, polgármester - Várda

Köszönöm a hivatal munkáját, a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő csatlakozáskor tett ígéretet be vannak tartva.

Major János polgármester – Juta

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról szóló beszámolót.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

12/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

37/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

10/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

10/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: értelem szerint

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

8/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: értelem szerint

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

12/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: értelem szerint

2.) Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

dr. Lukács Zoltán jegyző

A tavalyi évben szerencsésen alakult a Hivatal gazdálkodása egy havi jutalmat tudtunk adni az év végén a dolgozóknak. A tavalyi évben részben a pénzmaradvány felhasználása, illetve a be nem töltött álláshely miatt maradt forrásunk és biztonságosan működtünk egész évben. A részletes adatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza a tavalyi évi költségvetés végrehajtásáról. A pénzügyi ügyintézők is jelen vannak, így akinek kérdése van a beszámolóval szívesen állunk rendelkezésre a kérdések megválaszolásában.

Major János polgármester – Juta

Köszönöm jegyző úrnak a szóbeli kiegészítést. Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Sótonyi Györgyné, polgármester - Csombárd

Egyetértek a béremeléssel, véleményem szerint a jó munkáért jó bérezéssel kell megbecsülni. Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében köszönöm a Hivatal munkáját.

Erdei Norbert, polgármester - Bodrog

Véleményem szerint a Hivatal kiváló szakmaisággal látja el feladatait, amelynek egyenesen arányosan tükröződnie kell a fizetésekben is.

Major János polgármester – Juta

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójáról szóló előterjesztést.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

13/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

38/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: értelem szerint

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

11/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

11/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: értelem szerint

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

9/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Varga András polgármester

Határidő: értelem szerint

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

13/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Erdei Norbert polgármester
Határidő: értelem szerint

3.) Előterjesztés Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

dr. Lukács Zoltán jegyző

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. éves költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatás összege határozta meg.

A hivatal működési támogatása 2022-ben 5 495 500 Ft/foglalkoztatott. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosság szám alapján és az ellátott községek száma határozza meg.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal esetében jelenleg 12,41 fő-re kapunk normatív támogatást: 86 654 872 Ft összegben.

Ezen normatív létszám megállapítás nem veszi figyelembe az önkormányzat intézményeit, s azzal járó többletmunkát.

2022. évben az önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés (valamint közös hivatalok esetében a tagokra lakosság szám szerint jutó - beszámítással és kiegészítéssel korrigált - támogatással növelt összeg) után minimálbéremelés következtében 654 385,-Ft összegben többlettámogatás illeti meg. A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal a többlettámogatással együtt összesen: 87 309 257,-Ft támogatásban részesül.

Az előzetes egyeztetések alapján kalkulált, Hivatal finanszírozásához történő hozzájárulásokat, valamint a választási feladatok ellátására kapott normatív támogatás összegét az előterjesztés tartalmazza

A költségvetés tervezetében szerepel a béremelés fedezete is, hiszen a dolgozókat el kell ismerni. Sajnos a központi költségvetés erre nem biztosít fedezetet. Ha a besorolási bér alapján alkalmaznánk a dolgozókat, akkor szinte mindenki a garantált bérminimumot kapná meg, és azzal mindenki tisztában van, hogy ennyi pénzért hivatali feladatok ellátására megfelelő embereket nem lehet találni. Figyelembe kell vennünk a területi igazgatási szinten lévő szervek elszívó hatását is, hiszen ott jóval magasabb bérek vannak. Úgy gondolom, hogy nekünk is meg kell tartani a dolgozóinkat, különben elmennek és az utcáról nem tudunk megfelelő szakembereket behozni, nagyon fontos a közigazgatási, önkormányzati gyakorlat. A polgármesterekkel a béremelés lehetőségéről előzetesen egyeztetünk és a költségvetés is ennek megfelelően került összeállításra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. éves költségvetési tervezetét az elmondottak, valamint az előterjesztés alapján elfogadni szíveskedjenek.

Major János polgármester – Juta

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Major János polgármester – Juta

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetéséről szóló előterjesztést.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

14/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

39/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: Értelem szerint

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

12/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: Értelem szerint

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

12/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester
Határidő: Értelem szerint

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

10/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Varga András polgármester
Határidő: Értelem szerint

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

14/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Erdei Norbert polgármester
Határidő: Értelem szerint

4.) Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására
Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester – Juta

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyzőt a napirendi pont ismertetésére.

dr. Lukács Zoltán jegyző

A jelenleg hatályos Beszerzési Szabályzat túlzott adminisztrációs terhet ró az önkormányzatokra és a képviselő-testületekre a jelentős számú pályázatok tekintetében lebonyolítandó beszerzéseknél, ezért annak egyszerűsítését tűztük ki célul.

A Közzolgálati Szabályzat eddig is tartalmazta a védőszemüveg vásárlásának a lehetőségét, ugyanakkor a szabályzatban meghatározott összeg nem elegendő védőszemüveg vásárlására. Valamennyi hivatali dolgozó számítógép előtt végzi a munkáját és az egészséges munkavégzés biztosítása érdekében biztosítani kell a védőszemüveg vásárlásának lehetőségét. A jelenleg hatályos szabályzatban 20.000 Ft van biztosítva, melyet 80.000 Ft-ra szeretnénk megemelni, hiszen 20.000,-Ft-ért nem lehet védőszemüveget vásárolni.

Major János polgármester - Juta

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Prépost László polgármester - Kaposszerdahely

Örül a módosításnak, mert ez a módosítás lényegesen megkönnyíti mind a Hivatal, mind az Önkormányzatok munkáját.

Balogh Ádám képviselő - Kaposszerdahely

500.000 Ft alatti beszerzésre nem kellene árajánlat?

dr. Lukács Zoltán jegyző

Minden esetben kell árajánlat. A nettó 500.000, forintot el nem érő beszerzések esetében a polgármester kéri be az árajánlatokat és a polgármester is döntene a nyertes ajánlattevőről. Az 500.000 és 5.000.000 Ft nettó érték közti építési beruházás, árubeszerzés, és szolgáltatás megrendelése esetén is kell árajánlatot kérni, amit igazolni is tudni kell, hogy be lett kérve. Viszont az eredményes beszerzési eljáráshoz nem lenne szükséges, hogy mind a 3 gazdasági szereplőtől beérkezzen az árajánlat. Az árajánlatokról ebben az esetben a képviselő-testület dönt. A nettó 5.000.000,-Ft feletti beszerzések esetében a képviselő-testület határozza meg, hogy kitől kér be ajánlatot és a nyertes ajánlattevőről is a képviselő-testület dönt.

Balogh Ádám képviselő - Kaposszerdahely

Köszönöm a tájékoztatást.

Major János polgármester – Juta

Mivel további kérdés, hozzászólás nem érkezett szavazásra bocsátom a Beszerzési Szabályzat és a Közzolgálati szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

15/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Major János polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

40/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Prépost László polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 4 fő

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

13/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

13/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

11/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Varga András polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete részéről a döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

15/2022. (II. 24.) sz. képviselő-testületi határozat

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Erdei Norbert polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az együttes ülést bezárja.

Kmf.

Major János
polgármester
Juta Község
Önkormányzata



Prépost László
polgármester
Kaposzserdahelyi Községi
Önkormányzat



Bodor Zoltán
polgármester
Magyaregres Községi
Önkormányzat



Sótonyi Györgyné
polgármester
Csombárd Községi
Önkormányzat



Varga András
polgármester
Várda Községi
Önkormányzat



Erdei Norbert
polgármester
Bodrog Község
Önkormányzata



Gőbölös Attila
jegyzőkönyv-hitelesítő

dr. Molnár Marcell
jegyzőkönyv-hitelesítő

dr. Lukács Zoltán
jegyző



JELENLÉTI ÍV

Készült Juta, Kaposszerdahely, Magyaregres, Csombárd, Várda és Bodrog önkormányzatainak 2022. év február hó 24. napján 17.00 órakor **Magyaregres Kultúrházban (7441 Magyaregres, Rákóczi u. 4.)** megtartott soros együttes nyilvános üléséről.

JUTA

Major János polgármester

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Stadler György Zsolt képviselő

Bódis Bálint képviselő

Fehér Zoltánné képviselő

Kovács Péter képviselő

Kálmán János képviselő

KAPOSSZEDAHELY

Prépost László polgármester

Göbölös Attila alpolgármester

Buzsáki Zoltán képviselő


Bíró Zsuzsanna képviselő

Balogh Ádám képviselő

Molnár Sándor képviselő

Árvai József képviselő

MAGYAREGRES

Bodor Zoltán	polgármester	
Kozári Tibor	alpolgármester	
Szabó Mónika	képviselő	
Gulyás Dániel Ferenc	képviselő	
Gyórfi János	képviselő	

CSOMBÁRD

Sótonyi Györgyné	polgármester	
Szabó László	alpolgármester	
Lukács Béla	képviselő	
Fülöp Magdolna	képviselő	
Sótonyi György	képviselő	

VÁRDA

Varga András	polgármester	
Üst Attila	alpolgármester	
Patakiné Vajda Anikó	képviselő	
Rónai Csaba Istvánné	képviselő	
Tóth György	képviselő	

BODROG

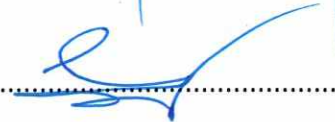
Erdei Norbert polgármester



Hajdu Gyula alpolgármester



Veszélka Viktor képviselő



Suskovicsné Fehér Andrea képviselő



Bodó Ferenc képviselő



dr. Lukács Zoltán jegyző



Szabó-Bunovác Katalin aljegyző



Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző



Vörösné Fábián Veronika pénzügyi ügyintéző





JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2022. február 24-én (csütörtök) 17 órára Magyaregres Kultúrházban (7441 Magyaregres, Rákóczi u. 4.)** tartandó együttes képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Beszámoló a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
3. Előterjesztés a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
4. Előterjesztés a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására
Előadó: Major János polgármester

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok

Juta, 2022. február 18.


Major János
polgármester





JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366
E-mail: jegyzo@juta.hu

BESZÁMOLÓ

a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról és az adóztatásról

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Juta, Kaposszerdahely, Magyaregres, Csombárd, Bodrog és Várda Községi Önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat látja el.

1. Személyi állomány

A Hivatal személyi állományában 2021-ben számottevő változás nem történt.

A Juta Közös Önkormányzati Hivatal személyi állományában a 2020. január 1-i átalakulása óta változások nem történtek.

A hivatal köztisztviselői létszáma jelenleg 14 fő. Szülés miatt tartósan távollévő jelenleg 2 fő.

A tartósan távollévők miatt a feladatokat a hivatalban újra kellett osztani.

Az apparátus köztisztviselői az előírt képzettséggel, végzettséggel rendelkeznek.

1. LÉTSZÁM - Közszolgálati jogviszonyban állók száma 2021/12/31 állapot szerint			
1.	MEGNEVEZÉS (munkakör, besorolási fokozat)	Teljes munkaidő (fő)	Rész munkaidő (fő)
2.	I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - VEZETŐK		
3.	más törvényben meghatározott vezető	0	0
4.	fővárosi főjegyző	0	0
5.	jegyző	1	0
6.	aljegyző	1	0
7.	főosztályvezető	0	0
8.	főosztályvezető-helyettes	0	0
9.	osztályvezető	0	0
10.	VEZETŐK ÖSSZESEN	2	0
11.	I. BESOROLÁSI OSZTÁLY - NEM VEZETŐK		
12.	önkormányzati főtanácsadó	0	0
13.	önkormányzati tanácsadó	0	0
14.	számvevők: vezető-főtanácsos, főtanácsos, tanácsos, számvevő, gyakornok	0	0

15.	vizsgálók: vezető-főtanácsos, főtanácsos, tanácsos, vizsgáló, gyakornok	0	0
16.	közbeszerzési biztos	0	0
17.	vezető-főtanácsos	1	0
18.	főtanácsos	0	0
19.	vezető-tanácsos	1	0
20.	tanácsos	2	0
21.	fogalmazó	0	0
22.	gyakornok	0	0
23.	I. BESOROLÁSI OSZTÁLY (NEM VEZETŐ) ÖSSZESEN	4	0
24.	II. BESOROLÁSI OSZTÁLY		
25.	főmunkatárs	2	0
26.	főelőadó	2	0
27.	előadó	4	0
28.	gyakornok	0	0
29.	II. BESOROLÁSI OSZTÁLY ÖSSZESEN	8	0
30.	KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐK		
31.	ügykezelő osztályvezető	0	0
32.	ügykezelő	0	0
33.	KÖZSZOLGÁLATI ÜGYKEZELŐK ÖSSZESEN	0	0
34.	KÖZTISZTVISELŐI JOGVISZONYBAN ÁLLÓK MINDÖSSZESEN	14	0
35.	tartósan távollévők száma	1	0

2. Köztisztviselők képzése

A közszolgálati tisztviselők továbbképzéséről szóló 273/2012. (IX.28) Korm. rendelet rendelkezései alapján a köztisztviselők négyéves képzési időszakra meghatározott képzési kötelezettséget teljesítették. Most egy új négyéves képzési időszak kezdődik. Az éves intézményi továbbképzési tervet elkészítettük, melyet a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal részére megküldtünk. A továbbképzési programokat a munkáltató által megfizetett normatív hozzájárulás fedezi. 2021. évben a továbbképzési tervet valamennyi köztisztviselő teljesítette. Horváth Livia ügyintéző 2021-ben, illetve Szabó-Bunovác Katalin aljegyző 2021-ban anyakönyvi szakvizsgát szerzett.

3. Teljesítményértékelés

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik. A TÉR egységes és integrált közszolgálati teljesítményértékelési informatikai rendszer, melynek alapvető célja, hogy a közszolgálati tisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet célkitűzéseinek eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő, formális keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt személy részére meghatározza a

teljesítménykövetelményeket. A teljesítményértékelés kötelező elemeit a vezető értékeli, majd erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad. A közszolgálati egyéni teljesítményértékelés évente két alkalommal elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált közszolgálati teljesítménymenedzsment rendszer segítségével. A tárgyévben a Kttv. vonatkozásában legalább két teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a minősítést, ennek alapján a teljesítményértékelés rendszeres és tervezhető tevékenység. A Hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésére ennek megfelelően 2 alkalommal került sor. A 2021 I. félévi értékelés 2021 júliusában, míg a II. félév értékelése és a minősítés 2022 januárjában történt.

4. Szabadságolások

Szabadságolási ütemterv elkészült, melyhez viszonyítva a szabadságok kiadása ütemezett, így az éves szabadságokat az év végéig a kollégák igénybe veszik. A Hivatal kis létszámmal dolgozik, melynek sajátja, hogy a dolgozók osztott munkakörben végzik a feladataikat. Számos esetben előfordul, hogy az azonnali intézkedést igénylő ügyek miatt a dolgozók a szabadságolási ütemtervhez nem tudják tartani magukat. A munka oly mértékben felhalmozódik, hogy a szabadságok kivétele/kiadása is problémát okoz és emiatt szinte minden munkavállaló a következő évre visz át szabadságot.

5. Technikai, irodai, informatikai eszközök

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal felújítására elnyert pályázat keretében 2016-ban teljes mértékben kialakításra került a struktúrált hálózati rendszer. A kivitelezés során olyan hálózat került kialakításra, mely 1 Gbps átviteli sebességet biztosít, minden munkaállomás esetében. A hivatali munka során keletkező adatok a központi szerveren vannak eltárolva, melyről naponta biztonságimentés készül.

A KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16 Csatlakoztatási konstrukció az önkormányzati ASP rendszer országos kiterjesztéséhez c. pályázatból beszerzett eszközöket használunk a hivatalban. Ezen eszközökkel még megfelelő módon tudunk kapcsolódni az önkormányzati ASP rendszerhez.

Az önkormányzati ASP rendszernek valamennyi szakrendszere 2017. január 1-vél indult és minden szakrendszer internet alapú. Az internet sávszélességének bővítésére nem volt szükség, mert már rendelkezünk megfelelő gyorsaságú internettel, amely a munkavégzést jelentős mértékben megkönnyíti és gyorsítja.

A hivatal székhelyén és a kirendeltségeken rendelkezésre állnak a számítástechnikai eszközök, kommunikációs eszközök, melyek a gyors és rugalmas kapcsolattartást, munkavégzést biztosítják.

A telefonközpontunk megfelelően működik, az ügyfelek menürendszeren keresztül választhatják meg, hogy melyik ügyintézővel kívánnak beszélni.

A jelenlegi mobil szolgáltatóval a Hivatal a keretszerződést 2020-ban újra megkötötte három évre, ez rendkívül jó döntésnek bizonyult, hiszen a szolgáltatási díjak nem változtak.

