

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. május 10-én 17.30 órai** kezdettel a Könyvtár (7431 Juta, Nagy István u. 1.) helyiségében tartott soros nyilvános ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Major János	polgármester
	dr. Molnár Marcell	alpolgármester
	Fehér Zoltánné	képviselő
	Stadler György	képviselő
	Kálmán János	képviselő
	Kovács Péter	képviselő
	Bódis Bálint	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző
	Miha Tiborné	Pénzügyi ügyintéző

Major János polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

26/2023. (V. 10.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. május 10. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester

4. Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
5. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Major János polgármester
6. Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
7. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
8. Előterjesztés Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal a tanyagondnoki helyettesítésre vonatkozó megállapodás jóváhagyására
Előadó: Major János polgármester
9. Beszámoló Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról
Előadó: Major János polgármester
10. Előterjesztés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról
Előadó: Major János polgármester

11. Egyebek

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

1.) Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről

Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző

Major János polgármester

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyző urat az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lukács Zoltán jegyző

A 2021-es évben a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok belső ellenőrzéséről döntött a képviselő-testület. Juta Község Önkormányzata tagja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, amely elvégezte a tavalyi évben a belső ellenőrzési feladatokat és határidőre megküldte a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót. Az ellenőrzését összességében pozitívnak

értékelem, csupán egyetlen javaslatot tettek, amelyet már be is építettünk a folyamatokba és ennek megfelelően végezzük már a munkát.

Major János polgármester

Köszönöm dr. Lukács Zoltán jegyző szóbeli kiegészítését.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

27/2023. (V. 10.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Juta Község Önkormányzatánál a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

2.) Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről szóló beszámoló szorosan kapcsolódik az előző napirendi ponthoz. Az önkormányzatunk is tagja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, amely megküldte az éves munkájáról a beszámolóját. A Társulási Tanács már tárgyalta és elfogadta a beszámolóját. Alapos és sokrétű munkát végeztek a tavalyi évben. Az előterjesztéshez csatolt mellékletekből látható, hogy mely önkormányzatoknál és milyen ellenőrzésekre került sor. Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy fogadja el a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

28/2023. (V. 10.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

3.) Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A szociális rendeletet teljes egészében felülvizsgáltuk és arra a megállapításra jutottunk, hogy a korábbi rendelet módosítása helyett egy új rendeletet szükséges alkotni figyelemmel arra, hogy számos ellátás esetében jelentős változásokat vezetünk be, illetve az egyes szociális támogatásoknak az elnevezése is megváltozik. A szociális rendszer több résztvevőjével is egyeztettük és a rendelet tervezet elkészítése során figyelembe vettük, hogy az elmúlt években mind a fizetések mind pedig a nyugdíjak tekintetében jelentős változások történtek. A jövedelmek emelkedtek emiatt számos korábban ellátásban részesülő személy kiesett a támogatásra jogosultak köréből. Az új rendelet megalkotásával egy mindenki által egyszerűbb és érthetőbb rendelet kerül elfogadásra, amely mind az ügyfelek mind pedig a hivatali dolgozók részéről könnyebbséget jelent. A rendelet tervezet szerint biztosítandó rendkívüli települési támogatások az eseti segély, az anyasági támogatás, a tanévkezdési támogatás és a temetési támogatás. Továbbra is biztosítja az önkormányzat a szociális törvényben foglaltaknak megfelelően a köztemetést. A rendszeres települési támogatás kibővül a gyógyszer-támogatással a már meglévő lakásfenntartási támogatás mellett.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Major János polgármester

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása az illetékességi területén.

Juta község önkormányzata nem rendelkezik az avar és a kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelettel, azonban a lakosság részéről felmerült az igény a rendelet megalkotására. Az önkormányzat rendelkezett az avarégetésre vonatkozó rendelettel azonban a korábbi rendeletet kettőezerhuszonegy január elsejével hatályon kívül helyezte a képviselő-testület mivel a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény egy korábbi módosítása eredetileg elvette a jogot az önkormányzatoktól, hogy ez helyben szabályozásra kerüljön, azonban a koronavírus járvány ideje alatt a kormány rendelettel szintén módosította a törvényt, visszaállítva az eredeti rendelkezést. Azok az önkormányzatok jártak jól, akik nem dolgoztak előre és hatályban hagyták a rendeleteiket. A lakosság részéről most ismételten jelentkezett az igény a kerti égetésre. A rendelet tervezetét a törvényi előírásoknak megfelelően megküldtük Juta község önkormányzatával szomszédos önkormányzatoknak, valamint Somogy Vármegyei Kormányhivatalnak is véleményezésre. A kormányhivatal kialakította véleményét a rendelet tervezettel kapcsolatban, melyet az előterjesztéshez mellékelten is csatoltunk. A javaslatok két részre oszthatók egyrészt a törvényességi észrevételek másrészt pedig az avarégetésre vonatkozó környezetvédelmi előírásokra vonatkozó javaslatokra. A törvényességi észrevételeket a rendeletbe beépítettük az égetés időtartamára vonatkozó javaslattal viszont nem értünk egyet és a korábbi rendeletünkben is szereplő időpontra teszük javaslatot.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Bódis Bálint képviselő

Szerintem nem elegendő, ha 9-18 óráig engedélyezzük az égetést, mivel sokan dolgoznak és nem biztos, hogy időben hazaérnek, ezért ők már nem tudják elégetni a hulladékot. Azt

javasolom, hogy 8 órától 20 óráig lehessen égetni, mert akkor ezt biztosan be lehet tartani. Azzal egyetértek, hogy a nyári időszakban ne lehessen égetni.

Kovács Péter képviselő

A tervezetből én javasolom, kivenni azt a rendelkezést, hogy a szomszédos ingatlan tulajdonosait előzetesen az égetésről értesíteni kell, mert ezt senki nem fogja betartani. Továbbá javasolom, hogy a tervezet 4. § (2) bekezdés f) pontját „f) igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, illetve sportlétesítmények 200 méteres körzetében azok működésének ideje alatt, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 200 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt,” kivenni, mivel ez alapján lennének olyan ingatlanok, amelyeken egyáltalán nem lehetne égetni. A tervezet 3. § (2) bekezdését a következők szerint javasolom módosítani: „3. § (2) Az igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, sportlétesítmények, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 100 méteres körzetében található ingatlanok használóinak az égetést megelőző napon az érintett intézmény vezetőjét előzetesen egyeztetni szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.”

Stadler György képviselő

A fenti javaslatokkal egyetértek, szerintem is ki kell szélesíteni az égetésre vonatkozó időpontokat, hogy mindenkinek lehetősége legyen a kerti hulladék eltüzelésére. Ne feledjük el, hogy falun élünk és itt sokkal több zöldhulladék keletkezik, mint a városban.

Fehér Zoltánné képviselő

A javaslatokkal én is egyetértek, és a módosításokkal támogatom a rendelet elfogadását.

Major János polgármester

Köszönöm a hozzászólásokat. A módosító javaslatokról szavazzunk.

Szavazásra bocsátom Bódis Bálint képviselő javaslatát, miszerint 8-20 óra között legyen engedélyezett az égetés.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással Bódis Bálint képviselő módosító javaslatát elfogadta, miszerint 8-20 óra között legyen engedélyezett az égetés.

Szavazásra bocsátom Kovács Péter képviselő javaslatát rendelet tervezet 3. § (2) bekezdésének a következők szerinti módosításáról: „3. § (2) Az igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, sportlétesítmények, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 100 méteres körzetében található ingatlanok használóinak az égetést megelőző napon az érintett intézmény vezetőjét előzetesen egyeztetni szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.”

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással Kovács Péter képviselő módosító javaslatát elfogadta, a rendelet tervezet 3. § (2) bekezdésének a következők szerinti módosításáról: „3. § (2) Az igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, sportlétesítmények, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 100 méteres körzetében található ingatlanok használóinak az égetést megelőző napon az érintett intézmény vezetőjét előzetesen egyeztetni szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.”

Szavazásra bocsátom Kovács Péter képviselő módosító javaslatát rendelet tervezet 4. § (2) bekezdés f) pontjának a rendelet tervezetből történő elhagyásáról.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással Kovács Péter képviselő módosító javaslatát a rendelet tervezet 4. § (2) bekezdés f) pontjának elhagyásáról elfogadta.

Szavazásra bocsátom az elfogadott módosításokkal egyben az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendeletet.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

4/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.) Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre, melynek eredményeként a 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód a törzskönyvben törlésre került. A szervezeti és működési szabályzatban meghatározott kormányzati funkció kódoknak

összhangban kell lennie a törzskönyvi nyilvántartással, ezért szükségessé vált a szervezeti és működési szabályzat módosítása. Legutóbb tavaly novemberben kerül sor hasonló okok miatt a módosításra. A megyék vármegyére történő átnevezése miatti változásokat is egyúttal átvezetjük a rendeletben.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Kovács Péter képviselő

A törvényi kötelezettségekből történő átvezetések történnek meg a rendeletben, amely módosítások a rendelet érdemi részét nem érintik, pusztán technikai jellegű módosítások.

Stadler György képviselő

A rendelet módosítással egyetértek, és ezzel megteremtjük az összhangot a törzskönyvi nyilvántartás és a szervezeti és működési szabályzat között.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

5/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

6.) Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A kormányhivatal felülvizsgálta a közterületek elnevezéséről szóló önkormányzati rendeleteket és ezzel kapcsolatban szakmai segítségnyújtást biztosított az önkormányzatok részére. A szakmai segítségnyújtásban foglaltaknak megfelelően módosítani kellett volna a közterületek elnevezéséről szóló önkormányzati rendeletet, azonban bevezetésre került a LocLex rendszer, amelyben a rendeleteket rögzíteni kell és ezt követően a Nemzeti Jogszabálytárban közzétenni. A Nemzeti Jogszabálytárban a korábbi rendeletek nem a jogalkotásról szóló törvényben foglaltaknak megfelelően kerültek rögzítésre. A módosításokat átvezetni nem lehet, mivel a rendszer a módosító jogszabályt nem tudja ennek következtében generálni. A fentiek miatt új rendelet megalkotására van szükség, amely tartalmilag

megegyezik a korábbi rendelettel és teljesen egészében a jogalkotásról szóló törvény előírásainak megfelelően készült el figyelembe véve a kormányhivatal szakmai segítségnyújtásában foglaltakat. Lényegi változás az előző rendelethez képest nem történik, a rendeletervezet így teljes mértékben alkalmazható.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Major János polgármester

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

6/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7.) Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Sikeresen zártuk a tavalyi évet

Felkérem Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző a költségvetés részletes ismertetésére.

Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző

Juta Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési bevétele 631.968.280 Ft, a finanszírozási bevétele 71.341.920 Ft volt. A bevételeken belül a működési saját bevételek 13.088.488 Ft, a közhatalmi bevételek 14.540.858 Ft, a központi költségvetési támogatás 140.405.024 Ft, az egyéb működési célú támogatás 19.972.986 Ft, a működési célú átvett pénzeszközök 578.300 Ft, a felhalmozási célú támogatások 443.382.624 Ft, a felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft volt. A finanszírozási bevételek esetében a hitel-, kölcsön felvétele 0 Ft, az előző évi maradvány igénybevétele 66.022.827 Ft, az államháztartáson belüli megelőlegezés 5.319.093 Ft, amely összesen 703.310.200 Ft.

Juta Község Önkormányzata 2022. évi költségvetési kiadása 289.593.280 Ft, finanszírozási kiadása 5.072.941 Ft volt. Kiadásokon belül a személyi juttatások 99.914.005 Ft, a járulékok 13.029.142 Ft, a dologi kiadások 54.761.421 Ft, az ellátottak pénzbeli juttatásai 8.333.772 Ft, a működési célú támogatások 0 Ft, a működési célú pénzeszköz átadás 12.701.451 Ft, a

felhalmozási kiadások 100.853.489 Ft, az államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése 5.072.941 Ft, amelyek összesen 294.666.221 Ft.

Major János polgármester

Köszönöm Miha Tiborné pénzügyi ügyintézőnek a szóbeli kiegészítését.

Jelentős beruházásokat és fejlesztéseket hajtottunk végre a tavalyi évben, melynek köszönhetően tovább fejlődött a településünk és emellett még tartalékot is tudtunk képezni. Összesen 63 624 176 Ft beruházás történt, melyek közül a legnagyobb a Vidékfejlesztési Program keretében a Juta 022 és 060 hrsz-en megvalósított külterületi út aszfaltozása volt 47 871 656 Ft összegben. Kiemelendő az óvoda napelemmel történő ellátása 5 114 290 Ft, a Magyar Falu Program keretében beszerzett mobilgarázs 2 368 000 Ft összegben és szintén a Magyar Falu Program keretében a temetői parkoló kialakítása 6 332 324 Ft összegben. A felújítások összesen 37 229 313 Ft tettek ki, melyek közül a legjelentősebb a Magyar Falu Program keretében megvalósított Nagy István és Sport utca aszfaltozása 32 535 843 Ft összegben.

Jelenleg folyamatban van belügyminisztériumi forrásból a hivatal tetőterének beépítése, amely várhatóan az őszre elkészül és a „Komplex vízrendezés Jutában” pályázatunk, melyből a Dózsa György utca és a Rákóczi utca hátralévő vízrendezését fogjuk megvalósítani.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Stadler György képviselő

Takarékosan és jól gazdálkodott az önkormányzat, melyet a 2022. évi zárszámadási rendelet tervezet számai is mutatnak. A rendelet tervezetet mindezek miatt elfogadásra javaslom.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

7/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról.

A rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

8.) Előterjesztés Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal a tanyagondnoki helyettesítésre vonatkozó megállapodás jóváhagyására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzatnál is működik tanyagondnoki szolgálat. Az önkormányzatunknak Magyaregres Községi Önkormányzattal már van megállapodása a tanyagondnok helyettesítésére. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat polgármester megkeresett minket, mivel ők még nem rendelkeznek megállapodással a helyettesítésre, hogy tudnánk-e segítséget nyújtani. Jelenleg az önkormányzat alkalmazásában álló Antal Gábor tanyagondnoki képzésen vesz részt és így lehetőség nyílik a részünkről a kérés teljesítésére. A megállapodás tervezetét az előterjesztéshez mellékelten csatoltuk. Tekintettel arra Kaposszerdahely Községi Önkormányzat is a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozik és nagyon jó a kapcsolat az önkormányzatok között javaslom, hogy a képviselő-testület hagyja jóvá a tanyagondnok helyettesítésére vonatkozó megállapodást.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Fehér Zoltánné képviselő

Úgy gondolom, hogy mindketten egy hivatalhoz tartozunk és a további jó kapcsolatok érdekében másképp nem is lehet dönteni.

Stadler György képviselő

Az önkormányzatoknak együtt kell működniük, nekünk is segítenek, így mi is eleget teszünk a kérésünknek.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

29/2023. (V. 10.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, tanyagondnoki helyettesítésre vonatkozó megállapodás tartalmát megismerte, azt változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

9.) **Beszámoló Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról**

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal elkészítette Juta Község Önkormányzatának gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámolóját és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona is megküldte a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolóját melyeket előzetesen a képviselők részére megküldtünk. A beszámolók átolvasását követően megállapítható, hogy Jutában különösebb problémák ezzel kapcsolatban nincsenek, a korábbi években sem voltak jellemzőek és bízom abban, hogy a jövőben sem lesznek. Köszönöm a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona munkatársainak a gyermekvédelem tekintetében végzett munkáját és kérem a képviselő-testületet mind az önkormányzat mind pedig az alapszolgáltatási központ beszámolójának az elfogadására.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Major János polgármester

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

30/2023. (V. 10.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Major János polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2023. május 31.

10.) Előterjesztés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Az országban elsőként Kaposvár közgyűlése fogadta el azt a békepárti határozatot, amelyet március végén hozott az Országgyűlés. Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke megkereste az önkormányzatunkat, hogy amennyiben egyetértünk csatlakozunk az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz. A polgármester úr levelét, valamint az Országgyűlés által elfogadott határozatot az előterjesztéshez mellékelten kiküldtük. A békepárti határozat elfogadásával Juta Község Önkormányzata is kinyilváníthatja az elkötelezettségét a béke mellett, és remélem, hogy minél több önkormányzat csatlakozik a Szita Károly polgármester úr felhívásához. Úgy gondolom, hogy az önkormányzatunknak is csatlakoznia kell a polgármester úr felhívásához, mert azzal egyetértünk.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Stadler György képviselő

A javaslattal egyetértek senki nem akar háborút.

Kálmán János képviselő

A háború ellen az önkormányzatunknak is ki kell állnia.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

A határozat elfogadásával szerintem nem változik semmi, ezzel nem lehet a háborút megállítani.

Fehér Zoltánné képviselő

Nem értem, hogy ezzel az önkormánytoknak miért kell foglalkozniuk. A háború kimenetelére nem lesz hatással a mi döntésünk.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 2 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

31/2023. (V. 10.) sz. képviselő-testületi határozat


Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért, határozott nemet mond a háborúra, és szorgalmazza a mielőbbi békekötést.

Felelős: Major János polgármester
Határidő: azonnal


11.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Major János
polgármester

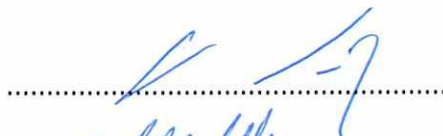



dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május hó 10. napján 17.30 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Major János polgármester



dr. Molnár Marcell alpolgármester



Stadler György Zsolt képviselő



Bódis Bálint képviselő



Fehér Zoltánné képviselő



Kovács Péter képviselő



Kálmán János képviselő



dr. Lukács Zoltán jegyző



Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző





JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2023. május 10-én (szerda) 17.30 órakor** a Könyvtár (7431 Juta, Nagy István u. 1.) helységében soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Előterjesztés a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
4. Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
5. Előterjesztés a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó: Major János polgármester
6. Előterjesztés a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
7. Előterjesztés az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
8. Előterjesztés Kaposzterdahely Községi Önkormányzattal a tanyagondnoki helyettesítésre vonatkozó megállapodás jóváhagyására
Előadó: Major János polgármester
9. Beszámoló Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról
Előadó: Major János polgármester

10. Előterjesztés az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló
5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról
Előadó: Major János polgármester

11. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Juta, 2023. május 3.


Major János
polgármester



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a 134/E. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya Juta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. § (1)** E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére elsősorban az Szt. 4. §-ában, az ott fel nem sorolt fogalmak tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni. A felsorolt jogszabályokban nem meghatározott fogalmak tekintetében a (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2)** E rendelet alkalmazásában:
- a) szociálisan rászoruló: az 1. §-ban meghatározott személy, akinek jövedelme a rendeletben meghatározott mértéket nem haladja meg;
 - b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet: olyan kialakult időszakos, vagy tartós állapot, amelyben a szociálisan rászoruló személy részére a mindennapi megélhetés nem biztosított és ezen állapot ellátás nélkül nem enyhíthető (különösen: munkanélküliség, tartós keresetkiesés, élelmezési gondok, közüzemi hátralék vagy egyéb adósság felhalmozódása és más hasonló élethelyzet);
 - c) különös méltánylást érdemlő eset: külső körülmény által kialakult létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely a szociálisan rászoruló személy részére olyan kirívóan nehéz állapotot eredményez, amely ellátás

nélkül az élethelyzet súlyos romlásához vezetne (különösen: tartós betegség, fogyatékoság, rokkantság, éhezés, kilakoltatás, nagy összegű felhalmozódott közüzemi hátralék vagy egyéb adósság és más hasonló élethelyzet);

- d) rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet: olyan különös méltánylást érdemlő eset, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a c) pontban foglalt kirívóan nehéz állapotot (különösen: elemi kár, kórházi ellátást igénylő betegség vagy baleset, közeli hozzátartozó halála és más hasonló élethelyzet);
- e) életvitelszerű otthagyás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

II. Fejezet

A támogatások megállapításával, folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

3. Hatásköri szabályok

- 3. §** A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban, valamint a köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

4. Eljárási rendelkezések

- 4. §** (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet írásban előterjeszteni.
- (2) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.
- (3) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. § a), c) és h) pontjában szereplő adatait;
 - b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat;

- c) a jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (4) A jövedelem
- a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,
 - b) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,
 - c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
 - d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
 - e) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.
- (5) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (6) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (4)-(5) bekezdése az irányadó.
- (7) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (8) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ban foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.
- (9) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
- (10) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
- (11) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.
- (12) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (13) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a

Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevitelét.

5. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

- 5. §** (1) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell
- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére,
 - b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére,
 - c) a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- (2) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevevőtől, vagy folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.
- (3) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- (4) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot nem haladja meg.

6. A támogatások folyósítása

- 6. §** (1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.
- (2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (3) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás bármely okból történő megszüntetése esetén a jogosultságot annak a hónapnak az utolsó napjával kell megszüntetni, amely hónapban a jogosultság megszűnt.

III. Fejezet

Eseti pénzbeli és természetbeni támogatások

7. Rendkívüli települési támogatás

- 7. §** (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küszködő azon személyek és családjuk részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként nem várt többletkiadás veszélyezteti saját és családjuk megélhetését.
- (2) A rendkívüli települési támogatás hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
- (3) A képviselő-testület által biztosított rendkívüli települési támogatások:
- a) eseti segély,
 - b) anyasági támogatás,
 - c) tanévkezdési támogatás,
 - d) temetési támogatás.

8. Eseti segély

- 8. §** (1) Eseti segély a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére állapítható meg.
- (2) Eseti segélyre jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 100.000 forintot, egyedül élő esetén a 200.000 forintot nem haladja meg.
- (3) Eseti segély természetbeni formában is nyújtható.
- (4) Eseti segély ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb tizenkét alkalommal lehet megállapítani.
- (5) Az eseti segély alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 5.000 forintnál és nem haladhatja meg a 50.000 forintot.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal legfeljebb 150.000 forint összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező vagy a családjában rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet állt elő.

9. Anyasági támogatás

- 9. §** (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló családok gyermekvállalása során felmerülő költségek enyhítése érdekében anyasági támogatást állapít meg.
- (2) Anyasági támogatásra jogosult a szülő, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
- (3) Az anyasági támogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát és

- b) a Jutában illetékes Védőnői Szolgálat védőnői igazolását arról, hogy az anya a gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt.
- (4) Az anyasági támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) Az anyasági támogatás összege gyermekenként 25.000 forint.

10. Tanévkezdési támogatás

- 10. §** (1) Az önkormányzat a tanévkezdéssel összefüggő kiadások enyhítése érdekében egyszeri tanévkezdési támogatást állapít meg,
- (2) Tanévkezdési támogatásban az az óvodai nevelésben, nappali tagozatos általános iskolában, szakiskolában, középiskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló részesíthető, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
 - (3) Az óvodai nevelésben részesülő tanulók szülőinek részére a tanévkezdési támogatás kizárólag a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Jutai Tagóvodájába járó gyermekek esetében állapítható meg.
 - (4) A támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha szakiskola, középiskola vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be.
 - (5) Nem jogosult a tanévkezdési települési támogatásra az, aki az első szakma, érettségi megszerzése után tovább folytatja a tanulmányait, így többek között
 - a) nappali oktatás munkarendje szerinti OKJ szakképzés,
 - b) technikai szakképzés,
 - c) bármely az első szakma, vagy érettségi utáni szakképzésben vesz részt.
 - (6) A tanévkezdési támogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.
 - (7) A tanévkezdési támogatás iránti kérelem augusztus 1-jétől szeptember 30-ig nyújtható be.
 - (8) A tanévkezdési támogatás összege
 - a) óvodába járó gyermekenként 6.000 forint;
 - b) általános iskolába járó gyermekenként 10.000 forint;
 - c) középiskolába járó gyermekenként 12.000 forint;
 - d) felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 15.000 forint.

11. Temetési támogatás

- 11. §** (1) Az önkormányzat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást állapít meg.
- (2) Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre eső jövedelem a 200.000 forintot, egyedül élő esetén a 300.000 forintot nem haladja meg.
 - (3) A temetési támogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell

- a) a nem a Hivatal illetékességi területén anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát;
 - b) a temetés költségeiről - a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla másolatát;
 - c) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő családtagja jövedelemigazolását.
- (4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) A temetési támogatás összege: 30.000 forint.

IV. Fejezet

Rendszeres pénzbeli támogatások

- 12. §** Szociális rászorultság esetén a jogosultak számára a képviselő-testület rendszeres települési támogatásként
- a) lakásfenntartási támogatást
 - b) gyógyszer-támogatást
- állapít meg.

12. Lakásfenntartási támogatás

- 13. §** (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek
- a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja, és
 - b) a háztartás egyik tagja sem rendelkezik vagyonnal.
- (3) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások a gáz, elektromos áram, víz- és csatornahasználati, személyszállítási és fűtési díj költsége.
- (4) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző hónap számláinak összege alapján kell megállapítani.
- (5) Vegyes tüzelés esetén az egy hónapra jutó átlagos kiadást az előző fűtési időszak számlái alapján kell kiszámítani. Számla hiányában havi költségként legfeljebb 20.000 forint vehető figyelembe.
- (6) A kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell
- a) a nem a kérelmező tulajdonban lévő lakás esetén a lakásbérleti, albérleti szerződés másolatát;
 - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását;
 - c) a lakásfenntartási költségek igazolására vonatkozó számlákat, nyilatkozatokat.
- (7) A lakásfenntartási támogatás havi összege, amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres havi rezsiköltség
- a) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át, de nem éri el annak 30 %-át: 4.500 forint

- b) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 30 %-át, de nem éri el annak 40 %-át: 5.500 forint
 - c) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 40 %-át, de nem éri el annak 50 %-át: 6.500 forint
 - d) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 50 %-át: 7.500 forint.
- (8) A lakásfenntartási támogatást kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.
- (9) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (10) Ha a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik, vagy a támogatással érintett ingatlanból kiköltözik, a lakcímváltozás vagy a kiköltözés hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (11) A lakásfenntartási támogatásban részesülő személy halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

13. Gyógyszertámogatás

14. § (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében havi rendszerességgel biztosított hozzájárulás.
- (2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot és a háziorvos által kiállított és gyógyszertár által beárazott igazolás szerint a kérelem benyújtását megelőző három hónapban krónikus betegségéhez közvetlenül kapcsolódó gyógyszerköltségének havi átlaga (továbbiakban: gyógyszerköltség) meghaladta az ötezer forintot, feltéve, hogy az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése szerinti közgyógyellátásra nem jogosult.
- (3) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell a (2) bekezdés szerinti igazolást a gyógyszerköltség összegéről.
- (4) A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.
- (5) Amennyiben a gyógyszertámogatásra jogosult számára közgyógyellátás kerül megállapításra haladéktalanul köteles bejelenteni és az ellátást a közgyógyellátás megállapításának időpontjától meg kell szüntetni.
- (6) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege a (3) bekezdés szerinti gyógyszerköltség tíz százaléka száz forintra kerekítve.
- (7) Ugyanazon háztartásban élő jogosultak esetén a háztartás számára nyújtott gyógyszertámogatás összege havonta nem haladhatja meg az ötezer forintot.

V. Fejezet Köztemetés

- 15. § (1)** A köztemetéssel összefüggő feladatokat az Szt. 48. §-ban foglaltak szerint kell ellátni.
- (2) A köztemetést a polgármester rendeli el.
- (3) Hagyaték hiányában, illetve, ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül, kérelemre, méltányosságból az eltemettetésre kötelezett részére engedélyezhet
- részletfizetést, ha az eltemettetésre kötelezett havi jövedelme egyedül élő esetén a 200.000 forint összeget nem éri el, vagy családjában egy főre eső havi jövedelem nem éri el a 100.000 forint összeget,
 - a megfizetés alól teljes mentességet, ha az eltemettetésre kötelezett rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzetbe került.

VI. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

- 16. § (1)** Az önkormányzat szociális szolgáltatások tekintetében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja
- tanyagondnoki szolgáltatás,
 - étkeztetés,
 - házi segítségnyújtás,
 - családsegítés.
 - idősek nappali ellátása
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulással kötött megállapodás alapján a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonán keresztül biztosítja.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat
- az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátás esetében az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló önkormányzati rendelete,
 - az (1) bekezdés b)–e) pontjai szerinti ellátások esetében a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonát fenntartó Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulásra vonatkozó megállapodásban erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzatának rendelete szabályozza.