6. Ügyfélfogadás

Munkarend:

Hétfőtől csütörtökig 07.30-16:00, pénteken 07:30-13:30

Juta

Hétfő	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csütörtök	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Péntek	7 ³⁰ -12 ⁰⁰

Kaposszerdahely

Hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Magyaregres

Hétfő	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Szerda	7 ³⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csütörtök	ügyfélfogadás szünetel
Péntek	7 ³⁰ -12 ⁰⁰

Csombárd

Hétfő	ügyfélfogadás szünetel
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Szerda	ügyfélfogadás szünetel
Csütörtök	12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Péntek	ügyfélfogadás szünetel

Várda

Hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	ügyfélfogadás szünetel
Szerda	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csütörtök	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
Péntek	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰

Bodrog

Hétfő	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ 12 ³⁰ - 16 ⁰⁰

Szerda 8⁰⁰-12⁰⁰ 12³⁰- 16⁰⁰
Csütörtök ügyélfogadás szünetel
Péntek 8⁰⁰-12⁰⁰

7. Kapcsolattartás

Hivatalunk kapcsolatot tart fenn a helyi társadalmi szervezetekkel, részükre a maximális segítséget megadjuk akár szakmai, akár technikai jellegűek.

A szakhatóságokkal, társszervezetekkel - itt kiemelném a Kaposvári Járási Hivatalt és Kormányhivatalt - is napi kapcsolatban állunk, melyet zökkenőmentesség és a segítőkészség jellemez. Ez elsősorban állampolgáraink számára kedvező, hiszen ügyeik intézése ezzel gyorsítható, segíthető (vállalkozók, vállalkozások, szociális ügyek stb.)

A hivatal dolgozói közötti kapcsolattartásról is szót kell ejteni, hiszen ez az alapja az ügyek gyors és rugalmas megoldásának is. A hivatali struktúrában, a munkakörök elosztásában szinte folyamatosan változásokat kell végrehajtani, hiszen a gyakorlati tapasztalatok mutatják, hogy mely szakterületen kell több ügyintéző, munkaráfordítás.

8. A képviselő-testületek, és bizottságok kiszolgálása

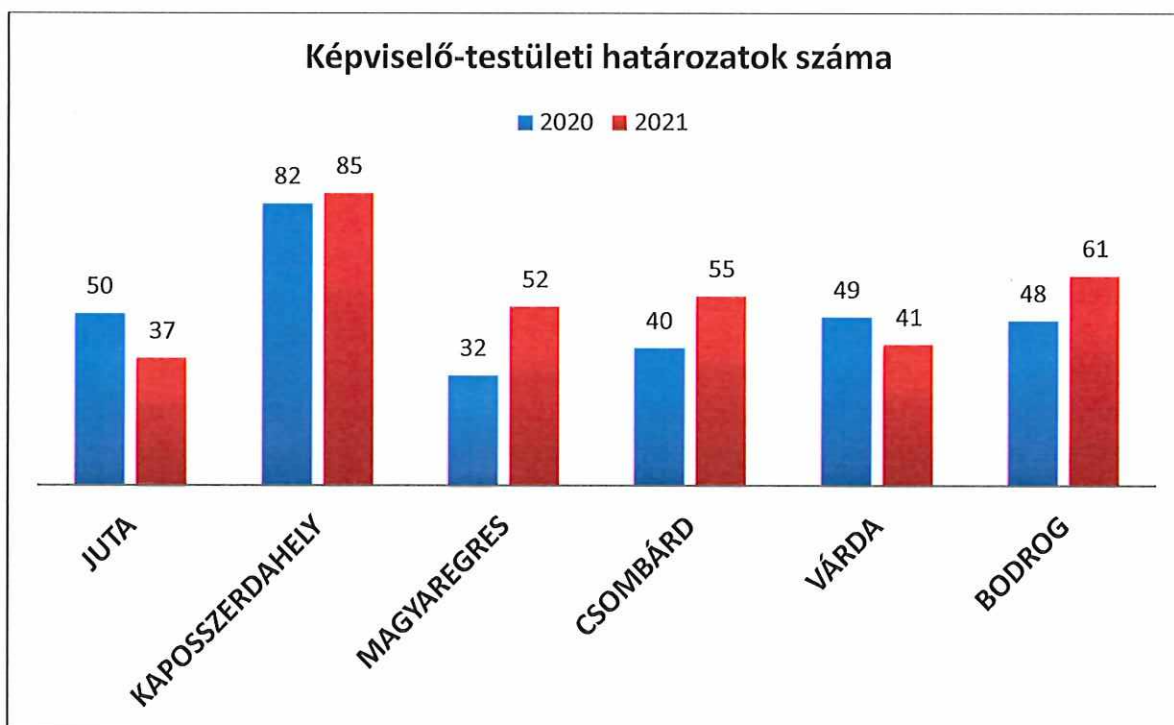
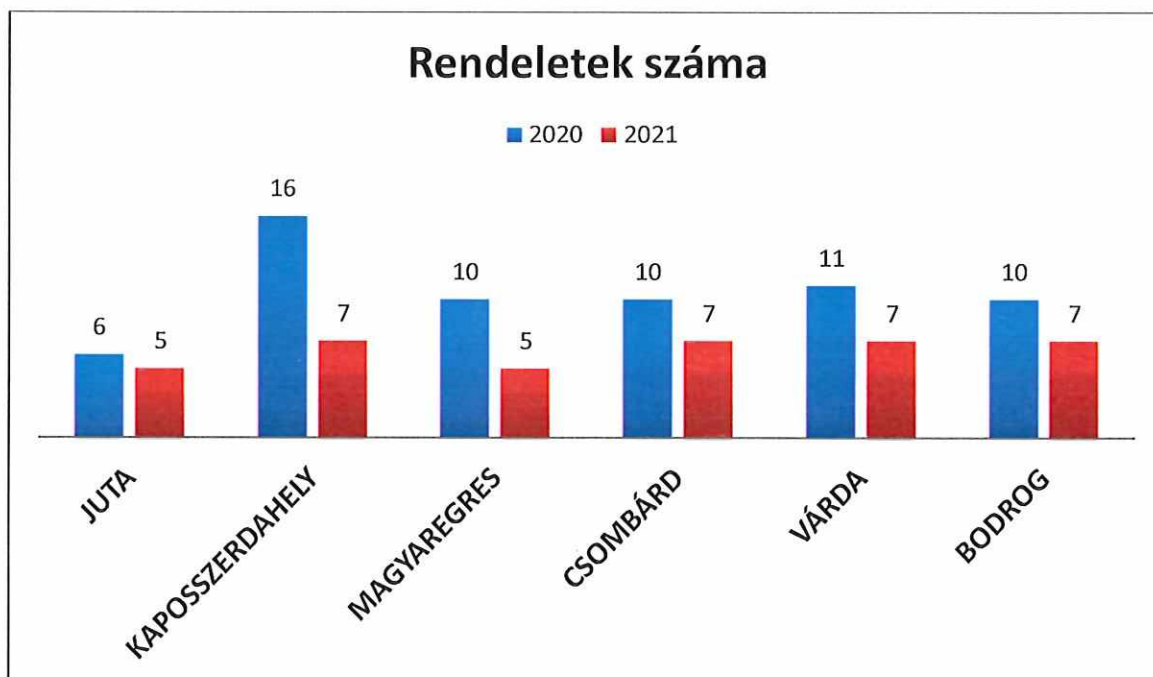
A jegyzőkönyveket szinte minden esetben határidőre elkészítjük, a határozatok végrehajtása, feldolgozása az ülést követő napokban megkezdődik. A rendkívüli ülések lebonyolítása is zökkenőmentes.

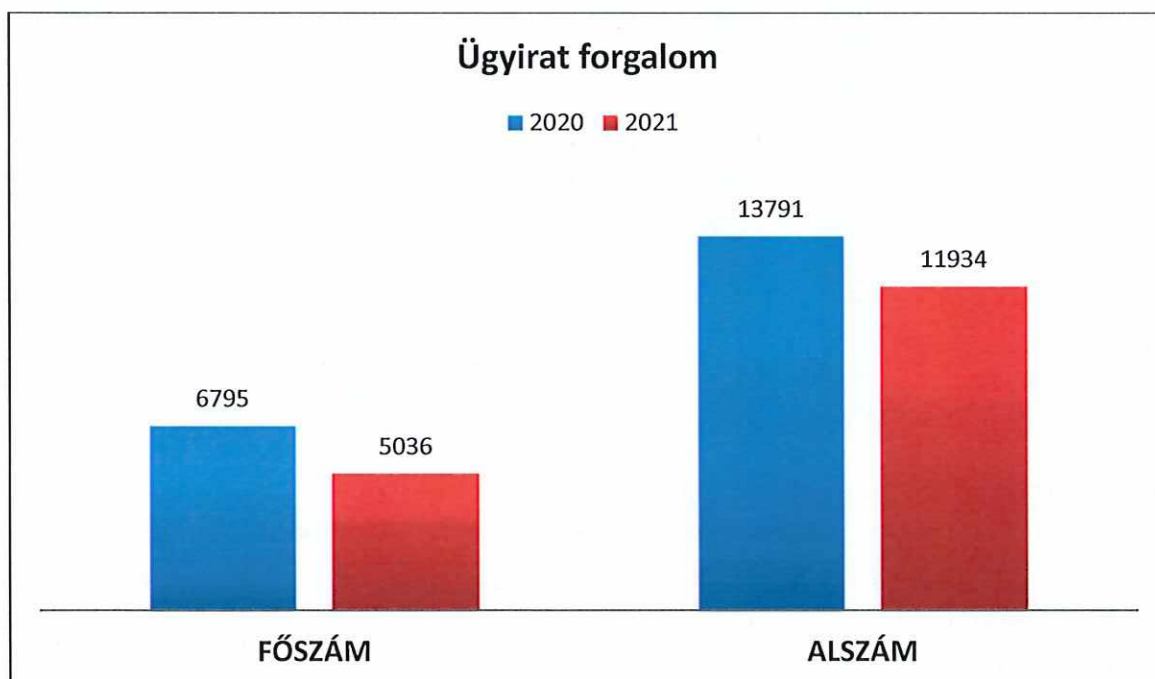
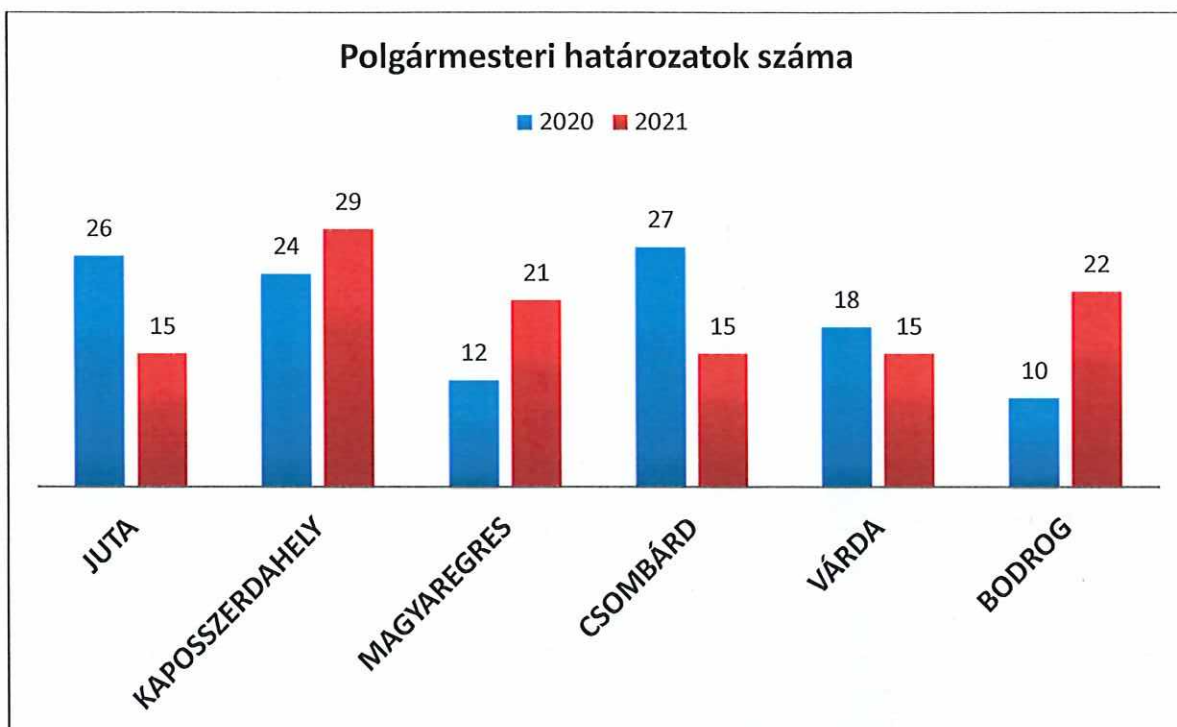
A képviselő-testületek üléseinek anyagát (meghívó, jelenléti ív, jegyzőkönyv, előterjesztések, rendeletek) a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) modulon keresztül kell továbbítani a Kormányhivatal részére. Kormányhivataltól a felhívások, továbbá a beküldött rendeletekkel, jegyzőkönyvekkel kapcsolatos észrevételek, utasítások, szakmai iránymutatások és egyéb állásfoglalások is a TFIK rendszeren keresztül érkeznek. A képviselőtestületi ülések jegyzőkönyveit és azok mellékleteit 15 napon belül, az elfogadott önkormányzati rendeleteket a kihirdetést követő 3 munkanapon belül kell feltölteni a Nemzeti Jogszabálytárba.

Képviselő-testületi ülések száma

	2020		2021	
	Nyílt	Zárt	Nyílt	Zárt
Juta	7		7	1
Kaposszerdahely	12	1	9	1
Magyaregres	5	0	11	1
Csombárd	9	1	11	2
Várda	7	0	8	1
Bodrog	9	2	9	1

Rendeletek száma





Anyakönyvi, népszégy-nyilvántartási események, iratforgalom

Az anyakönyvvezető a születés, házasságkötés, elhalálozás anyakönyvezésével, házasságkötéssel, születési, valamint házassági családi és utónév módosításával, teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattétellel, állampolgársági eskü szervezésével, anyakönyvi változások átvezetésével (válás, névváltozás, állampolgárság változása, családi állapot változása), valamint magyar állampolgárok külföldön történt anyakönyvi eseményének jegyzőkönyvezésével és Kormányhivatalhoz történő felterjesztésével kapcsolatos feladatokat látja el. Az év során keletkező ügyirat elintézésével mellett az elektronikus anyakönyvi

rendszerben (EAK) folyamatosan eleget tesz a társhatósági megkereséseknek, vezeti az EAK rendszert, számos esetben szombati napon, illetve péntek délután – munkaidőn kívüli időben lebonyolítja a házasságkötéseket.

Az anyakönyvvezető távolléte esetén a jegyző helyettesíti és látja el a feladatait (többek között az azonnali ügyintézését kívánó, halotti anyakönyvezést. A szertartások lebonyolításában munkáját segítik a Hivatal dolgozói.

Eljárás	1. hó	2. hó	3. hó	4. hó	5. hó	6. hó	7. hó	8. hó	9. hó	10. hó	11. hó	12. hó	Összesen
Születés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Születés anyakönyvből történő felvétele	0	1	3	6	1	2	0	0	0	0	5	0	18
Anyakönyvi adat változásának átvezetése	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
<i>Anyakönyvből történő utólagos bejegyzés rögzítése</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Házasság	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Házasság anyakönyvezése	0	0	3	0	0	0	3	0	1	2	2	0	9
Házasság anyakönyvből történő felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Anyakönyvi adat változásának átvezetése	0	0	0	2	0	0	0	2	0	1	0	0	5
<i>Házasság megszűnése, érvénytelenítése, későbbi időpontban érvényessé válása</i>	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
<i>Házassági név változása/módosítása</i>	0	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	4
Halálozás	0	0	4	3	0	2	4	0	2	0	1	2	18
Halálozás anyakönyvezése	0	0	4	3	0	2	4	0	2	0	1	2	18
<i>Elhalálozás anyakönyvezése</i>	0	0	4	3	0	2	4	0	2	0	1	2	18
Halálozás anyakönyvből történő felvétele	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Egyéb Elektronikus Anyakönyv (EAK) rögzítés : 20

	Juta		Magyaregres		Bodrog		Várda		Csombárd		Kaposzterdahely	
	Á	T	Á	T	Á	T	Á	T	Á	T	Á	T
lakcímbjelentés												
lakcím fiktíválás												
címnyilvántartás, házsámok felvétele	2				2						3	
hatósági bizonyítvány												

9. Ellenőrzések

Az Állami Számvevőszék által 2020-ban az önkormányzatok integritásának ellenőrzésére került sor. Az ellenőrzés célja annak értékelése, hogy a helyi önkormányzatoknál és annak

gazdálkodási feladatait ellátó önkormányzati hivataloknál megteremtették-e az integritás biztosításához szükséges feltételeket, kialakították-e az integritási kontrollokhöz kapcsolódó, valamint a korrupció elleni védelmet szolgáló szabályozásokat.

Az Állami Számvevőszék a bekért iratok alapján az ellenőrzött szervezetek számszerűen értékelte 1-5 terjedő

Önkormányzat	Értékelés
Juta Község Önkormányzata	4
Kaposszerdahely Községi Önkormányzat	5
Magyaregres Községi Önkormányzat	4
Csombárd Községi Önkormányzat	5
Várda Községi Önkormányzat	5
Bodrog Község Önkormányzata	5

Csombárd Községi Önkormányzat vonatkozásában az Állami Számvevőszék a helyi iparüzési adóval kapcsolatos tevékenység ellenőrzését kezdte meg 2021-ben, melyhez adatot szolgáltatunk, az ellenőrzés még nem zárult le.

Az Állami Számvevőszék a 2020-as évben kezdte meg szabályszerűségi ellenőrzését az önkormányzatok és intézményeik vonatkozásában. Kaposszerdahely településen a 2021-es évben az önkormányzat fenntartásában álló Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha vonatkozásában folytatódott az ellenőrzés, mely során a hiányosságok feltárására került sor. Az ellenőrzés még nem zárult le.

Kaposszerdahelyen 2020-ban a foglalkoztatási központ és a Belügyminisztérium ellenőrizte a Start mezőgazdasági és Start szociális közfoglalkoztatás személyi és pénzügyi anyagait.

10. Eltelt időszak feladatainak végrehajtásáról

Az elmúlt időszakban szinte heti rendszerességgel szolgáltatunk adatokat: kincstár, minisztériumok, járás, kormányhivatal részére, a legkülönbözőbb témakörökben: internet ellátottság, temetőkről, hulladékgazdálkodás stb.

11. Munkaügyi feladatok

Többletfeladatot a köztisztviselőknek és polgármestereknek a közfoglalkoztatásban részt vevőkkel kapcsolatos feladatok jelentenek.

Az önkormányzatok központosított illetményszámfejtését a Magyar Államkincstár végzi. A 2002-ben bevezetett Központosított Illetményszámfejtő Rendszert (KIR) 2015. november 1-től felváltotta az új központosított illetményszámfejtő rendszer a KIRA. A program bevezetése egyáltalán nem volt zökkenőmentes, mivel több esetben csak késéssel sikerült elvégezni azokat a feladatokat, amelyeket a jogszabályok kötelezően előírnak. A Magyar Államkincstárral is többször egyeztetünk és ígérték a problémák elhárítását. A fennálló

gondok nagy része elhárult, a program már sokkal inkább felhasználóbaráttá vált, amellyel munkaszerződések, jogviszony módosítások, jogviszony megszűnések készülnek. Ezzel a programmal tudjuk a szabadságot, táppénzt, mozgóbért és nem rendszeres juttatásokat számfedteni. Az év végi munkák közül az M30-as nyilatkozatok nyomtatása innen történt.

12. Szociális feladatok

	Rendkívüli települési támogatás	Szociális tűzifa	Lakásfenntartási támogatás	Temetési segély	Gyógyszer támogatás
Bodrog	117	15	12	5	0
Csombárd	106	27	5	1	0
Magyaregres	261	24	8	0	0
Várda	158	20	21	7	0
Juta	429	39	10	0	0
Kaposszerdahely	473	57	13	16	0
Összesen	1544	182	69	29	0

	Ápolási segély	Köztemetés	Anyasági támogatás	Tankönyv támogatás	Szociális Kölcsön	RGYK
Bodrog	0	1	1	0	0	10
Csombárd	0	0	0	0	0	4
Magyaregres	0	0	3	0	0	9
Várda	0	0	0	0	0	4
Juta	1	0	6	0	0	12
Kaposszerdahely	0	0	16	0	0	2
Összesen	1	1	26	0	0	41

A pénzbeli és természetbeni ellátások rendszerében (PTR) online felületen keresztül valamennyi ügyfajtát kötelezően rögzíteni kell.

13. Közfoglalkoztatás

A Kormányhivatal Foglalkoztatási Osztályával szinte napi kapcsolatban vagyunk az induló közfoglalkoztatási programok kapcsán.

Ez azt jelenti, hogy a programok kapcsán a munkaviszony létesítéssel kapcsolatos kérelmeket, közvetítő lapokat, a munkaszerződéseket, munkaköri leírásokat kell elkészíteni. A közfoglalkoztatottak munkatevékenységéről szigorú szabályok szerint napi nyilvántartást kell vezetni.

A közfoglalkoztatás mellett jelentős feladat az intézményekben foglalkoztatottak munkaviszonyával kapcsolatos nyilvántartások vezetése, dokumentumok elkészítése.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban 1 fő foglalkoztatása valósult meg munkaviszony keretében 2021.01.01-től 2021.04.05-ig, majd megbízási jogviszony keretében 2021. április 6-tól 2021. november 30-ig.

Juta Községben 2020-ról áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 4 fő került alkalmazásra 2021. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 210.838 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2021. március 10-én kezdődő, és 2022-re áthúzódó (2022. február 28-ig) programban 4 főt foglalkoztatva a 2021-es évben 2.938.780 Ft bértámogatásban és 122.492 Ft dologi kiadás támogatásban részesültünk.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra megosztva összesen 6 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 1.129.950 Ft bértámogatást kaptunk.

Csombárd Községben 2020-ról áthúzódó, hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 6 fő került alkalmazásra 2021.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 291.574 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2021. március 16 -án kezdődő, és 2022-re áthúzódó (2022. február 28-ig) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 6 fő került alkalmazásra, melyhez 4.914.702 Ft bértámogatást és 537.763 Ft dologi kiadás támogatást kaptunk 2021-ben.

Bodrog Községben 2020-ról áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2 fő került alkalmazásra 2021. február 28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 105.418 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2021. március 19 -én kezdődő, és 2022-re áthúzódó (2022. február 28-ig) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 5 fő került alkalmazásra, melyhez 3.568.950 Ft bértámogatást és 391.018 Ft dologi támogatást kaptunk 2021-ben.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra 2 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 502.200 Ft bértámogatást kaptunk.

Magyaregres Községben 2020-ról áthúzódó, start mezőgazdasági földutak karbantartása közfoglalkoztatási program keretében 5 fő került alkalmazásra 2021.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 213.917 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2020-ról áthúzódó 2 db hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 3+2 fő került alkalmazásra 2021.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően összesen még 234.556 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2021. március 10 -én kezdődő, és 2022-re áthúzódó (2022. február 28-ig) hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási program keretében 2 fő került alkalmazásra, melyhez 1.567.340 Ft bértámogatást és 170.753 Ft dologi támogatást kaptunk 2021-ben.

2021. március 01 -én kezdődő, és 2022-re áthúzódó (2022. február 28-ig) start mezőgazdasági földutak karbantartása közfoglalkoztatási program keretében 6 fő került alkalmazásra, melyhez 5.798.034 Ft bértámogatást és 1.865.807 Ft dologi támogatást kaptunk 2021-ben.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra 2 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 502.200 Ft bértámogatást kaptunk.

Várda Községben 2020-ról áthúzódó, start mezőgazdasági közfoglalkoztatási program keretében 9 fő került alkalmazásra 2021.02.28-ig, melyhez a kapott előleg levonását követően még 158.829 Ft bértámogatást kaptunk, január és február hónapra.

2021. március 01 -én kezdődő, és 2022-re áthúzódó (2022. február 28-ig) start helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatási program keretében 8 fő került alkalmazásra, melyhez 8.124.204 Ft bértámogatást és 2.996.446 Ft dologi támogatást kaptunk 2021-ben.

Nyári diákmunka program keretében 2 hónapra 2 fő alkalmazására volt lehetőség, melyhez 376.650 Ft bértámogatást kaptunk.

Kaposszerdahely községben a 2019. évről áthúzódó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 9 fő került alkalmazásra. 2020-ban a Start mezőgazdasági és szociális program keretében összesen 14 főt tudtunk foglalkoztatni. 2021-ben hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás esetében, mely 2020-ból nyúlott át a 2021-es évre 10 fő tudott munkába állni. A 2021-es Start programban (mezőgazdasági és szociális) 12 főt foglalkoztattunk.

2020-ban hosszabb időtartamú közfoglalkoztatási programra összesen 2.890.812,- Ft támogatási összeget kaptunk, míg a 2021-es évben 2.541.182,- Ft-ot.

2020-ban a Start programok megvalósítására 13.573.425,- Ft támogatási összeget ítélt meg az önkormányzat részére, 2021-ben 11.858.751,- Ft dologi és bértámogatást kapott az önkormányzat.

A közfoglalkoztatás keretében megvalósításra kerül a növénytermesztés, melyet az önkormányzat fenntartásában álló óvoda részére adunk át. Belvízelvezetési problémák megoldására került sor a szociális Start program keretében. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásban a településüzemeltetési feladatait tudjuk megoldani, valamint az intézmények és önkormányzati épületek takarítását.

A 2018. július 1-től induló programok tervezéseit és elszámolásait már csak kizárólag internetes felületen keresztül lehet benyújtani (KTK). A korábbi eljáráshoz képest a feltöltés több időt vesz igénybe, körülményesebb, azonban az adott havi bérelszámolások és az esetleges dologi kiadások elszámolásaira szolgáló felület könnyen kezelhető, illetve utólag könnyen, pontosan visszakereshető a Kormányhivatal által elfogadott és önkormányzataink részére utalt támogatások/elszámolt támogatási előlegek, programokra bontva.

14. Pénzügyi igazgatás

Hivatalunk látja el Juta, Kaposszerdahely, Magyaregres, Csombárd, Várda és Bodrog településeken kívül Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha intézmény pénzügyi és munkaügyi feladatait is. A Hivatal elkészíti az önkormányzatok gazdasági programját, költségvetési koncepcióját, megalkotja a költségvetési rendelettervezetet. Az elfogadott költségvetésről információt szolgáltatunk. Gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról. Elkészíti a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót. Évente rendszeresen elvégezzük a leltározást. Analitikus nyilvántartásokat felfektettük, a tárgyi eszközöket nyilvántartjuk, az értékcsökkenéseket átvezetjük.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések az adóigazgatás és a gazdasági feladatokat (számla érkeztetések, számla kibocsátások, követelések/kötelezettségek

nyilvántartása, utalványrendeletek készítése, pénztárkönyvek vezetése, kontírozások, könyvelések, költségvetéssel kapcsolatos adatszolgáltatások teljesítése stb.) az önkormányzati ASP rendszerben végzik. Az önkormányzati feladatellátás szinte minden ága az Önkormányzati ASP rendszerbe integrálódott (iratkezelés, hagyatéki ügyintézés, ingatlan-vagyon kataszter). Az alrendszerek szorosan összekapcsolódnak, első sorban az iratkezelő rendszeren keresztül.

Továbbra is 9 házipénztárt vezetünk. A bérigazgatással kapcsolatos feladatokat ellátjuk. Kötelező adatszolgáltatások a KSH felé összesen évente legalább 70-75 db. A központi költségvetésből kapott normatívák felhasználását minden évben ellenőrzik, kiemelten óvoda, bölcsőde, falugondnoki és tanyagondnoki szolgálat, de ezen kívül a megvalósított pályázatok elszámolását, fenntartását is.

15. Termőfölddel kapcsolatos feladatok

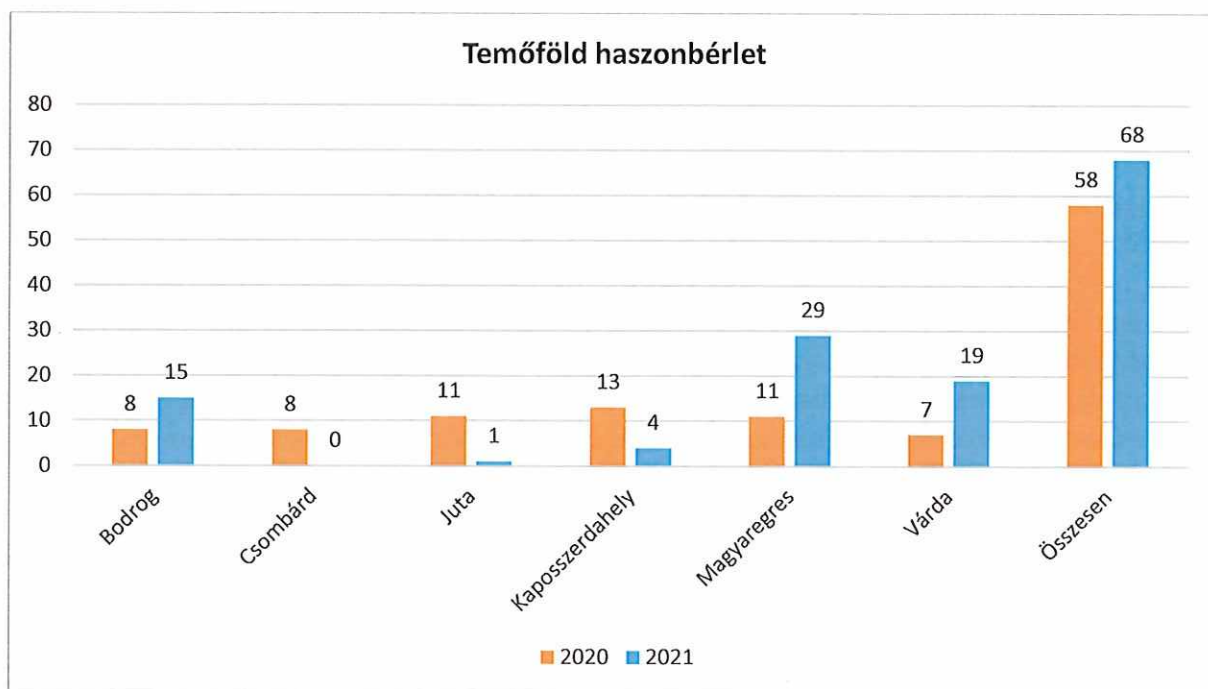
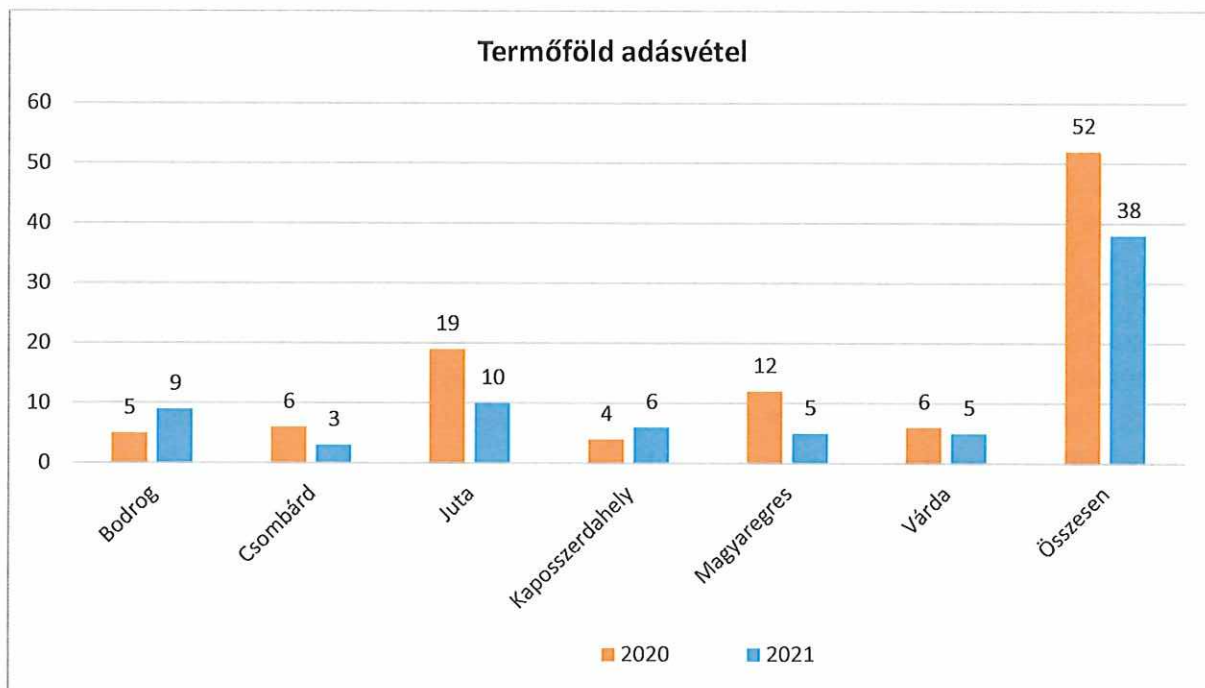
A termőfölddel kapcsolatos ügyekben jelentős változások történtek az elmúlt időszakban. A Hivatalnak az adásvételi és a haszonbérleti szerződések hirdetményi úton való kifüggesztéssel kapcsolatos teendői jelentős mértékben megnövekedtek. Az adás-vétellel kapcsolatban keletkezett iratokat 60 napra, a haszonbérleti szerződéseket 15 napra kell közzétenni. A korábbi időszakhoz képest változást történt. A szerződések hirdetményi úton történő közzétele az elektronikus tájékoztatási rendszer keretében működő kormányzati honlapon (a továbbiakban: kormányzati portál) történő közzétételre valósul meg. A szerződések a föld fekvése szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatala hirdetőtábláján is kifüggeszthetők az elektronikus közzétételre megegyező időtartamra, azonban ez már nem kötelező.