VII. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

14. Gyermekjóléti alapellátások

- 17. §** Az önkormányzat a Gyvt.-ben előírt kötelezettségének eleget téve a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja
- gyermekjóléti szolgáltatást,

b) gyermekek napközbeni ellátását.
és szervezi, közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

15. Gyermejjóléti szolgáltatás

- 18. § (1)** A gyermejjóléti szolgáltatás igénybevétele részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét a Gyvt. 31. §-a, a megszüntetésének módját a Gyvt. 37/A. §-a határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat a gyermejjóléti szolgáltatást a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulással kötött társulási megállapodás alapján biztosítja a társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményen keresztül.
- (3) A gyermejjóléti szolgáltatás igénybevétele és a fizetendő térítési díjakat a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás társulási megállapodásban az erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzata rendelete szabályozza.

16. Gyermekek napközbeni ellátása

- 19. § (1)** Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 43/A. §-ában meghatározottak szerint mini bölcsőde keretében szervezi meg.
- (2) Az önkormányzat a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulással kötött társulási megállapodás alapján a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Jutai Mini Bölcsődéjében biztosítja.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevétele és a fizetendő térítési díjakat a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás társulási megállapodásban az erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzata rendelete szabályozza.

17. Mini Bölcsődei ellátás

- 20. § (1)** Mini bölcsődei ellátásra vonatkozóan a Gyvt.-ben és a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjában foglaltak az irányadók.
- (2) A mini bölcsődébe történő felvételnél soron kívüli ellátásban kell részesíteni azt a gyermeket:
- a) akinek a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
 - c) aki három, vagy több gyermeket nevelő családban él,
 - d) akit egyedülálló szülő nevel,
 - e) aki védelembe vett.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

- 21. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

22. § E rendeletben foglalt rendelkezéseket az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott, de még el nem bírált kérelmekre, folyamatban lévő eljárásokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.

23. § Hatályát veszti A helyi szociális ellátásokról szóló 7/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet.


Major János
polgármester



dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 11-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról

Juta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:


- 1. §** (1) A rendelet területi hatálya a külterületek kivételével Juta Község Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.
(2) A rendelet tárgyi hatálya az avar és kerti hulladék égetésére terjed ki. Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya a szabadtéri főzésre.
(3) E rendelet alkalmazásában avar és kerti hulladék: az ingatlanok rendeltetésszerű használatával kapcsolatban keletkező, a hulladékról szóló törvényben meghatározott zöldhulladék (a továbbiakban: zöldhulladék).
- 2. §** (1) Az ingatlanon keletkező zöldhulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, használójának (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) feladata.
(2) Az ingatlanon keletkező zöldhulladékot elsősorban komposztálással kell ártalmatlanítani, vagy elkülönítetten gyűjteni és a hulladékszállítást végző szolgáltató részére átadni. Az ingatlanhasználó a nem komposztálható, vagy a hulladékszállítást végző szolgáltató részére át nem adott zöldhulladék tömeget égetéssel megsemmisítheti.
- 3. §** (1) Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak január 1. és május 31., valamint szeptember 1. és december 31. közötti időszakban hétfői és pénteki napokon 8-20 óra között engedélyezett.
(2) Az igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, sportlétesítmények, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 100 méteres körzetében található ingatlanok használóinak az égetést megelőző napon az érintett intézmény vezetőjét előzetesen egyeztetni szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.
(3) A füstképződés csökkentése érdekében az égetendő zöldhulladékot előzetesen szárítani szükséges.
(4) Közterületen tilos égetést végrehajtani.
- 4. §** (1) Égetni kizárólag megfelelően kialakított, biztonságos, tűzrakásra alkalmas helyen, a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, az építményektől vagy gyúlékony anyagoktól megfelelő tűztávolságot tartva, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett szabad.
(2) Tilos a zöldhulladék égetése:
a) párás, ködös, esős vagy szeles időjárás esetén,

- b) amennyiben az arra illetékes szerv általános tűzgyújtási tilalmat rendel el,
 - c) közművezetékek, távvezetékek alatt vagy azok öt méteres tűztávolságában,
 - d) lábon álló növényzet, tarló esetében,
 - e) amennyiben épülettől, építménytől vagy gyúlékony anyagtól nem biztosítható a kellő tűztávolság,
 - f) nemzeti ünnepeken.
- (3) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetés felügyeletét ellátó személy köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve eloltható. Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, vagy hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.
- (4) A zöldhulladék nem tartalmazhat más kommunális vagy ipari eredetű, továbbá veszélyes hulladéknak minősülő anyagot.
- (5) Az égetés folyamatának elvégzése során légszennyező vagy veszélyes segédanyag nem alkalmazható.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba


Májor János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 11-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző




**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet
- a) 9. § (1) bekezdésében a „megyei Önkormányzatokkal, Kaposvár megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei önkormányzatokkal, Kaposvár Megyei” szöveg és a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
 - b) 25. § (3) bekezdésében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg, lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.



Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 11-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



„2. melléklet

Juta Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042180	Állat-egészségügy
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
12	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
16	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	072311	Fogorvosi alapellátás
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
28	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
29	082044	Könyvtári szolgáltatások
30	082091	Közművelődés - Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

1. melléklet az 5/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelethez

	A	B
31	082092	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
33	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
34	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
36	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
37	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
38	102031	Idősek nappali ellátása
39	102032	Demens betegek nappali ellátása
40	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
42	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
43	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
44	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
45	107052	Házi segítségnyújtás
46	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
47	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
48	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

”

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** E rendelet hatálya Juta község közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra az érintett ingatlanok tulajdonosaira (kezelőire, használóira) terjed ki.

2. A közterületek elnevezésének általános szabályai

- 2. §**
- (1) Juta község közigazgatási területén a közterület elnevezése és megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
 - (2) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani. A közterület elnevezését a megállapítástól számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
 - (3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).
- 3. §**
- (1) Közterület elnevezésekor különös figyelemmel kell lenni a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és arra, hogy a név a többitől írásban is, hangzásában is jól megkülönböztethető legyen.
 - (2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2)-(3) bekezdéseit.
 - (3) A közterület elnevezésekor névazonosság nem állhat elő.
 - (4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
 - a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend;
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;
 - c) akinek a község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Juta egészének vagy egy részének fejlődéséhez.
 - (5) Közterületet külföldi állampolgárságú személyről is elnevezhető, akinek élete, munkássága jelentős szerepet játszott Magyarország vagy Juta település életében.
 - (6) Személyről történő elnevezés esetén a közterület nevének meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.

- (7) Kizárólag családi nevet akkor lehet alkalmazni, ha a névadó személyiség csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.
- (8) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor az utcanévben is feltüntethető.
- (9) Közterület elnevezését vagy elnevezésének megváltoztatását kezdeményezheti
 - a) a polgármester
 - b) az önkormányzati képviselők,
 - c) legalább tíz fő jutai lakos, akik az indítvány benyújtásának időpontjában az érintett közterületen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

3. Eljárási szabályok

4. § (1) A közterület elnevezéséről vagy nevének megváltoztatásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
 - (2) Ha a közterület elnevezésének megváltoztatását az érintett lakosság kezdeményezi, akkor az adott közterületen lakók véleményét ki kell kérni. A lakosság véleménynyilvánítása a 7. § alapján történik, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincs kötelező ereje.
 - (3) Nem lakossági kezdeményezés esetében a képviselő-testület kikérheti a közterület elnevezésével, megváltoztatásával érintett lakosság véleményét, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincsen kötelező ereje.
5. § (1) A közterületnév megállapításáról, vagy megváltoztatásáról szóló határozatban a képviselő-testület köteles rendelkezni arról, hogy az új, vagy megváltozott közterületnév mely időponttól lép hatályba. A határozatban rendelkeznie kell az utcanév-táblák elhelyezésének határidejéről.
 - (2) A közterület elnevezéséről, illetve átnevezéséről az elnevezés, illetve átnevezés hatályba lépését követően értesíteni kell az érintett közterületen lakókkal rendelkező személyeket, az érintett ingatlantulajdonosokat, továbbá az illetékes hatóságokat, így különösen a járási hivatalt, a rendőrkapitányságot, a tűzoltóságot, a mentőszolgálatot, valamint a postát.

4. Közterületek névtábláinak elhelyezése

6. § (1) A közterületnév táblák elkészítése, elhelyezése, karbantartása és szükség szerinti pótlása az önkormányzat feladata.
- (2) Az közterületnév tábla építményeken (épületen, kerítésen, támfalon), vagy önálló vagy pedig más célra is szolgáló oszlopon, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (3) A közterületnév táblát saroktelkek kerítésén, ennek hiányában a sarok épületeken vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (4) A közterületnév tábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles. Amennyiben a tábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.
- (5) Növényzetre utcanév-táblát elhelyezni nem szabad.

5. A lakosság vélemény-nyilvánításának rendjére vonatkozó szabályok

- 7. §** (1) A lakosság véleményének kikérésében, azok összesítésében, a képviselő-testület döntésének előkészítésében a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal működik közre.
- (2) A lakosság a képviselő-testülethez a véleményét, kérelmét, javaslatát postai és elektronikus úton egyaránt benyújthatja.
- (3) Az érintett lakosság véleményének kikérése esetén az önkormányzat a honlapján és a hirdetőtáblákon hirdetményt tesz közzé a tervezett névváltozásról, amelyre a helyi érdekeltségű civil szervezetek, illetve a helyi lakosok 8 napon belül észrevételt tehetnek.

6. A házsám megállapítására vonatkozó szabályok

- 8. §** (1) A házsámokat és azok változásait hivatalból, illetve azon személy kérelmére, akinek házsámváltozáshoz jogos érdeke fűződik a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házsám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlanal rendelkező jogosultakon túl közölni kell az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervekkel.
- (3) A jegyző határozata alapján azok a személyek, akik az érintett ingatlanon lakcímmel rendelkeznek, kötelesek az új lakcímket hivatalos okmányaikon átvezettetni.
- 9. §** (1) A névvel ellátott közterület mentén lévő lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házsámmal kell ellátni.
- (2) Az épületek házsámait az ingatlanok tulajdonosai (kezelői) kötelesek saját költségükön a közterületről jól látható módon (táblán vagy más módon) feltüntetni. Az utcanev házankénti feltüntetése nem kötelező.
- (3) A házsámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házsámot kapják.
- (4) Egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület esetén, továbbá telekmeosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén a magyar ABC sorrend szerinti nagybetűivel történő megkülönböztetés alkalmazható, szám/betűjel formátumban, a kettős, hármas és ékezetes betűk alkalmazása nélkül.
- (5) Telekegyesítéskor a házsámokat össze kell vonni.
- (6) Amennyiben egy ingatlan több közterülettel, utcával is érintkezik, a házsámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető, amely közterületre az ingatlan bejárata esik. Amennyiben ez több közterület esetében is igaz, akkor az ingatlan a szélesebb közterület soron következő házsámát kell kapnia.
- (7) Egy közterületre nyíló ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.
- 10. §** (1) Az út, utca, köz, sétány (a továbbiakban együttesen: utca) házsámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házsám növekedésének irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.
- (2) Terek esetén a házsámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.

- (3) A földrajzi okokból csak az egyik oldalán beépíthető utcák házszerűsítése arab számozással 1-től kezdődően folyamatos.
- (4) A házszerűsítés a közterület fekvésétől függően a közterület déli vagy a nyugati végén kezdődik.

7. Záró rendelkezések

- 11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 12. § E rendelet hatályba lépését megelőzően megállapított közterület elnevezések és házsűmök továbbra is érvényben maradnak.
- 13. § Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házsűmösítés szabályairól szóló 8/2014 (VIII.27.) önkormányzati rendelet.


Májor János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 11-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
7/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról**

Juta Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi zárszámadását 703.310.200 Ft tárgyévi bevétellel és 294.666.221 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetési fő számaint:
- a) a működési célú bevételét 259.927.576 Ft ebből előző évi maradványt 66.022.827 Ft
 - b) működési célú kiadásokat 193.812.732 Ft
 - c) felhalmozási célú bevételt 443.382.624 Ft ebből előző évi maradványt 0 Ft
 - d) a felhalmozási célú kiadást 100.853.489 Ft
- állapítja meg.
- 3. §** (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 140.405.024 Ft
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 443.382.624 Ft
 - c) B3. Közhatalmi bevételek 14.540.858 Ft
 - d) B4. Működési bevételek 13.088.488 Ft
 - e) B5. Felhalmozási bevételek 0 Ft
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 20.551.286 Ft
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
 - h) Költségvetési bevételek összesen 631.968.280 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei 631.968.280 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 259.927.576 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 443.382.624 Ft
- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások 99.914005 Ft

- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.029.142 Ft
 - c) K3. Dologi kiadások 54.761.421 Ft
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 8.333.772 Ft
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások 12.701.451 Ft
 - f) K6. Beruházások 63.624.176 Ft
 - g) K7. Felújítások 37.229.313 Ft
 - h) K513 Tartalék 0 Ft
 - i) Költségvetési kiadások összesen 289.593.280 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 289.593.280 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
 - c) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 193.812.732 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 100.853.489 Ft

- 5. §**
- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben teljesített kiadásait kormányzati funkciókként a 2. melléklet szerint, hagyja jóvá.
 - (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben teljesített beruházási kiadásait 3. melléklet szerint, a felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (4) A Képviselő-testület a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (5) A Képviselő-testület az önkormányzat intézmények nélkül a 2022. évben tervezett főbb bevételi előirányzatait és azok felhasználását a 6. melléklet szerint, a kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (6) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetlen és közvetett támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
 - (7) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** Az önkormányzat 2022. december 31-én 5.072.941 Ft belföldi irányú adósságállománnyal rendelkezett a 10. melléklet szerint.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület pénzeszközök változását a 11. melléklet szerint mutatja be.

5. Tárgyévi maradvány

8. § A Képviselő-testület a költségvetési szervek és az Önkormányzat 2022. évi maradványát a 12. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően, a költségvetési szervek vonatkozásában 371.867 Ft összegben az önkormányzat vonatkozásában 408.272.112 Ft összegben jóváhagyja.

6. Az önkormányzati vagyon

9. § (1) A képviselő-testület a 2022. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát a 1.506.032 e Ft-ban állapítja meg a 13. melléklet szerint.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott vagyon forgalomképesség szerinti megosztását a 14. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 15. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

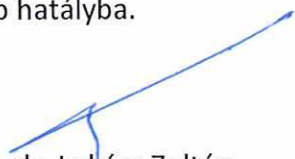
10. § Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak 2022. december 31-i állapot szerinti létszámát a 16. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.



Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2023. május 11-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



Juta Község Önkormányzata bevétele és kiadásai intézményeivel együtt

1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	188 585 656 Ft
2	1. Működési célú támogatások ÁHT belül	140 405 024 Ft
3	önkormányzat működésének általános támogatása	108 355 421 Ft
4	önk köznevelési feladat támogatás	0 Ft
5	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 744 416 Ft
6	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 382 107 Ft
7	települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 646 748 Ft
8	helyi önk kieg tám (Rendk. Tám+ bérkomp)	9 685 116 Ft
9	Elszámolásból származó bevétel	1 591 216 Ft
10	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	443 382 624 Ft
11	3.Egyéb működési célú támogatások bev.ÁHT belül	19 972 986 Ft
12	4. Közhatalmi bevételek	14 540 858 Ft
13	vagyoni típusú adók	4 361 345 Ft
14	értékesítési és forgalmi adók	9 307 594 Ft
15	gépjárműadó	0 Ft
16	egyéb közhatalmi bev.(pótlék, bírság,talajterhelés)	871 919 Ft
17	5. Működési bevételek	13 088 488 Ft
18	készletértékesítés ellenértéke	13 000 Ft
19	szolgáltatások ellenértéke	4 738 Ft
20	közvetített szolgáltatások	3 942 185 Ft
21	tulajdonosi bevételek	5 845 666 Ft
22	ellátási díjak	596 941 Ft
23	kamatbevételek	107 Ft
24	egyéb működési bevételek	10 146 Ft
25	Áfa bevételek	0 Ft
26	ÁFA visszatérülések	2 675 705 Ft
27	6. Működési célú átvett pénzeszköz	578 300 Ft
28	II. Felhalmozási célú bevételek	443 382 624 Ft
29	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
30	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0 Ft
31	fejezet kezelésű támogatás EU-s programokra (pályázati tám)	0 Ft
32	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
33	immateriális javak értékesítése	0 Ft
34	ingatlanok értékesítése	0 Ft
35	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
36	részesedés értékesítése	0 Ft
37	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
38	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
39	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

	A	B
40	KÖLTSÉGVETÉSI BEV ÖSSZESEN:	631 968 280 Ft
41	III. Finanszírozási bevételek	71 341 920 Ft
42	maradvány igénybev	66 022 827 Ft
43	maradvány felhalmozási célú célú igénybevétele	0 Ft
44	maradvány finanszírozási célú igénybevétele	0 Ft
45	Államháztartási belüli megelőlegezések	5 319 093 Ft
46	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	703 310 200 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	188 739 791 Ft
2	1. Személyi juttatások	99 914 005 Ft
3	2. Munkaadót terhelő járulékok	13 029 142 Ft
4	3. Dologi kiadások	54 761 421 Ft
5	készletbeszerzés	8 348 968 Ft
6	kommunikációs szolgáltatások	1 220 540 Ft
7	szolgáltatási kiadások	36 723 155 Ft
8	kiküldetések, reklám kiadások	131 622 Ft
9	különféle befizetések ,egyéb kiadások	8 337 136 Ft
10	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 333 772 Ft
11	Települési önkormányzati segélyezés	8 333 772 Ft
12	Család támogatások	0 Ft
13	4. Egyéb működési célú kiadások	12 701 451 Ft
14	Elvonások és befizetések	0 Ft
15	egyéb működési kiadások ÁHT belülré	7 926 451 Ft
16	pénzeszk átadás állh kívülre	4 775 000 Ft
17	visszatérítendő tám. háztartásoknak	0 Ft
18	általános tartalék	0 Ft
19	II. Felhalmozási célú kiadások	100 853 489 Ft
20	1. Beruházási kiadások	63 624 176 Ft
21	Immateriális javak beszerz	0 Ft
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	47 793 317 Ft
23	Egyéb tárgyi eszk, beszerzése, létesítése	2 304 460 Ft
24	Inform. eszk, egyéb gép, berendezés beszerzés	0 Ft
25	beruházás ÁFA	13 526 399 Ft
26	2. Felújítási kiadások	37 229 313 Ft
27	Ingatlanok felújítása	29 314 419 Ft
28	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	0 Ft
29	ÁFA	7 914 894 Ft
30	KÖLTSÉGVETÉSI KIAD. ÖSSZ:	289 593 280 Ft
31	III. Finanszírozási kiadások	5 072 941 Ft
32	1. Hosszú lejáratú hitel törlesztése	
33	2.Állami normatív támogatási előleg visszafizetés	5 072 941 Ft
34	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	294 666 221 Ft

Juta Község Önkormányzata 2022. évi Költségvetés teljesített kiadások kormányzati funkcióként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kormányzati funkciók	Személyi juttatások (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadások (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	Egyéb működési célú kiadások (K5)	Beruházások (K6)	Felújítások (K7)	Költségvetési kiadások (=K1-K8)	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)	Áht. belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	Belföldi finanszírozás kiadásai (=K91)	Kiadások összesen (=K1-K9)
1 Kormányzati funkciók												
2 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	73 034 319 Ft	9 771 313 Ft	16 211 760 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 778 000 Ft	100 795 392 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	100 795 392 Ft
3 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatás	2 008 140 Ft	234 953 Ft	206 566 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 449 659 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 449 659 Ft
4 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	0 Ft	0 Ft	641 727 Ft	0 Ft	0 Ft	632 460 Ft	0 Ft	1 274 187 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 274 187 Ft
5 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0 Ft	0 Ft	3 334 948 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 334 948 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 334 948 Ft
6 016010 Országgyűlési, önkormányzati európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	3 055 180 Ft	411 940 Ft	622 697 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 089 817 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 089 817 Ft
7 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	0 Ft	5 072 941 Ft	5 072 941 Ft	5 922 941 Ft
8 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 851 451 Ft	0 Ft	0 Ft	11 851 451 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 851 451 Ft
9 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 350 020 Ft	302 441 Ft	193 910 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 846 371 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 846 371 Ft
10 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0 Ft	0 Ft	704 693 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	704 693 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	704 693 Ft
11 062020 Települési fejlesztések és projektek és támogatások	0 Ft	0 Ft	4 500 236 Ft	0 Ft	0 Ft	10 767 884 Ft	31 217 616 Ft	46 485 736 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	46 485 736 Ft
12 063020 Víztermelés- kezelés	0 Ft	0 Ft	59 544 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 522 435 Ft	2 581 979 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 581 979 Ft
13 064010 Közvilágítás	0 Ft	0 Ft	2 919 471 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 919 471 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 919 471 Ft
14 066010 Zöldterület-kezelés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
15 066020 Város, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	6 308 773 Ft	849 689 Ft	7 950 355 Ft	0 Ft	0 Ft	47 109 542 Ft	1 711 262 Ft	63 929 621 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	63 929 621 Ft
16 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működése és fejlesztése	0 Ft	0 Ft	1 345 070 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 345 070 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 345 070 Ft
17 082044 Könyvtári szolgáltatások	485 556 Ft	57 719 Ft	256 764 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	800 039 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	800 039 Ft
18 082091 Közművelődés közösségi kulturális értékek gondozása	2 853 565 Ft	376 438 Ft	5 725 775 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 955 778 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 955 778 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
19	082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaság fejlesztés	481.800 Ft	62.634 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	544.434 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	544.434 Ft
20	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0 Ft	0 Ft	3.430.445 Ft	0 Ft	0 Ft	5.114.290 Ft	0 Ft	8.544.735 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8.544.735 Ft
21	096015 Gyermekéktetés köznevelési intézményben	3.229.376 Ft	427.173 Ft	4.046.675 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.703.224 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.703.224 Ft
22	104037 Intézményen kívüli gyermekéktetés	0 Ft	0 Ft	166.801 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	166.801 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	166.801 Ft
23	107055 Falu- tanvagondnoki szolgálat	4.107.276 Ft	534.842 Ft	2.416.985 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.059.103 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.059.103 Ft
24	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0 Ft	0 Ft	26.999 Ft	8.333.772 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8.360.771 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8.360.771 Ft
25	Összesen	99.914.005 Ft	13.029.142 Ft	54.761.421 Ft	8.333.772 Ft	12.701.451 Ft	63.624.176 Ft	37.229.313 Ft	289.593.280 Ft	0 Ft	5.072.941 Ft	5.072.941 Ft	294.666.221 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadások célonként

	A	B
1	VP Szőlőhegyi út	47 871 656 Ft
2	Gyalu	171 089 Ft
3	kompresszor	55 555 Ft
4	Aszfaltozás Rákücsi, Szabadság, Kossuth L.	1 711 262 Ft
5	Óvoda napelem	5 114 290 Ft
6	Magyar Falu Mobil garázs	2 368 000 Ft
7	Magyar Falu Temető	6 332 324 Ft
8	Beruházás összesen:	63 624 176 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások célonként

	A	B
1	Nagy István, Sport utca aszfaltozás	32 535 843 Ft
2	Kavíz	2 915 470 Ft
3	Hivatal felé vezető út	1 778 000 Ft
4	Felújítások összesen:	37 229 313 Ft

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

	A	B
1	Egyéb közhatalmi bevételek	92 700 Ft
2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400 914 Ft
3	egyéb működési bevételek	6 445 Ft
4	Támogatás ÁHT belül	6 757 979 Ft
5	kamat bevétel	6 Ft
6	Költségvetési Bevétel Összesen:	7 269 344 Ft
7	Hivatalra normatíva	87 309 262 Ft
8	Működési célú átvett pénzeszköz	11 300 Ft
9	Finanszírozási bevétel (Irányító szerv támogatás 7+8+9+10+11+12)	87 516 505 Ft
10	Finanszírozási bevételek (2021. évi költségvetési maradvány igénybevétel)	207 243 Ft
11	Bevételek összesen:	94 785 849 Ft
12	Kiadások	
13	Személyi juttatások	69 985 170 Ft
14	Munkáltatói közteher	9 375 001 Ft
15	Dologi kiadások	12 975 060 Ft
16	Egyéb működési célú kiadás	2 078 751 Ft
17	Beruházási kiadások kiadások	0 Ft
18	Kiadások összesen:	94 413 982 Ft

A helyi önkormányzat bevételei intézmények nélkül

	A	B
1	BEVÉTELEK:	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	108 355 421 Ft
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0 Ft
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	18 126 523 Ft
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 646 748 Ft
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	9 685 116 Ft
7	Elszámolásból származó bevételek (B116)	1 591 216 Ft
8	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	140 405 024 Ft
9	Működési célú visszatérítendő támogatások áht belülről (B14)	0 Ft
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	13 215 007 Ft
11	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	213 000 Ft
12	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0 Ft
13	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	5 544 054 Ft
14	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	7 457 953 Ft
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=7+8) (B1)	153 620 031 Ft
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	62 727 491 Ft
17	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	380 655 133 Ft
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	443 382 624 Ft
19	Vagyoni típusú adók (B34)	4 361 345 Ft
20	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	9 307 594 Ft
21	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	9 307 594 Ft
22	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	0 Ft
23	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	9 307 594 Ft
24	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	779 219 Ft
25	Közhatalmi bevételek (B3)	14 448 158 Ft
26	Készletértékesítés (4019)	13 000 Ft
27	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	4 738 Ft
28	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0 Ft
29	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 541 271 Ft
30	ebből: államháztartáson belül (B403)	0 Ft
31	Tulajdonosi bevételek (B404)	5 845 666 Ft
32	Ellátási díjak (B405)	596 941 Ft
33	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 675 705 Ft
34	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0 Ft

	A	B
35	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	101 Ft
36	Egyéb működési bevételek (B411)	3 701 Ft
37	Működési bevétele (B4)	12 681 123 Ft
38	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	0 Ft
39	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	567 000 Ft
40	ebből: háztartások (B65)	567 000 Ft
41	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	0 Ft
42	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0 Ft
43	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B75)	0 Ft
44	Költségvetési bevételek (B1-B7)	624 698 936 Ft
45	Finanszírozási bevétel:	
46	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	65 815 584 Ft
47	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	5 319 093 Ft
48	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	71 134 677 Ft
49	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	695 833 613 Ft

A helyi önkormányzat kiadásai intézmények nélkül

	A	B
1	KIADÁSOK	
2	Személyi juttatások (K1)	29 928 835 Ft
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 654 141 Ft
4	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	27 650 Ft
5	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 675 350 Ft
6	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	265 569 Ft
7	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	248 638 Ft
8	Közüzemi díjak (K331)	8 562 500 Ft
9	Vásárolt ételmezés (K332)	2 943 179 Ft
10	Bérelti és lízing díjak (K333)	1 303 698 Ft
11	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	460 654 Ft
12	Közvetített szolgáltatások (K335)	0 Ft
13	Egyéb szolgáltatások (K337)	14 192 710 Ft
14	Kiküldetések kiadásai (K341)	0 Ft
15	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 991 028 Ft
16	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	567 Ft
17	Kamatkiadások (K353)	0 Ft
18	Egyéb dologi kiadások (K355)	114 818 Ft
19	Dologi kiadások (K3)	41 786 361 Ft
20	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 333 772 Ft
21	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0 Ft
22	A helyi önkormányzatok törvényi előírásen alapuló befizetései (K5022)	0 Ft
23	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0 Ft
24	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	5 847 700 Ft
25	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0 Ft
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	4 775 000 Ft
27	Tartalékok (K513)	0 Ft
28	Egyéb működési célú kiadások (K5)	10 622 700 Ft
29	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	47 793 317 Ft
30	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0 Ft
31	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 304 460 Ft
32	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	13 526 399 Ft
33	Beruházások (K6)	63 624 176 Ft
34	Ingatlanok felújítása (K71)	29 314 419 Ft
35	Egyéb tárgyi eszközök felújítás (K73)	0 Ft
36	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	7 914 894 Ft

	A	B
37	Felújítások (K7)	37 229 313 Ft
38	Költségvetési kiadások (K1-K8)	195 179 298 Ft
39	Finanszírozási kiadások:	
40	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	0 Ft
41	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 072 941 Ft
42	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	87 309 262 Ft
43	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	92 382 203 Ft
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	287 561 501 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Közvetlen támogatás	
2	Támogatási kiadások	
3	Települési önkormányzati segély egyéb nem intézményi ellátás(K4)	8 333 772 Ft
4	Közvetlen támogatások összesen:	8 333 772 Ft
5	Közvetett támogatás	
6	Ellátottak térítési díjának elengedése	
7	Kártérítés elengedése	0 Ft
8	Lakásépítéshez, felújításhoz kölcsön visszatérítés elengedése	0 Ft
9	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
10	Helyiség, eszközök használatából származó bevételből kedvezmény	0 Ft
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
12	Közvetett támogatások összesen:	0 Ft

Kötelező feladat ellátáshoz közvetlen támogatás

	A	B
1	Támogatás államháztartáson belül	
2	Észak-Kaposi Partner Vidékfejlesztési Egyesület	90 320 Ft
3	Mesevár Óvoda Somogyjád	2 198 292 Ft
4	Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásra Somogyjád	397 106 Ft
5	Együtt Könnyebb Alapszolgáltatási központ	2 837 126 Ft
6	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önk.Társ.	65 780 Ft
7	Fogászat	99 076 Ft
8	Somogyjádi KÖH	160 000 Ft
9	összesen	5 847 700 Ft
10	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 775 000 Ft
11	Összesen	4 775 000 Ft

A helyi önkormányzat adósság állomány bemutatása

	A	B
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	5 072 941 Ft
3	Összesen:	5 072 941 Ft

2022. évi pénzforgalom

	A	B
1	A. Nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=1+2)	66 241 623 Ft
2	Pénztár nyitó tárgydőszaki egyenlege	18 300 Ft
3	Bank nyitó tárgydőszaki egyenlege	66 223 323 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen: (2+1+3+4-5-6-....-29. sorok)	347 245 850 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-287 561 501 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	695 833 613 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-65 815 584 Ft
8	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalom összesen	-290 000 Ft
9	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	-4 506 012 Ft
10	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma	-4 506 012 Ft
11	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	6 690 Ft
12	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydőszaki forgalma	0 Ft
13	Pénztár és Bankszámlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	413 487 473 Ft
14	Kincstárban vezetett forintszámlák tárgydőszaki záró állománya	328 630 355 Ft

Maradvány kimutatás

	A	B	C
1	Megnevezés	Juta Község Önkormányzata Intézmények nélkül	Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
2	Alaptevékenység költségvetési bevételei	624 698 936 Ft	7 269 344 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	195 179 298 Ft	94 413 982 Ft
4	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	429 519 638 Ft	-87 144 638 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	71 134 677 Ft	87 516 505 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	92 382 203 Ft	0 Ft
7	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-21 247 526 Ft	87 516 505 Ft
8	Alaptevékenység maradványa	408 272 112 Ft	371 867 Ft

Mérleg

	A	B	C
1	megnevezés	előző időszak	tárgyévi
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 012 025 550 Ft	1 045 196 580 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18 797 502 Ft	17 010 984 Ft
7	A/II/4 Beruházások, felújítások	17 288 063 Ft	17 038 063 Ft
8	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 048 111 115 Ft	1 079 245 627 Ft
9	A/III/1 Tartós részesedések	240 000 Ft	240 000 Ft
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	240 000 Ft	240 000 Ft
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 048 351 115 Ft	1 079 485 627 Ft
12	B/I/1 Vásárolt készletek	0 Ft	0 Ft
13	B/I Készletek	0 Ft	0 Ft
14	B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
15	C/II/1 Forintpénztár	116 445 Ft	301 075 Ft
16	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	116 445 Ft	301 075 Ft
17	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	60 496 965 Ft	84 927 910 Ft
18	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	5 772 668 Ft	328 630 355 Ft
19	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	66 269 633 Ft	413 558 265 Ft
20	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	66 386 078 Ft	413 859 340 Ft
21	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	3 184 902 Ft	12 045 223 Ft
22	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	414 360 Ft	415 812 Ft
23	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 494 301 Ft	10 475 670 Ft
24	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	276 241 Ft	1 153 741 Ft
25	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 397 228 Ft	131 150 Ft
26	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	636 244 Ft	4 817 Ft
27	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094042-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	437 723 Ft	80 000 Ft
28	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094052-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	26 212 Ft	18 944 Ft
29	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	297 049 Ft	27 389 Ft

	A	B	C
30	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 582 130 Ft	12 176 373 Ft
31	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek	6 695 294 Ft	0 Ft
32	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20 000 Ft	20 000 Ft
33	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	20 000 Ft	20 000 Ft
34	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 297 424 Ft	12 196 373 Ft
35	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	810 000 Ft	491 263 Ft
36	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	810 000 Ft	491 263 Ft
37	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
38	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0 Ft	0 Ft
39	E/III/1 december havi illetmények, munkabérek elszámolása (3661)	352 788 Ft	0 Ft
40	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	352 788 Ft	0 Ft
41	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 162 788 Ft	491 263 Ft
42	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft
43	G/I Nemzeti vagyron induláskori értéke	1 394 673 140 Ft	1 394 673 140 Ft
44	G/II Nemzeti vagyron változásai (412)	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft
45	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 502 317 Ft	26 502 317 Ft
46	G/IV Felhalmozott eredmény	-380 465 973 Ft	-367 413 591 Ft
47	G/VI Mérleg szerinti eredmény	13 052 382 Ft	375 505 645 Ft
48	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 112 220 083 Ft	1 487 725 728 Ft
49	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	340 355 Ft	0 Ft
50	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	77 600 Ft	77 600 Ft
51	H/I/6 költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0 Ft	0 Ft
52	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	1 064 699 Ft	0 Ft
53	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 482 654 Ft	77 600 Ft
54	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft
55	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0 Ft	0 Ft
56	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft
57	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft
58	H/III/1 Kapott előlegek	729 349 Ft	5 235 361 Ft
59	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	6 690 Ft	0 Ft
60	H/III/8 Letétre, megőrzésre fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0 Ft	0 Ft
61	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	736 039 Ft	5 235 361 Ft
62	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	7 291 634 Ft	10 632 054 Ft
63	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 685 688 Ft	7 674 821 Ft
64	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 685 688 Ft	7 674 821 Ft
65	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft

Vagyonkimutatás

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 048 351 115 Ft	1 079 485 627 Ft	102,97
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	
15	3. Immateriális javak érték helyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 048 351 115 Ft	1 079 245 627 Ft	102,97
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 012 025 550 Ft	1 045 196 580 Ft	103,28
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	343 418 734 Ft	376 611 338 Ft	109,67
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-105 400 Ft	-105 400 Ft	100
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	649 968 374 Ft	650 254 471 Ft	100,04
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	18 743 842 Ft	18 436 171 Ft	98,36
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	18 797 502 Ft	17 010 984 Ft	90,5
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 923 336 Ft	14 443 799 Ft	96,79
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	3 874 166 Ft	2 567 185 Ft	66,26

	A	B	C	D	E
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	17 288 063 Ft	17 038 063 Ft	98,55
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	17 288 063 Ft	17 038 063 Ft	98,55
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	240 000 Ft	240 000 Ft	100
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	240 000 Ft	240 000 Ft	100
48	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	240 000 Ft	240 000 Ft	100
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	
53	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	

	A	B	C	D	E
63	1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	
69	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	
74	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	
75	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	66 386 078 Ft	413 859 340 Ft	623,41
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	116 445 Ft	301 075 Ft	258,56
79	III. Forintszámlák	C/III	66 269 633 Ft	413 558 265 Ft	624,05
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	11 297 424 Ft	12 196 373 Ft	107,96
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	4 582 130 Ft	12 176 373 Ft	265,74
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	6 695 294 Ft	0 Ft	
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	20 000 Ft	20 000 Ft	100,00
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1 162 788 Ft	491 263 Ft	42,25
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft	133,61
88					
89	FORRÁSOK		0 Ft	0 Ft	
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	1 112 220 083 Ft	1 487 725 728 Ft	133,76
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 394 673 140 Ft	1 394 673 140 Ft	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft	100
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	26 502 317 Ft	26 502 317 Ft	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-380 465 973 Ft	-367 413 591 Ft	96,57
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	

	A	B	C	D	E
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	13 052 382 Ft	375 505 645 Ft	2876,9 1
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	7 291 634 Ft	10 632 054 Ft	145,81
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 482 654 Ft	77 600 Ft	5,23
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft	104,85
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	736 039 Ft	5 235 361 Ft	711,29
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	7 685 688 Ft	7 674 821 Ft	99,86
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft	133,61
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	
106	0-ra írt eszközök	L/1	108 377 229 Ft	107 603 477 Ft	99,29
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	17 569 073 Ft	17 997 533 Ft	102,44
108	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-28 714 117 Ft	-28 714 117 Ft	100
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	
111	Függő követelések	L/6	4 013 285 Ft	0 Ft	
112	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	

Eredmény kimutatás

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	27 551 911 Ft	13 885 002 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 718 989 Ft	4 373 734 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 818 046 Ft	5 745 666 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	34 088 946 Ft	24 004 402 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	222 889 281 Ft	227 714 286 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	54 813 659 Ft	20 121 967 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	100 000 Ft	380 655 133 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	16 809 178 Ft	63 166 956 Ft
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	294 612 118 Ft	691 658 342 Ft
11	10 Anyagköltség	8 343 727 Ft	8 348 968 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	30 181 713 Ft	37 807 321 Ft
13	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0 Ft	0 Ft
14	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	38 525 440 Ft	46 156 289 Ft
15	14 Bérköltség	76 076 994 Ft	82 737 670 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 304 934 Ft	17 329 285 Ft
17	16 Bérjárulékok	12 298 838 Ft	12 865 325 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	99 680 766 Ft	112 932 280 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	48 083 178 Ft	47 439 338 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	129 359 351 Ft	133 629 299 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	13 052 329 Ft	375 505 538 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	53 Ft	107 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	53 Ft	107 Ft
24	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0 Ft	0 Ft
25	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0 Ft	0 Ft
26	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérleg fordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyam vesztesége	0 Ft	0 Ft
27	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0 Ft	0 Ft
28	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	53 Ft	107 Ft
29	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	13 052 382 Ft	375 505 645 Ft

A költségvetési szerv(ek) engedélyezett létszáma

	A	B
1	JUTA ÖNKORMÁNYZAT (intézmények nélkül)	7
2	közalkalmazott	1
3	munkatörvénykönyves	3
4	közfoglalkoztatottak	3
5	JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	11
6	köztisztviselő	11
7	Összesen:	18
8	Társadalmi megbízatású választott tisztségviselők	
9	Juta Község Önkormányzata	
10	polgármester	1
11	alpolgármester	1
12	képviselők	5
13	Társadalmi megbízatású választott tisztségviselők összesen	7



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366
E-mail: jegyzo@juta.hu

ELŐTERJESZTÉS a 2022. évi belső ellenőrzési jelentésről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a szerint:
„48. § Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.”

A Bkr 49. § (1) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A Bkr 49. § (3)-(3a) bekezdései szerint:

„(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést - a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig - a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Juta Község Önkormányzata tagja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, amelynek keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet.

A képviselő-testület a 23/2021. (XI. 23.) képviselő-testületi határozatával a helyi adókkal kapcsolatos feladatokat kérte ellenőriztetni a 2022. évre.

A Juta Község Önkormányzata esetében Grószné Göndöcz Eszter belső ellenőr elvégezte az ellenőrzést és megküldte az önkormányzat részére az előterjesztés mellékletét képező vezetői összefoglalót, valamint a 2022. évi összefoglaló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Juta Község Önkormányzatánál a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/464-5 / 2022.
Ellenőrzés száma:31.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Major János Polgármester
Dr. Lukács Zoltán jegyző
7431 Juta
Hősök tere 8.

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Úr !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Juta Község Önkormányzatánál a helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálatát.

A vizsgálat célja annak értékelése volt, hogy:

az önkormányzat a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi adók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.


Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő.**

Juta Község Önkormányzata a követelményeknek **megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét.**

A helyi adó a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, rögzítették a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókivetési és beszedési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkenést mutat. A jövőben célszerű lenne évente kiküldeni fizetési felszólítást, illetve lehetőség szerint élni a letiltás, inkasszó lehetőségével.

Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Somogyjád, 2022.június 28.


.....
Grószné Göndöcz Eszter
Belső ellenőrzési vezető

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/464-5 / 2022.

Ellenőrzési jelentés

**Az ellenőrzési szervezet
megnevezése:**

**Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati
Társulás**

**Az ellenőrzött szervezet:
A költségvetési szerv
polgármestere:**

Juta Község Önkormányzata

Major János

A költségvetési szerv jegyzője:

dr.Lukács Zoltán

Az ellenőrzés tárgya:

A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával
kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata

Az ellenőrizendő időszak:

2021. év.

**Az ellenőrzés időtartama,
időigénye :**

2022. május-június hó . - 4 munkanap.

**Alkalmazott ellenőrzési
eljárások, módszerek:**

Eljárások és rendszerek helyi rendelet elemzése és
értékelése, dokumentumok áttekintése.

Ellenőrzés típusa:

Pénzügyi;

**Az ellenőrzésre vonatkozó
jogszabályi felhatalmazás:**

A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési
Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési
kézikönyv alapján történik.

**Az ellenőrzött időszakban
hivatalban lévő vezetők:**

Major János polgármester
dr.Lukács Zoltán jegyző

Vizsgálatvezető:

Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az önkormányzat a helyi adó rendeletét megalkotta-e, a helyi adók kezelése, nyilvántartása, bevallások feldolgozása, a helyi adóztatási feladatok ellátása a jogszabályi és a helyi előírásoknak megfelelően történt-e. Milyen intézkedéseket tettek az adóhátralékok behajtására.

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)

2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)

368/2011.(XII.31)Korm rendelethe az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)

4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet Az államháztartás számviteléről (Áhsz)

1990 évi C. tv. A helyi adókról.(Htv.)

2003.évi XCII tv. Az adózás rendjéről.(Art.)

2004.évi CXL.tv. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.(Ket.)

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

Juta Község Önkormányzata a követelményeknek **megfelelően megalkotta a helyi adó rendeletét.**

A helyi adó a helyi adó módjára behajtható köztartozások kezelését ASP adó programmal végzik. Az adók nyilvántartása, kezelése jó színvonalú. A rendszer adatai alapján történik az adatszolgáltatás és az adózókkal a kapcsolattartás. Az egyszerűsített értékelési eljárás alá vont adókövetelések értékvesztésének elszámolásához előállított lista elkészült, rögzítették a főkönyvi könyvelésben. Az ellenőrzés az Önkormányzat adókivetési és beszédési gyakorlatának vizsgálata során megállapítja, hogy az a költség-haszon elv figyelembe vételével megfelelő. A hátralékok mértéke az elmúlt évhez képest csökkenést mutat. A jövőben célszerű lenne évente kiküldeni fizetési felszólítást, illetve lehetőség szerint élni a letiltás, inkasszó lehetőségével. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

I.

A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok.

1. Az Önkormányzat adórendelete:

Az Önkormányzat a Htv.1.§.bekezdése alapján az alábbi helyi adókat vezetett be:

- magánszemélyek kommunális adója és a helyi iparüzési adóról 10/2014.(IX.01.) önkormányzati rendelet
- talajterhelési díj a 15/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet

A Képviselő-testület az önkormányzat illetékességi területén az alábbi helyi és települési adót határozta meg 2021.évre:

- a. magánszemélyek kommunális adója
- b. helyi iparüzési adó

c. talajterhelési díj

Magánszemélyek kommunális adója

a) Lakás és nem lakás célra szolgáló építmény esetén: 10.000,- Ft

b) Lakásbérleti jog esetén: 10.000,- Ft.

Iparüzési adó - adó alap 2 %

Talajterhelési díj -1.200 Ft/m³, területérzékenységi szorzó 1,5.

A helyi adók mellett az Önkormányzat eljárhat az alábbi adók módjára behajtható köztartozások ügyében is:

- közigazgatási hatóság eljárási illeték beszedése,
- egyéb bevételek ,
- idegen bevételek,

2. A 2021. évi kivetések, bevallások, befizetések alakulása.

2.1 Magánszemélyek kommunális adó.

A kommunális adó alanya az aki a naptári év első napján a lakás/ nem lakás tulajdonosa, vagy bérleti jogával rendelkezik. Az adónem esetében a bevallást a tulajdon változást, illetve a bérleti jog jogosultságában bekövetkezett változást követő 15 napon belül kell bejelenteni az Önkormányzat felé. A hagyatéki ügyekben az örökös figyelmét felhívják a bevallás benyújtási kötelezettségükre, illetve segítséget nyújtanak a bevallás elkészítésében. Ingatlan értékesítése esetében a bevallás benyújtása után az előíró határozatok kiadványozásra és megküldésre kerülnek, az iratanyagokban megtalálható. A helyi rendelet 5.§.-ban az adó alóli mentességet rögzítették.

2.2 Helyi iparüzési adó

A helyi iparüzési adóról az adóévet követő év május 31-éig kell bevallást tenni. A beérkezett bevallások iktatása, feldolgozása, számszaki ellenőrzése megtörtént. Amennyiben a bevallás számszaki eltérést mutat, írásban jelzik az adóalany felé. Aki a bevallás javításával nem ért egyet 15 napon belül egyeztethet a hivatal adóügyi ügyintézőjével. A határidőre bevallást nem adókat írásban nem szólítják fel a bevallás pótlására. A bevallások feldolgozásával egy időben az adófizetésre kötelezetteknek be kell fizetniük a kivetett adót.

Az adózók a bevallási kötelezettségüknek elektronikus formában eleget tettek, a bevallásokat feldolgozták a számítógépes rendszerben, vállalkozók által befizetett összeggel egyeztették.

Az adó erőképeség lista alapján megállapítható, hogy a néhány esetben a 201 adósból 27 esetben fordult elő, hogy korábbi évekről való a bevallás – ez adódik a záró bevallás hiányából, illetve 15 adós esetében késedelmes bevallás miatt - ez további pontosítást igényel, melyet folyamatosan meg is tesz az ügyintéző. Célszerű lenne a bevallási határidőt követően a bevallást nem adókat felszólítani.

2.3 Talajterhelési díj

A talajterhelési díjfizetési kötelezettség azt a kibocsátót terheli, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcatornára nem köt rá és helyi vízgazdálkodási hatósági, illetve vízjogi engedélyezés hatálya alá tartozó szennyvízelhelyezést, ideértve az egyedi zárt szennyvíztározót is, alkalmaz. Amennyiben a közcatornát év közben helyezik üzembe, a díjfizetési kötelezettség a kibocsátót a közcatorna üzembe helyezését követő 90. naptól terheli.

A talajterhelési díj mértékét a fogyasztott víz a meghatározott 1.200 Ft/m³ egységdíj, valamint a település közigazgatási területére vonatkozó területérzékenységi szorzó (1,5) szorzata határozza meg. A helyi rendelet 5.§.-ban az adó alóli mentességet rögzítették.

2.4 A kivetések, bevallások alakulása.

Az adónemenkénti kivetést, lajstromozást elvégezték. A március 16.-i befizetési határidőt megelőzően február 08.-án az aznapi állapotnak megfelelően 769 értesítést – adószámla kivonatot küldtek ki az adófizetésre kötelezett adóalanyoknak, illetve a szeptember 15.-i befizetési határidőt megelőzően augusztus 03.-án az aznapi állapotnak megfelelően 641 adószámla kivonatot küldtek ki.

A Földhivatali nyilvántartások alapján egyeztetnek, hogy történt-e tulajdonos változás (akár öröklés, vagy adás-vétel útján). Amennyiben az újtulajdonos bevallási kötelezettségének nem tett eleget megkeresik és felszólítják a bevallás megtételére.

Az adóügyi ügyintéző az adó könyvelését „ASP Adó” számítógépes programmal - zárt rendszerrel végzi, pontosan precízen kezeli, a program adta lekérdezési lehetőséget jól alkalmazza és ez elősegíti a minél hatékonyabb munkavégzést.

3. 2021. évi zárás értékelése :

Az adók kezelése számítógépen történik, programmal, így készül az adók kivetése, befizetések elszámolása, zárasi összesítők. A programmal végzik az adatszolgáltatást, valamint a mérlegbe is a követelések, kötelezettségek e szerint lettek beállítva, egyezően. A helyi adók analitikus könyvelése alapján zárasi összesítő készül.

2021. évi zárasi összesítő néhány kiemelt adat az alábbiak szerint alakult:

	Múlta szóló követelés	Tárgyévi előírás	Tárgyévi befizetés	Tárgyévi követelés záró állománya				Összesen
				90 napon belüli	91-180 nap	181-360 nap	360 napon felüli	
Magánszemélyek kommunális adó	1.191.859	4.847.421	4.771.708	-	255.052	281.000	846.943	1.382.995
Iparüzési adó	8.877.026	14.844.635	15.184.655	5.959	2.125.115	516.430	1.384.567	4.032.071
Pótlék	907.494	571.337	423.311	436.163	0	-	683.677	1.119.840
Bírság	-200.000	571.700	321.700	-	-	70.000	-	70.000
Talajterhelési díj	4.044.800	0	1.452.000	-	-	-	2.592.800	2.592.800
	14.821.179	20.835.093	22.153.374					9.197.706

2021-ban az előző évhez viszonyítva az összes adó követelés hátraléka 62%-ra csökkent. Az adóbeszedés hatékonysága a kommunális adó esetén: 98%

4.Hátralékok alakulása 2021.december 31.én.

Az adóhatóság munkájában az adó kivetések, az adóbevételek elszámolása, figyelemmel kísérése mellett egyre nagyobb feladatot jelent a hátralékok behajtása.

Az adóbevételek nagy része általában az adóhatóság kivetése, a fizetési felszólítások adózók részére történt kiküldése alapján kerül befizetésre.

Az Önkormányzat adóbeszedés céljából 2021. évben külön fizetési felszólítást nem küldött ki, a február havi és az augusztus havi adószámla kivonat tartalmazza az esetleges hátralék értékét. Munkabérből vagy nyugdíjból történő letiltást, esetleges inkasszót nem kezdeményeztek.

A magánszemélyek kommunális adója esetén kissé növekvő arányú (az éves előírás 28,5%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy évvégi összes tartozás 1.382.995Ft.-ból 20 fő tartozása 30.000 Ft feletti ez részben abból is adódhat, hogy 2020-ban a járvány miatt az adóbehajtások szüneteltek. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy a 20 fő tartozása tesz ki 993.250 Ft.ot, melyből 2 főnek személyenként (1722,837. mutatószámú adós) 60.000 Ft feletti a tartozása.

Az iparüzési adó hátralék esetén csökkent (az éves előírás 27%-a) a hátralékok záró állománya. A hátralékos nyilvántartásból megállapítható, hogy a 36 főnek van tartozása, melyből 7 főnek személyenként (1157,1323,1557,1611,190,722,853,. mutatószámú adós) 100.000 Ft feletti a tartozása, további 1 fő tartozása (a 945 mutatószámú adós) 1.836.332 Ft.-ot tesz ki az összes 4.032.071 Ft tartozásból. Az 1557 adós 2019.05.31-el megszűnt de záró bevallást nem adott, a 1611 adós törlés alatt, az 1157 adós nem elérhető - ezen adósok esetében nagyon valószínű, hogy megtérülés nem várható.

Talajterhelési díj esetén 9 fő hátraléka teszi ki a 2.592.800 Ft-ot, melyből 3 főnek személyenként (1157,134, 816. mutatószámú adós) 500.000 Ft feletti a tartozása. Az 1157 adós nem elérhető ezen adós esetében megtérülés nem várható.

1.119.840Ft. pótlék hátralékot tartanak nyilván, mely tartozásból 23 főnek a tartozása meghaladja a 10.000 Ft-t.

Az adósok analitikus nyilvántartása rendelkezésre áll. Az Áhsz.18.(3) szerint az adós minősítése alapján a költségvetési év fordulónapján értékvesztést kell elszámolni. A helyi adókkal kapcsolatos követelések értékelése során az értékvesztés összege a kötelezettek együttes minősítése alapján egyszerűsített értékelési eljárással, azok csoportos értékelésével is meghatározható. Az önkormányzat a helyi adók esetében élt az egyszerűsített értékelési eljárás lehetőségével, az értékvesztést lekönyvelték a főkönyvi könyvelésben. Az ASP Adó program által előállított lista alapján adónemenként az egyszerűsített értékelési eljárást alkalmazva az összes bruttó érték után az értékvesztést elszámolva az adósokat 3.184.902 Ft –ban mutatták ki a mérlegben.

Somogyjád, 2022.június 28.


.....
Grószné Göndöcz Eszter
Vizsgálatvezető.



ELŐTERJESZTÉS

a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás társult Önkormányzatainak éves ellenőrzési jelentése. Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;

ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

c) az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készítettük el az éves tervet, amelyet a társult Önkormányzatok hagytak jóvá. A kockázat az Önkormányzatok és Intézményeik gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztenek a valószínűsége, amelyek hátrányosan érintik a szerv működését. A tervek kiterjedtek Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás valamennyi tag Önkormányzatára és azok által fenntartott valamennyi költségvetési szerve.

Az ellenőrzéseket a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az irat és jelentésminták felhasználásával hajtottuk végre. A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával a vezetők elfogadták, észrevételt nem tettek. Az ellenőrzési jelentések minősége megfelelő volt.

2012. január 1-vel lépett életbe a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet. Az új kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkezik.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2022. évben lefolytatott ellenőrzések száma:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és 2021.évről áthúzódó ellenőrzések száma	Összesen	2023.évre áthúzódó ellenőrzések száma	Végrehajtva
Önkormányzatok ellenőrzése	70	0	70	1	69
Intézményi belső ellenőrzés	19	0	19	1	18
Összesen:	89	0	89	2	87

2022. évre vonatkozó éves ellenőrzési munkaterv 89 db vizsgálatot irányzott elő, ebből külön megállapodás útján 5 ellenőrzés lefolytatására volt igény. 1 önkormányzat és 1 intézmény ellenőrzése áthúzódott 2023.évre.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

- 2022. évben az ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán jelentés nem készült.

A 2022. évben végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Típusa	Végrehajtott vizsgálatok száma
rendszerellenőrzés	1
szabályszerűségi	29
pénzügyi	29
informatikai	0
utóellenőrzés	28
Összesen.	87

Vizsgálatonkénti részletes kimutatást az 1.sz-melléklet tartalmazza.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek önértékelésünk alapján elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben ismertettük, a tapasztalatok megvitatására lehetőséget adtunk.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás felmérés 1 fő főállású ellenőrrel számolt, illetve 20 vizsgálat esetében külső vállalkozók végezték az ellenőrzést.

A belső ellenőr az éves továbbképzési tervben rögzített képzési kötelezettségének eleget tettek. A regisztrált mérlegképes könyvelők éves kötelező képzésén részt vett. Magyarországon az láthat el költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet, aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A társulás belső ellenőre rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

1.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról. Az Áht. 70 § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőr aki egyben belső ellenőrzési vezető is a Társulási megállapodás alapján közvetlen alárendeltségébe tartozik a Jegyzőnek.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, a belső ellenőr önállóan járnak el az alábbiak tekintetében:

- éves ellenőrzési terv kidolgozása;
- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

1.2.3. Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévra vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrnek jogában állt:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Erőforrás- és információellátottsággal kapcsolatban probléma (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége stb.) nem merült fel.

1.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartás tartalmazza: az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét.(2.számú melléklet)

1.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat és igényeket az ellenőrzöttek nem foglalmaztak meg.

1.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenységre szóló felkérés tartalmazta a tanácsadó tevékenység tárgyát és célját; és egyeztettük a beszámolás formáját és határidejét. Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőr általában szóbeli felkérés alapján végezte.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, és amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A kiemelt célokat a költségvetési szervek teljesítették. Ezzel hozzájárultak a szervezet szabályszerű és eredményes működéséhez.