2022. január 1-től jelentős változás, hogy a föld eladása esetén a földre vonatkozó, a tulajdonos által elfogadott vételi ajánlatot egységes okiratba foglalt szerződésbe kell foglalni, és azt a tulajdonosnak a felek aláírásától számított 8 napon belül a mezőgazdasági igazgatási szerv részére meg kell küldeni jóváhagyás céljából. Ha az előzetes vizsgálat eredményeként a mezőgazdasági igazgatási szerv nem tagadja meg az adásvételi szerződés jóváhagyását, akkor végzésben megállapítja a szerződés közzétételre való alkalmasságát és hivatalból elrendeli a szerződés közzétételét.

Az ügyfeleknek az adás-vételi és a haszonbérleti szerződéseket első körben a mezőgazdasági igazgatási szerv részére kell megküldeni, és amennyiben megfelelőnek találják csak utána kerülnek megküldésre a jegyző részére a közzététel érdekében.

Az eljárás során jelentős postaköltség keletkezik, mivel a kifüggesztett adásvételi és haszonbérleti szerződéseket jegyzői záradékkal ellátva kell továbbítani az illetékes földhivatalhoz.

A 2020-2021 évekre vonatkozóan a termőföldek adásvételére és haszonbérletére vonatkozó adatokat az alábbi következő diagram tartalmazza.



16. Pályázatok

A beszámolóban külön fejezetet kell szentelni a hivatalhoz tartozó települések által elnyert pályázatoknak is.

2021. évben a Belügyminisztériumhoz pályázatot nyújtottunk be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a pályázat támogatási intenzitása 85%, Csombárd esetében 65 %.

Bodrog Község Önkormányzata 20.000.000,-Ft-ot, Csombárd 11.717.618 Ft-ot, Juta 12.240.509 Ft-ot nyert.

Magyar Falu Program keretében: Bodrog Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021 pályázatán szolgálati lakás kialakítására 20.996.384 Ft, Kommunális eszköz beszerzése 2021 keretében 3.152.660 Ft támogatást kapott.

Csombárd: Önkormányzati járdaépítés/felújítás anyagtámogatása 2020 keretében kapott 4.996.434 támogatás 2021-ben lett felhasználva. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021 pályázaton 4.004.234 Ft támogatás Önkormányzati épület belső felújítására, Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése 2021 keretében 10.005.613 Ft-ot orvosi eszközökre és orvosi rendelő felújítására, Kommunális eszközbeszerzésre 15.000.000 Ft, Orvosi eszközök beszerzése 2021pályázaton 1.999.992 Ft támogatást kapott.

Juta: Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése-2021 keretében 4.999.997 Ft-ot, Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése 2021 keretében 4.999.999 Ft-ot, Tanya- és falugondnoki buszok beszerzése -2021 pályázaton 14.951.934 Ft, Kommunális eszköz beszerzése – 2021 pályázaton 3.438.120 Ft támogatást, Kistelepülések járda építésének, felújításának anyagtámogatása címen 4.999.645 Ft-ot kapott.

Magyar Falu Program keretében mindegyik településünk rendezvény támogatására sikeresen pályázott. 1.000.000 Ft támogatás kaptak településeink.

Vis maior támogatást a 2021.06.25-én az esti órákban a lehullott jégeső okozta károk enyhítésére Bodrog 944.000 Ft, Csombárd 873.000 Ft támogatást kapott.

Bodrog Község Önkormányzata illegális hulladéklerakó megszüntetésére 3.937.000 Ft pályázati támogatást kapott az Iparfejlesztési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságtól a „ Tisztítsuk meg az Országot!” projekt keretében.

Vidékfejlesztési Program keretén belül Egyedi szennyvízkezelés című VP-6-7.2.12-16 kódszámú felhívás alapján Bodrog Község Önkormányzat 323.096.314 Ft támogatást kapott, ami a beruházás 90 %-ára nyújt fedezetet.

Várda Község Önkormányzata nyert 19.367.788,-Ft-ot, a Hársfa és Petőfi utcai járdák felújításra. A teljes költségvetés 22.785.631 Ft, melyhez 3.417.843 Ft saját forrás kellett biztosítani. Emellett plusz járdaszakasz építési munkáira 1.802.759 Ft saját forrásból került sor. Magyaregres Község Önkormányzata 19.048.608,-Ft-ot nyert a Dózsa György és a Kossuth Lajos utcai járdák felújításra. A teljes költségvetés 22.410.128 Ft, melyhez 3.417.843 Ft saját forrás kellett biztosítani.

A Magyar Falu Programban 2021-ben meghirdetettek közül több pályázatot is benyújtottunk. Ezek támogatási intenzitás 100%.

A MFP keretében Várda Község Önkormányzata Temető felújításra 4.999.999 Ft-ot nyert, a megvalósításra 2022-ben kerül sor. Szintén Magyar Falu Program keretében Önkormányzati épület felújításra nyert az önkormányzat 25.392.420 Ft támogatást. A vállalkozói szerződés alapján 7 596 289 Ft előleg kifizetésére 2021-ben sor került.

A MFP keretében Magyaregres Község Önkormányzata Útfelújításra 20.153.147 Ft-ot nyert, amiből a Kossuth I. u. felújítására került sor. Szintén Magyar Falu Program keretében Tanyagondnoki busz beszerzésére nyert az önkormányzat 14.951.934 Ft támogatást. 2021-ben 1.317.000 Ft előleg kifizetésére került sor.

Zártkerti pályázaton Magyaregres Község Önkormányzata 25.000.000 Ft támogatást nyert, zártkerti útfelújításra és vadháló telepítésre. A kivitelezés 2022-ben fejeződik be.

Magyaregres és Várda önkormányzata is 1.000.000 Ft támogatás nyert a „kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatása” pályázaton. Az összegből rendezvények fellépőinek díjazása, hangtechnikai eszközbeszerzés, rendezvénysátor beszerzés kerül támogatásra.

Magyar Falu Program keretében Várda Község Önkormányzata Temető felújításra 4.999.999 Ft-ot nyert 2021-ben, a megvalósításra 2022-ben kerül sor. Emellett Önkormányzati épület felújításra szintén nyert az önkormányzat 25.392.420 Ft támogatást.

Kaposszerdahely településen 2020-as évben a Magyar Falu Program keretében pályázatot nyújtottunk be kommunális eszközbeszerzésre, önkormányzati ingatlan felújítására, játszótér és óvodaudvar fejlesztésére, útfelújításra. Ezen pályázatok közül sikeres elbírálásban részesültek az önkormányzati ingatlan fejlesztésre és ingatlan felújításra benyújtott pályázataink. 2021-ben szintén a Magyar Falu Program keretében pályáztunk az önkormányzati ingatlanunk (Hivatali épület) felújításának befejezéseként a parkoló térkövezésére sikeresen, a kommunális eszközbeszerzés pályázatunk ebben az évben már pozitív elbírálásban részesült. A tanyagondnoki buszbeszerzés, a közösség-szervező alkalmazása, valamint az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzés, a temető fejlesztése, az útfelújításra beadott pályázatunk is sikeres projektnek bizonyult. Szintén a Magyar Falu Program keretein belül kapott az önkormányzat forrást kistelepülési rendezvények támogatására.

2021. évben Belügyminisztériumhoz pályázatot nyújtottunk be az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására, a pályázat támogatási intenzitása 85%.

A Zselici Lámpások Vidékfejlesztési Egyesület által kiírt, Falvak népességmegtartó erejének támogatása című pályázat keretein belül játszótérfejlesztésre pályáztunk sikeresen a 2021-es évben.

17. Beszámoló az adóztatásról

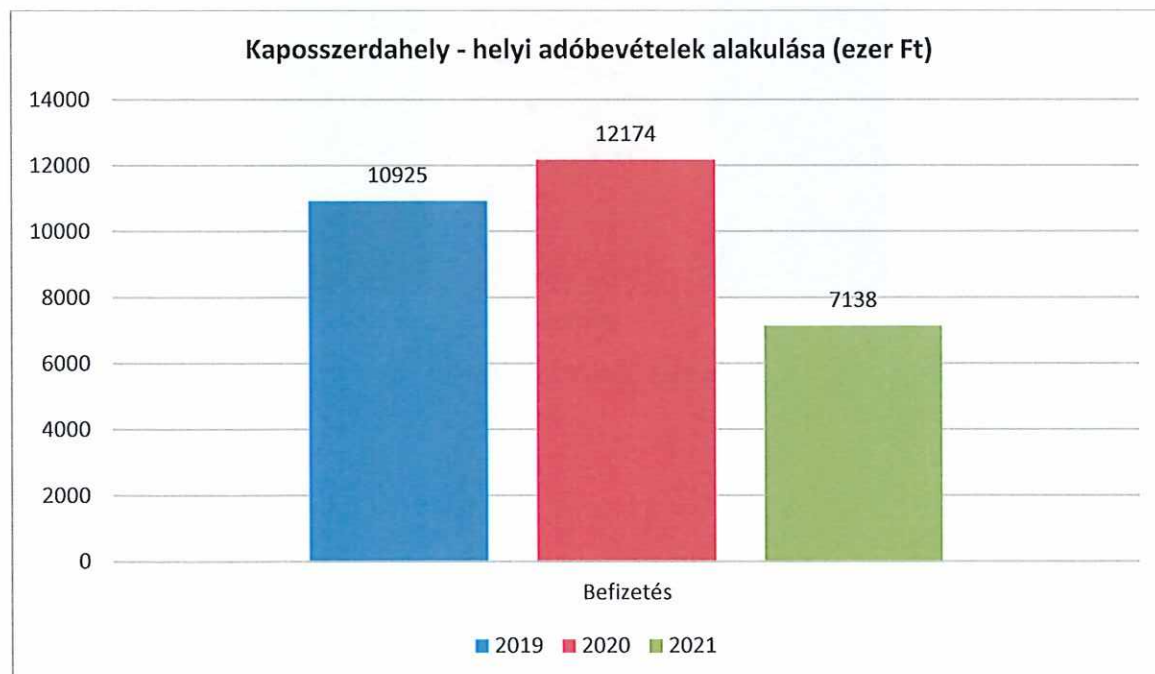
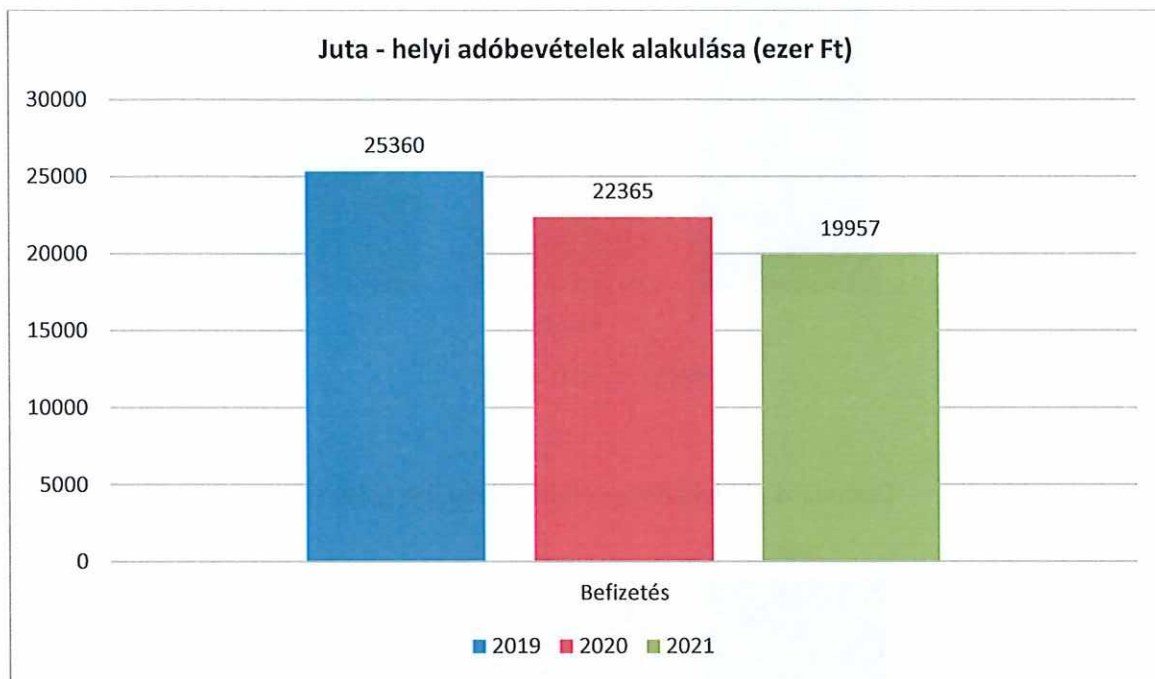
A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (3) bekezdés g) pontja alapján a települési önkormányzat képviselőtestülete a jegyző beszámoltatása útján ellenőrzi az adóztatást.

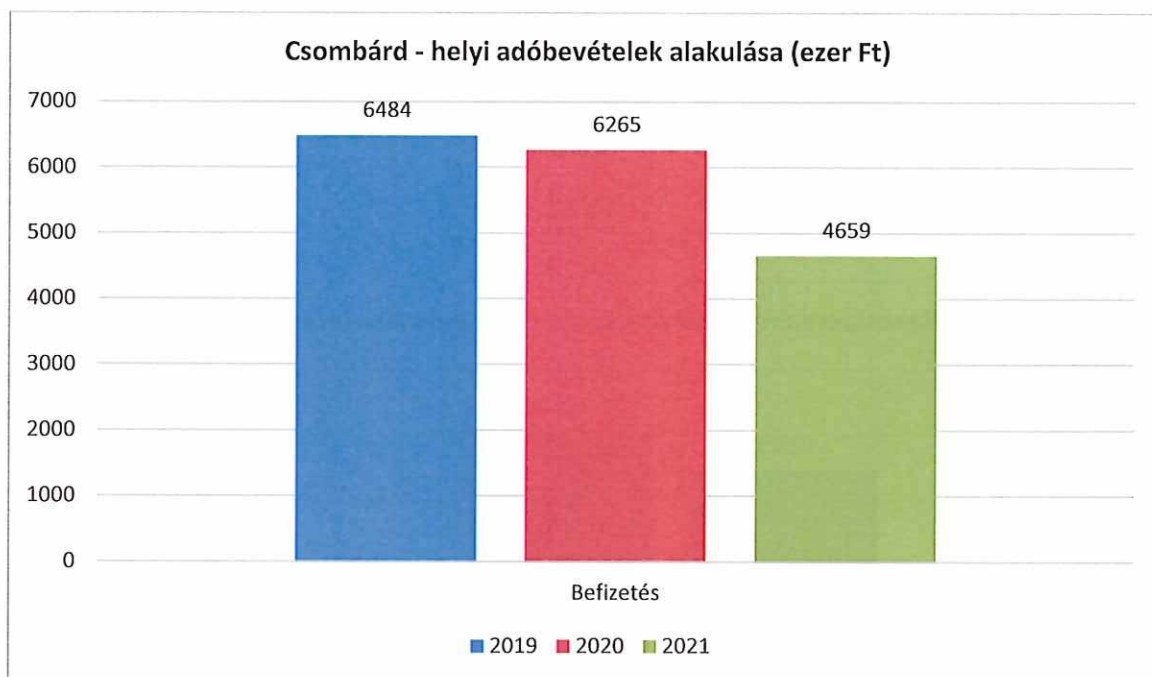
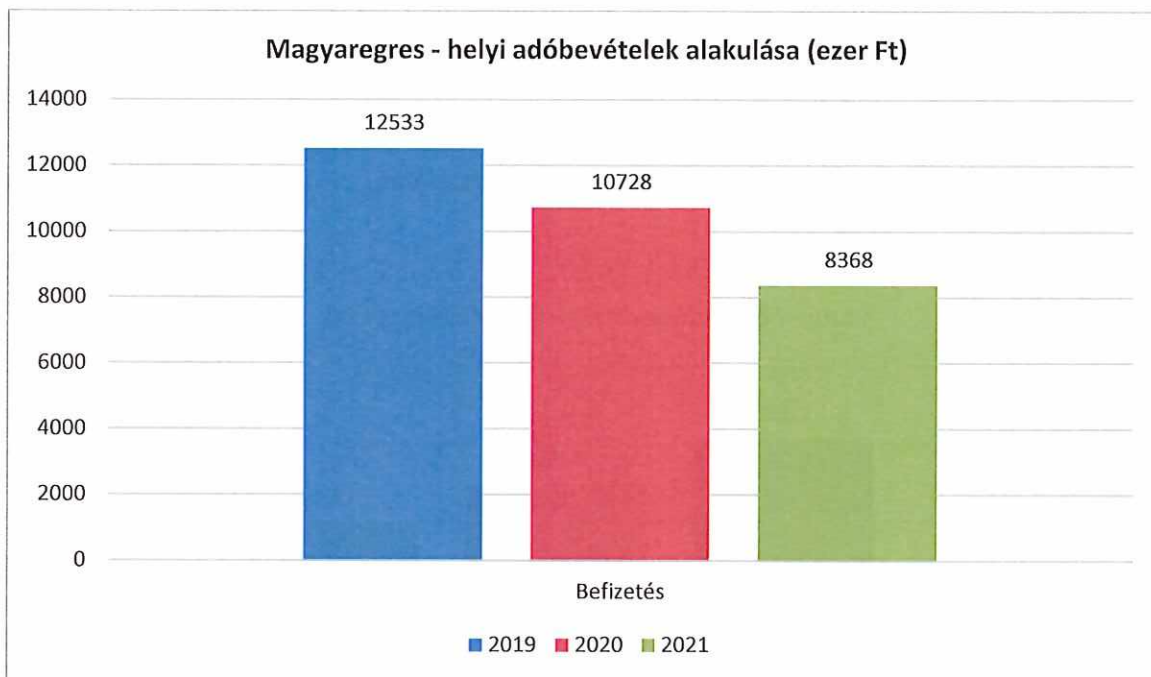
Fenti jogszabálynak megfelelően az adóztatásról az alábbi tájékoztatást adom:

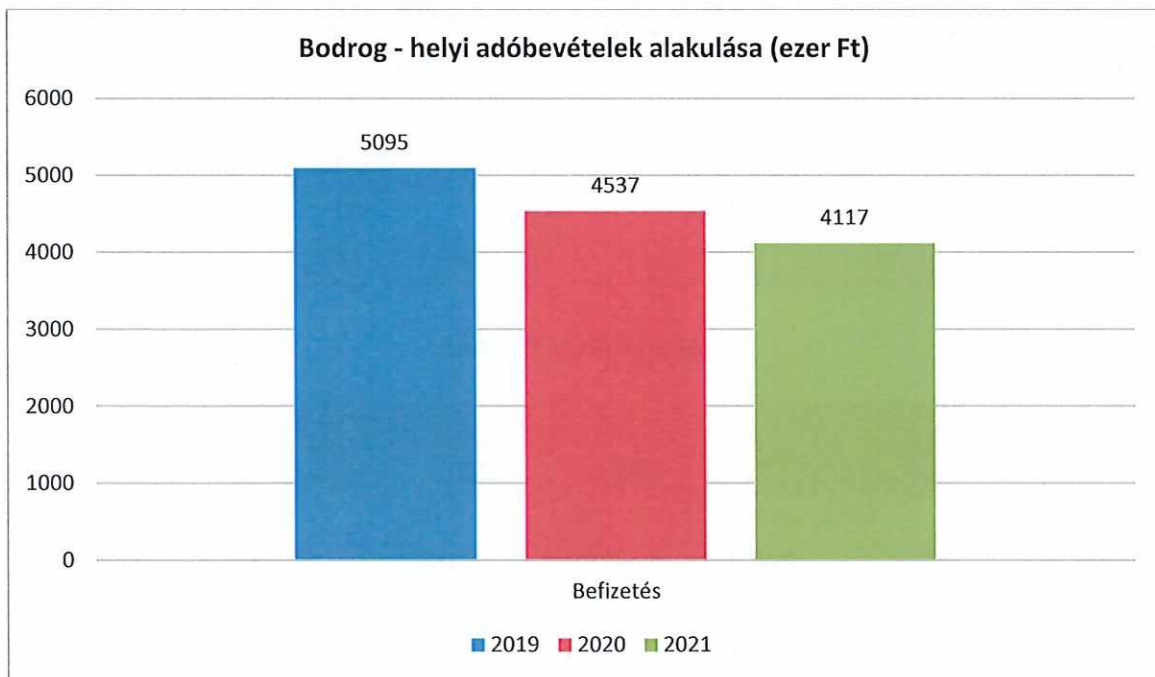
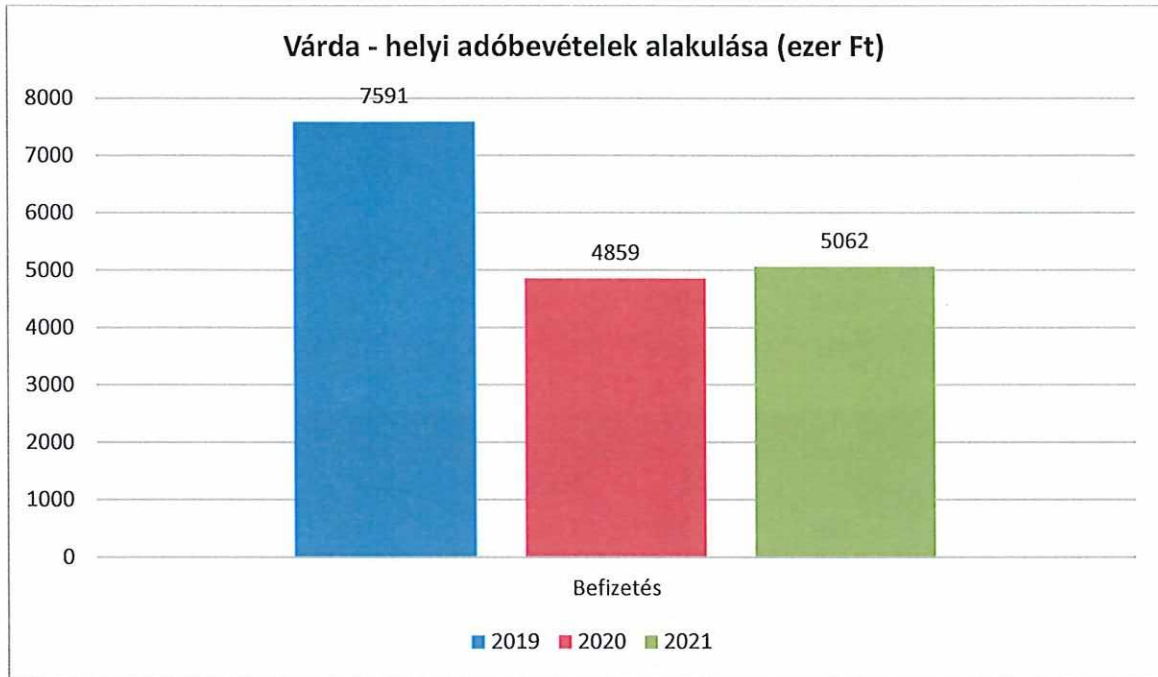
Az adóhatóság hatáskörébe tartozik a kommunális, iparüzési adó, talajterhelési díj és a gépjárműadó előírása, beszedése, jövedelemadó, késedelmi pótlék, mulasztási bírság behajtása, továbbá az idegen helyről kimutatott tartozás behajtása, melynek nagyobb részét

közlekedési szabálysértések, közigazgatási bírságok be nem fizetése teszi ki. 2021. december 31-i állapot szerint az adóbevételek alakulása az alábbiak szerint alakult:

A mellékelt táblázatok hátralékos rovatai tartalmazzák már a 2022. március 15-ig esedékes befizetéseket is, illetőleg a tételek könyvelése folyamatban van.







Építményadó (ezer Ft-ban)

	Csombárd			Várda		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	6	6	6	0	0	0
Előírás	172	172	153	0	0	0
Befizetés	172	172	153	0	0	0
Hátralék	0	0	0	0	0	0

Magánszemélyek kommunális adója (ezer Ft-ban)

	Juta			Csombárd		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	478	489	505	114	115	119
Előírás	4369	4446	4847	1049	1065	1066
Befizetés	3952	4272	4772	967	862	926
Hátralék	417	174	75	82	203	140

	Bodrog			Várda		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	190	191	186	193	187	184
Előírás	1375	1489	1449	1757	1827	1801
Befizetés	1224	1259	1221	1589	1541	1590
Hátralék	151	230	228	168	286	211

	Magyaregres			Kaposzterdahely		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	246	237	357	420	422	415
Előírás	1446	1502	1566	2570	3420	3311
Befizetés	1142	1169	1297	2568	2780	2810
Hátralék	304	333	269	2	640	501

Telekadó (ezer Ft-ban)

	Kaposzterdahely		
	2019	2020	2021
Adózók száma	52	49	48
Előírás	1232	1581	1408
Befizetés	643	1210	1088
Hátralék	589	371	320

Helyi iparűzési adó (ezer Ft-ban)

	Juta			Csombárd		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	180	192	201	45	48	52
Adó mértéke	2%	2%	2%	1,50%	1,50%	1,50%
Előírás	18908	20070	14844	4325	9899	5571
Befizetés	17256	18093	15185	4327	5231	3580
Hátralék	1652	1977	0	0	4668	1991

	Bodrog			Várda		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	64	61	68	79	73	75
Adó mértéke	2%	2%	2%	2%	2%	2%
Előírás	3148	7373	4371	4057	6435	5414
Befizetés	3040	3278	2896	4364	3318	3472
Hátralék	108	4095	1475	0	3117	1942

	Magyaregres			Kaposzserdahely		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	90	90	90	136	146	167
Adó mértéke	2%	2%	2%	1,70%	1,70%	1,70%
Előírás	15814	16930	10422	11747	14899	11212
Befizetés	10003	9559	7071	4773	8184	3240
Hátralék	5811	7371	3351	6974	6715	7972

A kormány 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendeletében rögzítésre került a mikro-, kis és középvállalkozások HIPA kedvezménye, amelynek keretein belül a 2021-es adóév vonatkozásában az adó mértékének felső határa a törvényben eredetileg rögzített 2% helyett 1 %-ban került maximalizálásra.

Ezen szabályozás kizárólag azon önkormányzatokat érinti, akik az adó mértékét a 2021. év vonatkozásában 1%-ot meghaladóan állapították meg.

A 25.000 fő lakosságszám alatti települések részére az állam részben kompenzálta az iparüzési adó kiesést, melyhez kapcsolódóan a települések a következő táblázatban szereplő központi támogatást kapták:

Juta	6.658.906,-Ft
Kaposzserdahely	3.066.285,-Ft
Magyaregres	3.729.720,-Ft
Csombárd	480.752,-Ft
Várda	1.356.432,-Ft
Bodrog	1.125.042,-Ft

Gépjárműadó (ezer Ft-ban)

	Juta			Csombárd		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	487	513	168	82	87	29
Előírás	11122	11579	0	1079	1160	0
Befizetés	10210	10477	1090	1018	907	0
Hátralék	912	1102	0	61	253	0

	Bodrog			Várda		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	134	135	40	173	183	43
Előírás	2012	2043	0	3759	3988	0
Befizetés	1637	1656	0	3389	3577	0
Hátralék	375	387	0	370	411	0

	Magyaregres			Kaposzzerdahely		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	217	230	76	400	413	126
Előírás	3795	4153	0	6157	8853	0
Befizetés	3048	3643	0	6008	6803	0
Hátralék	747	510	0	149	2050	0

A gépjármű-adóztatás rendszere – az anyagi és az eljárási törvény alapján – 2004-től az Országos Járműnyilvántartás tartalmán és abból a Belügyminisztérium által szolgáltatott „éves” illetve „havi” adatállományon alapult.

A gépjárműadó bevétel 60 %-a 2013. január 1-től az önkormányzatoktól elvonásra került, mely a korábbi évekhez képest további nyilvántartási és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséget jelentett.

A táblázat a teljes beszedett gépjárműadót tartalmazza megosztás nélkül.

2020. január 1-től a koronavírus járvány miatt a fennmaradó 40 %-ot tovább kellett utalni a járványalapba.

2021. január 1-től a gépjárműadót a NAV kezeli, tartja nyilván és szedi be.

Talajterhelés díj (ezer Ft-ban)

	Juta			Csombárd			Várda			Magyaregres		
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Adózók száma	12	12	11	5	4	3	6	6	6	9	7	6
Előírás	1750	0	0	387	0	0	612	0	0	498	18	0
Befizetés	319	155	1452	14	0	0	0	0	0	112	18	0
Hátralék	1431	0	0	373	0	0	612	0	0	986	0	0

Több százezer forint van jelenleg is behajtásra átadva mind a hat település esetében, azonban ezek teljesítése több hónapot is igénybe vehet. A hátralék behajtása folyamatban van, azonban munkabér hiányában a behajtás többször eredménytelen. A hátralékos

munkaviszonyának felderítése végett az Országos Egészségbiztosítási Pénztár általi adatszolgáltatás igénybevétele gyors és hatékony segítség. 2016. évtől a Nemzeti Adó-és Vámhivatal felé magánszemély esetében csak az 50.000,-Ft-ot meghaladó, vállalkozó esetében a 200.000,-Ft-ot meghaladó hátralék esetében van lehetőség átjelentésre. Megemelkedett a szabálysértési bírság, a közigazgatási bírság, földhivatali szolgáltatási díj, eljárási bírság behajtására vonatkozó megkeresések száma. Az adóhatóság vagyoni igazolást, költségmentességi igazolást, valamint adó- és értékbizonyítványt ad ki.

18. Elkövetkezendő időszak feladatairól

Következő időszak egyik legfontosabb feladata az önkormányzat a 2022. évi országgyűlési választás, valamint a népszavazás előkészítése és lebonyolítása, melyhez kapcsolódóan az előkészületek már folyamatban vannak. Vannak tapasztalt kollégák, akik az informatikai és az igazgatási feladatokat magas szakmai színvonalon látják el, ugyanakkor új kollégák bevonására is szükség lesz.

Tisztelt Képviselő-testületek!

Kérem, hogy javaslataikkal, észrevételeikkel segítsék munkánkat, hiszen közös érdekünk településeink lakosságának, ingatlantulajdonosainak, vállalkozóinak színvonalas, udvarias kiszolgálása.

A Képviselő-testületek és a közös hivatal közötti kapcsolatra az együttműködés jellemző, ami nagyban hozzájárul a felmerülő közös célok, problémák és adott feladatok megoldásához.

Egyúttal a hivatal valamennyi dolgozója nevében megköszönöm a képviselő-testületeknek, a Közös Hivatal működési feltételeinek biztosításában adott erkölcsi és anyagi támogatását.

Határozati javaslat (Juta):

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Kaposzserdahely):

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Magyaregres):

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Csombárd):

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Bodrog):

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Várda):

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi munkájáról szóló beszámolót, valamint a jegyzőnek az adóztatásról készített beszámolóját elfogadja.

Felelős: dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Juta, 2022. február 18.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



Az előterjesztés elkészítésében közreműködött:

- Szabó-Bunovác Katalin aljegyző
- Vörösné Fábán Veronika pénzügyi ügyintéző
- Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző
- Horváth Istvánné pénzügyi ügyintéző
- Miha Tibor adóügyi ügyintéző
- Ferencziné Hatta Violetta szociális ügyintéző
- Gulyás Dániel Ferencné szociális ügyintéző
- Horváth Livia szociális ügyintéző
- Zsinkó Brigitta adóügyi ügyintéző



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366
E-mail: jegyzo@juta.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolójának elfogadására

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. éves költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatása határozta meg.

A hivatal működési támogatása 5 475 000 Ft/foglalkoztatott. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosságszám alapján és az ellátott községek száma határozta meg.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal esetében 12,32 fő-re kaptunk normatív támogatást: 85 975 106 Ft összegben. Ezen normatív létszám megállapítás nem veszi figyelembe az önkormányzat intézményeit, s azzal járó többletmunkát.

2021. évben Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés (valamint közös hivatalok esetében a tagokra lakosságszám szerint jutó - beszámítással és kiegészítéssel korrigált - támogatással növelt összeg) után kiegészítő támogatást 266 955,-Ft összegben kaptunk. A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal a többlettámogatással együtt összesen: 86 242 061,-Ft támogatásban részesült.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Juta Község Önkormányzata, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Bodrog Község Önkormányzata, Várda Községi Önkormányzat Kaposszerdahely Községi Önkormányzat gazdálkodási és egyéb adminisztrációs feladatain túl ellátja még

- a Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulás
- Kaposszerdahely Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
- Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási és adminisztrációs feladatait is. A feladatok pontos és szakszerű ellátásához az engedélyezett létszám 17 fő.