Az ellenőrzések során a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek megfogalmazásra:

Vizsgálat Címe	Megállapítás –Következtetés - Javaslat
A helyi adók kivetésével, behajtásával, nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata	1.A helyi adórendelet 6 §.(2) a),b) pontját a Htv. 37 §.(2) bekezdésének megfelelően módosítsák. 2.A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni

<p>Óvoda Konyha gazdálkodásának ellenőrzése, szabályozottsága.</p>	<p>1.A Szervezeti és Működési Szabályzatot és a Házirendet egészítsék ki a konyhára vonatkozó szabályokkal.</p> <p>2.Az Intézmény megállapított költségvetésben és a jóváhagyott beszámolóban a bevételeket és a kiadásokat bontsák meg kötelező feladatokra, önként vállalt feladatokra és állami (államigazgatási feladatokra az Áht. 23. § (2) bekezdés bb) pontjának megfelelően.</p> <p>3. A konyha a nyersanyagok bevételezéséről és azok felhasználásáról mennyiségben és értékben köteles elszámolni, illetve nyilvántartást vezetni.</p> <p>A raktári nyilvántartás vezetésére alkalmas számítógépes program használatát az intézmény a készletek forgalmáról - bevételezés, kiadás –mielőbb kezdje meg. Óvoda konyhájának vásárolt készletek egyeztetése , rendezése szükséges a leltár és a főkönyv egyezőség biztosítása érdekében .</p> <p>4.Az élelmezésvezető a nyersanyag rendeléseket beszállítónként írásban rögzítse, ezt a kötelezettségvállaló – óvodavezető hagyja jóvá.</p> <p>5.Javaslom, hogy élelmezési normákat állapítsák meg, az élelmezésvezető havonta írásban készítse el a norma szerinti felhasználható és a ténylegesen felhasznált analitikus nyilvántartást.</p> <p>6.Javaslom, hogy jelenleg alkalmazott térítési díjakat vizsgálják felül, hogy a térítési díj 0 vagy 5 Ft-ra végződjön.</p> <p>7. Az élelmezési anyag beszerzéseket az Anyagok között (2-es számlaosztály) vegyék állományba.</p>
<p>Házipénztár ellenőrzése</p>	<p>1.A záró pénzkészlet a vizsgált időszakban egy alkalommal meghaladta a szabályzatban rögzített összeget, erre nagyobb figyelmet fordítsanak.</p> <p>2. Az üzemanyag előleg felvételénél a kiadási pénztár bizonylat mellé a - Kézpénzigénylés elszámolásra B13-134/V - nyomtatványt kell kitölteni.</p> <p>Javaslom, hogy a kiadási pénztár bizonylatokra ne általános megnevezést rögzítsenek. A számlákon pedig rögzítsék, hogy milyen célra történt a vásárolt termékek felhasználása.</p> <p>3.Javaslom, hogy ne fogadjanak el általános megnevezést tartalmazó számlát.</p> <p>4.Javaslom, hogy a manuálisan kiállított bizonylatok esetében „számszakilag ellenőriztem, rendben” záradékkal igazolják a folyamatba épített ellenőrzés érvényesülését.</p>
<p>2021. évi beszámolója mérlegének, valamint a 2021. évi normatív támogatás elszámolása során figyelembe</p>	<p>1. Javaslom, hogy kezdeményezzék az illetékeseknél az ASP program tárgyi eszköz moduljának módosítását annak érdekében, hogy leltárkörzetenként (intézményeknél ellátási helyenként) lehessen</p>

<p>vett gyermeklétszám vizsgálata</p>	<p>leltárfelvételi ívet nyomtatni, amely megkönnyítené a leltározást.</p> <p>2. Javaslom, hogy ismételjék meg a tárgyi eszköz leltározást és tisztázza a 2017., 2019. és 2021. évi leltárak közötti ellentmondásokat.</p> <p>3. Javaslom, hogy az elévült térítési díj követelést 2022. évben elévülés miatt behajthatatlanság címén írják le és a követelést, valamint az elszámolt értékvesztést vezessék ki a főkönyvi nyilvántartásból</p>
<p>A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.</p>	<p>A Vagyonrendelet a 249/2000(XII.24.) kormány rendeletre is hivatkozik, amit a 4/2013.(I.11) kormány rendelet- Áhsz. hatályon kívül helyezett- felülvizsgálata szükséges.</p> <p>2. Az Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.</p> <p>3.Szükséges rendezni az ivóvízminőség- javító társulás a Község területén lévő közművek vagyon nyilvántartását.</p> <p>4.A pénzeszközök leltár alátámasztását készítsék el és a főkönyvi kivonattal folyamatosan egyeztessék.</p> <p>5.Javaslom, hogy ezentúl a leltározás megkezdése előtt oktassák ki a leltározókat a szabályszerű leltározás követelményeiről és tudatosítsák bennük, hogy jelentős anyagi értékek felmérését végzik, az elvégzett leltározásért felelősséget kell vállalniuk.</p> <p>6.Javaslom, hogy az intézményvezetők a leltárfelelősök bevonásával készítsenek aláírt selejtezési jegyzőkönyvet, a nem intézményként működő szervezetek, területek felelős vezetői készítsenek aláírt selejtezési javaslatot a selejtezések szabályszerű lebonyolítása érdekében. A selejtezési jegyzőkönyvekben, selejtezési javaslatokban tüntessék fel a selejtezés okát (pl. az eszköz elhasználódott, megrongálódott, elavult, elromlott, és javítása gazdaságtalan, vagy javíthatatlan stb.). Vizsgálják meg, hogy szükség-e szakértői vélemény beszerzése a javíthatatlanság vagy gazdaságtalan javíthatóság egyértelmű megállapítása érdekében.</p> <p>A selejtezési jegyzőkönyvekben, selejtezési javaslatokban jelöljék meg az eszközök hasznosításának, megsemmisítésének módját is.</p> <p>7. A leltárkészítési és leltározási szabályzatban, valamint a leltározási dokumentumokban a mennyiségi számbavétellel, illetve egyeztetéssel leltározandó eszközöket és forrásokat határozzák meg.</p> <p>8. A leltározási ütemtervet és a leltározási utasítást a leltározás megkezdése előtt 30 nappal adják ki.</p>

9.Javaslom, hogy 2022. december 31. fordulónapra végezzenek az intézményben teljes körű tárgyi eszköz leltározást. A leltár alapján vegyék nyilvántartásba a nyilvántartásban nem szereplő eszközöket.

10.Amennyiben az új óvodába átkerültek eszközök a régi óvodából, javaslom, hogy azokat vegyék nyilvántartásba.

11.Javaslom a selejtezésre kerülő, egyéb módon hasznosításra kerülő eszközök szabályszerű selejtezését, illetve gondoskodjanak a hasznosítás megfelelő dokumentálásáról.

12.Javaslom, hogy helyesbítsék a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, azaz tüntessék fel a vásárolt ventilátorok mennyiségét.

13.Javaslom, hogy a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásában szerepeltessék a gyártási számmal azonosítható eszközök gyártási számát, leltározáskor pedig egyeztessék a talált eszközökön szereplő gyártási számokat a nyilvántartásban szereplő gyártási számokkal.

14.Javaslom, hogy a leltáríveket a leltározásban ténylegesen feladatokat ellátó dolgozók írják alá, akik felelősséget tudnak vállalni az elvégzett leltározási munkáért, a leltározott eszközök leltározásáért.

15.Javaslom, hogy a vagyonkezelésbe adott eszközök szabályszerű leltározását a vagyonkezelő, működtető által megküldött hiteles leltárral igazolják.

16.Javaslom, hogy a selejtezésekről minden esetben készüljön szabályszerű, a selejtezést engedélyező aláírásával ellátott selejtezési jegyzőkönyv, amelyben rögzítik a hasznosításra, a megsemmisítés módjára vonatkozó rendelkezéseket is.

17.Javaslom, hogy az egyes leltározási helyeken az eszközökért felelős személy írja alá a leltárt leltárfelelősként.

18.Javaslom, hogy a bölcsődei eszközök esetében helyesbítsék a tárgyi eszköz nyilvántartást a csoportosan nyilvántartott olyan eszközök tekintetében, ahol nem

	homogén eszközcsoportokat vettek nyilvántartásba egy leltári tételként.
A 2021.évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése.	<p>1. A szociális étkeztetés igénybevételi naplóinak ellenőrzésével megbízott ügyintézők minden hónapban ellenőrzik az ételmezési napok összesítését, az összesített adatokat egyeztessék a KENYSZI programban szereplő adagszámokkal és a számlázott adagokkal.</p> <p>2. A szünidei gyermekétkeztetés normatív támogatások elszámolásához szükséges alapadatok megléte- ellenőrzése az Önkormányzatnál történjen meg, az elszámolás alap dokumentuma az ételmezési nyilvántartás figyelembevételével.</p> <p>3. A jövőben a kitöltő falugondnok és az utalványozó polgármester a falugondnoki gépjármű kitöltött havi teljesítmény és üzemanyag elszámolását, mint ellenőrző minden esetben írja alá.</p> <p>4. Javaslom, hogy a gépjárművet <u>minden hó végi tankolásnál</u> tankolják tele. Az ingyenes étkezésre jogosultságot minden gyermek esetében igazolni kell a MÁK ellenőrök felé a normatív állami támogatás jogszerű igénybevételének ellenőrzésekor.</p> <p>5. Javaslom, hogy pótolják az ingyenes gyermekétkeztetésre való jogosultság dokumentálásához szükséges hiányzó dokumentumokat az óvodás és bölcsődés gyermekek esetében is.</p> <p>6. A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztálya által javasolt megállapításokat vezessék át a tanyagondnoki szolgálat szakmai programján.</p>

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.

- **Kontrollkörnyezet**

A kontrollkörnyezet biztosította a költségvetési szervek felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet a szervezetben. Az Önkormányzatok és Intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti

szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött egységek vezetője részére. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollok monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az ellenőrzött terület felelősei az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámoltak és a beszámolót megküldték a belső ellenőrzési vezetője részére is. Az 87 ellenőrzési jelentés összesen 87 javaslatot tett, mely átlagban 1 megállapításnak felel meg vizsgálatonként. A javaslatok számai 1 és 7 között szóródtak, külön kiemelandő, hogy 47 ellenőrzés esetében nem kellett javaslatot tenni. Ellenőrzésenként a javaslatok számát a 2. melléklet tartalmazza.

2022 –ban a javaslatok nyomon követése céljából csak utóellenőrzésekre is sor került ,az összes ellenőrzés 32%-a 28 ellenőrzés. Az ellenőrzöttek az intézkedési terveket határidőre megküldték. A belső ellenőrzés az ellenőrzésekben megállapított javaslatokról és az arról készített intézkedésekről államháztartásért felelős miniszter által közzétett nyilvántartást vezeti (3.számú melléklet.) A belső ellenőrzések célja továbbra is a hibák feltárása – a hibák kijavítására a folyamatok szabályszerű további működtetése, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2022. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

Juta, 2023. május 3.

Major János
polgármester



felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre került. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatos, indokolt esetben módosításuk az év folyamán megtörténjen.

A munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák a feladatokat és a felelősségi viszonyokat. A munkafolyamatok rögzítettek, a dokumentáció zárt rendszerű, nyomon követhető, így a folyamatok meghatározása és dokumentálása biztosított volt.

- Integrált Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer olyan mechanizmusokra épült, amelyek lehetővé tették az intézmények tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve minden szervezet külső és belső kockázatokkal egyaránt szembesült. A kockázatok meghatározása és felmérése megtörtént, megállapításra kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A magas kockázati besorolású tevékenységek az ellenőrzési tervbe beépítésre kerültek.

- Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek felölelték mindazokat az eljárásokat, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. A gazdálkodási szabályzatok rendszeres aktualizálásával biztosított a gazdálkodási fegyelem betartása, a visszaélések elkerülése, a gazdasági események jogszabályi előírások szerinti könyvvezetése. A gazdálkodási téren jelentkező engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozás kialakítása megfelelő.

- Információs és kommunikációs rendszer

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából. Biztosítani kell, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan legyenek meghatározva.

A belső kommunikáció eszköze a munkaértekezlet, különösen a Társulási ülésre készülő előterjesztések elkészítése, annak ellenőrzése és végrehajtása vonatkozásában. A munkaértekezlet biztosítja az információ alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását. Egyre nagyobb szerepet tölt be a kommunikációs folyamatokban az elektronikus levelezés.

- Monitoring rendszer, nyomon követés.

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így az intézményhálózat kontrollrendszere rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt. A jogszabályoknak és belső

	Önkormányzat Intézmény	Rendszer ellenőrzés		Utó ellenőrzés		Pénzügyi		Szabályszerűségi		Összesen	
		db	Hely színi ell.nap	db	Helyszíni ell.nap	db	Hely színi ell.nap	db	Hely színi ell.nap	db	Hely színi ell.nap
1. 1	Kaposfő Község Önkormányzata			1	2			1	4	2	6
2. 2	Igal Város Önkormányzata			1	4					1	4
3. 3	Kazsok Község Önkormányzata			1	4					1	4
4.	Ráksi Község Önkormányzata			1	4					1	4
5.	Somogyzil Község Önkormányzata			1	4					1	4
6.	Gadács Község Önkormányzata			1	4					1	4
7.	Igali Margaréta Óvoda			1	4					1	4
8.	Igal ASZK.			1	4					1	4
9.	Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde			1	1	1	2			2	3
10.	Somogyárd Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
11.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
12.	Újvárfalva Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
13.	Somogyfajsz Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
14.	Juta Község Önkormányzata					1	4			1	4
15.	Magyaregres Község Önkormányzata					1	4			1	4
16.	Bodrog Község Önkormányzata					1	4			1	4
17.	Csombárd Község Önkormányzata					1	4			1	4
18.	Várda Község Önkormányzata					1	4			1	4
19.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata			1	3	1	4			2	7
20.	Somodor Község Önkormányzata			1	3	1	2,5			2	5,5
21.	Somogyaszaló Község Önkormányzata			1	3	1	2,5			2	5,5
22.	Somogyjád Község Önkormányzata							2	6	2	6
23.	Edde Község Önkormányzata							1	3	1	3
24.	Alsóbogát Község Önkormányzata							1	3	1	3
25. 3	Osztópán Község Önkormányzata							1	3	1	3
26.	Magyaratád Község Önkormányzata					1	4			1	4
27.	Patalom Község Önkormányzata					1	4			1	4

28.	Orci Község Önkormányzata					1	4			1	4
29.	Zimány Község Önkormányzata					1	4			1	4
30.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal					1	4			1	4
31.	Somogy Megyei Önkormányzat							1	4	1	4
32.	SM-i Német Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
33.	SM-i Roma Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
34.	Szentbalázs Község Önkormányzata							1	4	1	4
35.	Cserénfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
36.	Gálosfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
37.	Hajmás Község Önkormányzata							1	4	1	4
38.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata							1	4	1	4
39.	Kaposhomok Község Önkormányzata							1	4	1	4
40.	Surján- völgyi Mesevár Óvoda			1	4					1	1
41.	Mosdósi Mackóvár Óvoda			2	8					2	8
42.	Zselici Magonc Óvoda			2	8					2	8
43.	Gölle Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
44.	Büssü Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
45.	Kisgyalán Község Önkormányzata			1	1	1	4			2	5
46.	Szentgáloskér Község Önkormányzata			1	1					1	1
47.	Hetesi Ezüstjuhar Szoc.Központ							1	4	1	4
48.	Göllei Napköziotthonos Óvoda	1	4							1	4
49.	Büssüi Tarka barka Óvoda					1	4			1	4
50.	Baté Község Önkormányzata							1	4	1	4
51.	Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzata							1	1	1	1
52.	Fonó Község Önkormányzata							1	4	1	4
53.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata							1	4	1	4
54.	Kaposkeresztúr Roma Nemzetiségi Önkormányzata							1	1	1	1
55.	Mosdós Község Önkormányzata							1	4	1	4
56.	Batái Közös Önkormányzati Hivatal							1	1	1	1
57.	Hetes Község Önkormányzata							1	4	1	4
58.	Hetesi Mesevár Óvoda							1	4	1	4

59.	Mernye Község Önkormányzata					1	4			1	4
60.	Ecseny Község Önkormányzata					1	4			1	4
61.	Polány Község Önkormányzata					1	4			1	4
62.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata					1	4			1	4
63.	Somogyeszi Község Önkormányzata					1	4			1	4
64.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal					1	1	1	1	2	2
65.	Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ					1	4			1	4
66.	Csököly Község Önkormányzata			1	2			1	5	2	7
67.	Gige Községi Önkormányzat			1	2			1	5	2	7
68.	Rinyakovácsi Községi Önkormányzat			1	2			1	5	2	7
	Összesen	1	4	28	74	29	108	29	100	87	286

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája,tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet kiküldésének dátuma	Jelentés tervezet visszaérk. dátuma	Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
1.	Magyaratád Község Önkormányzata	A pénzkézelés -házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
2.	Orci Község Önkormányzata	A pénzkézelés -házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
3.	Zimány Község Önkormányzata	A pénzkézelés -házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
4.	Patalom Község Önkormányzata	A pénzkézelés -házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
5.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal.	A pénzkézelés -házipénztár és a bank ellenőrzése - szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.02.09	2021.09.01-2021.12.31	2022.03.01	2022.03.01	2022.03.09	X	0.	4.	Pénzügyi;szabályszerűség.
6.	Surján Völgye Mesevár Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.10.13-2022.02.28	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
7.	Zselici Magonc Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.10.13-2022.02.28	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
8.	Zselici Magonc Óvoda	Az állami támogatások elszámolását megalapozó dokumentumok utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.év	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	2022.10.10	1.	4.	utóellenőrzés
9.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.10.13-2022.02.28	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
10.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	A Mosdósi Mackóvár Óvoda Konyha gazdálkodásának ellenőrzés javaslatainak utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.03.02	2021.07.01-2021.12.31	2022.03.23	2022.03.23	2022.03.31	x	0.	4.	utóellenőrzés
11.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatal 2021. évi beszámolója mérlegének vizsgálata.	Mikle Vilmosné	2022.03.09	2021. évi beszámoló mérlegének vizsgálata	2022.04.08	2022.04.08	2022.04.14	x	0.	1.	pénzügyi.
12.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése.	Szita László	2022.04.07	2021.10.23-2022.03.31	2022.04.12	2022.04.12	2022.04.20	x	0.	3.	utóellenőrzés
13.	Somodor Község Önkormányzata	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése.	Szita László	2022.04.07	2021.10.23-2022.03.31	2022.04.12	2022.04.12	2022.04.20	x	0.	3.	utóellenőrzés
14.	Gölle Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.04.01	2021.év	2022.04.19	2022.04.19	2022.04.27	2022.05.06	2.	4.	pénzügyi
15.	Büssü Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.04.01	2021.év	2022.04.19	2022.04.19	2022.04.27	2022.05.06	2.	4.	pénzügyi
16.	Kisgyalán Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.04.01	2021.év	2022.04.19	2022.04.19	2022.04.27	2022.05.06	2.	4.	pénzügyi
17.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése.	Szita László	2022.04.20	2021.10.02-2022.04.18	2022.04.21	2022.04.25	2022.04.29	x	0.	3.	utóellenőrzés
18.	Göllei Napközi otthonos Óvoda	Óvoda Konyha gazdálkodásának ellenőrzése, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.01.01-2022.03.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	2022.09.05	7.	4.	rendszerellenőrzés
19.	Gölle Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	x	0.	1.	utóellenőrzés
20.	Büssü Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	x	0.	1.	utóellenőrzés
21.	Kisgyalán Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	x	0.	1.	utóellenőrzés
22.	Szentgáloskér Község Önkormányzata	A 2021.évi ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2021.10.01-2021.12.31	2022.05.09	2022.05.09	2022.05.18	2022.05.18	2.	1.	utóellenőrzés
23.	Büssü Tarkabarka Óvoda	Az óvoda felújításával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.05	2019.08.01-2021.12.31	2022.05.13	2022.05.13	2022.05.20	x	0.	4.	pénzügyi.

24.	Igali Margaréta Óvoda	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.17	2021.11.17-2022.04.29.	2022.05.26	2022.05.26	2022.06.03	x	0.	4.	utóellenőrzés
25.	Igal ASZK.	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.17	2021.10.28-2022.05.17.	2022.05.26	2022.05.26	2022.06.03	x	0.	4.	utóellenőrzés
26.	Igal Város Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	x	0	4.	utóellenőrzés
27.	Ráksi Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	x	0	4.	utóellenőrzés
28.	Somogyzil Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	2022.06.15	1.	4.	utóellenőrzés
29.	Gadács Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	x	0	4.	utóellenőrzés
30.	Kazsok Község Önkormányzata	Az Igali Margaréta Óvoda és az Alapszolgáltatási Központ Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.18	2021.10.28-2022.05.17	2022.05.30	2022.05.30	2022.06.07	2022.06.15	1.	4.	utóellenőrzés
31.	Juta Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	x	0.	4.	pénzügyi
32.	Magyaregres Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1	4.	pénzügyi
33.	Csombárd Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1	4.	pénzügyi
34.	Bodrog Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1.	4.	pénzügyi

35.	Várda Község Önkormányzat	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.30	1.	4.	pénzügyi
36.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.05.25	2021.év	2022.06.20	2022.06.20	2022.06.28	2022.06.28	2.	4.	pénzügyi
37.	Somogyjád Mikrotérési Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde.	A 2021. évi beszámolója mérlegének, valamint a 2021. évi normatív támogatás elszámolása során figyelembe vett gyermeklétszám vizsgálata.	Miklé Vilmosné	2022.03.09	2021.év	2022.06.10	2022.06.10.	2022.06.18	2022.06.24	3.	2.	pénzügyi.
38.	Somogyjád Község Önkormányzata	Az Önkormányzat 2021. évi beszámolója mérlegének vizsgálata	Miklé Vilmosné	2022.03.09	2021.év.	2022.06.16	2022.06.16	2022.06.24	X	0.	1.	szabályszerűség i.
39.	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
40.	Cserénfa Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
	Szentbalázs Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
41.	Gálosfa Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
42.	Hajmás Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
43.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.07.27	2.	4.	szabályszerűség i.
44.	Kaposhomok Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.20	2021.év	2022.06.28	2022.06.28	2022.07.05	2022.08.30	1.	4.	szabályszerűség i.
45.	Somogyárd Község Önkormányzat - Somogyárdi „Hétszínvirág” Óvoda	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
46.	Mezőcsokonya Község Önkormányzat - Mezőcsokonyai Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde.	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
47.	Somogyfajsz Község Önkormányzat - Somogyfajsi Bújj, bújj zöldög Óvoda.	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
48.	Újvárfalva Község Önkormányzat	2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.06.28	2022.01.01-2022.04.30	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0.	1.	utóellenőrzés
49.	Baté Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.08.01	1.	4.	szabályszerűség i.
50.	Fonó Község Önkormányzat	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.08.01	1.	4.	szabályszerűség i.
51.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzat	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.08.01	1.	4.	szabályszerűség i.
52.	Baté Roma Nemzetiségi Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0	1.	szabályszerűség i.
53.	Kaposkeresztúr Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	X	0	1.	szabályszerűség i.
54.	Mosdós Község Önkormányzata	A vagyonnyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	2022.07.27	3	4.	szabályszerűség i.
55.	Batéli Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatal 2021. évi beszámolója mérlegének vizsgálata.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.07.07	2021.év	2022.07.21	2022.07.21	2022.08.01	x	0	1.	szabályszerűség i.
56.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal	Hivatal házipénztári pénzkezelés szabályszerűségének vizsgálata	Miklé Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.24	2022.08.24	2022.09.01	x	0.	1.	szabályszerűség i.
57.	Somogyjádi Mikrotérési Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	2021. évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Miklé Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.26	2022.09.02	2022.09.09	x	0.	1.	utóellenőrzés

58.	Somogyjád Község Önkormányzata	A tárgyi eszköz leltározás ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2021. év végi tárgyi eszköz leltárak, utóellenőrzés tekintetében 2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.28	2022.09.02	2022.09.09	2022.09.16	2.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
59.	Alsóbagát Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.29	2022.09.02	2022.09.09	X	0.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
60.	Ede Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.30	2022.09.02	2022.09.09	2022.09.16	1.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
61.	Óztopán Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.08.19	2022.01.01-2022.06.30.	2022.08.31	2022.09.02	2022.09.09	X	0.	3.	szabályszerűség i, pénzügyi
62.	Somogyárd Község Önkormányzata	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
63.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
64.	Somogyfajsz Község Önkormányzata	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
65.	Újvárfalva Község Önkormányzat	A 2022. I. félévi könyvtári, közművelődési feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás felhasználását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.08.31	2022.01.01-2022.06.30	2022.09.14	2022.09.14	2022.09.22	X	0.	4.	pénzügyi.
66.	Kaposfő Község Önkormányzata	Az immateriális javak és a tárgyi eszközök 2021. évi leltározásának ellenőrzése	Szita László	2022.10.03	2021.12.01-2022.05.31	2022.10.06	2022.10.21	2022.10.14	2022.10.21	2	4.	Szabályszerűség i
67.	Kaposfő Község Önkormányzata	A 2021. évi ellenőrzések utóellenőrzése	Szita László	2022.10.03	2021.10.06-2022.10.05.	2022.10.06	2022.10.21	2022.10.14	2022.10.21	1.	2.	utóellenőrzés
68.	Mernye Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	3.	4.	pénzügyi
69.	Ecseny Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	1.	4.	pénzügyi
70.	Polány Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	2.	4.	pénzügyi
71.	Somogygyeszi Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	1.	4.	pénzügyi
72.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	A 2021. évi feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2022.10.03	2021. év.	2022.10.26	2022.10.26	2022.11.03	2022.11.25	2.	4.	pénzügyi
73.	Somogy Megyei Önkormányzat	A 2022. évi költségvetésben meghatározott, illetve ennek alapján nyújtott támogatások ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.11.15	2022.01.01-2022.09.30	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	X	0.	4.	Szabályszerűség i
74.	SM. Roma Nemzetiségi Önkormányzat	A 2022. évi költségvetésben meghatározott, illetve ennek alapján nyújtott támogatások ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.11.15	2022.01.01-2022.09.30	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	X	0.	4.	Szabályszerűség i
75.	SM. Német Nemzetiségi Önkormányzat	A 2022. évi költségvetésben meghatározott, illetve ennek alapján nyújtott támogatások ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2022.11.15	2022.01.01-2022.09.30	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	X	0.	4.	Szabályszerűség i
76.	Somodor Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Szita László	2022.11.22	2022.01.01-2022.11.25	2022.11.30	2022.11.30	2022.12.08	2022.12.15	1.	2,5	pénzügyi
77.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	A helyi adó nyilvántartásával kapcsolatos szabályok betartásának vizsgálata.	Szita László	2022.11.22	2022.01.01-2022.11.25	2022.11.30	2022.11.30	2022.12.08	2022.12.15	1.	2,5	pénzügyi
78.	Hetesi Mesevár Óvoda	A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartásának, a 2021. évi leltározás ellenőrzése,	Mikle Vilmosné	2022.10.24	2021. év	2022.11.28	2022.11.28	2022.12.06	2022.12.20	5.	4.	szabályszerűség i
79.	Csököly Község Önkormányzata	2021. évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Szita László	2022.11.22	2021.12.23-2022.12.12	2022.12.12	2022.12.20	2022.12.20	X	0.	2.	utóellenőrzés
80.	Gige Község Önkormányzata	2021. évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Szita László	2022.11.22	2021.12.23-2022.12.12	2022.12.12	2022.12.20	2022.12.20	X	0.	2.	utóellenőrzés

81.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	2021. évi belsőellenőrzés utóellenőrzése.	Szita László	2022.11.22	2021.12.23-2022.12.12	2022.12.12	2022.12.20	2022.12.20	X	0.	2.	utóellenőrzés
82.	Hetes Község Önkormányzata	A házipénztár pénzkezelés rendjének ellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.10.24	2022.01.01-2022.08.31	2022.12.15	2022.12.15	2023.01.10	2023.01.17	10.	4.	Szabályszerűségi, utó.
83.	Ezüstjühar Szociális Központ Hetes	A 2021. évi tárgyi eszköz leltározás ellenőrzése, a 2020. évi belső ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának utóellenőrzése	Mikle Vilmosné	2022.10.24	2022.01.01-2022.12.13	2022.12.13	2022.12.16	2022.12.16	2022.12.16	5.	4.	Szabályszerűségi, utó.
84.	Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ, „Együtt könnyebb” Időskorúak Otthona Somogyjád	A házi segítségnyújtás 2022. évi gondozási idő, valamint gondozási esetek összesített adatainak ellenőrzése a gondozási naplók adatai alapján, KENYSZI-vel való egyezőség vizsgálata	Mikle Vilmosné	2022.11.22	2022.01.01-2022.10.31	2022.12.11	2022.12.30	2022.12.19	2023.01.12	5.	4.	pénzügyi
85.	Csőköly Község Önkormányzata	A tanyagondnoki szolgálat működésének ellenőrzése	Szita László	2022.12.19	2022.01.01-2022.11.30	2022.12.20	2022.12.20	2023.01.09	2023.01.09	1.	5.	szabályszerűségi
86.	Gige Község Önkormányzata	Az Állami Számvevőszék által elvégzett vizsgálat alapján megfogalmazott javaslatok megvalósulásának ellenőrzése	Szita László	2022.12.19	2022.01.01-2022.11.30	2022.12.20	2022.12.20	2023.01.09	x	0.	5.	szabályszerűségi
87.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	A Csőkölyi Napköziotthonos Óvoda és Konyhánál Állami Számvevőszék által elvégzett vizsgálat alapján megfogalmazott javaslatok megvalósulásának ellenőrzése	Szita László	2022.12.19	2022.01.01-2022.11.30	2022.12.20	2022.12.20	2023.01.09	x	0.	5.	szabályszerűségi

Intézkedések összesítése

3.számú melléklet.

Az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, 2022. január 1. és december 31. között lejárt határidejű intézkedések száma					
sorszám	Önkormányzat/ Intézmény neve	Intézkedések száma			Végrehajtás aránya %-ban
		Intézkedések száma összesen:	végrehajtott	részben/ vagy nem végrehajtott	
1.	Kaposfő Község Önkormányzata	2	1	1	50
2.	Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	9	9		100
3.	Gige Község Önkormányzata	3	3		100
4.	Somodor Község Önkormányzata	1	1		100
5.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	2	2		100
6.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata	3	3		100
7.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	4	4		100
8.	Zselici Magonc Óvoda	1		1	0
9.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	2	2		100
10.	Göllei Napközi Otthonos Óvoda	2	2		100
11.	Gölle Község Önkormányzata	2	2		100
12.	Kisgyalán Község Önkormányzata	4	4		100
13.	Büssü Község Önkormányzata	2	2		100
14.	Hetesi Mesevár Óvoda	5	4	1	80
15.	Edde Község Önkormányzata	2	2		100
16.	Alsóbogát Község Önkormányzata	2	2		100
17.	Osztopán Község Önkormányzata	2	2		100
18.	Magyaratádi KÖH.	1	1		100
19.	Szentgáloskér Község Önkormányzata	5	3	2	60
20.	Somogyjád Község Önkormányzata	5	5		100
21.	Csököly Község	3	3		100

	Önkormányzata				
22.	Magyaregres Község Önkormányzata	1	1		100
23.	Csombárd Község Önkormányzata	1	1		100
24.	Somogyárd Község Önkormányzata	2	2		100
25.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata	1	1		100
26.	Újvárfalva Község Önkormányzata	3	3		100
27.	Somogyfajsz Község Önkormányzata	1	1		100
28.	Mernye Község Önkormányzata	3	2	1	67
29.	Ecseny Község Önkormányzata	1	1		100
30.	Polány Község Önkormányzata	1	1		100
31.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	1	1		100
32.	Somogygeszti Község Önkormányzata	1	1		100
	Összesen	78	72	6	92,3



ELŐTERJESZTÉS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) rendelkezéseit figyelembe véve jelenleg Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális juttatások rendszeréről szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelete tartalmazza a Jután lakó családok/személyek részére adható pénzbeli és természetbeni juttatásokat.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 45. §-a az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében annyit ír elő, hogy a képviselő-testület az e törvény rendelkezései alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások kiegészítéseként, önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek alapján települési támogatást nyújt. A Szt. a települési támogatás keretében biztosítandó juttatások körében csak példákat említ:

Települési támogatás keretében nyújtható támogatás különösen

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- b) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának az ápolását, gondozását végző személy részére,
- c) a gyógyszerkiadások viseléséhez,
- d) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére.

A képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani.

Rendkívüli települési támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások - így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendelet tervezet szerint biztosítandó települési támogatások:

- a) eseti segély,
- b) anyasági támogatás,
- c) tanévkezdési támogatás,

d) temetési támogatás.

Az eseti segély olyan szociális támogatás, amelyet átmeneti anyagi nehézségek esetén lehet igénybe venni. Az eseti segélyre azok jogosultak, akik rászorulnak és nincsenek más anyagi források rendelkezésükre az adott időszakban. Az eseti segély segít abban, hogy a személy átmenetileg meg tudja oldani az alapvető szükségleteit, mint például az ételkészítés, a lakbér és az egyéb alapvető kiadások.

Az önkormányzat által biztosított anyasági támogatás azoknak a kismamáknak nyújt segítséget, akiknek gyermekük született. Az anyasági támogatás segítséget nyújt az anyának a gyermekágyas időszakban, amikor gyakran jelentős anyagi és fizikai terhek merülnek fel. Az támogatás célja, hogy segítse az anyukákat az újszülött gondozásában, és enyhítse a szülői feladatokkal járó anyagi terheket.

A tanévkezdési támogatás olyan támogatás, amelyet a tanév kezdetekor vehetnek igénybe a szülők az iskolába járó gyermekeik számára. A támogatás segít abban, hogy a szülők az iskolakezdéssel járó költségekkel, mint például a tankönyvek, füzetek, iskolatáska, ruházat stb. könnyebben megbirkózzanak. A tanévkezdési támogatás segítségével az önkormányzat hozzájárulhat az oktatási esélyegyenlőség megteremtéséhez, és elősegítheti a gyermekek oktatási lehetőségeinek javítását.

A temetési támogatást haláleset esetén a hozzátartozók igényelhetik. A temetési támogatás segítséget nyújt az elhunyt temetési költségeinek fedezésében. A temetési költségek jelentős terhet jelenthetnek a hozzátartozók számára, és a temetési támogatás segíthet abban, hogy a temetés méltóságteljesen és tisztelettel történjen. A temetési támogatás célja, hogy segítse a hozzátartozókat a veszteség feldolgozásában, és elősegítse az elhunyt méltó búcsúztatását.

A rendelet tervezet alapján rászorultság esetén a jogosultak számára a képviselő-testület rendszeres települési támogatásként

- a) lakásfenntartási támogatást
- b) gyógyszer-támogatást

állapíthatna meg.

A lakásfenntartási támogatás olyan segítség, amelyet azok a személyek kaphatnak, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, és nehézségeik vannak a lakásfenntartási költségeikkel. A támogatás a lakás fenntartásához szükséges költségeket fedezi, mint például a fűtés, a víz, a villany, a gáz, az internet és az egyéb rezsiköltségek. A lakásfenntartási támogatás segít abban, hogy a rászorulóknak ne kerüljenek az utcára, és biztosítja, hogy a lakhatás alapvető szükséglete teljesüljön.

A gyógyszer-támogatás olyan támogatás, amelyet a betegségek kezelésére szánt gyógyszerek, és egyéb egészségügyi termékekhez lehet igényelni. A gyógyszer-támogatás segíti azokat az embereket, akiknek nincs megfelelő egészségbiztosításuk vagy az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzáférésük korlátozott. A támogatás segítségével a rászorulóknak számára könnyebbé válnak a gyógyszerek és a kezelések, így segítve a betegségek gyógyításában és a betegek egészségének megőrzésében.

Mind lakásfenntartási, mind pedig gyógyszer-támogatás támogatás célja, hogy segítse azokat az embereket, akik a gazdasági vagy egészségügyi nehézségek miatt nehézségekkel küzdenek. Ezek a támogatások hozzájárulnak ahhoz, hogy a rászoruló emberek megfelelő életkörülmények között élhessenek, és szükség esetén támogatást kapjanak az egészségügyi ellátásban vagy a lakhatásban. Az önkormányzatok által biztosított ilyen támogatások segítik azokat, akiknek szükségük van rá, és elősegítik az esélyegyenlőség és a társadalmi befogadás céljait.

Az önkormányzat szociális szolgáltatások tekintetében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja

- a) tanyagondnoki szolgáltatás,
- b) étkeztetés,
- c) házi segítségnyújtás,
- d) családsegítés.
- e) idősek nappali ellátása

A tanyagondnoki szolgáltatás célja, hogy segítséget nyújtson a rászorulóknak a mindennapi teendőkkel kapcsolatban, például az alapvető egészségügyi ellátás, a bevásárlás vagy a háztartási feladatokban. A tanyagondnokok általában közel vannak az idősekhez, így gyakran az elsődleges kapcsolattartók a helyi önkormányzat és az idős lakosok között.

Az étkeztetési szolgáltatások célja, hogy biztosítsák az idősek, az egyedülállók, a rokkantak és az alacsony jövedelműek számára a megfelelő táplálkozást. Az étkeztetési szolgáltatások általában olyan ételeket biztosítanak, amelyek megfelelnek az egészséges táplálkozás követelményeinek, és szállítják azokat az otthonokba vagy kijelölt helyekre. Az étkeztetési szolgáltatások segítenek az időseknek, hogy egészséges maradjanak, és biztosítják, hogy azok, akik nem tudnak magukról gondoskodni, megkapják a szükséges táplálékot.

A házi segítségnyújtás szolgáltatások célja, hogy segítséget nyújtson azoknak, akiknek nehézségeik vannak az otthoni teendőkkel és az alapvető ellátással kapcsolatban. A házi segítségnyújtások általában a takarításban, az élelmiszerboltba járásban, az idősek vagy a rokkantak ápolásában és más hasonló feladatokban nyújtanak segítséget. A házi segítségnyújtások célja, hogy megkönnyítsék az otthonban élők életét, és segítséget nyújtsanak nekik, hogy továbbra is otthon maradhassanak, ahelyett, hogy áthelyezkednének az intézményi ellátásba.

A családsegítési szolgáltatás célja, hogy segítséget nyújtson a nehéz helyzetben lévő családoknak, hogy megoldják a családi életben felmerülő problémáikat és javítsák életminőségüket. A családsegítési szolgáltatás általában tanácsadást, pszichológiai segítséget, pénzügyi tanácsadást, gyermekvédelmi segítséget és egyéb szolgáltatásokat nyújt. Az igénybevétel feltételei közé tartozik, hogy a család életkörülményei olyanok, hogy szükségük van segítségre, vagy az adott helyzetben nehézségekkel küzdenek. A családsegítési szolgáltatás igénybevételének lehetősége a helyi önkormányzatoknál áll rendelkezésre.

A családsegítési szolgáltatást az önkormányzatok biztosítják, és a szolgáltatás igénybevételének módja, időtartama és mértéke az önkormányzat által meghatározottak szerint történik. Az önkormányzatok általában egyéni vagy családi igények szerinti segítséget

nyújtanak, és céljuk az, hogy segítsék a családokat abban, hogy az életkörülményeiket javítsák és képessé váljanak az önfenntartásra.

A családsegítési szolgáltatás nem jelent semmilyen pénzbeli támogatást, hanem a családoknak a megfelelő tanácsadás, segítségnyújtás és szükség esetén más szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítását jelenti. Az önkormányzatoknak lehetőségük van arra is, hogy a családok számára olyan képzéseket és tréningeket szervezzenek, amelyek segíthetik a családokat abban, hogy megtanulják, hogyan kezeljék a nehéz élethelyzeteket és hogyan javítsák az életkörülményeiket.

A rendelet tervezet szerint az azonnali reagálás érdekében a pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban, valamint a köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

Az új rendelet-tervezet megalkotása során célul tűztük ki, hogy a jelenleg hatályos rendeletünk alapján ellátásban részesülők köre és az ellátások tartalma lehetőleg megmaradjon, és a jelenleg ellátásra jogosultak számára minimalizáljuk az önkormányzati ellátások rendszerében történő változást.

Juta, 2023. május 3.

Major János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló. .../2023 (III. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozottá, és engedélyezetté válik az avar és kerti hulladék égetése a településen.
- gazdasági hatása: nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozott és engedélyezetté lesz az avar és kerti hulladék égetése a településen.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló. .../2023 (V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 132.§. (4) bekezdés g) pontja szerint felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait. A képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére - a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint - más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és szervezi, közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló. .../2023 (V. ...) önkormányzati
rendelet tervezethez

1. §- hoz

A rendelet hatálya.

2. §- hoz

Értelmező rendelkezések.

3. §- hoz

Hatásköri szabályok.

4. §- hoz

Eljárási rendelkezések.

5. §- hoz

A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályok.

6. §- hoz

A támogatások folyósítására vonatkozó szabályok.

7. §- hoz

A rendkívüli települési támogatások és formáik. A képviselő-testület által biztosított eseti rendkívüli települési támogatások az eseti segély, az anyasági támogatás, a tanévkezdési támogatás és a temetési támogatás.

8. §- hoz

Az eseti segély és megállapításának szabályai.

9. §- hoz

Az anyasági támogatás és megállapításának szabályai.

10. §- hoz

A tanévkezdési támogatás és megállapításának szabályai.

11. §- hoz

A temetési támogatás és megállapításának szabályai.

12. §- hoz

A rendszeres pénzbeli támogatások formáik. A képviselő-testület által biztosított rendszeres települési támogatások a lakásfenntartási támogatás és a gyógyszertámogatás.

13. §- hoz

A lakásfenntartási támogatás és megállapításának szabályai.

14. §- hoz

A gyógyszer támogatás és megállapításának szabályai.

15. §- hoz

A köztemetésre vonatkozó szabályok.

16. §- hoz

A képviselő-testület által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások a tanyagondnoki szolgáltatás, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás a családsegítés és az idősek nappali ellátása.

17. §- hoz

A képviselő-testület a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek napközbeni ellátását.

18. §- hoz

Az ellátásokat az önkormányzat társulás keretében biztosítja.

19. §- hoz

Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 43/A. §-ában meghatározottak szerint mini bölcsőde keretében szervezi meg.

20. §- hoz

Mini bölcsődei ellátás.

21. §- hoz

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

22. §- hoz

A rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő eljárásokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.

23. §-hoz

A helyi szociális ellátásokról szóló 7/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (V.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (3) bekezdésében, a 45. § (1) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdésében, a 134/E. §-ában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya Juta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. § (1)** E rendelet által alkalmazott fogalmak értelmezésére elsősorban az Szt. 4. §-ában, az ott fel nem sorolt fogalmak tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni. A felsorolt jogszabályokban nem meghatározott fogalmak tekintetében a (2) bekezdésben meghatározottakat kell alkalmazni.
- (2)** E rendelet alkalmazásában:
- a) szociálisan rászoruló: az 1. §-ban meghatározott személy, akinek jövedelme a rendeletben meghatározott mértéket nem haladja meg;
 - b) létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet: olyan kialakult időszakos, vagy tartós állapot, amelyben a szociálisan rászoruló személy részére a mindennapi megélhetés nem biztosított és ezen állapot ellátás nélkül nem enyhíthető (különösen: munkanélküliség, tartós keresetkiesés, élelmezési gondok, közüzemi hátralék vagy egyéb adósság felhalmozódása és más hasonló élethelyzet);
 - c) különös méltánylást érdemlő eset: külső körülmény által kialakult létfenntartást veszélyeztető élethelyzet, amely a szociálisan rászoruló személy részére olyan kirívóan nehéz állapotot eredményez, amely ellátás

nélkül az élethelyzet súlyos romlásához vezetne (különösen: tartós betegség, fogyatékoság, rokkantság, éhezés, kilakoltatás, nagy összegű felhalmozódott közüzemi hátralék vagy egyéb adósság és más hasonló élethelyzet);

- d) rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet: olyan különös méltánylást érdemlő eset, amely hirtelen fellépő külső körülmény hatására alakult ki és ezáltal okozott a rászoruló személy részére a c) pontban foglalt kirívóan nehéz állapotot (különösen: elemi kár, kórházi ellátást igénylő betegség vagy baleset, közeli hozzátartozó halála és más hasonló élethelyzet);
- e) életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

II. Fejezet

A támogatások megállapításával, folyósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

3. Hatásköri szabályok

- 3. §** A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban, valamint a köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

4. Eljárási rendelkezések

- 4. §** (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelmeket a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) lehet írásban előterjeszteni.
- (2) A kérelmező köteles a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól nyilatkozni, továbbá a kérelem benyújtásával egyidejűleg köteles a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat kérelméhez becsatolni.
- (3) A pénzbeli és természetbeni települési támogatások megállapítása iránti kérelem tartalmazza:
- a) a támogatást igénylő személynek az Szt. 18. § a), c) és h) pontjában szereplő adatait;
 - b) az igényelt települési támogatás jogosultsági feltételeire vonatkozó adatokat, nyilatkozatokat;

- c) a jövedelemtől függő települési támogatások esetében a jövedelem típusának megfelelő igazolás vagy annak fénymásolata a jövedelemről tett nyilatkozat melléklete.
- (4) A jövedelem
- a) munkaviszonyból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző havi nettó keresetről kiállított munkáltatói igazolással,
 - b) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Kirendeltség által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított támogatás összegéről szóló igazolással, ennek hiányában az utolsó havi folyósítás összegét igazoló szelvénnel vagy bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással,
 - c) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolással, az adóbevallással le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban kiállított könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával,
 - d) ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, vagy a számítógépes nyilvántartásból kinyomtatott, és a hallgató aláírásával ellátott adatlappal,
 - e) egyéb jövedelem esetén írásban tett nyilatkozattal igazolható.
- (5) A jogosultság megállapításakor figyelembe vehető jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (2)-(3) bekezdése az irányadó.
- (6) A jövedelem számításakor figyelmen kívül hagyandó jövedelemre vonatkozóan az Szt. 10. § (4)-(5) bekezdése az irányadó.
- (7) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.
- (8) Nincs szükség igazolásra azon adatok tekintetében, amelyek a Hivatal nyilvántartásában fellelhetők, valamint az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 36. §-ban foglaltak szerint az adat, illetve igazolás beszerezhető.
- (9) Amennyiben a pénzbeli és természetbeni települési támogatás megállapítása iránti kérelemben előadott életkörülmények vizsgálata kapcsán a kérelem megalapozott elbírálása szükségessé teszi, az igénylőnél környezettanulmányt kell készíteni.
- (10) Nem kell környezettanulmányt készíteni az igénylőről, ha életkörülményeit a Hivatal már bármely ügyben – a kérelem benyújtását megelőző egy éven belül – vizsgálta, és azokban lényeges változás nem feltételezhető.
- (11) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családjá vagyoni viszonyairól a a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006.(III.27.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.
- (12) A pénzbeli és természetbeni települési támogatásra való jogosultság, a jogosultat érintő jog és kötelezettség megállapítására, továbbá a hatósági ellenőrzésre az Ákr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (13) A rendszeres települési támogatásban részesülő személy a jogosultság feltételei érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyok, családi állapot, lakcím stb.) megváltozását 15 napon belül köteles bejelenteni a

Hivatalnak. E kötelezettségről a támogatást megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

5. A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése

- 5. §** (1) E rendeletben meghatározott feltételek hiányában vagy e rendelet megsértésével nyújtott rendszeres települési támogatást meg kell szüntetni, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevőt pedig kötelezni kell
- a) a pénzbeli támogatás visszafizetésére,
 - b) a természetben nyújtott támogatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére,
 - c) a személyes gondoskodást nyújtó ellátás esetében az intézményi térítési díj teljes összegének megfizetésére.
- (2) A támogatást megállapító szerv a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevevett támogatás megtérítését az arról való tudomásszerzést követő három hónapon belül rendelheti el. Nem lehet a megtérítést elrendelni, ha az igénybevételről, vagy folyamatos támogatás esetén a támogatás megszűnésétől egy év már eltelt.
- (3) Ha a támogatás megállapítója a rendszeres települési támogatás megtérítését rendeli el, a kötelezett kérelmére engedélyezheti a megtérítés összegének részletekben történő megfizetését. A részletfizetés időtartama nem haladhatja meg a 12 hónapot.
- (4) A támogatás megállapítója a kötelezett kérelmére a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét legfeljebb 50 %-os mértékben csökkentheti, vagy elengedheti, amennyiben a kötelezett családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot nem haladja meg.

6. A támogatások folyósítása

- 6. §** (1) A rendszeres támogatások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5. napjáig, a nem rendszeres támogatások kifizetése az ellátást megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.
- (2) Házipénztárból történő kifizetés esetén a támogatást a jogosult, vagy meghatalmazottja veheti fel. A házipénztárból történő, a döntést követő azonnali kifizetés létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került személy esetében történhet.
- (3) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás bármely okból történő megszüntetése esetén a jogosultságot annak a hónapnak az utolsó napjával kell megszüntetni, amely hónapban a jogosultság megszűnt.

III. Fejezet

Eseti pénzbeli és természetbeni támogatások

7. Rendkívüli települési támogatás

- 7. §** (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küszködő azon személyek és családjuk részére, akik önmaguk, illetve családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként nem várt többletkiadás veszélyezteteti saját és családjuk megélhetését.
- (2) A rendkívüli települési támogatás hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.
- (3) A képviselő-testület által biztosított rendkívüli települési támogatások:
- a) eseti segély,
 - b) anyasági támogatás,
 - c) tanévkezdési támogatás,
 - d) temetési támogatás.

8. Eseti segély

- 8. §** (1) Eseti segély a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére állapítható meg.
- (2) Eseti segélyre jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 100.000 forintot, egyedül élő esetén a 200.000 forintot nem haladja meg.
- (3) Eseti segély természetbeni formában is nyújtható.
- (4) Eseti segély ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb tizenkét alkalommal lehet megállapítani.
- (5) Az eseti segély alkalmankénti összege nem lehet kevesebb 5.000 forintnál és nem haladhatja meg a 50.000 forintot.
- (6) Az (5) bekezdésben foglaltaktól eltérően évente egy alkalommal legfeljebb 150.000 forint összegű rendkívüli települési támogatást lehet megállapítani, ha a kérelmező vagy a családjában rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzet állt elő.

9. Anyasági támogatás

- 9. §** (1) Az önkormányzat a szociálisan rászoruló családok gyermekvállalása során felmerülő költségek enyhítése érdekében anyasági támogatást állapít meg.
- (2) Anyasági támogatásra jogosult a szülő, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
- (3) Az anyasági támogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell
- a) a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát és

- b) a Jutában illetékes Védőnői Szolgálat védőnői igazolását arról, hogy az anya a gyermek születésének időpontjában a gondozásában állt.
- (4) Az anyasági támogatás iránti kérelem a gyermek születését követő 60 napon belül nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) Az anyasági támogatás összege gyermekenként 25.000 forint.

10. Tanévkezdési támogatás

- 10. §** (1) Az önkormányzat a tanévkezdéssel összefüggő kiadások enyhítése érdekében egyszeri tanévkezdési támogatást állapít meg,
- (2) Tanévkezdési támogatásban az az óvodai nevelésben, nappali tagozatos általános iskolában, szakiskolában, középiskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező tanuló részesíthető, akinek a családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a 300.000 forintot.
 - (3) Az óvodai nevelésben részesülő tanulók szülőinek részére a tanévkezdési támogatás kizárólag a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Jutai Tagóvodájába járó gyermekek esetében állapítható meg.
 - (4) A támogatás a gyermek nagykorúvá válása után is megállapítható, ha szakiskola, középiskola vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és 25. életévét még nem töltötte be.
 - (5) Nem jogosult a tanévkezdési települési támogatásra az, aki az első szakma, érettségi megszerzése után tovább folytatja a tanulmányait, így többek között
 - a) nappali oktatás munkarendje szerinti OKJ szakképzés,
 - b) technikus szakképzés,
 - c) bármely az első szakma, vagy érettségi utáni szakképzésben vesz részt.
 - (6) A tanévkezdési támogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell az oktatási intézmény igazolását a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói jogviszonyról.
 - (7) A tanévkezdési támogatás iránti kérelem augusztus 1-jétől szeptember 30-ig nyújtható be.
 - (8) A tanévkezdési támogatás összege
 - a) óvodába járó gyermekenként 6.000 forint;
 - b) általános iskolába járó gyermekenként 10.000 forint;
 - c) középiskolába járó gyermekenként 12.000 forint;
 - d) felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 15.000 forint.

11. Temetési támogatás

- 11. §** (1) Az önkormányzat elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként temetési támogatást állapít meg.
- (2) Temetési támogatásra jogosult az a személy, aki az elhunyt személy temetéséről gondoskodott és a családjában az egy főre eső jövedelem a 200.000 forintot, egyedül élő esetén a 300.000 forintot nem haladja meg.
 - (3) A temetési támogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni a kell

- a) a nem a Hivatal illetékességi területén anyakönyvezett elhunyt személy halotti anyakönyvi kivonatát;
 - b) a temetés költségeiről - a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő családtagja nevére kiállított - temetési számla másolatát;
 - c) a kérelmező és a vele egy háztartásban élő családtagja jövedelemigazolását.
- (4) A temetési támogatás iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani. A határidő elmulasztása jogvesztő.
- (5) A temetési támogatás összege: 30.000 forint.

IV. Fejezet

Rendszeres pénzbeli támogatások

- 12. §** Szociális rászorultság esetén a jogosultak számára a képviselő-testület rendszeres települési támogatásként
- a) lakásfenntartási támogatást
 - b) gyógyszer-támogatást
- állapít meg.

12. Lakásfenntartási támogatás

- 13. §** (1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) Lakásfenntartási támogatásra jogosult, akinek
- a) a háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot, feltéve, hogy a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének 20%-át eléri vagy meghaladja, és
 - b) a háztartás egyik tagja sem rendelkezik vagyonnal.
- (3) Lakásfenntartási költségként figyelembe vehető kiadások a gáz, elektromos áram, víz- és csatornahasználati, szemétszállítási és fűtési díj költsége.
- (4) Az igazolt lakásfenntartási költséget a kérelem beadását megelőző hónap számláinak összege alapján kell megállapítani.
- (5) Vegyes tüzelés esetén az egy hónapra jutó átlagos kiadást az előző fűtési időszak számlái alapján kell kiszámítani. Számla hiányában havi költségként legfeljebb 20.000 forint vehető figyelembe.
- (6) A kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell
- a) a nem a kérelmező tulajdonban lévő lakás esetén a lakásbérleti, albérleti szerződés másolatát;
 - b) a közös háztartásban élő személyek jövedelemigazolását;
 - c) a lakásfenntartási költségek igazolására vonatkozó számlákat, nyilatkozatokat.
- (7) A lakásfenntartási támogatás havi összege, amennyiben a lakásfenntartáshoz kapcsolódó rendszeres havi rezsiköltség
- a) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelmének 20 %-át, de nem éri el annak 30 %-át: 4.500 forint

- b) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 30 %-át, de nem éri el annak 40 %-át: 5.500 forint
 - c) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 40 %-át, de nem éri el annak 50 %-át: 6.500 forint
 - d) eléri vagy meghaladja a háztartás havi összjövedelemének 50 %-át: 7.500 forint.
- (8) A lakásfenntartási támogatást kérelem benyújtása hónapjának első napjától, a már fennálló jogosultság utolsó hónapjában benyújtott kérelmek esetén a korábbi jogosultság lejártát követő hónap első napjától egy év időtartamra kell megállapítani.
- (9) A lakásfenntartási támogatás ugyanazon lakás esetén csak egy jogosult részére állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (10) Ha a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy lakcíme megváltozik, vagy a támogatással érintett ingatlanból kiköltözik, a lakcímváltozás vagy a kiköltözés hónapjára járó támogatást teljes összegben kell folyósítani, de a támogatás további folyósítását meg kell szüntetni.
- (11) A lakásfenntartási támogatásban részesülő személy halála esetén a fel nem vett ellátást a vele közös háztartásban együtt élt házastárs vagy élettárs, gyermek, unoka, szülő, nagyszülő és testvér egymást követő sorrendben veheti fel a halál hónapját követő hónap utolsó napjáig.

13. Gyógyszertámogatás

- 14. §** (1) A gyógyszertámogatás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében havi rendszerességgel biztosított hozzájárulás.
- (2) Gyógyszertámogatásra jogosult az a személy, akinek háztartásában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg a 85.500 forintot, egyedül élő esetén a 114.000 forintot és a háziorvos által kiállított és gyógyszertár által beárazott igazolás szerint a kérelem benyújtását megelőző három hónapban krónikus betegségéhez közvetlenül kapcsolódó gyógyszerköltségének havi átlaga (továbbiakban: gyógyszerköltség) meghaladta az ötezer forintot, feltéve, hogy az Szt. 50. § (1)-(2) bekezdése szerinti közgyógyellátásra nem jogosult.
- (3) A gyógyszertámogatás iránti kérelemhez a 4. § (3) bekezdésében foglaltakon túl csatolni kell a (2) bekezdés szerinti igazolást a gyógyszerköltség összegéről.
- (4) A gyógyszertámogatást egy évre kell megállapítani.
- (5) Amennyiben a gyógyszertámogatásra jogosult számára közgyógyellátás kerül megállapításra haladéktalanul köteles bejelenteni és az ellátást a közgyógyellátás megállapításának időpontjától meg kell szüntetni.
- (6) A gyógyszertámogatás egy hónapra jutó összege a (3) bekezdés szerinti gyógyszerköltség tíz százaléka száz forintra kerekítve.
- (7) Ugyanazon háztartásban élő jogosultak esetén a háztartás számára nyújtott gyógyszertámogatás összege havonta nem haladhatja meg az ötezer forintot.