A hivatal éves bevétele és kiadása a fentiek alapján

Megnevezés	Módosított előirányzat	Teljesítés
személyi juttatások	63 252 384	63 252 384
munkaadót terhelő járulékok	8 901 458	8 901 458
dologi kiadások	11 675 381	11 295 789
beruházás	5 258 455	5 209 395
Költségvetési kiadások összesen	89 087 678	88 659 026

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. éves költségvetési beszámolót a fentiek és a mellékelt táblázat alapján elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat (Juta):

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Kaposszerdahely):

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Magyaregres):

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Csombárd):

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Várda):

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Varga András polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati javaslat (Bodrog):

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi költségvetési beszámolóját 88 866 269 Ft bevételi és 88 659 026 Ft kiadási főösszeggel fogadja el.

Felelős: Erdei Norbert polgármester
Határidő: értelem szerint

Juta, 2022. február 18.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
2021. évi beszámoló

Személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok előirányzata és teljesítése

kiadás megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	teljesítés %-a
foglalkoztatottak személyi juttatásai	64 160 002 Ft	62 698 382 Ft	62 698 382 Ft	100
külső személyi juttatás		554 002 Ft	554 002 Ft	
személyi juttatások összesen	64 160 002 Ft	63 252 384 Ft	63 252 384 Ft	100
Járulékok	9 938 081 Ft	8 901 458 Ft	8 901 458 Ft	100
munkaadókat terhelő járulékok	9 938 081 Ft	8 901 458 Ft	8 901 458 Ft	100

A személyi jellegű kifizetések és a járulékok soron 100 % a teljesítés a tény adatoknál.

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzata és teljesítése

kiadás megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	Teljesítés	teljesítés %-a
szakmai anyag				
üzemeltetési anyagok beszerzése	4 432 000 Ft	1 803 600 Ft	1 803 600 Ft	100
készletbeszerzés	4 432 000 Ft	1 803 600 Ft	1 803 600 Ft	100
informatikai szolgáltatás igénybevétele	890 000 Ft	93 859 Ft	93 859 Ft	100
egyéb kommunikációs szolgáltatás	800 000 Ft	663 614 Ft	663 614 Ft	100
kommunikációs szolgáltatások	1 690 000 Ft	757 473 Ft	757 473 Ft	100
bérleti díj	400 000 Ft	400 000 Ft	395 266 Ft	99
karbantartás, kisjavítás		90 000 Ft	90 000 Ft	100
egyéb szolgáltatás	4 100 000 Ft	6 669 255 Ft	6 425 561 Ft	96
szolgáltatási kiadások	4 500 000 Ft	7 159 255 Ft	6 910 827 Ft	97
belföldi kiküldetés	831 407 Ft	504 470 Ft	504 470 Ft	100
kiküldetések kiadásai	831 407 Ft	504 470 Ft	504 470 Ft	100
működési célú előzetesen felszámított áfa	2 172 167 Ft	1 157 919 Ft	1 157 919 Ft	100
egyéb dologi kiadás	551 343 Ft	292 664 Ft	161 500 Ft	55
befizetések és egyéb dologi kiadások	2 723 510 Ft	1 450 583 Ft	1 319 419 Ft	91
dologi kiadások	14 176 917 Ft	11 675 381 Ft	11 295 789 Ft	97
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése		279 500 Ft	279 500 Ft	100
Egyéb tárgyi eszközök, létesítése		3 871 446 Ft	3 822 386 Ft	99
Beruházási célú előzetesen felszámított áfa		1 107 509 Ft	1 107 509 Ft	100
Beruházások		5 258 455 Ft	5 209 395 Ft	99
Költségvetési kiadások	88 275 000 Ft	89 087 678 Ft	88 659 026 Ft	100

BEVÉTELEK LISTÁJA
2021.év

megnevezés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	teljesítés %-a
egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belül	1 044 351 Ft	1 497 668 Ft	1 497 668 Ft	100
egyéb közhatalmi bevétel		30 000 Ft	30 000 Ft	100
egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek		3 Ft	5 Ft	167
közvetített szolgáltatások ellenértéke	599 908 Ft	599 908 Ft	378 497 Ft	63
működési bevételek		3 688 Ft	3 688 Ft	100
központi, irányítószervi támogatás	85 975 106 Ft	86 242 061 Ft	86 242 061 Ft	100
előző évi maradvány igénybevétele	655 635 Ft	714 350 Ft	714 350 Ft	100
Bevételek összesen	88 275 000 Ft	89 087 678 Ft	88 866 269 Ft	100

Az egyéb közhatalmi bevételek soron az igazgatási szolgáltatási díj (hivatalon kívüli esküvők) jelenik meg. A működési bevételek között a továbbszámlázott telefondíjak befizetése szerepel.

Pénzkészlet

Bankszámla egyenleg 2021.12.31.	46 310
Házi pénztár egyenleg:2021.12.31.	98 145
Záró pénzkészlet	144 455 Ft



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366
E-mail: jegyzo@juta.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetésének elfogadására

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. éves költségvetését az önkormányzatok működésének általános támogatás összege határozta meg.

A hivatal működési támogatása 5 495 500 Ft/foglalkoztatott. A foglalkoztatottak létszámát központilag a lakosságszám alapján és az ellátott községek száma határozza meg.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal esetében 12,41 fő-re kapunk normatív támogatást: 86 654 872 Ft összegben. Ezen normatív létszám megállapítás nem veszi figyelembe az önkormányzat intézményeit, s azzal járó többletmunkát.

2022. évben Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés (valamint közös hivatalok esetében a tagokra lakosságszám szerint jutó - beszámítással és kiegészítéssel korrigált - támogatással növelt összeg) után minimálbéremelés következtében 654 385,-Ft összegben többlettámogatás illeti meg. A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal a többlettámogatással együtt összesen: 87 309 257,-Ft támogatásban részesül.

Az előzetes egyeztetés alapján a Hivatal finanszírozásához a hozzájárulás a következőképpen alakul:

Település	Lakosságszám 2021. január 1.	%-os arány	Átadandó pénzeszköz
Juta	1196	30%	1 000 000 Ft
Kaposzterdahely	1039	26%	868 729 Ft
Magyaregres	614	15%	513 378 Ft
Csombárd	278	7%	232 441 Ft
Várda	448	11%	374 582 Ft
Bodrog	388	10%	324 415 Ft

A fentiek alapján a működési célú átvett pénzeszköz 3 313 546,-Ft

Az országgyűlési választás, valamint a népszavazáshoz kapcsolódóan a normatívák is betervezésre kerültek a költségvetésbe. A választási feladatok ellátására 3.854.620,-Ft összegben kapunk normatívát.

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Juta Község Önkormányzata, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Bodrog Község Önkormányzata, Várda Községi Önkormányzat Kaposzterdahely Községi Önkormányzat gazdálkodási és egyéb adminisztrációs feladatain túl ellátja még

- a Kaposszerdahely, Sántos és Szentbalázs Szennyvízcsatorna Építő Önkormányzati Társulás
- Kaposszerdahely Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
- Kaposszerdahely Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat

önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási és adminisztrációs feladatait is. A feladatok pontos és szakszerű ellátásához az engedélyezett létszám 17 fő.

A hivatal éves bevétele és kiadása a fentiek alapján	94.684.666 Ft
A személyi juttatások	68 434 745 Ft
munkáltatói közteher	9 462 322 Ft
dologi kiadások	14 624 433 Ft
összeben terveztük.	

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. éves költségvetési tervezetét a fentiek és a mellékelt táblázat alapján elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat (Juta):

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

Határozati javaslat (Kaposszerdahely):

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Prépost László polgármester

Határidő: Értelem szerint

Határozati javaslat (Magyaregres):

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási főösszeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester

Határidő: Értelem szerint

Határozati javaslat (Csombárd):

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és

94.684.666 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester
Határidő: Értelmem szerint

Határozati javaslat (Várda):

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Varga András polgármester
Határidő: Értelmem szerint

Határozati javaslat (Bodrog):

Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évi költségvetését 94.684.666 Ft bevételi és 94.684.666 Ft kiadási összeggel állapítja meg, az engedélyezett létszámát 17 főben határozza meg.

Felelős: Erdei Norbert polgármester
Határidő: Értelmem szerint

Juta, 2022. február 18.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSE

14 fő

adatok forintban

KIADÁSOK	011130	016010	Összesen
Törvény azerinti illetmények	54 365 900		54 365 900
Rendszeres személyi juttatások	54 365 900		54 365 900
Jutalom	4 821 988		4 821 988
Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat			0
Egyéb munkavégzéshez kapcsolódó juttatások			0
Keresetkiegészítés fedezete			0
Végkielégítés			0
Jubileumi jutalom	1 740 000		1 740 000
Napidíj			0
Biztosítási díjak			0
Egyéb sajátos juttatások			0
Ruházati költségtérítés, hozzájárulás			0
Szép kártya	2 031 250		2 031 250
Közlekedési költségtérítés	500 000		500 000
Étkezési hozzájárulás			0
Egyéb költségtérítés és hozzájárulás	1 917 812		1 917 812
Nem rendszeres személyi juttatások	11 011 050		11 011 050
Külső személyi juttatások		3 057 795	3 057 795
Személyi juttatások összesen	65 376 950	3 057 795	68 434 745
Szociális hozzájárulási adó	8 705 055	369 620	9 074 675
Munkáltató által fizetett személyi jövedelemadó	338 324		338 324
Egészségügyi hozzájárulás	49 323		49 323
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 092 702	369 620	9 462 322
Szakmai anyagok beszerzése			0
Üzemeltetési anyagok	4 432 000	307 087	4 739 087
Telefondíj	700 000		700 000
Bérleti díj	400 000		400 000
Informatikai szolgáltatás	950 000		950 000
Vásárolt ételmezés			0
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások kiadásai			0
Egyéb szolgáltatások	4 168 766		4 168 766
Egyéb dologi kiadások	1 085 173		1 085 173
Működési célú általános forgalmi adó összesen	2 311 289	120 118	2 431 407
Belföldi kiküldetés	150 000		150 000
Dologi kiadások	14 197 228	427 205	14 624 433
Pénzeszköz átadás Bodrog	2 163 166		2 163 166
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	90 830 046	3 854 620	94 684 666

BEVÉTELEK			
Intézményi működési bevételek			
Működési célú átvett pénzeszköz	3 313 546	3 854 620	7 168 166
			0
Működési célú pénzmaradvány igénybevétele	207 243		207 243
Irányító szerv költségvetéséből kapott támogatás (intézményfinanszírozás)	87 309 257		87 309 257
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:	90 830 046	3 854 620	94 684 666

Intézmény engedélyezett létszámkerete (fő):	17,0
---	------



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431Juta, Hősök tere 8.

Tel: 82/510-366

E-mail: jegyzo@juta.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Beszerzési Szabályzat és a Közszolgálati szabályzat elfogadására

A hatályos beszerzési szabályzat alkalmazása túlzott adminisztrációs terhet ró az önkormányzatokra és a képviselő-testületekre a jelentős számú pályázatok tekintetében lebonyolítandó beszerzéseknél, ezért annak egyszerűsítését tűztük ki célul. A javasolt változás eredményeképpen három fajta beszerzés kerülne meghatározásra, a beszerzés tárgyának értékétől függően. A nettó 500.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén a polgármester kéri be az ajánlatokat és az ajánlat elfogadásáról a polgármester dönt.

Az 500.000,-Ft nettó értéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén egyszerűsített ajánlattételi eljárás kerül lefolytatásra, melynek során a polgármester határozza meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket, azonban az ajánlat elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

Az 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt meghaladó építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó Ajánlattételi eljárásban a képviselő-testület határozza meg az ajánlattételre felkért gazdasági szereplőket, és az ajánlat elfogadásáról is a képviselő-testület dönt.

A közszolgálati Szabályzat eddig is tartalmazta a védőszemüveg vásárlásának a lehetőségét, ugyanakkor a szabályzatban meghatározott összeg nem elegendő védőszemüveg vásárlására. Valamennyi hivatali dolgozó számítógép előtt végzi a munkáját és az egészséges munkavégzés biztosítása érdekében biztosítani kell a védőszemüveg vásárlásának a lehetőségét. A jelenleg hatályos szabályzatban 20 ezer forint van biztosítva, melyet 80 ezer forintra kívánunk módosítani.

Határozati javaslat (Juta):

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Major János polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat (Kaposszerdahely):

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Prépost László polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat (Magyaregres):

Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Bodor Zoltán polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat (Csombárd):

Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Sótonyi Györgyné polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: azonnal

Határozati javaslat (Várda):

Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Varga András polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

Határozati javaslat (Bodrog):


Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja az alábbi 2022. évtől alkalmazandó szabályzatok felülvizsgálatát:

- Beszerzési Szabályzat,
- Közszolgálati Szabályzat

A Képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy valamennyi szabályzatot adja ki, az érintettekkel ismertesse meg és azok folyamatos aktualizálásáról gondoskodjon.

Felelős: Erdei Norbert polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: azonnal

Juta, 2022. február 18.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat
Kaposzserdahelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Magyaregres Községi Önkormányzat
Csombárd Községi Önkormányzat
Várda Községi Önkormányzat
Bodrog Község Önkormányzata
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Kaposzserdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha
vonatkozásában alkalmazandó**

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2022. március 1-től

Jóváhagyta:

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.

Beszerezési szabályzat

Juta Község Önkormányzata, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat, Kaposszerdahelyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Magyaregres Községi Önkormányzat, Csombárd Községi Önkormányzat, Várda Községi Önkormányzat, Bodrog Község Önkormányzata, Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, Kaposszerdahelyi Óvoda, Mini Bölcsőde és Konyha (továbbiakban: költségvetési szerv) beszerzési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai figyelembevételével a következők szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a költségvetési szervek meghatározzák a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések általános szabályait, az eljárási és dokumentációs részletszabályokat, az egyes jog- és hatáskörök gyakorlásának rendjét. A beszerzésekhez kapcsolódóan biztosítva legyen a verseny tisztasága és nyilvánossága, az esélyegyenlőség és az egyenlő bánásmód az ajánlattevők számára.

A szabályzat célja továbbá, hogy biztosítsa a közpénzek hatékony és felelős felhasználását, annak átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, a beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtését; biztosítsa a helyi kis- és közepes vállalkozások beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, összhangban az Országgyűlés által meghatározott közbeszerzési alapelvekkel.

2. A szabályzat hatálya

2.1. A szabályzat hatálya kiterjed a költségvetési szerv, mint ajánlatkérő nevében megvalósuló, a közbeszerzési törvény szerinti értékhatárokat el nem érő beszerzésekre (un: kisértékű beszerzések).

2.2. A szabályzat hatálya kiterjed mindhárom beszerzési tárgyra: alkalmazni kell árubeszerzésre, építési beruházás, valamint szolgáltatás megrendelése estén is.

2.3. A közbeszerzési eljárás keretében lefolytatandó beszerzések szabályait a Közbeszerzési Szabályzat tartalmazza.

2.4. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépését követően induló beszerzésekre kell alkalmazni.

2.5. Amennyiben a beszerzésre pályázat keretében kerül sor, a jelen szabályzatban foglaltak mellett a pályázati útmutatóban és dokumentációban foglaltakra is figyelemmel kell lenni.

2.6. Nem kell jelen Szabályzat előírásait alkalmazni, amennyiben az adott beszerzés kizárólag egy szolgáltatótól/vállalkozótól rendelhető meg és a beszerzés és annak költségeit a Képviselő-testület vagy annak döntésre jogosult szerve jóváhagyta.

2.7. Kivételes esetben az e szabályzatban foglalt beszerzések tárgyában az általános eljárástól eltérően, sürgősséggel dönthet a Képviselő-testület, vagy annak felhatalmazásával annak szerve, illetve az intézményvezető ha az e szabályzat szerinti beszerzésben sürgősségi jelleggel meghozott döntés elmaradása jelentős kár felmerülésével, vagyonvesztéssel járna, vagy járhatnak, illetve azzal fenyegetne, ideértve az elemi kár felmerülése esetén szükséges sürgős intézkedések miatti beszerzések eseteit.

3. Értelmező rendelkezések

Ajánlatkérő: A kötelezettségvállalási szabályzatban a kötelezettségvállalásra jogosult személy, az önkormányzat nevében történő beszerzés esetén a polgármester, a nemzetiségi önkormányzat esetén az elnök, a hivatal esetén a jegyző, intézmény esetén az intézményvezető. Ezen túlmenően a Képviselő-testület, a jegyző vagy az intézményvezető egyedi felhatalmazása alapján és nevében eljáró személy.