V. Fejezet Köztemetés

- 15. § (1)** A köztemetéssel összefüggő feladatokat az Szt. 48. §-ban foglaltak szerint kell ellátni.
- (2) A köztemetést a polgármester rendeli el.
- (3) Hagyaték hiányában, illetve, ha a hagyaték csak hagyatéki teherből áll és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik a polgármester a visszafizetést elrendelő határozat véglegessé válásától számított 30 napon belül, kérelemre, méltányosságból az eltemettetésre kötelezett részére engedélyezhet
- a) részletfizetést, ha az eltemettetésre kötelezett havi jövedelme egyedül élő esetén a 200.000 forint összeget nem éri el, vagy családjában egy főre eső havi jövedelem nem éri el a 100.000 forint összeget,
 - b) a megfizetés alól teljes mentességet, ha az eltemettetésre kötelezett rendkívüli méltánylást érdemlő élethelyzetbe került.

VI. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

- 16. § (1)** Az önkormányzat szociális szolgáltatások tekintetében az alábbi szociális alapszolgáltatásokat biztosítja
- a) tanyagondnoki szolgáltatás,
 - b) étkeztetés,
 - c) házi segítségnyújtás,
 - d) családsegítés.
 - e) idősek nappali ellátása
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban meghatározott szociális alapszolgáltatásokat a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulással kötött megállapodás alapján a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonán keresztül biztosítja.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételét, valamint a fizetendő térítési díjakat
- a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellátás esetében az önkormányzat tanyagondnoki szolgálatáról szóló önkormányzati rendelete,
 - b) az (1) bekezdés b)–e) pontjai szerinti ellátások esetében a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthonát fenntartó Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulásra vonatkozó megállapodásban erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzatának rendelete szabályozza.

VII. Fejezet Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások

14. Gyermekjóléti alapellátások

- 17. §** Az önkormányzat a Gyvt.-ben előírt kötelezettségének eleget téve a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében biztosítja
- a) gyermekjóléti szolgáltatást,

b) gyermekek napközbeni ellátását.
és szervezi, közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

15. Gyermejkölési szolgáltatás

- 18. § (1)** A gyermekjölési szolgáltatás igénybevételének részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét a Gyvt. 31. §-a, a megszüntetésének módját a Gyvt. 37/A. §-a határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat a gyermekjölési szolgáltatást a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulással kötött társulási megállapodás alapján biztosítja a társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményen keresztül.
- (3) A gyermekjölési szolgáltatás igénybevételét és a fizetendő térítési díjakat a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás társulási megállapodásban az erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzata rendelete szabályozza.

16. Gyermekek napközbeni ellátása

- 19. § (1)** Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását a Gyvt. 43/A. §-ában meghatározottak szerint mini bölcsőde keretében szervezi meg.
- (2) Az önkormányzat a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulással kötött társulási megállapodás alapján a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Jutai Mini Bölcsődéjében biztosítja.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételét és a fizetendő térítési díjakat a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás társulási megállapodásban az erre kijelölt Somogyjád Község Önkormányzata rendelete szabályozza.

17. Mini Bölcsődei ellátás

- 20. § (1)** Mini bölcsődei ellátásra vonatkozóan a Gyvt.-ben és a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Szakmai Programjában foglaltak az irányadók.
- (2) A mini bölcsődébe történő felvételnél soron kívüli ellátásban kell részesíteni azt a gyermeket:
- a) akinek a szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
 - b) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult,
 - c) aki három, vagy több gyermeket nevelő családban él,
 - d) akit egyedülálló szülő nevel,
 - e) aki védelembe vett.

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

- 21. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

- 22. §** E rendeletben foglalt rendelkezéseket az e rendelet hatálybalépését megelőzően benyújtott, de még el nem bírált kérelmekre, folyamatban lévő eljárásokra, valamint megkezdett eljárási cselekményekre is alkalmazni kell.
- 23. §** Hatályát veszti A helyi szociális ellátásokról szóló 7/2018. (IV. 26.) önkormányzati rendelet.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdés b) pontja alapján a települési önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörébe tartozik az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályok rendelettel történő megállapítása az illetékeségi területén.

A külterületek, valamint az erdőterületek vonatkozásában az Országos Tűzvédelmi Szabályzat, illetve az erdőtörvény vonatkozó rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

A rendelettervezetet véleményezésre megküldtük a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályának, amely támogatói véleményt bocsájtott ki. Továbbá az önkormányzati rendelet tervezetét a szomszédos települések részére is megküldésre került.

A szabályozás során figyelembe kell venni a település jellegét, a falusias életmódot, annak hagyományos velejárait. A szabályozás mellőzése épp ellenkező következményekkel jár, ugyanakkor a levegő tisztaságához fűződő érdek sem sérülhet. 2015. március 5-én lépett hatályba az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014.(XII.5.) BM rendelet, mely minden magyar állampolgár, gazdasági szervezet, önkormányzat, állami vállalat és civil szereplő számára jelentős változásokat hoz. A lakosság számára az egyik legjelentősebb változás, hogy az élet és értékvédelem jegyében a belterületi ingatlanok használata során keletkezett hulladék szabadtéri égetése tilos.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat 225. § (1) bekezdése szerint más jogszabály (pl. önkormányzati rendelet) adhat erre kivételt. Javaslom, hogy az avar égetést szabályozva önkormányzati rendelettel, tegyük lehetővé az avar és kerti hulladék égetését. A rendelet előtérbe helyezi a komposztálást, de megteremti a feltételét a kerti hulladékok megsemmisítésének. Az irányított égetés során a tűz nem hagyható őrizetlenül, és veszély esetén, vagy ha az irányított égetést befejezték, azt azonnal el kell oltani.

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése szerint a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek, határozatainak tervezetét az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre meg kell küldeni.

Az eredeti rendelet tervezetét a fentiek alapján megküldtük Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály részére véleményezésre.

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály az SO/KTHF/03098/2023. iktatószámon kelt véleményében javasolja, hogy az avar és kerti hulladék égetése esetén az engedélyezett időszak a fűtési időnyen kívül kerüljön meghatározásra (április 15. - május 15. és szeptember 15. - október 15.).

A Kormányhivatal álláspontja az, hogy az avar és kerti hulladék égetésére napfelkelte után és naplemente előtt kell, hogy sor kerüljön az éjszaka kialakuló inverz légrétegezettség miatt. Az inverzió naplemente előtt 1-2 órával ismételten beállhat, ezért a Kormányhivatal a tavaszi időszakban 8 órától 17 óráig, míg az őszi időszakban 9 órától 16 óráig javasolja szabályozni az avar és kerti hulladék égetését.

A Kormányhivatal a szakmai véleménye kialakítása során megkereste a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát, aki az SO/03/00687-2/2023. ügyiratszámom az megállapításokat, javaslatokat fogalmazott meg. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály javaslataival teljes mértékben egyetértve a javaslatok elfogadásra és a rendelet tervezetben beépítésre kerültek.

A Somogy Vármegyei Kormányhivatal véleményét az előterjesztéshez mellékelten csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Juta, 2023. május 3.

Májor János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló. .../2023 (V. ...)
önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozottá, és engedélyezetté válik az avar és kerti hulladék égetése a településen.
- gazdasági hatása: nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozott, és engedélyezetté lesz az avar és kerti hulladék égetése a településen.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló. .../2023 (V. ...)
önkormányzati rendelet tervezethez

Az önkormányzati rendelet megalkotásával szabályozottá, és engedélyezetté válik az avar és kerti hulladék égetése a településen.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról szóló. .../2023 (V. ...)
önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet területi hatálya, kivételek és az avar és kerti hulladék meghatározása.

2. §-hoz

A zöldhulladék elhelyezésére, kezelésére vonatkozó elsődleges szabályok.

3. §-hoz

Az égetési időszak meghatározása.

4. §-hoz

A kerti égetés részletes szabályai.

5. §-hoz

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (V.) önkormányzati rendelete
az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó szabályokról**

Juta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A rendelet területi hatálya a külterületek kivételével Juta Község Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.
 - (2) A rendelet tárgyi hatálya az avar és kerti hulladék égetésére terjed ki. Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya a szabadtéri főzésre.
 - (3) E rendelet alkalmazásában avar és kerti hulladék: az ingatlanok rendeltetésszerű használatával kapcsolatban keletkező, a hulladékról szóló törvényben meghatározott zöldhulladék (a továbbiakban: zöldhulladék).

- 2. §** (1) Az ingatlanon keletkező zöldhulladék elhelyezése, kezelése, ártalmatlanítása az ingatlan tulajdonosának, kezelőjének, használójának (a továbbiakban együtt: ingatlanhasználó) feladata.
 - (2) Az ingatlanon keletkező zöldhulladékot elsősorban komposztálással kell ártalmatlanítani, vagy elkülönítetten gyűjteni és a hulladékszállítást végző szolgáltató részére átadni. Az ingatlanhasználó a nem komposztálható, vagy a hulladékszállítást végző szolgáltató részére át nem adott zöldhulladék tömeget égetéssel megsemmisítheti.

- 3. §** (1) Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak január 1. és május 31., valamint szeptember 1. és december 31. közötti időszakban hétfői és pénteki napokon 9-18 óra között engedélyezett.
 - (2) Az ingatlanhasználónak az égetést megelőző napon valamennyi szomszédos ingatlan tulajdonosát előzetesen tájékoztatnia szükséges az égetés várható időpontjáról és annak tartamáról.
 - (3) A füstképződés csökkentése érdekében az égetendő zöldhulladékot előzetesen szárítani szükséges.
 - (4) Közterületen tilos égetést végrehajtani.

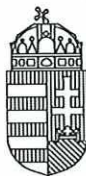
- 4. §** (1) Égetni kizárólag megfelelően kialakított, biztonságos, tűzrakásra alkalmas helyen, a vagyoni és személyi biztonságot nem veszélyeztető módon, az építményektől vagy gyúlékony anyagoktól megfelelő távolságot tartva, nagykorú, cselekvőképes személy folyamatos felügyelete és a lakókörnyezet lehető legkisebb zavarása mellett szabad.
 - (2) Tilos a zöldhulladék égetése:
 - a) párás, ködös, esős vagy szeles időjárás esetén,
 - b) amennyiben az arra illetékes szerv általános tűzgyújtási tilalmat rendel el,
 - c) közművezetékek, távvezetékek alatt vagy azok öt méteres távolságában,

- d) lábon álló növényzet, tarló esetében,
 - e) amennyiben épülettől, építménytől vagy gyúlékony anyagtól nem biztosítható a kellő tűztávolság,
 - f) igazgatási, egészségügyi, oktatási, kulturális, szociális intézmények, illetve sportlétesítmények 200 méteres körzetében azok működésének ideje alatt, valamint egyházi és vallási rendeltetésű ingatlanok 200 méteres körzetében az egyházi szertartások, rendezvények ideje alatt,
 - g) nemzeti ünnepeken.
- (3) A tűz őrzéséről és veszély esetén annak eloltásáról az égetés felügyeletét ellátó személy köteles gondoskodni. A tűz helyszínén olyan eszközöket és felszereléseket kell készenlétben tartani, amelyekkel a tűz terjedése megakadályozható, illetve eloltható. Az égetés végén meg kell győződni arról, hogy a tűz elhamvadt, és gondoskodni kell a visszamaradt parázs, vagy hamu belocsolásáról, vagy földréteggel történő lefedéséről.
- (4) A zöldhulladék nem tartalmazhat más kommunális vagy ipari eredetű, továbbá veszélyes hulladéknak minősülő anyagot.
- (5) Az égetés folyamatának elvégzése során légszennyező vagy veszélyes segédanyag nem alkalmazható.

5. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



SOMOGY VÁRMEGYEI
KORMÁNYHIVATAL

Digitálisan aláírta:
Sándorné Prait Katinka
2023.04.13. 11:24:32

dr. Lukács Zoltán részére
jegyző

Iktatószám: SO/KTHF/03081-4/2023.
Ügyintézők: Töröcsikné Fogarassy Éva
dr. Hoffer Roxána

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Telefon: 82/502-641
Hivatkozási szám: J/329-1/2023

Elektronikus úton kerül kiküldésre

Tárgy: Juta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete által elfogadni tervezett, az avar és kerti hulladék égetéséről szóló önkormányzati rendelet tervezetének véleményezése

Tisztelt Jegyző Úr!

A 2023. március 14. napján a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztályához (a továbbiakban: Kormányhivatal) érkezett tárgyban megkeresésével kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

Az avar és kerti hulladékok égetésének – az önkormányzat képviselő-testületének rendelettel történő szabályozásának – lehetőségét a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 48. § (4) bekezdés b) pontja teremti meg, ugyanakkor a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 39. § (4) bekezdése a zöldhulladék komposztálását, illetve annak közszolgáltató részére történő átadását részesíti előnyben.

A fentiekre tekintettel a Kormányhivatal álláspontja szerint – figyelembe véve az Európai Unió klímapolitikáját, valamint az égetés egészségkárosító hatásait is – az avar és kerti hulladékok égetésének lehetőségét minimalizálni kell, és meg kell teremteni minden olyan alternatívát, ami biztosítja az égetés elkerülését (pl.: komposztálás, aprítás, zöldhulladék elszállítás stb.).

A Kormányhivatal a község tárgyban rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) tervezetét áttanulmányozta, és annak – az alábbiak szerinti – módosítását javasolja.

A Rendelet 1. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„A rendelet területi hatálya Juta község illetékességi területén folytatott avar és kerti hulladék égetésére terjed ki.”

A Kormányhivatal Rendelet területi hatályának szűkítését javasolja úgy, hogy az avar és kerti hulladék égetése kizárólag olyan településrészen legyen megengedett, ahol nem biztosított a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében végzett zöldhulladék elszállítás.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

„Avar és kerti hulladékok nyílttéri égetése csak január 1. és május 31., valamint szeptember 1. és december 31. közötti időszakban hétfői és pénteki napokon 9-18 óra között engedélyezett.”

A Kormányhivatal javasolja, hogy az avar és kerti hulladék égetése esetén az engedélyezett időszak a fűtési időnyen kívül kerüljön meghatározásra (április 15. - május 15. és szeptember 15. - október 15.).

A Kormányhivatal álláspontja az, hogy az avar és kerti hulladék égetésére napfelkelte után és naplemente előtt kell, hogy sor kerüljön az éjszaka kialakuló inverz légrétegezettség miatt. Az inverzió naplemente előtt 1-2 órával ismételten beállhat, ezért a Kormányhivatal a tavaszi időszakban 8 órától 17 óráig, míg az őszi időszakban 9 órától 16 óráig javasolja szabályozni az avar és kerti hulladék égetését.

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály
7400 Kaposvár, Nagy Imre tér 1. Telefon: 82/795-987 Fax: -

e-mail: kornyeztvedelem@somogy.gov.hu Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/somogy

Hivatali kapu elérhetőség: a hivatal rövid neve: SMKHKJHKTO KRID kód: 748078989

E-papír: <https://epapir.gov.hu> → Kormányhivatali ügyek → Környezet- és természetvédelmi feladatok → Somogy Vármegyei Kormányhivatal

A Kormányhivatal a szakmai véleménye kialakítása során megkereste a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályát, aki az SO/03/00687-2/2023. ügyiratszámom az alábbi megállapításokat, javaslatokat tette:

„A fenti hivatkozási számon érkezett megkeresésének eleget téve **Juta, Bodrog Csombárd, Magyaregres és Várda** Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei által elfogadni tervezett, **az avar és kerti hulladék égetéséről** szóló, azonos megszövegezésű rendelet-tervezeteket (a továbbiakban: tervezet) megvizsgáltuk, a felülvizsgálat eredményével kapcsolatban az alábbiakról tájékoztatom:

A tervezetnek a jogszabályszerkesztésre vonatkozó szabályokkal történő összevetéséből és egyéb szempontok figyelembevételéből eredő megállapításaink következők:

1.) A tervezet megjelölése és címe a hatályos jogi szabályozásnak megfelel.

2.) Bevezető rész

A tervezet bevezető része csak részben felel meg a jogszabályi előírásoknak, mert a **véleményezés tényének megjelölése hiányzik.**

A jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet (a továbbiakban: Jszer.) 77. § (2) b) pontja alapján az önkormányzati rendelet bevezető részben meg kell jelölni a véleményezés tényét, ha az önkormányzati rendelet előkészítése során valamely szerv jogszabályban biztosított, érvényességi kelléknek minősülő véleményezési jogkörrel rendelkezik, így tehát a rendeletet annak véleménye kikérésével kell megalkotni.

Az önkormányzati rendelet tervezetének megszövegezésekor a fenti rendelkezést nem vették figyelembe, ezért, mivel a tervezet a Somogy Vármegyei Kormányhivatal általi véleményezésének tényére utaló szövegrészt nem tartalmazza, azt pótolni kell.

A fentiekre tekintettel a tervezet bevezető részét az alábbiak szerint javasoljuk megszövegezni:

„Juta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Somogy Vármegyei Kormányhivatal, mint illetékes környezetvédelmi igazgatási szerv véleményének kikérésével a következőket rendeli el:”

3.) Területi, személyi és tárgyi hatály megállapítása a tervezetben

A tervezet 1. § (1) bekezdése szerint

„ A rendelet területi hatálya Juta község illetékességi területén folytatott avar és kerti hulladék égetésére terjed ki”.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 6. § (1) bekezdése, továbbá (2) bekezdésének b) pontja kimondja, hogy az önkormányzati rendelet területi hatálya - főszabályként - az önkormányzat közigazgatási területére, személyi hatálya a helyi önkormányzat közigazgatási területén a természetes személyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

A tervezet a „*közigazgatási terület*” helyett az „*illetékességi terület*” fogalmat használja, amely a Jat. fenti szabályozásának nem felel meg.

A Jat. 6. § (3) bekezdése értelmében az önkormányzati rendelet területi, illetve személyi hatályát akkor kell kifejezetten meghatározni, ha az az (1) és (2) bekezdéstől eltérő területre, illetve személyi körre terjed ki.

A tervezet 1. § (1) és (2) bekezdésének összevetéséből kitűnik, hogy a **Jat. idézett szabályozásától eltérően határozták meg az önkormányzati rendelet területi hatályát**, értelmezésünk szerint tervezet az önkormányzat közigazgatási területét annak belterületi részeire szűkíti le. Ezt a megszövegezés során azonban nem határozták meg pontosan és egyértelműen, amely sérti a Jat. 2. § (1) bekezdésében foglalt **normavilágosság alapelvét**, amely kimondja, hogy „a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie”.

A tervezet 1. § (1) bekezdésének „*avar és kerti hulladék égetésére*” fordulata **tárgyi hatályra utal**, melyet a területi hatálytól elkülönítve kell meghatározni.

A fentiekre tekintettel **javasoljuk a tervezet területi és tárgyi hatályra vonatkozó szabályozását a következőképpen megszövegezni:**

„1. §

- (1) *A rendelet területi hatálya a külterületek kivételével Juta Község Önkormányzata közigazgatási területére terjed ki.*
- (2) *A rendelet tárgyi hatálya az avar és kerti hulladék égetésére terjed ki. Nem terjed ki a rendelet tárgyi hatálya a szabadtéri főzésre.”*

4.) Égetési tevékenység engedélyhez kötése

A tervezet 3.§ (4) bekezdése alapján „*Közterületen csak a polgármester előzetes engedélyével lehet végrehajtani*”.

Magyarország Alaptörvénye - (2011. április 25.) (a továbbiakban: Alaptörvény) B. cikkének (1) bekezdése deklarálja, hogy „*Magyarország független, demokratikus jogállam*”.

A jogállamiság egyik alapvető követelménye, hogy a **közhatalommal rendelkező szervek a jog által meghatározott szervezeti keretek között, a jog által megállapított működési rendben, a jog által a polgárok számára megismerhető és kiszámítható módon szabályozott korlátok között fejtik ki a tevékenységüket.** [56/1991. (XI. 8.) AB határozat]

A tervezet nem tartalmaz olyan rendelkezést, amely egyértelművé tenné, hogy a tervezetben előírt engedélyezési eljárást milyen keretek között, milyen szabályok szerint folytatja le a polgármester. **Az engedélyezési eljárásra vonatkozó szabályozás hiánya sérti az Alaptörvényben rögzített jogbiztonság alapelvét**, ezért a tervezetben az **engedélyezési eljárásra vonatkozó szabályokat** rögzíteni szükséges.

5.) Pontatlanságok a tervezet szövegében

A tervezet megszövegezése kisebb pontatlanságokat tartalmaz, amelyeket a **követzők szerint javasolunk módosítani.**

3. § (4) bekezdés: „*lehet*” helyett „*szabad*”,
4. § (1) bekezdés: „*lehetséges*” helyett „*szabad*”.

A hatályba léptető rendelkezés a hatályos jogi szabályozásnak megfelel.”

A fentiekén túl a Kormányhivatal felhívja az Önkormányzat figyelmét az alábbi zöldhulladék kezelési lehetőségekre, melyek beépíthetők lehetnek a községi hulladékkezelési stratégiába:

- pl. gally- és ágdarálást, aprítást végző eszköz használatának biztosítása,
- a lakosság számára további tájékoztatás a komposztálás jelentőségéről,
- elektronikusan elérhető lehetőségek a zöldhulladék felhasználására/lerakására:
 - közösségi mobil alkalmazás (Sharewaste)
 - zöldhulladék lerakó telephelyek országos listája
(<https://zoldhulladekelszallitas.hu/zoldhulladek-lerako-kereso>)

A Kormányhivatal felhívja a figyelmet, hogy Rendeletben foglalt rendelkezések megsértésének szankcionálása – a tűzeset kivételével – a jegyző hatáskörébe tartozik.

A Kormányhivatal tárgyi ügyben a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése, valamint a területi környezetvédelmi hatóságként a környezetvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 624/2022. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kkr.) 8. § (2) bekezdése alapján adta meg a véleményét.

A Kormányhivatal illetékességi területéről a Kkr. 2. § (1) bekezdése rendelkezik.

Kaposvár, 2023. április 13.

Tisztelettel:

Dr. Neszményi Zsolt
főispán nevében és megbízásából:

dr. Kőszegi Anett
főosztályvezető

Kapják: 1. Jutai Közös Önkormányzati Hivatal HK
2. Irattár



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatósága értesítette önkormányzatunkat, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 167/B. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt a Magyar Államkincstár, mint törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv, a törzskönyvi nyilvántartásban a szükséges adatváltozások átvezetésére, hivatalból indított eljárás keretében eseti, csoportos adatmódosítást hajtott végre.

Az adatmódosítás eredményeként 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kód a törzskönyvben törlésre került.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 105. § (3) bekezdés, valamint az Ávr. 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, tekintettel arra, hogy az alapító okiratok érvénytelen kormányzati funkciókat nem tartalmazhatnak.

Juta Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata a 2. melléklete tartalmazza Az ellátandó és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységeket, melynek módosítására van szükség, 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódot törölni kell a mellékletből.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Juta, 2023. május 3.

Major János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

**a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet
tervezethez**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Nem releváns
- gazdasági hatása: Nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A törzskönyvi nyilvántartásban és Juta Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott kormányzati funkció kódok egyezősége érdekében vált szükségesség a módosítás. A kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet 9. §-a alapján e rendelet hatálybalépésekor már létező költségvetési szervek alapító okiratát, a költségvetési szervnek nem minősülő törzskönyvi jogi személyek létesítő okiratát az e rendelet hatálybalépését követő 90 napon belül az e rendelet szabályainak megfelelően módosítani kell. Ha a képviselő-testület az SZMSZ-t 90 napon belül, 2023. június 7. napjáig, nem módosítja a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet
tervezetéhez

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket.

A Magyar Államkincstár a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet (továbbiakban: PM rendelet) 2023. március 9-ével bekövetkezett változása miatt Juta Község Önkormányzata közhiteles törzskönyvi nyilvántartásba bejegyzett 041231 - Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkció kódot 2023. március 9-ei bejegyzési dátummal törölte.

A Magyar Államkincstár által vezetett törzskönyvi nyilvántartásból törölt kormányzati funkció kódot a költségvetési szerv alapító okiratából is törölni kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 105. § (3) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdés és 167/C. § (1) bekezdés d) pontjaiban foglaltaknak megfelelően a soron következő okirat módosításában, de a PM rendelet 9. §-a értelmében legkésőbb a módosítás hatálybalépésétől számított 90 napon belül.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (V. ...) önkormányzati rendelet
tervezetéhez

1. §- ához

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet 2. mellékletének cseréje, a 041231 Kormányzati funkciószám (cofog) törlése érdekében.

2. §-hoz

Szövegcsérés módosítások a megyék átnevezése miatt.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (V.) önkormányzati rendelete
a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- 2. §** A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet
- a) 9. § (1) bekezdésében a „megyei Önkormányzatokkal, Kaposvár megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei önkormányzatokkal, Kaposvár Megyei” szöveg és a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg,
 - b) 25. § (3) bekezdésében a „Megyei” szövegrész helyébe a „Vármegyei” szöveg, lép.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

„2. melléklet

Juta Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042180	Állat-egészségügy
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
12	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
16	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	072311	Fogorvosi alapellátás
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
28	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
29	082044	Könyvtári szolgáltatások
30	082091	Közművelődés - Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	082092	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

1. melléklet .../2023. (V.) önkormányzati rendelethez

	A	B
32	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
33	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
34	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
36	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
37	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
38	102031	Idősek nappali ellátása
39	102032	Demens betegek nappali ellátása
40	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
42	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
43	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
44	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
45	107052	Házi segítségnyújtás
46	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
47	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
48	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

”



ELŐTERJESZTÉS

a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) Az Mötv. 13.§ (1) bekezdés 3. pontja szerint

„13. § (1) A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;”

Az Mötv. 51. § (5) bekezdése szerint „Közterület elnevezésének rendjét a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat rendeletben állapítja meg.”

Az Mötv. 143. § (3) bekezdése alapján „Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házsám-megállapítás szabályait.”

A hivatkozott rendelkezések alapján megállapítható, hogy az önkormányzat kötelező rendeletalkotási körébe tartozik a települési közterületek elnevezésére, valamint a házsámozás rendjére vonatkozó szabályok önkormányzati rendeletben történő megállapítása.

Az Mötv. 42. § 1. és 8. pontja pedig kimondja, hogy a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át:

1.a rendeletalkotás

8. közterület elnevezése, köztéri szobor, műalkotásállítása.

A jogszabály szerint a közterületek elnevezése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik, de a megállapítás mikéntjére nincs iránymutatás, a házsámok megállapításának rendjére pedig egyáltalán nincs központi rendelkezés.

A közterület elnevezésének és megváltoztatásának eljárási folyamata, illetve rendje, valamint a házsámok megállapításának rendjére vonatkozó hatályos rendelet nem felel meg a felsőbb jogszabályoknak és a rendelet módosítását a LocLex rendszer sem teszi lehetővé, ezért új önkormányzati rendelet megalkotására van szükség.

A rendelet tervezet a közterület fogalmát az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. Törvény 2. § 13. pontja, a közterületnév fogalmát a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés j) pontja határozza meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervezetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Juta, 2023. május 3.


Majör János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló. .../2023 IV. ...)
önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: A rendelet mindenki számára világos és érthető módon tartalmazza a közterületek elnevezésére és házzámok megállapítására vonatkozó szabályokat.
- gazdasági hatása: nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A rendelet tervezet költségvetési hatása nem releváns.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti hatása nem releváns.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendeletnek adminisztratív terheket befolyásoló hatása nincs.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az Mötv. 51.§ (5) szerint a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg. A 143. § (3) alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házzám-megállapítás szabályait. A Somogy Vármegyei Kormányhivatal vizsgálta a hatályos rendeleteket és a megállapításokat figyelembe véve készült a rendelet.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló. .../2023 (V. ...)
önkormányzati rendelet tervezethez

Magyarország Alaptörvénye rögzíti, hogy a helyi önkormányzat feladatkörében eljárva, törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, illetve törvényben kapott felhatalmazás alapján önkormányzati rendeletet alkot. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény melynek 13.§ (1) bekezdés 3. pontja kimondja, hogy a helyi önkormányzat feladata a közterületek elnevezése, az 51. § (5) bekezdés pedig rögzíti, hogy a közterület elnevezésének rendjét a települési önkormányzat rendeletben állapítja meg, majd a 143.§ (3) bekezdés felhatalmazást ad a települési önkormányzat részére,

hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló. .../2023 (V. ...)
önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet célja és hatálya.

2. §-3. §- hoz

A közterületek elnevezésének általános szabályai.

4. § - 5. §-hoz

Eljárási szabályok.