Ajánlattevő: Az a természetes vagy jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, akinek az ajánlatkérő az ajánlat kérését közvetlenül megküldi, illetve az ajánlatkérés alapján a beszerzés tárgyában ajánlatot nyújt be.

Beszerzés: A közbeszerzési értékhatárt el nem érő árubeszerzés, építési beruházás és szolgáltatás megrendelés.

Beszerzés értéke: A beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

Beszerzés megkezdése: A beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

II. A beszerzési eljárások formái

1. Egyszerűsített beszerzési eljárás

A nettó 500.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén alkalmazandó. Az ajánlatok bekérése és benyújtása történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

1.1. Az egyszerűsített beszerzési eljárásban elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére. Az ajánlattevőről és az ajánlat elfogadásáról önkormányzati beszerzés esetében polgármester, illetve a nemzeti önkormányzat elnöke, a hivatali beszerzés esetében a jegyző, intézményi beszerzés esetében az intézmény vezetője dönt.

1.2. Amennyiben a hazai, vagy uniós forrásból támogatott projekt vonatkozásában a pályázati felhívás, jogszabály, vagy támogatási szerződés, illetve támogatói okirat a nettó 500.000,-Ft egyedi értéket meg nem haladó beszerzések esetén is előírja legalább 3 db érvényes ajánlat beszerzését, akkor ezen beszerzések esetében – a II. fejezet 2. pontja szerinti – Egyszerűsített ajánlattételi eljárást kell lefolytatni.

2. Egyszerűsített ajánlattételi eljárás

Az 500.000,-Ft nettó értéket meghaladó, de 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt el nem érő építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó. Az ajánlatok bekérése történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

2.1. Az egyszerűsített ajánlattételi eljárás során az ajánlatok benyújtása csak eredeti aláírt dokumentum benyújtásával lehetséges

- a) személyesen
- b) postai úton.

2.2. Az egyszerűsített ajánlattételi eljárás során legalább három árajánlatot kell bekérni, és a legkedvezőbb árajánlatot adóval kell szerződést kötni. Az ajánlattevőket a polgármester, a nemzeti önkormányzat elnöke, a jegyző, illetve az intézmény vezetője határozza meg. A nyertes ajánlattevő kiválasztásáról a képviselő-testület dönt.

2.3. Az ajánlatkérés során az ajánlattevőket tájékoztatni kell arról, hogy az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az eredményhirdetésig visszavonhatja

2.4. Az eljárásra egyebekben a III. fejezet A), B) és C) pontja szerinti eljárási szabályokat kell alkalmazni.

3. Ajánlattételi eljárás – az 5.000.000,-Ft nettó értékhatárt meghaladó építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén alkalmazandó, amely eljárás szabályait a III. fejezet tartalmazza.

III. Ajánlattételi eljárás

1. Az ajánlattételi eljárás keretében történő beszerzés a jelen Szabályzat 1. számú melléklete szerint elkészített ajánlati felhívás közzétételével vagy megküldésével, illetve meghívással történhet. Az ajánlattételi felhívás tartalmát és az ajánlattevőket önkormányzati beszerzés esetében a Képviselő-testület, hivatali beszerzés esetében a jegyző, intézményi beszerzés esetében az intézmény vezetője hagyja jóvá.

2. Az ajánlattételi eljárás során az ajánlatok bekérése történhet:

- a) személyesen
- b) e-mailben
- c) postai úton.

3. Az ajánlattételi eljárás során az ajánlatok benyújtása csak eredeti aláírt dokumentum benyújtásával lehetséges

- a) személyesen
- b) postai úton.

A) Az ajánlattételi felhívás

4. Az ajánlati felhívásnak az 1. mellékletben foglaltakat kell tartalmaznia.

5. Az eljárásból ki kell zárni azt az ajánlattevőt, aki vagy, amely

- a) végelszámolás alatt áll, vagy ellene csőd, illetve felszámolási eljárás folyamatban van,
- b) akivel szemben az Önkormányzatnak/Hivatalnak/intézménynek korábban kötött szerződésből adódó követelése áll fenn, vagy akivel az Önkormányzat/Hivatal/intézmény perben áll.
- c) akinek az Önkormányzattal szemben adótartozása áll fenn.

6. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben kizáró okok nem állnak fenn.

- a) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívását az eredményhirdetésig visszavonhatja.
- b) A meghívásos eljárás során a meghívandók száma nem lehet kevesebb, mint három.

B) Ajánlatok benyújtása, felbontása és értékelése

7. Az ajánlatok értékelésére beszerzésenként legalább 3 tagú Értékelő Bizottságot kell létrehozni, amelynek tagjai lehetnek:

- a) polgármester
- b) nemzetiségi önkormányzat elnöke
- c) jegyző vagy megbízottja
- d) aljegyző
- e) a Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa megbízott személy
- f) az ajánlatkérő által a beszerzés tárgya szerinti szakértelemmel rendelkező személy,
- g) intézményvezető vagy megbízottja

8. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság az ajánlati felhívásban meghatározott értékelési szempontok szerint rangsorolja, előzetesen vizsgálva a pályázók alkalmasságára vonatkozó követelmények teljesülését és a szerződés teljesítésére vonatkozó pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmasságát.

9. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni az ajánlatok beérkezésének sorrendjében. A felbontáskor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempontok alapján értékelésre kerülnek.

10. Az ajánlatok felbontásáról és értékeléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

11. Az ajánlatokat az Értékelő Bizottság javaslata alapján, a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidőt követő 30 munkanapon belül kell a Képviselő-testületnek elbírálni.

C) A beérkezett ajánlatok elbírálásának eljárási rendje

12. A beérkezett ajánlatokról az Értékelő Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt.

13. Érvénytelen az ajánlat, ha:

- a) azt az ajánlati felhívásban meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be,
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták, vagy nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek,
- c) az ajánlat nem felel meg a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban és ezen szabályzatban meghatározott egyéb követelményeknek.

14. Eredménytelen az eljárás, ha:

- a) nem érkezett ajánlat,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- c) egyik ajánlattevő sem tett az ajánlattételi felhívásnak megfelelő ajánlatot
- d) amennyiben a hazai, vagy uniós forrásból támogatott projekt vonatkozásában a pályázati felhívás, jogszabály, támogatási szerződés, illetve támogatói okirat előírja legalább 3 db érvényes ajánlat beszerzését és 3 érvényes ajánlat nem érkezett be.

15. Az ajánlatok elbírálása tárgyában hozott Képviselő-testületi döntést a döntést követő 5 munkanapon belül ki kell hirdetni az ajánlattevők egyidejű értesítése mellett.

16. A beszerzések előkészítésében (ajánlatok kérése) és az ajánlatok elbírálásában részt vevő személy, (szakértő):

- a) nem lehet az ajánlattevő, illetve ajánlattevőnek, vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója, vagy közeli rokona,
- b) nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban, vagy egyéb szerződéses jogviszonyban,
- c) nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa, vagy résztulajdonosa.

17. A beszerzések előkészítésében és az elbírálásban részt vevő, a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni a jegyzőnek.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A nyertes ajánlattevő által benyújtott szerződés-tervezet egyeztetést követően a véglegesített szerződést vagy az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet a nyertes ajánlattevőnek legkésőbb a döntést követő 15 napon belül alá kell írnia.

2. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződést az 1. pontban megjelölt időpontban nem írja alá – amennyiben ajánlatkérő ilyet kikötött – a második legkedvezőbb ajánlattevőt kell szerződéskötésre felkérni.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

2. Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2022. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával megállapított Beszerzései szabályzata hatályát veszti.

Kelt: Juta, 2022. február 24.

Major János
polgármester
Juta Község
Önkormányzata

Prépost László
polgármester
Kaposszerdahely Községi
Önkormányzat

Bodor Zoltán
polgármester
Magyaregres Községi
Önkormányzat

Sótonyi Györgyné
polgármester
Csombárd Községi
Önkormányzat

Varga András
polgármester
Várda Községi
Önkormányzat

Erdei Norbert
polgármester
Bodrog Község
Önkormányzata

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Záradék

A beszerzési szabályzatot

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával
- Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

FELOLVASÓ LAP

A XXXXXXX

tárgyú ajánlatkérési eljárásban

1. Ajánlattevő adatai:

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Ajánlattevő cégjegyzékszama / Nyilvántartási száma:	
Belföldi adószáma:	
Pénzforgalmi jelzőszám:	
Képviselő neve:	

2. A kapcsolattartó adatai:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy telefonszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

3. Ajánlattevő megajánlása:

Nettó ajánlati ár (HUF)	ÁFA (HUF)	Bruttó (HUF)

Kelt: , 2022. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a kizáró okok fenn nem állásáról

Alulírott, mint a(z) képviselőjére jogosult személy nyilatkozom, hogy társaságunkkal szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; vagy akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdés b), vagy g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, vagy ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének – a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján – nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- e) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontja szerinti rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeit megsértette
- f) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási, vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy
- g) külföldi Magyarországon engedélyhez kötött foglalkoztatása esetén az engedély megkérésére vonatkozó munkáltatói kötelezettség elmulasztásával összefüggésben két évnél nem régebben jogerőre emelkedett közigazgatási vagy annak felülvizsgálata esetén bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel – ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is –, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, hűtlen kezelés, hanyag kezelés, költségvetési csalás, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) az adott eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti;

Kelt:, 2022. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

referenciáról

Alulírott, mint a(z) képviselője jogosult személy az alábbi referenciákról nyilatkozom:

Teljesítés ideje (év)	Szerződést kötő másik fél megnevezése	Beszerezés tárgya	Ellenszolgáltatás nettó összege	Nyilatkozat, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e	A referenciát igazoló személy neve, elérhetősége

Kelt:, 2022. év hónap napján

.....
cégszerű aláírás

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Beszerzési Szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Major János	polgármester	2022.02.25	
Prépost László	polgármester	2022.02.25	
Bodor Zoltán	polgármester	2022.02.25	
Sótonyi Györgyné	polgármester	2022.02.25	
Varga András	polgármester	2022.02.25	
Erdei Norbert	polgármester	2022.02.25	
Árvai József	elnök	2022.02.25	
dr. Lukács Zoltán	jegyző	2022.02.25	
Szabó-Bunováczi Katalin	aljegyző	2022.02.25	
Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző	2022.02.25	
Vörösné Fábíán Veronika	pénzügyi ügyintéző	2022.02.25	
Horváth Istvánné	pénzügyi ügyintéző	2022.02.25	
Gajdacs Attiláné	pénztáros	2022.02.25	
Miha Tibor	adóügyi ügyintéző	2022.02.25	
Zsinkó Brigitta	igazgatási ügyintéző	2022.02.25	
Ferencziné Hata Violetta	szociális ügyintéző	2022.02.25	
Farkas-Hudi Klaudia	szociális ügyintéző	2022.02.25	
Gulyás Dániel Ferencné	szociális ügyintéző	2022.02.25	
Gajdacs-Gulyás Dominika	igazgatási ügyintéző	2022.02.25	
Horváth Lívia	igazgatási ügyintéző	2022.02.25	

Barti Gáborné	szociális ügyintéző	2022.02.25	
Vajda-Horváth Éva	intézményvezető	2022.02.25	

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

KÖZSZOLGÁLATI SZABÁLYZATA



Érvényes: 2022. március 1-től

Jóváhagyta:

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
Közzolgálati Szabályzata

A közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 75. § (5) bekezdése alapján, a köztisztviselői jogviszonnyal kapcsolatos kérdések rendezésére jelen szabályzatot adom ki.

I. Fejezet

Bevezető rendelkezések

- 1) A szabályzat hatálya a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) közzolgálati jogviszonyban foglalkoztatott köztisztviselőre és ügykezelőre (a továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.
- 2) A foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármesterre, alpolgármesterre (továbbiakban együtt: polgármester) e szabályzat hatálya akkor terjed ki, ha azt törvény lehetővé teszi.

II. Fejezet

1. Munkáltatói jogok gyakorlása

- 1) A jegyző kinevezi a Hivatal köztisztviselőit és gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges.
- 2) A jegyző tekintetében a munkáltatói jogokat Juta Község Polgármestere gyakorolja.

2. A munkaidő, pihenő-idő és a rendkívüli munkavégzés szabályai

- 1) A köztisztviselő munkaideje heti 40 óra, a Hivatal köztisztviselőire érvényes munkarend a következő:

Hétfő- Csütörtök:	07.30 órától 16.00 óráig,
Péntek:	07.30 órától 13.30 óráig.

- 2) A köztisztviselő részére a munkaidőn belül – a munkavégzés megszakításával – napi 30 perc, munkaközi szünetet kell biztosítani. A munkaközi szünetet 12.00 órától 12.30 óráig tartó időtartamon belül lehet igénybe venni, kivételes esetben (munkahelyi elfoglaltság esetén 13.00 óráig tartó időtartamon belül is igénybe vehető).
- 3) A Hivatal köztisztviselőire vonatkozó általános ügyfelfogadási rend a Hivatalra vonatkozó Szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak szerinti.

3. A rendkívüli munkavégzés szabályai

- 1) Rendkívüli, illetve előre nem tervezhető feladatok teljesítése érdekében heti munkaidőn felüli munkavégzés rendelhető el (továbbiakban: rendkívüli munkavégzés). A rendkívüli munkavégzést írásban a jegyző rendeli el. A rendkívüli munkavégzés évente legfeljebb 200 óra lehet.
- 2) A rendkívüli munkavégzés teljesítését annak befejezését követő munkanapon a jegyző igazolja. Ha több egymást követő napon történik a rendkívüli munkavégzés, akkor annak a teljesítését együttesen, az elvégzését követő munkanapon kell igazolni. A rendkívüli munkavégzés elrendelését és annak igazolását a szabadság nyilvántartásokkal együtt kell megőrizni, melyről negyedévente összesítést kell készíteni.
- 3) A köztisztviselőt a rendkívüli munkavégzés esetén annak időtartamával azonos mértékű szabadidő illeti meg. A heti pihenőnapon teljesített rendkívüli munkavégzés ellenértékéért a munkavégzés időtartama kétszeresének, a munkaszüneti napon teljesített rendkívüli munkavégzés ellenértékéért a munkaidő tartama háromszorosának megfelelő mértékű szabadidő jár.
- 4) A szabadidőt a rendkívüli munkavégzés teljesítését követően legkésőbb 30 napon belül kell kiadni, amennyiben ez nem lehetséges, meg kell váltani. A megváltás összege a köztisztviselő kifizetési idején a szabadidőre járó arányos összege. A szabadidő pénzbeli megváltását – a rendkívüli munkavégzés igazolását végző írásbeli, indokolást is tartalmazó kérelmére – a jegyző engedélyezi.
- 5) A rendszeresen rendkívüli munkavégzést teljesítő köztisztviselőt évente maximum 25 munkanap szabadidő átalány illeti meg. Ez esetben a rendkívüli munkavégzés írásbeli elrendelése mellőzhető, a teljesítés igazolása a 2. pont szerint történik.

4. A rendes szabadság, fizetési nélküli szabadság kiadásának rendje

- 1) A köztisztviselő igényének megismerése után, a tárgyévén február végéig a munkáltató szabadságolási tervet készít a szabadságok tárgyévi ütemezéséről, s arról a köztisztviselőt tájékoztatja.
- 2) Fizetés nélküli szabadságot – indokolt kérelemre – a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezhet.
- 3) A munkáltatói jogkör gyakorlója a rendes szabadságon túl – illetményre jogosító – rendkívüli szabadságot engedélyezhet a közigazgatási, jogi vizsgákra való felkészüléshez, amelynek mértéke 3 munkanap.

III. Fejezet

1. Munkavégzés szabályai

- 1) A Hivatal köztisztviselőinek a munkaköri feladatait az egyéni munkaköri leírások tartalmazzák.
- 2) A köztisztviselő feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen, pártatlanul és igazságosan, a kulturált ügyintézés szabályai szerint a szakmai és az etikai szabályok betartásával köteles ellátni. A hivatal köztisztviselői munkavégzésük során mindenkor kötelesek a közszolgálat, az önkormányzat és a hivatal tekintélyét megőrizni.

A köztisztviselő köteles megtartani az állam- és szolgálati titkot. A köztisztviselő illetéktelen személynek és szervnek nem adhat tájékoztatást olyan tényekről, amelyek tevékenysége során jutottak tudomására és közszolgáltatásuk az állam, a közigazgatási szerv, munkatársa vagy az állampolgár számára hátrányos, vagy jogellenesen előnyös következményekkel járna.