6. §- hoz

Közterületek névtábláinak elhelyezése.

7. §- hoz

A lakosság vélemény-nyilvánításának rendjére vonatkozó szabályok.

8. §- 10. §- hoz

A házszám megállapítására vonatkozó szabályok.

11. §- hoz

A rendelet hatálybalépésről rendelkezik.

12. §- hoz

A korábban megállapított közterület elnevezések és házszámok továbbra is érvényben maradnak.

13. §-hoz

A közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól szóló 8/2014 (VIII.27.) sz. 8/2014 (VIII.22.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (V.) önkormányzati rendelete
a közterületek elnevezéséről és a házszámozás szabályairól**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** E rendelet hatálya Juta község közigazgatási területén lévő közterületekre, ingatlanokra az érintett ingatlanok tulajdonosaira (kezelőire, használóira) terjed ki.

2. A közterületek elnevezésének általános szabályai

- 2. §** (1) Juta község közigazgatási területén a közterület elnevezése és megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
(2) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani. A közterület elnevezését a megállapítástól számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.
(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).

- 3. §** (1) Közterület elnevezésekor különös figyelemmel kell lenni a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és arra, hogy a név a többlettől írásban is, hangzásában is jól megkülönböztethető legyen.
(2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2)-(3) bekezdéseit.
(3) A közterület elnevezésekor névazonosság nem állhat elő.
(4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend;
b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;
c) akinek a község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Juta egészének vagy egy részének fejlődéséhez.
(5) Közterületet külföldi állampolgárságú személyről is elnevezhető, akinek élete, munkássága jelentős szerepet játszott Magyarország vagy Juta település életében.
(6) Személyről történő elnevezés esetén a közterület nevének meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.

- (7) Kizárólag családi nevet akkor lehet alkalmazni, ha a névadó személyiség csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.
- (8) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor az utcanévben is feltüntethető.
- (9) Közterület elnevezését vagy elnevezésének megváltoztatását kezdeményezheti
 - a) a polgármester
 - b) az önkormányzati képviselők,
 - c) legalább tíz fő jutai lakos, akik az indítvány benyújtásának időpontjában az érintett közterületen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

3. Eljárási szabályok

- 4. §** (1) A közterület elnevezéséről vagy nevének megváltoztatásáról a képviselő-testület határozattal dönt.
- (2) Ha a közterület elnevezésének megváltoztatását az érintett lakosság kezdeményezi, akkor az adott közterületen lakók véleményét ki kell kérni. A lakosság véleménynyilvánítása a 7. § alapján történik, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincs kötelező ereje.
- (3) Nem lakossági kezdeményezés esetében a képviselő-testület kikérheti a közterület elnevezésével, megváltoztatásával érintett lakosság véleményét, azonban a lakosság véleményének a képviselő-testület döntésére nincsen kötelező ereje.
- 5. §** (1) A közterületnév megállapításáról, vagy megváltoztatásáról szóló határozatban a képviselő-testület köteles rendelkezni arról, hogy az új, vagy megváltozott közterületnév mely időponttól lép hatályba. A határozatban rendelkeznie kell az utcanév-táblák elhelyezésének határidejéről.
- (2) A közterület elnevezéséről, illetve átnevezéséről az elnevezés, illetve átnevezés hatályba lépését követően értesíteni kell az érintett közterületen lakókkal rendelkező személyeket, az érintett ingatlan tulajdonosokat, továbbá az illetékes hatóságokat, így különösen a járási hivatalt, a rendőrkapitányságot, a tűzoltóságot, a mentőszolgálatot, valamint a postát.

4. Közterületek névtábláinak elhelyezése

- 6. §** (1) A közterületnév táblák elkészítése, elhelyezése, karbantartása és szükség szerinti pótlása az önkormányzat feladata.
- (2) Az közterületnév tábla építményeken (épületen, kerítésen, támfalon), vagy önálló vagy pedig más célra is szolgáló oszlopon, jól látható helyen kell elhelyezni.
- (3) A közterületnév táblát saroktelkek kerítésén, ennek hiányában a sarok épületeken vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (4) A közterületnév tábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa, kezelője vagy használója a közterületi névtábla elhelyezését és az ezzel kapcsolatos munkálatokat tűrni köteles. Amennyiben a tábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.
- (5) Növényzetre utcanév-táblát elhelyezni nem szabad.

5. A lakosság vélemény-nyilvánításának rendjére vonatkozó szabályok

- 7. §** (1) A lakosság véleményének kikérésében, azok összesítésében, a képviselő-testület döntésének előkészítésében a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal működik közre.
- (2) A lakosság a képviselő-testülethez a véleményét, kérelmét, javaslatát postai és elektronikus úton egyaránt benyújthatja.
- (3) Az érintett lakosság véleményének kikérése esetén az önkormányzat a honlapján és a hirdetőtáblákon hirdetményt tesz közzé a tervezett névváltozásról, amelyre a helyi érdekeltégű civil szervezetek, illetve a helyi lakosok 8 napon belül észrevételt tehetnek.

6. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

- 8. §** (1) A házszámokat és azok változásait hivatalból, illetve azon személy kérelmére, akinek házszámváltozáshoz jogos érdeke fűződik a jegyző határozattal állapítja meg.
- (2) A házszám megállapításáról szóló döntést az érintett ingatlannal rendelkezni jogosultakon túl közölni kell az 5. § (2) bekezdésében meghatározott szervekkel.
- (3) A jegyző határozata alapján azok a személyek, akik az érintett ingatlanon lakcímmel rendelkeznek, kötelesek az új lakcímket hivatalos okmányaikon átvezettetni.
- 9. §** (1) A névvel ellátott közterület mentén lévő lakóházakat, egyéb épületeket és az építési telkeket (a továbbiakban: ingatlan) házszámmal kell ellátni.
- (2) Az épületek házszámait az ingatlanok tulajdonosai (kezelői) kötelesek saját költségükön a közterületről jól látható módon (táblán vagy más módon) feltüntetni. Az utcánév házankénti feltüntetése nem kötelező.
- (3) A házszámozásnál figyelemmel kell lenni azon beépítetlen telkekre is, melyek a későbbi beépítéskor a közbenső házszámot kapják.
- (4) Egy helyrajzi számú ingatlanon álló több épület esetén, továbbá telekmegosztás során keletkező új helyrajzi számú ingatlan esetén a magyar ABC sorrend szerinti nagybetűivel történő megkülönböztetés alkalmazható, szám/betűjel formátumban, a kettős, hármas és ékezetes betűk alkalmazása nélkül.
- (5) Telekegyesítéskor a házszámokat össze kell vonni.
- (6) Amennyiben egy ingatlan több közterülettel, utcával is érintkezik, a házszámot arról a közterületről kell megállapítani, amely felől az ingatlan megközelíthető, amely közterületre az ingatlan bejárata esik. Amennyiben ez több közterület esetében is igaz, akkor az ingatlannak a szélesebb közterület soron következő házszámát kell kapnia.
- (7) Egy közterületre nyíló ingatlanok azonos számmal nem jelölhetők.
- 10. §** (1) Az út, utca, köz, sétány (a továbbiakban együttesen: utca) házszámozása 1-től kezdődően, növekvő arab számozással történik, és a házszám növekedésének irányát tekintve az utca bal oldalán lévő ingatlanok páros, a jobb oldalon lévő ingatlanok páratlan számozást kapnak.

- (2) Terek esetén a házsámozás 1-től kezdődően folyamatos, az óramutató járásával megegyező irányú.
- (3) A földrajzi okokból csak az egyik oldalán beépíthető utcák házsámozása arab számozással 1-től kezdődően folyamatos.
- (4) A házsámozás a közterület fekvésétől függően a közterület déli vagy a nyugati végén kezdődik.

7. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 12. §** E rendelet hatályba lépését megelőzően megállapított közterület elnevezések és házsámok továbbra is érvényben maradnak.
- 13. §** Hatályát veszti a közterületek elnevezéséről és a házsámozás szabályairól szóló 8/2014 (VIII.27.) önkormányzati rendelet.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

A Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2 /2022.(III. 10.) számú rendeletével fogadta el az Juta Község Önkormányzat 2022. évi pénzügyi előirányzatait 706.947.031 Ft bevétellel, és 706.947.031 Ft kiadással.

A költségvetési rendeletnek megfelelő gazdálkodásról készített beszámolót a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdálkodását 2022. évben is alapvetően meghatározta, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva képezi. A kötelező feladat ellátás:

– az általános iskolai étkeztetés, normatív támogatásból és önerőből biztosítjuk, Óvodai nevelés, amelyet a Somogyjád Község Önkormányzat Óvodai Társulása működtet, de az állami normatíván felüli támogatást az önkormányzatunk biztosítja.

A gyermekjóléti – családsegítési ellátást is Somogyjád gesztorságával társulásban látjuk el. Ivóvíz ellátás és szennyvízelvezetés, valamint a közvilágítás községünkben megoldott.

Költségvetési szervünk a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, amely Juta, Magyaregres, Csombárd, Bodrog, Várda és Kaposszerdahely községek államigazgatási feladatait látja el.

Az Önkormányzat tagja továbbá Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, Hulladékgazdálkodási Társulásnak, Munka- és Tűzvédelmi Társulásnak, valamint az Észak Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesületének.

A fenntartott intézmény működését állami támogatásból, illetve a 2021. évi költségvetési maradvány igénybevételeiből tudtuk biztosítani 2022. évben.

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség. Továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevételeire, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására.

2. Bevételek teljesítése

Juta Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési bevétele:	631.968.280 Ft
Juta Község Önkormányzat 2022. évi finanszírozási bevétele:	71.341.920 Ft

Bevételeken belül:

Költségvetési bevételek:

Működési saját bevételek:	13.088.488 Ft
Közhatalmi bevételek:	14.540.858 Ft
Központi költségvetési támogatás:	140.405.024 Ft
Egyéb működési célú támogatás:	19.972.986 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	578.300 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	443.382.624 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	0 Ft

Finanszírozási bevételek:

Hitel-, kölcsön felvétele:	0 Ft
Előző évi maradvány igénybevétele:	66.022.827 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	5.319.093 Ft

Összesen: 703.310.200 Ft

3. Kiadások teljesítése:

Juta Község Önkormányzat 2022. évi költségvetési kiadása:	289.593.280 Ft
Juta Község Önkormányzat 2022. évi finanszírozási kiadása:	5.072.941 Ft

Kiadásokon belül:

Költségvetési kiadások:

Személyi juttatások:	99.914.005 Ft
Járulékok:	13.029.142 Ft
Dologi kiadások:	54.761.421 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	8.333.772 Ft
Működési célú támogatások:	0 Ft
Működési célú pénzeszköz átadás:	12.701.451 Ft
Felhalmozási kiadások:	100.853.489 Ft

Finanszírozási kiadások:

államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése:	5.072.941 Ft
---	--------------

Összesen: 294.666.221 Ft

4. Maradvány kimutatás

A maradvány a **2022. évben** az alábbiak szerint alakult:

Alaptevékenység költségvetési bevételei:	631.968.280 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai:	289.593.280 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege:	342.375.000 Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevételei:	158.651.182 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai:	92.382.203 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege:	66.268.979 Ft
Alaptevékenység maradványa:	408.643.979 Ft

5. Értékpapír és hitelműveletek alakulása

Az önkormányzat értékpapírokkal nem rendelkezik.

6. Az önkormányzati vagyon alakulása

Juta Község Önkormányzat vagyona a 2022-es költségvetési évben a 2022. évi könyvviteli mérlegfőösszege alapján az előző évi 1.127.197.405 Ft-ról 1.506.032.603 Ft-ra növekedett.

7. Az önkormányt gazdálkodásáról eredmény kimutatás

A költségvetési szerveknek eredmény kimutatást kell készíteni a gazdálkodásról, a vállalkozói szférához hasonlóan.

Az összes éves bevételt csökkenti az összes kiadás, az éves értékcsökkenési leírás, valamint a tárgy évi decemberi bér és járulékai, mint passzív időbeli elhatárolás.

Az eredmény kimutatás alapján Juta Község Önkormányzat 2022. évi mérleg szerinti eredménye: 375.505.645 Ft. Az eredmény levezetés az előző évi költségvetés maradvány igénybevételével nem számol, ellenben a nyitó pénzkészletből megvalósuló kiadásokat figyelembe veszi.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek a 2022. évi zárszámadás és eredmény kimutatás elfogadását.

Juta, 2023. május .

Májor János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2020. évi megvalósulását tartalmazza. A 2022. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.
- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2022. évi gazdálkodása, következtetések levonása.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2022. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetés gazdálkodásáról szóló beszámoló

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet hatálya.

2. §-5. §-hoz

A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei.

6. §-hoz

Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek.

7. §-hoz

A pénzeszközök változása.

8. §-hoz

A 2022. évi maradvány bemutatása.

9. §-hoz

Az önkormányzat vagyon bemutatása a mérlegadatok alapján.

10. §-hoz

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2022. december 31-i állapot szerint.

11. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (V.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról**

Juta Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire (polgármester, bizottságok) és az önkormányzat költségvetési szerveire terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2022. évi zárszámadását 703.310.200 Ft tárgyévi bevétellel és 294.666.221 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetési fő számaint:
- a) a működési célú bevételét 259.927.576 Ft ebből előző évi maradványt 66.022.827 Ft
 - b) működési célú kiadásokat 193.812.732 Ft
 - c) felhalmozási célú bevételt 443.382.624 Ft ebből előző évi maradványt 0 Ft
 - d) a felhalmozási célú kiadást 100.853.489 Ft
- állapítja meg.
- 3. §** (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2022. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 140.405.024 Ft
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 443.382.624 Ft
 - c) B3. Közhatalmi bevételek 14.540.858 Ft
 - d) B4. Működési bevételek 13.088.488 Ft
 - e) B5. Felhalmozási bevételek 0 Ft
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 20.551.286 Ft
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 0 Ft
 - h) Költségvetési bevételek összesen 631.968.280 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei 631.968.280 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 259.927.576 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 443.382.624 Ft
- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2022. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások 99.914005 Ft

- b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 13.029.142 Ft
 - c) K3. Dologi kiadások 54.761.421 Ft
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 8.333.772 Ft
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások 12.701.451 Ft
 - f) K6. Beruházások 63.624.176 Ft
 - g) K7. Felújítások 37.229.313 Ft
 - h) K513 Tartalék 0 Ft
 - i) Költségvetési kiadások összesen 289.593.280 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 289.593.280 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
 - c) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 193.812.732 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 100.853.489 Ft

- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben teljesített kiadásait kormányzati funkcióként a 2. melléklet szerint, hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2022. évben teljesített beruházási kiadásait 3. melléklet szerint, a felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2022. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat intézmények nélkül a 2022. évben tervezett főbb bevételi előirányzatait és azok felhasználását a 6. melléklet szerint, a kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetlen és közvetett támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** Az önkormányzat 2022. december 31-én 5.072.941 Ft belföldi irányú adósságállománnyal rendelkezett a 10. melléklet szerint.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület pénzeszközök változását a 11. melléklet szerint mutatja be.

5. Tárgyévi maradvány

- 8. §** A Képviselő-testület a költségvetési szervek és az Önkormányzat 2022. évi maradványát a 12. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően, a költségvetési szervek vonatkozásában 371.867 Ft összegben az önkormányzat vonatkozásában 408.272.112 Ft összegben jóváhagyja.

6. Az önkormányzati vagyon

- 9. §** (1) A képviselő-testület a 2022. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát a 1.506.032 e Ft-ban állapítja meg a 13. melléklet szerint.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott vagyon forgalomképesség szerinti megosztását a 14. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 15. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

- 10. §** Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak 2022. december 31-i állapot szerinti létszámát a 16. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Juta Község Önkormányzata bevétele és kiadásai intézményeivel együtt

1. Bevételek

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	188 585 656 Ft
2	1. Működési célú támogatások ÁHT belül	140 405 024 Ft
3	önkormányzat működésének általános támogatása	108 355 421 Ft
4	önk köznevelési feladat támogatás	0 Ft
5	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 744 416 Ft
6	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	2 382 107 Ft
7	települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	2 646 748 Ft
8	helyi önk kieg tám (Rendk. Tám+ bérkomp)	9 685 116 Ft
9	Elszámolásból származó bevétel	1 591 216 Ft
10	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	443 382 624 Ft
11	3.Egyéb működési célú támogatások bev.ÁHT belül	19 972 986 Ft
12	4. Közhatalmi bevételek	14 540 858 Ft
13	vagyoni típusú adók	4 361 345 Ft
14	értékesítési és forgalmi adók	9 307 594 Ft
15	gépjárműadó	0 Ft
16	egyéb közhatalmi bev.(pótlék, bírság,talajterhelés)	871 919 Ft
17	5. Működési bevételek	13 088 488 Ft
18	készletértékesítés ellenértéke	13 000 Ft
19	szolgáltatások ellenértéke	4 738 Ft
20	közvetített szolgáltatások	3 942 185 Ft
21	tulajdonosi bevételek	5 845 666 Ft
22	ellátási díjak	596 941 Ft
23	kamatbevételek	107 Ft
24	egyéb működési bevételek	10 146 Ft
25	Áfa bevételek	0 Ft
26	ÁFA visszatérülések	2 675 705 Ft
27	6. Működési célú átvett pénzeszköz	578 300 Ft
28	II. Felhalmozási célú bevételek	443 382 624 Ft
29	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
30	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0 Ft
31	fejezet kezelésű támogatás EU-s programokra (pályázati tám)	0 Ft
32	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
33	immateriális javak értékesítése	0 Ft
34	ingatlanok értékesítése	0 Ft
35	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
36	részesedés értékesítése	0 Ft
37	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
38	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
39	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft

	A	B
40	KÖLTSÉGVETÉSI BEV ÖSSZESEN:	631 968 280 Ft
41	III. Finanszírozási bevételek	71 341 920 Ft
42	maradvány igénybev	66 022 827 Ft
43	maradvány felhalmozási célú célú igénybevétele	0 Ft
44	maradvány finanszírozási célú igénybevétele	0 Ft
45	Államháztartási belüli megelőlegezések	5 319 093 Ft
46	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	703 310 200 Ft

2. Kiadások

	A	B
1	I. Működési célú kiadások	188 739 791 Ft
2	1. Személyi juttatások	99 914 005 Ft
3	2. Munkaadót terhelő járulékok	13 029 142 Ft
4	3. Dologi kiadások	54 761 421 Ft
5	készletbeszerzés	8 348 968 Ft
6	kommunikációs szolgáltatások	1 220 540 Ft
7	szolgáltatási kiadások	36 723 155 Ft
8	kiküldetések, reklám kiadások	131 622 Ft
9	különféle befizetések ,egyéb kiadások	8 337 136 Ft
10	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	8 333 772 Ft
11	Települési önkormányzati segélyezés	8 333 772 Ft
12	Család támogatások	0 Ft
13	4. Egyéb működési célú kiadások	12 701 451 Ft
14	Elvonások és befizetések	0 Ft
15	egyéb működési kiadások ÁHT belülré	7 926 451 Ft
16	pénzeszk átadás állh kívülre	4 775 000 Ft
17	visszatérítendő tám. háztartásoknak	0 Ft
18	általános tartalék	0 Ft
19	II. Felhalmozási célú kiadások	100 853 489 Ft
20	1. Beruházási kiadások	63 624 176 Ft
21	Immateriális javak beszerz	0 Ft
22	Ingatlanok beszerzése, létesítése	47 793 317 Ft
23	Egyéb tárgyi eszk, beszerzése, létesítése	2 304 460 Ft
24	Inform. eszk, egyéb gép, berendezés beszerzés	0 Ft
25	beruházás ÁFA	13 526 399 Ft
26	2. Felújítási kiadások	37 229 313 Ft
27	Ingatlanok felújítása	29 314 419 Ft
28	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	0 Ft
29	ÁFA	7 914 894 Ft
30	KÖLTSÉGVETÉSI KIAD. ÖSSZ:	289 593 280 Ft
31	III. Finanszírozási kiadások	5 072 941 Ft
32	1. Hosszú lejáratú hitel törlesztése	
33	2.Állami normatív támogatási előleg visszafizetés	5 072 941 Ft
34	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	294 666 221 Ft

Juta Község Önkormányzata 2022. évi Költségvetés teljesített kiadások kormányzati funkciónként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kormányzati funkciók	Személyi juttatások (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadások (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	Egyéb működési célú kiadások (K5)	Beruházások (K6)	Felújítások (K7)	Költségvetési kiadások (=K1-K8)	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)	Áht. belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	Belföldi finanszírozás kiadásai (=K91)	Kiadások összesen (=K1-K9)
1 Kormányzati funkciók												
2 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	73 034 319 Ft	9 771 313 Ft	16 211 760 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 778 000 Ft	100 795 392 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	100 795 392 Ft
3 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatás	2 008 140 Ft	234 953 Ft	206 566 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 449 659 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 449 659 Ft
4 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	0 Ft	0 Ft	641 727 Ft	0 Ft	0 Ft	632 460 Ft	0 Ft	1 274 187 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 274 187 Ft
5 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0 Ft	0 Ft	3 334 948 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 334 948 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 334 948 Ft
6 016010 Országgyűlési, önkormányzati európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	3 055 180 Ft	411 940 Ft	622 697 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 089 817 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 089 817 Ft
7 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	0 Ft	0 Ft	850 000 Ft	0 Ft	5 072 941 Ft	5 072 941 Ft	5 922 941 Ft
8 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 851 451 Ft	0 Ft	0 Ft	11 851 451 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 851 451 Ft
9 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	4 350 020 Ft	302 441 Ft	193 910 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 846 371 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 846 371 Ft
10 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0 Ft	0 Ft	704 693 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	704 693 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	704 693 Ft
11 062020 Települési fejlesztések és projektek és támogatások	0 Ft	0 Ft	4 500 236 Ft	0 Ft	0 Ft	10 767 884 Ft	31 217 616 Ft	46 485 736 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	46 485 736 Ft
12 063020 Víztermelés- kezelés	0 Ft	0 Ft	59 544 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 522 435 Ft	2 581 979 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 581 979 Ft
13 064010 Közvilágítás	0 Ft	0 Ft	2 919 471 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 919 471 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 919 471 Ft
14 066010 Zöldterület-kezelés	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
15 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	6 308 773 Ft	849 689 Ft	7 950 355 Ft	0 Ft	0 Ft	47 109 542 Ft	1 711 262 Ft	63 929 621 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	63 929 621 Ft
16 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	0 Ft	0 Ft	1 345 070 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 345 070 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 345 070 Ft
17 082044 Könyvtári szolgáltatások	485 556 Ft	57 719 Ft	256 764 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	800 039 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	800 039 Ft
18 082091 Közművelődés közösségi kulturális értékek gondozása	2 853 565 Ft	376 438 Ft	5 725 775 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 955 778 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 955 778 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
19	082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaság fejlesztés	481.800 Ft	62.634 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	544.434 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	544.434 Ft
20	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0 Ft	0 Ft	3.430.445 Ft	0 Ft	0 Ft	5.114.290 Ft	0 Ft	8.544.735 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8.544.735 Ft
21	096015 Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	3.229.376 Ft	427.173 Ft	4.046.675 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.703.224 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.703.224 Ft
22	104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés	0 Ft	0 Ft	166.801 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	166.801 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	166.801 Ft
23	107055 Falu- tanyagondnoki szolgálat	4.107.276 Ft	534.842 Ft	2.416.985 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.059.103 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7.059.103 Ft
24	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0 Ft	0 Ft	26.999 Ft	8.333.772 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8.360.771 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8.360.771 Ft
25	Összesen	99.914.005 Ft	13.029.142 Ft	54.761.421 Ft	8.333.772 Ft	12.701.451 Ft	63.624.176 Ft	37.229.313 Ft	289.593.280 Ft	0 Ft	5.072.941 Ft	5.072.941 Ft	294.666.221 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadások célonként

	A	B
1	VP Szőlőhegyi út	47 871 656 Ft
2	Gyalu	171 089 Ft
3	kompresszor	55 555 Ft
4	Aszfaltozás Rákücsi, Szabadság, Kossuth L.	1 711 262 Ft
5	Óvoda napelem	5 114 290 Ft
6	Magyar Falu Mobil garázs	2 368 000 Ft
7	Magyar Falu Temető	6 332 324 Ft
8	Beruházás összesen:	63 624 176 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások célonként

	A	B
1	Nagy István, Sport utca aszfaltozás	32 535 843 Ft
2	Kavíz	2 915 470 Ft
3	Hivatal felé vezető út	1 778 000 Ft
4	Felújítások összesen:	37 229 313 Ft

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

	A	B
1	Egyéb közhatalmi bevételek	92 700 Ft
2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	400 914 Ft
3	egyéb működési bevételek	6 445 Ft
4	Támogatás ÁHT belül	6 757 979 Ft
5	kamat bevétel	6 Ft
6	Költségvetési Bevétel Összesen:	7 269 344 Ft
7	Hivatalra normatíva	87 309 262 Ft
8	Működési célú átvett pénzeszköz	11 300 Ft
9	Finanszírozási bevétel (Irányító szerv támogatás 7+8+9+10+11+12)	87 516 505 Ft
10	Finanszírozási bevételek (2021. évi költségvetési maradvány igénybevétel)	207 243 Ft
11	Bevételek összesen:	94 785 849 Ft
12	Kiadások	
13	Személyi juttatások	69 985 170 Ft
14	Munkáltatói közteher	9 375 001 Ft
15	Dologi kiadások	12 975 060 Ft
16	Egyéb működési célú kiadás	2 078 751 Ft
17	Beruházási kiadások kiadások	0 Ft
18	Kiadások összesen:	94 413 982 Ft

A helyi önkormányzat bevételei intézmények nélkül

	A	B
1	BEVÉTELEK:	
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	108 355 421 Ft
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0 Ft
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	18 126 523 Ft
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	2 646 748 Ft
6	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	9 685 116 Ft
7	Elszámolásból származó bevételek (B116)	1 591 216 Ft
8	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	140 405 024 Ft
9	Működési célú visszatérítendő támogatások áht belülről (B14)	0 Ft
10	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	13 215 007 Ft
11	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	213 000 Ft
12	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0 Ft
13	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	5 544 054 Ft
14	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	7 457 953 Ft
15	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=7+8) (B1)	153 620 031 Ft
16	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	62 727 491 Ft
17	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	380 655 133 Ft
18	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	443 382 624 Ft
19	Vagyoni típusú adók (B34)	4 361 345 Ft
20	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	9 307 594 Ft
21	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	9 307 594 Ft
22	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	0 Ft
23	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	9 307 594 Ft
24	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	779 219 Ft
25	Közhatalmi bevételek (B3)	14 448 158 Ft
26	Készletértékesítés (4019)	13 000 Ft
27	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	4 738 Ft
28	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0 Ft
29	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	3 541 271 Ft
30	ebből: államháztartáson belül (B403)	0 Ft
31	Tulajdonosi bevételek (B404)	5 845 666 Ft
32	Ellátási díjak (B405)	596 941 Ft
33	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	2 675 705 Ft
34	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0 Ft

	A	B
35	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	101 Ft
36	Egyéb működési bevételek (B411)	3 701 Ft
37	Működési bevétele (B4)	12 681 123 Ft
38	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	0 Ft
39	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	567 000 Ft
40	ebből: háztartások (B65)	567 000 Ft
41	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	0 Ft
42	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0 Ft
43	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B75)	0 Ft
44	Költségvetési bevételek (B1-B7)	624 698 936 Ft
45	Finanszírozási bevétel:	
46	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	65 815 584 Ft
47	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	5 319 093 Ft
48	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	71 134 677 Ft
49	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	695 833 613 Ft

A helyi önkormányzat kiadásai intézmények nélkül

	A	B
1	KIADÁSOK	
2	Személyi juttatások (K1)	29 928 835 Ft
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 654 141 Ft
4	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	27 650 Ft
5	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	6 675 350 Ft
6	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	265 569 Ft
7	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	248 638 Ft
8	Közüzemi díjak (K331)	8 562 500 Ft
9	Vásárolt ételmezés (K332)	2 943 179 Ft
10	Bérleti és lízing díjak (K333)	1 303 698 Ft
11	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	460 654 Ft
12	Közvetített szolgáltatások (K335)	0 Ft
13	Egyéb szolgáltatások (K337)	14 192 710 Ft
14	Kiküldetések kiadásai (K341)	0 Ft
15	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 991 028 Ft
16	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	567 Ft
17	Kamatkiadások (K353)	0 Ft
18	Egyéb dologi kiadások (K355)	114 818 Ft
19	Dologi kiadások (K3)	41 786 361 Ft
20	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	8 333 772 Ft
21	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0 Ft
22	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései (K5022)	0 Ft
23	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0 Ft
24	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	5 847 700 Ft
25	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0 Ft
26	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	4 775 000 Ft
27	Tartalékok (K513)	0 Ft
28	Egyéb működési célú kiadások (K5)	10 622 700 Ft
29	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	47 793 317 Ft
30	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0 Ft
31	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	2 304 460 Ft
32	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	13 526 399 Ft
33	Beruházások (K6)	63 624 176 Ft
34	Ingatlanok felújítása (K71)	29 314 419 Ft
35	Egyéb tárgyi eszközök felújítás (K73)	0 Ft
36	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	7 914 894 Ft