- 3) A köztisztviselő köteles a kijelölt munkahelyen és időben munkára képes állapotban megjelenni és munkát végezni. Ha a munkára képes állapot nem áll fenn, vagy ennek vizsgálatát a köztisztviselő alapos indok nélkül megtagadja, a munkába állástól vagy a munkavégzés folytatásától el kell tiltani és az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 4) A munkából való távolmaradást a köztisztviselő köteles legfeljebb 24 órán belül a munkáltatói jogkör gyakorlójának bejelenteni, a távolmaradás okát a munkáltatói jogkör gyakorlójának felszólítására a megadott határidőn belül igazolni.
- 5) Minden köztisztviselő egyénileg felelős a személyes használatába adott hivatali vagyontárgyakért. A vagyonvédelem és a hivatali titoktartás érdekében köteles gondoskodni annak megakadályozásáról, hogy illetéktelenek a hivatal helyiségeibe a hivatal nyitvatartási idejét követően belépjenek, és ott tartózkodjanak. A köztisztviselő köteles távozáskor a hivatalos iratokat megfelelően elrakni, a tűzvédelmi szabályzat szerinti áramtalanítást elvégezni.
- 6) A köztisztviselő munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyt – a Kttv. 85.§ (2) bekezdésében foglalt tevékenységek kivételével – munkáltatói jogkör gyakorlójának engedélyével létesíthet. A felmerülő összeférhetlenségi okot a munkáltatói jogkör gyakorlójának kell bejelenteni.

2. A munkakör átadás-átvétel szabályai

- 1) Ha az adott köztisztviselő munkakörbe alkalmazott köztisztviselő személyében változás történik, vagy a feladatok egy részének ellátása más köztisztviselő feladatává válik, akkor a feladatátadásról „átadás – átvételi jegyzőkönyvet” kell felvenni.
- 2) A munkakör átadásnál jelen vannak az érintett köztisztviselők és a jegyző.
- 3) A jegyzőkönyvnek (a kötelező jegyzőkönyvi elemeken túl) tartalmaznia kell:
 - A lezártan átadott ügyek iratait.
 - A folyamatban lévő ügyek iratait, az ügyintézés állásának és a tett intézkedések megjelölését.
 - A feladatot átadó köztisztviselőnek a tett intézkedéseiről, illetve mulasztásaiért való felelősségvállalási nyilatkozatát.
 - A munkakör ellátása során használt – a Hivatal tulajdonában lévő – eszközöket, segédleteket, stb., megjelölve azok használhatósági állapotát is.
 - Az eszközökben tapasztalt hiányt, illetve a hiányért való felelősség megállapítását.
 - És minden olyan lényeges tény, vagy körülményt, amely a feladatellátás zavartalan folytatása, vagy az ügyintézési hibákért, mulasztásokért való felelősség megállapítása szempontjából lényeges.

IV. Fejezet

1. A köztisztviselők díjazása

- 1) A köztisztviselő a közszolgálati jogviszonya alapján havonta – a Kttv. 131.§-a alapján – illetményre jogosult. Az illetményt 100,- Ft-ra kerekítve kell megállapítani. Az illetmény alapilletményből, valamint illetménykiegészítésből és illetménypótlékból áll.
- 2) A munkáltatói jogkör gyakorlója– át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül – a teljesítményértékeléstől függően a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó alapilletményét legfeljebb 50 %-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20 %-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

2. Képzettségi pótlék

A Hivatalnál képzettségi pótlék nincs alkalmazva.

3. Az idegennyelv-tudási pótlék

A Kttv.141.§ (6) bekezdése alapján az angol, francia és német nyelvek tekintetében a pótlék alanyi jogon jár. Ezen felül idegennyelv-tudási pótlékre jogosító munkakörök nem kerülnek megállapításra.

4. A helyettesítés szabályai

A Hivatali munka folyamatosságának biztosítása és az ügyfelek magas szintű kiszolgálása érdekében a távollévő köztisztviselőt munkatársai helyettesítik. Ha a köztisztviselő a jegyző intézkedése alapján a munkakörébe nem tartozó munkát is ellát és eredeti munkakörét is ellátja, az illetményén felül külön juttatásként helyettesítési díj illeti meg, a Kttv. 52.§ (2) –(6) bekezdésében meghatározott szabályok alapján. A helyettesítési díj mértéke az illetményalap 50%-a. A helyettesítés rendjét a köztisztviselők munkaköri leírása tartalmazza.

5. Teljesítményértékelés

- 1) A teljesítményértékelés alapvető célja, hogy a köztisztviselők teljesítményének javítása révén, a munkájuk végzéséhez szükséges kompetenciák fejlesztésével, hathatósan hozzájáruljon a szervezet céljainak eléréséhez. A teljesítményértékelés évente ismétlődő vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető és az értékelt személy részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező valamint ajánlott elemeit, ezeket méri, illetve értékeli és erről az értékelt személy részére érdemi visszajelzést ad.
- 2) A helyi teljesítményértékelés célja továbbá, hogy:
 - a) csak tényekkel alátámasztott, s objektíven igazolható teljesítmény alapján kerüljön sor a törvény által garantált alapilletményből való eltérésre,
 - b) a köztisztviselőkkel szemben támasztott szakmai előírásokat számon kérhető módon határozzák meg,
 - c) a nagyobb teljesítményt elősegítő emberi viszonyok alakuljanak ki,
 - d) rendszeressé váljanak a munkatársaktól való visszajelzések.

- 3) A teljesítményértékelés elvégzéséért felelős értékelő vezetők:
 - a) jegyző vonatkozásában az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló polgármester
 - b) az ügyintézők vonatkozásában a jegyző
- 4) A teljesítményértékelés évente 2 alkalommal, elektronikus formában történik a közszolgálat egészénél kiépített, közös módszertani alapokon nyugvó, egységes és integrált rendszer segítségével. A teljesítményértékelés részletszabályait a vonatkozó jogszabályok rendelkezései határozzák meg.

V. fejezet

Az egyéb juttatásokra vonatkozó szabályok

1. A jubileumi jutalom

A jubileumi jutalomra való jogosultság szabályait a Kttv. 150.§-a részletesen tartalmazza. A köztisztviselő jubileumi jutalomra való jogosultságát munkáltatói intézkedésben kell megállapítani.

2. Közlekedési költségtérítés

A köztisztviselő a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint utazási költségtérítésre jogosult.

3. Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg

- 1) Az egészségmegőrzés érdekében – tekintettel arra, hogy a hivatal valamennyi köztisztviselője és ügykezelője a napi 4 órát meghaladóan számítógépet használ – a hivatal valamennyi köztisztviselőjét és ügykezelőjét költségtérítés illeti meg, ha a szemészeti szakvizsgálat eredményeként - a szakorvos írásos javaslata alapján - látásjavítást szolgáló gyógyászati segédeszköz beszerzése indokolt.
- 2) A költségtérítés mértéke: 80.000,- Ft.
- 3) A Hivatalnál a számítógép előtt munkát végző köztisztviselőkre és ügykezelőkre a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló 50/1999.(XI.3.) EüM rendelet rendelkezései az irányadók.

4. A köztisztviselő eredményes munkájának elismerése; az eseti jutalmazás megállapításának szabályai

- 1) A köztisztviselő a közszolgálati feladat jó színvonalú teljesítéséért, feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért, illetve a többletteljesítmény elismeréseként - amennyiben erre a tárgyévi költségvetés fedezetet nyújt – pénzjutalomban részesíthető.
- 2) A nyugállományba vonuló köztisztviselő nyugállományba vonulásakor feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért - amennyiben erre a tárgyévi költségvetés fedezetet nyújt – legfeljebb két havi illetményének megfelelő összegű jutalomban részesíthető. Az átlagosan meghatározott jutalom csak annak a

köztisztviselőnek adható, aki a közszolgálati jogviszonyából eredő feladatait maradéktalanul, jó színvonalon teljesítette.

- 3) A jutalom differenciálásánál az alábbi szempontokat kell különösen figyelembe venni:
 - a) a köztisztviselő munkavégzésének színvonalát különös tekintettel a jogszabályok, belső szabályzatok, utasítások által előírt határidők betartására, valamint a teljesítménykövetelmények teljesítésére,
 - b) a jutalmazás alapjául szolgáló időszakban – a rendes szabadság kivételével – a távollétet,
 - c) a munkakörbe tartozó, vagy munkakörön kívüli jelentős mértékű többletmunkát, vagy egyedi, átfogó, új típusú feladat megoldását.
- 4) A jutalmazásról a jegyző a Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármestereinek egyetértésével dönt.

5. Béren kívüli juttatások (cafetéria)

- 1) A cafetéria célja: olyan béren kívüli rendszer biztosítása, amely a rendszer keretei között, egyénre szabott választásra ad lehetőséget. A cafetéria a naptári évre szól, a cafetéria éves keretösszegét a Kttv. tartalmazza.
- 2) A köztisztviselő által igénybe vehető juttatások:
Széchenyi Pihenő Kártya
- 3) A Hivatal köztisztviselője nyilatkozatot tölt ki az általa választott cafetéria szolgáltatásról és összegéről. A nyilatkozat kitöltésének határideje adott év március 1. napja. Amennyiben a köztisztviselő jogviszonya év közben keletkezik, a jogviszony létesítésekor nyilatkozik attól, hogy cafetéria-juttatás összegén belül milyen juttatásokra tart igényt. A nyilatkozat évente egy alkalommal – szeptember hónapban, a hónap 15-ig – a módosítás időpontjáig fel nem használt keretösszeg erejéig módosítható.
- 4) A nyilatkozatot két példányban kell kitölteni, aláírni, az egyik példány a munkáltató átvett jelzésével és aláírásával a köztisztviselőnek vissza kell adni, aki a SZJA törvény szabályainak megfelelően köteles megőrizni.
- 5) Ha a köztisztviselői jogviszony év közben keletkezik, a köztisztviselő a cafetéria-juttatás éves keretösszegének időarányos részére jogosult. A keretösszeget 1.000,- Ft forintra kerekítve kell megállapítani.
- 6) Ha a köztisztviselőt tárgyév közben áthelyezik, cafetéria-juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult. Ha a köztisztviselő a korábbi munkáltatónál az időarányos részt meghaladó értékű cafetéria-juttatást vett igénybe, az időarányos részt meghaladó mértékkel az új munkáltatónál igénybe vehető cafetéria-juttatás értékét csökkenteni kell. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás összegéről a jegyző igazolást állít ki.
- 7) Ha a köztisztviselő közszolgálati jogviszonya a tárgyév közben szűnik meg, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a jogviszony megszűnésekor
 - a) amennyiben a juttatás vissza nem adható vissza kell fizetni, vagy
 - b) amennyiben a juttatás természete miatt a juttatás visszaadható, a köztisztviselő választása szerint a juttatást
 - vissza kell adni, vagy
 - vissza kell fizetni.

- Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a köztisztviselő halála miatt szűnik meg.
- 8) Az időarányosan járó juttatás mértékét naptári naponként kell figyelembe venni.
 - 9) Nem jogosult cafetéria juttatásra:
 - a tartós külszolgálaton lévő köztisztviselő,
 - a nemzeti szakértőként foglalkoztatott köztisztviselő,
 - a köztisztviselő azon időtartam vonatkozásában, a távollét első napjától kezdődően, amelyre-illetményre vagy átlagkeresetre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot.
 - 10) A tárgyévben fel nem használt cafetéria-keret a következő évre nem vihető át. A cafetéria-keretből megmaradt, ezer forint alatti összeg nem vehető igénybe.

5.1. Széchenyi Pihenő Kártya

- 1) A Széchenyi Pihenő Kártya az arra jogosult intézmény által kibocsátott olyan fizetési eszköz, amellyel a munkavállalónak a munkáltató által utalt támogatás terhére – az arra felhatalmazott és a rendszerbe bevont szolgáltatóknál – szolgáltatások vásárolhatók.
- 2) Ha köztisztviselő cafetéria-juttatásként a Szép Kártyát választja, a munkáltatói hozzájárulás maximális összege
 - a) szálláshely alszámlára igényelt utalás esetén, kormányrendeletben meghatározott szálláshely-szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – 225 ezer forint;
 - b) vendéglátás alszámlára igényelt utalás esetén, melegkonyhás vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) kormányrendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – 150 ezer forint;
 - c) szabadidő alszámlára igényelt utalás esetén, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, kormányrendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható – több juttatótól származóan együtvéve – 75 ezer forint.
- 3) A Szép Kártyát az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. biztosítja. A Szép Kártya névre szóló, bankkártya elven működő elektronikus utalványkártya.
- 4) A köztisztviselő a közeli hozzátartozói (a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) részére is igényelhet kártyát (a továbbiakban: társkártya) a Hivatalnál, vagy közvetlenül az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. ügyfélszolgálatán. Az élettársi kapcsolat fennállását a köztisztviselő nyilatkozattal igazolja a Hivatal vagy az OTP Pénztárszolgáltató Zrt. felé.
- 5) A Szép Kártya választása esetén a köztisztviselő és – igény esetén – közeli hozzátartozója a kártyaigénylő nyomtatványt (2-3. sz. függelék) és az adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatot köteles kitölteni.
- 6) A kártya megrendelése a köztisztviselő igénylése alapján a Hivatal feladata, a kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételeivel kapcsolatban a köztisztviselőt semmilyen költség sem terheli. A pótkártya, illetve a közeli hozzátartozó és – az élettársi kapcsolatról tett nyilatkozat szerint – az élettárs részére a társkártya megrendelése a munkatárs igénylése alapján a Hivatal feladata; a társkártya, valamint a

pótkártya előállítás és kézbesítési költségei – társ-, illetve pótkártyánként – a köztisztviselőt terhelik, azok a cafetéria-keretösszeg terhére nem teljesíthetők.

- 7) A kártyák megrendelését és a hozzájárulás utalását a pénzügyi vezető végzi.
- 8) A Hivatal az eljárása során betartja a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendelet rendelkezéseit.

VI. Fejezet

Szociális jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások

1. Illetményelőleg

- 1) A köztisztviselő részére írásbeli kérelem alapján illetményelőleg folyósítható, amennyiben a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélyezi annak kifizetését. Illetményelőleg annak a köztisztviselőnek engedélyezhető, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok alapozza meg a kérelmét.
- 2) A illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes minimálbér havi összegének az ötszöröse.
- 3) A illetményelőleg kamatmentes kölcsönnek minősül, amelyet 6 havi egyenlő részletben, de legkésőbb az adott év december 31. napjáig kell visszatéríteni, fizetési haladék nem engedélyezhető. A támogatás, illetve a még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a köztisztviselő munkaviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

2. Tanulmányi szerződés

- 1) A munkáltatói jogkör gyakorlója a hivatal szakember szükségletének tervszerű biztosítása érdekében **tanulmányi szerződést** köthet a köztisztviselővel.
- 2) A szerződésben meg kell határozni:
 - a támogatás jogcímeit és mértékét, formáját
 - az elszámolás módját,
 - a felek jogait, kötelezettségeit,
 - azt a tanulmányi időt követő időtartamot, melyet az érintett köztisztviselő a hivatal állományában vállal eltölteni. Ez időtartam a tanulmányi idővel arányos, de 5 évet nem haladhatja meg.

VII. Fejezet Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2022. március 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit csak a hatálybalépését követően felmerült beszerzések esetében kell alkalmazni. A jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 15/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 33/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 9/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 21/2020. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával, Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 12/2022. (II. 20.) Képviselő-testületi határozatával megállapított Közszolgálati szabályzata hatályát veszti.

Juta, 2022. február ...

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Záradék

A Közszolgálati szabályzatot:

- Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Magyaregres Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Csombárd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával.
- Várda Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával
- Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2022. (II. XX.) Képviselő-testületi határozatával fogadta el.

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Közszolgálati Szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Major János	polgármester		
Prépost László	polgármester		
Bodor Zoltán	polgármester		
Sótonyi Györgyné	polgármester		
Varga András	polgármester		
Erdei Norbert	polgármester		
dr. Lukács Zoltán	jegyző		
Szabó-Bunováczi Katalin	aljegyző		
Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző		
Vörösné Fábián Veronika	pénzügyi ügyintéző		
Horváth Istvánné	pénzügyi ügyintéző		
Gajdacs Attiláné	pénztáros		
Miha Tibor	adóügyi ügyintéző		
Zsinkó Brigitta	igazgatási ügyintéző		
Ferencziné Hatta Violetta	szociális ügyintéző		
Farkas-Hudi Klaudia	szociális ügyintéző		
Gulyás Dániel Ferencné	szociális ügyintéző		
Gajdacs-Gulyás Dominika	igazgatási ügyintéző		
Horváth Lívia	igazgatási ügyintéző		
Barti Gáborné	szociális ügyintéző		