	A	B
37	Felújítások (K7)	37 229 313 Ft
38	Költségvetési kiadások (K1-K8)	195 179 298 Ft
39	Finanszírozási kiadások:	
40	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	0 Ft
41	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 072 941 Ft
42	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása (K915)	87 309 262 Ft
43	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	92 382 203 Ft
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	287 561 501 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Közvetlen támogatás	
2	Támogatási kiadások	
3	Települési önkormányzati segély egyéb nem intézményi ellátás(K4)	8 333 772 Ft
4	Közvetlen támogatások összesen:	8 333 772 Ft
5	Közvetett támogatás	
6	Ellátottak térítési díjának elengedése	
7	Kártérítés elengedése	0 Ft
8	Lakásépítéshez, felújításhoz kölcsön visszatérítés elengedése	0 Ft
9	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
10	Helyiség, eszközök használatából származó bevételből kedvezmény	0 Ft
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
12	Közvetett támogatások összesen:	0 Ft

Kötelező feladat ellátáshoz közvetlen támogatás

	A	B
1	Támogatás államháztartáson belül	
2	Észak-Kaposi Partner Vidékfejlesztési Egyesület	90 320 Ft
3	Mesevár Óvoda Somogyjád	2 198 292 Ft
4	Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásra Somogyjád	397 106 Ft
5	Együtt Könnyebb Alapszolgáltatási központ	2 837 126 Ft
6	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önk.Társ.	65 780 Ft
7	Fogászat	99 076 Ft
8	Somogyjádi KÖH	160 000 Ft
9	összesen	5 847 700 Ft
10	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	4 775 000 Ft
11	Összesen	4 775 000 Ft

A helyi önkormányzat adósság állomány bemutatása

	A	B
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	5 072 941 Ft
3	Összesen:	5 072 941 Ft

2022. évi pénzforgalom

	A	B
1	A. Nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=1+2)	66 241 623 Ft
2	Pénztár nyitó tárgydőszaki egyenlege	18 300 Ft
3	Bank nyitó tárgydőszaki egyenlege	66 223 323 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen: (2+1+3+4-5-6-....-29. sorok)	347 245 850 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-287 561 501 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	695 833 613 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-65 815 584 Ft
8	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalom összesen	-290 000 Ft
9	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	-4 506 012 Ft
10	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma	-4 506 012 Ft
11	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	6 690 Ft
12	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydőszaki forgalma	0 Ft
13	Pénztár és Bankszámlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	413 487 473 Ft
14	Kincstárban vezetett forintszámlák tárgydőszaki záró állománya	328 630 355 Ft

Maradvány kimutatás

	A	B	C
1	Megnevezés	Juta Község Önkormányzata Intézmények nélkül	Jutai Közös Önkormányzati Hivatal
2	Alaptevékenység költségvetési bevételei	624 698 936 Ft	7 269 344 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	195 179 298 Ft	94 413 982 Ft
4	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	429 519 638 Ft	-87 144 638 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	71 134 677 Ft	87 516 505 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	92 382 203 Ft	0 Ft
7	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	-21 247 526 Ft	87 516 505 Ft
8	Alaptevékenység maradványa	408 272 112 Ft	371 867 Ft

Mérleg

	A	B	C
1	megnevezés	előző időszak	tárgyévi
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 012 025 550 Ft	1 045 196 580 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	18 797 502 Ft	17 010 984 Ft
7	A/II/4 Beruházások, felújítások	17 288 063 Ft	17 038 063 Ft
8	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 048 111 115 Ft	1 079 245 627 Ft
9	A/III/1 Tartós részesedések	240 000 Ft	240 000 Ft
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	240 000 Ft	240 000 Ft
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 048 351 115 Ft	1 079 485 627 Ft
12	B/I/1 Vásárolt készletek	0 Ft	0 Ft
13	B/I Készletek	0 Ft	0 Ft
14	B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
15	C/II/1 Forintpénztár	116 445 Ft	301 075 Ft
16	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	116 445 Ft	301 075 Ft
17	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	60 496 965 Ft	84 927 910 Ft
18	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	5 772 668 Ft	328 630 355 Ft
19	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	66 269 633 Ft	413 558 265 Ft
20	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	66 386 078 Ft	413 859 340 Ft
21	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	3 184 902 Ft	12 045 223 Ft
22	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	414 360 Ft	415 812 Ft
23	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 494 301 Ft	10 475 670 Ft
24	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	276 241 Ft	1 153 741 Ft
25	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	1 397 228 Ft	131 150 Ft
26	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	636 244 Ft	4 817 Ft
27	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094042-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	437 723 Ft	80 000 Ft
28	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094052-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	26 212 Ft	18 944 Ft
29	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	297 049 Ft	27 389 Ft

	A	B	C
30	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	4 582 130 Ft	12 176 373 Ft
31	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek	6 695 294 Ft	0 Ft
32	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20 000 Ft	20 000 Ft
33	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	20 000 Ft	20 000 Ft
34	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	11 297 424 Ft	12 196 373 Ft
35	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	810 000 Ft	491 263 Ft
36	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	810 000 Ft	491 263 Ft
37	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0 Ft	0 Ft
38	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0 Ft	0 Ft
39	E/III/1 december havi illetmények, munkabérek elszámolása (3661)	352 788 Ft	0 Ft
40	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	352 788 Ft	0 Ft
41	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	1 162 788 Ft	491 263 Ft
42	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft
43	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 394 673 140 Ft	1 394 673 140 Ft
44	G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft
45	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	26 502 317 Ft	26 502 317 Ft
46	G/IV Felhalmozott eredmény	-380 465 973 Ft	-367 413 591 Ft
47	G/VI Mérleg szerinti eredmény	13 052 382 Ft	375 505 645 Ft
48	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 112 220 083 Ft	1 487 725 728 Ft
49	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	340 355 Ft	0 Ft
50	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	77 600 Ft	77 600 Ft
51	H/I/6 költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0 Ft	0 Ft
52	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	1 064 699 Ft	0 Ft
53	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	1 482 654 Ft	77 600 Ft
54	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft
55	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0 Ft	0 Ft
56	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft
57	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft
58	H/III/1 Kapott előlegek	729 349 Ft	5 235 361 Ft
59	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	6 690 Ft	0 Ft
60	H/III/8 Letétre, megőrzésre fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0 Ft	0 Ft
61	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	736 039 Ft	5 235 361 Ft
62	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	7 291 634 Ft	10 632 054 Ft
63	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	7 685 688 Ft	7 674 821 Ft
64	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	7 685 688 Ft	7 674 821 Ft
65	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft

Vagyonkimutatás

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 048 351 115 Ft	1 079 485 627 Ft	102,97
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	
15	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 048 351 115 Ft	1 079 245 627 Ft	102,97
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 012 025 550 Ft	1 045 196 580 Ft	103,28
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	343 418 734 Ft	376 611 338 Ft	109,67
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-105 400 Ft	-105 400 Ft	100
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	649 968 374 Ft	650 254 471 Ft	100,04
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	18 743 842 Ft	18 436 171 Ft	98,36
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	18 797 502 Ft	17 010 984 Ft	90,5
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 923 336 Ft	14 443 799 Ft	96,79
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	3 874 166 Ft	2 567 185 Ft	66,26

	A	B	C	D	E
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	17 288 063 Ft	17 038 063 Ft	98,55
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	17 288 063 Ft	17 038 063 Ft	98,55
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	240 000 Ft	240 000 Ft	100
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	240 000 Ft	240 000 Ft	100
48	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	240 000 Ft	240 000 Ft	100
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	
53	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	

	A	B	C	D	E
63	1.Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök értékhelyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	
69	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	
74	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	
75	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	66 386 078 Ft	413 859 340 Ft	623,41
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	116 445 Ft	301 075 Ft	258,56
79	III. Forintszámlák	C/III	66 269 633 Ft	413 558 265 Ft	624,05
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	11 297 424 Ft	12 196 373 Ft	107,96
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	4 582 130 Ft	12 176 373 Ft	265,74
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	6 695 294 Ft	0 Ft	
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	20 000 Ft	20 000 Ft	100,00
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	1 162 788 Ft	491 263 Ft	42,25
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft	133,61
88					
89	FORRÁSOK		0 Ft	0 Ft	
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	1 112 220 083 Ft	1 487 725 728 Ft	133,76
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 394 673 140 Ft	1 394 673 140 Ft	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft	100
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	26 502 317 Ft	26 502 317 Ft	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-380 465 973 Ft	-367 413 591 Ft	96,57
95	V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	

	A	B	C	D	E
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	13 052 382 Ft	375 505 645 Ft	2876,9 1
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	7 291 634 Ft	10 632 054 Ft	145,81
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	1 482 654 Ft	77 600 Ft	5,23
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	5 072 941 Ft	5 319 093 Ft	104,85
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	736 039 Ft	5 235 361 Ft	711,29
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	
102	J/ PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	7 685 688 Ft	7 674 821 Ft	99,86
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 127 197 405 Ft	1 506 032 603 Ft	133,61
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	
106	0-ra írt eszközök	L/1	108 377 229 Ft	107 603 477 Ft	99,29
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	17 569 073 Ft	17 997 533 Ft	102,44
108	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-28 714 117 Ft	-28 714 117 Ft	100
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	
111	Függő követelések	L/6	4 013 285 Ft	0 Ft	
112	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	

Eredmény kimutatás

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	27 551 911 Ft	13 885 002 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	2 718 989 Ft	4 373 734 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	3 818 046 Ft	5 745 666 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)	34 088 946 Ft	24 004 402 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	222 889 281 Ft	227 714 286 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	54 813 659 Ft	20 121 967 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	100 000 Ft	380 655 133 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	16 809 178 Ft	63 166 956 Ft
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	294 612 118 Ft	691 658 342 Ft
11	10 Anyagköltség	8 343 727 Ft	8 348 968 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	30 181 713 Ft	37 807 321 Ft
13	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0 Ft	0 Ft
14	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	38 525 440 Ft	46 156 289 Ft
15	14 Bérköltség	76 076 994 Ft	82 737 670 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	11 304 934 Ft	17 329 285 Ft
17	16 Bérjárulékok	12 298 838 Ft	12 865 325 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	99 680 766 Ft	112 932 280 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	48 083 178 Ft	47 439 338 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	129 359 351 Ft	133 629 299 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	13 052 329 Ft	375 505 538 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	53 Ft	107 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	53 Ft	107 Ft
24	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0 Ft	0 Ft
25	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0 Ft	0 Ft
26	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérleg fordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyam vesztesége	0 Ft	0 Ft
27	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0 Ft	0 Ft
28	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	53 Ft	107 Ft
29	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	13 052 382 Ft	375 505 645 Ft

A költségvetési szerv(ek) engedélyezett létszáma

	A	B
1	JUTA ÖNKORMÁNYZAT (intézmények nélkül)	7
2	közalkalmazott	1
3	munkatörvénykönyves	3
4	közfoglalkoztatottak	3
5	JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	11
6	köztisztviselő	11
7	Összesen:	18
8	Társadalmi megbízatású választott tisztségviselők	
9	Juta Község Önkormányzata	
10	polgármester	1
11	alpolgármester	1
12	képviselők	5
13	Társadalmi megbízatású választott tisztségviselők összesen	7



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

Kaposszerdahely Községi Önkormányzattal a tanyagondnoki helyettesítésre vonatkozó megállapodás jóváhagyására

Az SZCSM Rendelet 19. § (5) bekezdése alapján az alapszolgáltatások nyújtását a fenntartó nem szüneteltetheti, a folyamatos működésről távollét esetén a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módon, a szolgáltatást végző személynek, megfelelő képesítéssel rendelkező személlyel történő helyettesítése, illetve másik szociális szolgáltatóval, intézménnyel, illetve annak fenntartójával kötött megállapodás révén gondoskodnia kell.

Az SZCSM Rendelet 39. § (5) bekezdése előírja, hogy falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu-, és tanyagondnoki alapképzésre és azt a munkakör betöltője a foglalkozás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi. Rövid időtartamra szóló helyettesítés esetén a helyettesítő személy munkaköri leírásában kell megfogalmazni a helyettesítési feladatokat, alapképzésre nem kell őt bejelenteni. A falu-, vagy tanyagondnok tartós távolléte esetén azonban gondoskodni kell arról, hogy a helyettesítő személy elvégezze a képzést. Ezen esetekben is a feladatellátás szakmai szabályainak a betartásáért a fenntartó felel.

Helyettesítés esetén ugyanazokat a feladatokat kell ellátni, mint a kinevezett falu-, és tanyagondnoknak.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező megállapodás jóváhagyásáról döntsenek.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező, tanyagondnoki helyettesítésre vonatkozó megállapodás tartalmát megismerte, azt változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Felelős: Major János polgármester
Határidő: azonnal

Juta, 2023. május 3.

Major János
polgármester

Megállapodás

tanyagondnoki helyettesítésre

A megállapodás létrejött

egyrésről

Juta Község Önkormányzata

képviseli: Major János, polgármester

Székhely: 7431 Juta, Hősök tere 8.

Adószám: 15731742-2-14

Törzsszám: 731740

másrésről:

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat

képviseli: Prépost László, polgármester

Székhely: 7476 Kaposszerdahely, Kossuth L. u. 65.

Adószám: 15731687-2-14

Törzsszám: 731685

(továbbiakban együttesen: Felek), mint szociális szolgáltatók között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint.

1. Felek kölcsönösen tájékoztatják egymást, hogy településükön az önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tanyagondnoki szolgálatot tart fenn, 1-1 főállású tanyagondnok foglalkoztatásával.
2. Felek jelen megállapodással azt kívánják elérni, hogy a településükön működtetett tanyagondnoki szolgáltatás zavartalan működését biztosítsák, a tanyagondnok szakszerű helyettesítésével.
3. Felek megállapodnak abban, hogy Kaposszerdahely Községi Önkormányzat alkalmazásában álló tanyagondnok helyettesítését, Juta Község Önkormányzata alkalmazásában álló tanyagondnok látja el.
4. A Felek eltérő rendelkezése hiányában a jelen helyettesítési megállapodás alapján a megbízott jogosult és köteles minden olyan feladat elvégzésére, amely a tanyagondnoki feladatkör szabályszerű ellátásával jár.
5. Felek jelen megállapodást aláírása napjával hatályával határozatlan időre kötik, amelyet mindkét fél felmondhat a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A felmondási idő 30 nap.
6. A jelen megállapodásra egyebekben A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.
7. A Felek kijelentik és garantálják, hogy jogosultak jelen megállapodás megkötésére.

8. A felek vállalják és garantálják továbbá, hogy a jelen megállapodás időbeli hatálya, illetve érvényessége alatt tartózkodnak minden olyan szerződés megkötésétől, amelyek eredményeképp a jelen megállapodásban foglalt vállalásuk megfelelő és kellő teljesítése részükre lehetetlenné válna, illetve, amely egyébként ellentétes lenne, részben vagy egészében a jelen megállapodással.
9. A megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

Major János
polgármester
Juta Község Önkormányzata

Prépost László
polgármester
Kaposzserdahely Községi Önkormányzat

Záradék:

Jóváhagyó határozatok száma:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének ... határozata.

Kaposzserdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testületének ... határozata.



BESZÁMOLÓ

Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A családsegítés 2016. január 1-jétől csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. Esetünkben ez azt jelenti, hogy a Szolgálat a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat Csombárd, Bodrog, Várda Magyaregres és Kaposszerdahely települések vonatkozásában is Juta Község Önkormányzatának kötelező ellátnia.

Juta Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok vonatkozásában 2016. január 1-jétől meghatározott feladatait - család- és gyermekjóléti szolgálat - társulás útján biztosítja a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézmény keretein belül.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézményvezetője elkészítette a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról készült beszámolót melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Határozati javaslat:

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2022. évi munkájáról

szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Major János polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2023. május 31.

Juta, 2023. május 3.

Major János
polgármester





JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.

Tel: 82/510-366

E-mail: jegyzo@juta.hu

BESZÁMOLÓ

Juta Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről tájékoztatni kell a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályát.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása 2022. december 31-én:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	32
3-5 éves korig	39
6-14 éves korig	105
15-18 éves korig	42
összesen	218
19- felett	979
összesen	1197

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 218 fő, mely az összlakosság 18 %-át jelenti.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2022-ben pénzbeli ellátás formájában került a családokhoz összesen 213.000 Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a

gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások csatolásával. 2022. december 31-én a nyilvántartásban 18 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 11 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

2022 év elején 14 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 8 családban. Oka a szülők alacsony iskolázottsága volt.

Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek 6 fő volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek családjára nem jellemző a településen az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. Így ezen okból kifolyólag nem volt megállapítható a hátrányos helyzet.

2.3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.3.1. ISKOLÁSOK TANÉVKEZDÉSI TÁMOGATÁSA

A Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján rendkívüli települési támogatásként kérelemre – külön jövedelemvizsgálat nélkül – évente egyszeri támogatás állapítható meg a jutai állandó lakcímmel rendelkező szülőnek, akinek kiskorú gyermeke a jutai óvodába jár, vagy nappali tagozaton iskolai tanulmányokat folytat, továbbá nappali tagozaton tanulói, hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőttnek. A támogatás megállapításának feltétele közép- és felsőfokú tanulmányokat folytatók eseténben a tanulói, hallgatói jogviszony igazolása. 2022. évben az óvodás 6.000 Ft, az általános iskolás 10.000 Ft, a középfokú 12.000 Ft és a felsőfokú tanulmányokat folytatók 15.000 Ft támogatásban részesültek.

A 2022. évben 107 fő gyermek és fiatal felnőtt részesült összesen 1.226.000 Ft tanévkezdési támogatásban.

2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT

Az önkormányzat 2021-ben is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz. Erre 4 hallgató adta be a jelentkezését. A korábban már jogosultságot szerzett és az új támogatottak számára 275.000 Ft hozzájárulást utalt az önkormányzat a pályázatkezelő számlájára.

2.3.3. ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA

2022-ben 7 fő kérte az újszülöttek támogatását, melyre 140.000.-Ft lett kifizetve.

2.4. GYERMEKÉTKEZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A jutai bölcsődések és az óvodások egy része a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsöde, helyi tagintézményeibe járnak. A Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Jutai Tagiskolájában 1-4 osztály működik. Vidékről is járnak gyermekek. A bölcsődét, az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg, odafigyelve az egyes eltérő igényekre (pl.: betegség miatti diéta). A gyermekek egy része rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezett, így az ő étkeztetésük ingyenes.

Az iskolai szünetek idején az önkormányzat biztosította a meleg ételt a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, tanulók részére. 14 fő rendelkezett erre jogosultsággal. A szünidei étkeztetés lehetőségét átlag 8-en vették igénybe.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

- 1.) *Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalatai alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:*

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása intézményfenntartói társulás formájában történik.

Székhelye: Somogyjád

Az intézmény megnevezése: Somogyjádi Alapszolgáltatási központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése

- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működésével, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselőtestület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona családgondozója heti egy alakommal tart ügyfélfogadást a településen, az orvosi rendelővel egy épületben.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi háttérét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, háziorvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő számára biztosított irodahelyiség önálló infrastruktúrával ellátott.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján történik.

2.) Gyermekek nappali ellátásnak, gyermekek átmenti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását

és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- Bölcsőde: Működik a településen
- Családi napközi: Működik a településen
- Óvoda: Működik a településen

4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMTHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2018. március 1.- 2019. február 28. napjáig terjedő időszakot ellenőrizte. Az ellenőrzés összegzése: A jegyző gyámhatósági hatáskörében hozott döntései jogszerűek és megalapozottak. A vizsgált időszakban a gyámügyek intézése jó színvonalú volt.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik, de célja, hogy párbeszéddel elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok ellátására.

A településen élő gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak

- alapítvány

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Juta, 2023. május 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



BESZÁMOLÓ

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona 2022-es évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről

Juta községben

Vizsgált időszak: 2022. január 1 – 2022. december 31.

Beszámolóinkat a Gyvt.17.§-a és az Sztv.64.§(2) bekezdése , valamint a 15/1998.(IV.30.)NM rendelet 9.§-ban foglaltak alapján készítettük el.

A gyermekjóléti szolgáltatásban részt vett községek:

Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán, Hetes, Somogyfajsz, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, **Juta**, Csombárd, Bodrog, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely.

Székhelye: Somogyjád, Fő u. 8. szám

Intézményi szinten 2 fő családsegítő látta el a családsegítő- és a gyermekjóléti feladatokat.

Juta községben az alapszolgáltatási központ keretében látjuk el a következő feladatokat:

- Házi segítségnyújtás
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás
- Idősek nappali ellátása

Személyi feltételek:

Visnyei Csaba intézményvezető
Frank Melinda vezető családsegítő

Tárgyi feltételek:

- számítógép-nyomtató
- telefon,

Juta község demográfiai mutatói:

Juta község állandó lakosainak száma: 1182 fő, ebből a 18 év alatti lakosok száma: 254 fő.

A 18 év alatti gyermekek korcsoportos bontásban:

0 – 3 éves	46 fő
3 – 6 éves	53 fő
6- 14 éves	104 fő
15-18 éves	51 fő

A családgondozó fogadóórja:

Ügyfélfogadás szerdán 8.00-12.00 Juta, Dózsa Gy.u.27. szám alatti irodában, ezt követően terepmunka. A terepmunka magába foglalja a családlátogatást, a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal, ügyintézést, szakmai továbbképzéseken való részvételt, tárgyaláson, való részvételt.

Továbbképzési és képzési kötelezettségünknek eleget tettünk, melyhez a fenntartók támogatása biztosított volt.

A gyermekjóléti szolgálat feladata:

A gyermekjóléti szolgálat általános feladatai a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgálat, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működtetésével, koordinációs tevékenységgel, prevencióval, valamint magával a családgondozással valósíthatóak meg. Szem előtt tartva az adott család, illetve gyermek körülményeit és a felmerült probléma típusát.

A gyermekekkel szembeni rossz bánásmóddal, gyermekek bántalmazásával, veszélyeztettségével kapcsolatos információ elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól, vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból érkezik. A jelzések írásban érkeznek, amelyekre minden esetben írásban válaszolok.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

Életkor	Alapellátásban történő gondozás	Védelembé vétel	Szakellátásban élő	Összesen
0 – 2	2	0	0	2
3 – 5	6	0	0	6
6 – 13	3	0	0	3
14 – 17	2	0	0	2
Összesen:	13	0	0	13
Családok száma:	8	0	0	8

Alapellátás keretén belül 8 család 13 gyermeke volt gondozásban.

A gyermekjóléti szolgálatnál kezelt probléma típusa:

- anyagi problémák,
- gyermeknevelési problémák,
- magatartászavar, teljesítményzavar,
- családi konfliktus, bántalmazás,
- szülők vagy a család életvitele,
- családi, kapcsolati probléma- iskolai hiányzás,

Információ nyújtás	92
Segítő beszélgetés	97
Ügyintézéshez segítségnyújtás	45
Családlátogatás	144
Szakmaközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	4
Tanácsadás	53
Esetmegbeszélés	56
Esetkonzultáció	19
Környezettanulmány készítés	2

Szakmaközi megbeszélést hat alkalommal tartottunk, ahol a jelzőrendszeri tagok közreműködésével közösen megbeszéltük az aktuális problémákat

Jelzések:

Jelzőrendszer által küldött jelzések	Küldött jelzések száma	
	2021.	2022.
Egészségügyi szolgáltató: ebből védőnői jelzés:	2 0	2
Rendőrség	1	0
Ügyészség	1	0

Kettő jelzés érkezett szolgálatunkhoz, amelyekre minden esetben írásban válaszoltunk.

A védőnő tájékoztatása alapján a 2022.december 31-én 4 várandós anya volt a településen, kiskorú várandós nem volt. A körzetben nem volt szociálisan fokozott gondozást igénylő gyermek. A védőnővel való együttműködés nagyon jó, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot telefonon és személyesen. Gyakran közösen keressük fel a családokat. A családlátogatások alkalmával közösen próbálunk segítséget nyújtani a felmerülő problémákban.

A községben *pártfogó* felügyelete alatt, vagy megelőző pártfogás alatt nem áll senki. A pártfogó felügyelő tájékoztatója alapján elmondható, hogy az előző évhez viszonyítva lényeges változás nincs a fiatalok/gyermekkorú gyanúsítottakkal szemben megindított büntető- és szabálysértési eljárások számában, illetve a pártfogó felügyelet esetében. A gyermekvédelem helyi szereplőivel való együttműködést a konkrét ügyek kapcsán jónak tartják.

Óvoda, általános iskola

A Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Jutai Tagiskolájába 21 tanuló jár, közülük 10 fő jutai lakos, a többiek a környező településekről, többnyire Kaposvárról járnak. Három halmozottan hátrányos helyzetű tanulójuk van.

A családokkal folyamatosan tartják a kapcsolatot, tanulók rendszeresen járnak iskolába, ruházatuk, külsejük rendezett, tanulmányi előmenetelük jó, magatartási problémájuk nincsenek. Az osztályfőnökök egyik tanulóval kapcsolatban sem jeleztek problémát.

A jelzőrendszer tagjaival az együttműködés jó, azonban fontos tapasztalat, hogy a jövőben sokkal célzottabb feladat meghatározások szükségesek a hatékonyabb gondozás és a megelőzés érdekében. Szakmaközi megbeszélések alkalmával nem volt mindig egységesen jelen minden érintett, de folyamatosan érdeklődött az a tag is, aki valamiért nem tudott megjeleni.

Családsegítés a 2022-ben Juta községben:

A családgondozó ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez, szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében. Programokat szervez a működési területén élő lakosság számára, segítséget nyújt az egyének és a családok kapcsolatképességének javításához.

Célja:

A szociális gondokkal, életvezetési problémákkal küzdő egyének és családok szociális és mentálhigiénés ellátása.

A hozzám forduló klienseknek információt nyújtottam, hivatalos ügyeik intézésében segítettem, valamint jogi tanácsadás igénybevételéhez közvetítettem Őket. Egy-egy esetben a meghallgatás és az empátia is elég volt, hiszen a segítő beszélgetésből eredően, a kliens maga találta meg a problémájára a megoldást. Fontos a kliensek számára a családlátogatás, mivel vannak, akik nem szívesen keresnek meg az aktuális problémáikkal az ügyfélfogadáson. Családlátogatás alkalmával lehetőségem nyílik arra, hogy jobban megismerjem egy-egy kliens problémáját, családját, valamint lakókörnyezetét.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek:

- Iratok pótlásához, ügyintézésben és esetenként nyomtatvány kitöltéséhez nyújtottam segítségnyújtás
- Ellátások igényléséhez segítségnyújtás (árvajáradék, özvegyi nyugdíj, anyasági támogatás, GYES, GYET, családi pótlék, öregségi nyugdíj, rendszeres és rendkívüli szociális ellátások, kérelem OEP egyszeri segély folyósításához, lakásfenntartási kérelem, NYES).
- Segítő beszélgetés, konfliktuskezelés.
- Több esetben információ és tájékoztatás nyújtása.
- Családsegítés.
- Adomány közvetítés.
- Ügyintézésbe való segítségnyújtás.
- Krízisintervenció.

Az igényelt ellátásokat a kliensek nagyrészt megkapták, ügyeik intézésében való közbenjárásom, segítségnyújtásom eredményes volt.

Javaslatok a jövőre nézve:

Munkánkat továbbra is a kliensek érdekeinek elsődleges figyelembe vételével végezzük, különösen az egyéni- és a helyi sajátosságokra tekintettel.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat és a szükségleteket, kiemelt figyelmet fordítva a törvényi változásokra, hogy az ügyfelek felé mindig naprakész információt közvetíthessünk.

Továbbra is részt veszünk konferenciákon, műhelyeken, képzéseken.

Célunk a helyi- és kistérségi civil szervezetekkel, egyesületekkel és alapítványokkal a jó munkakapcsolat kialakítása.

A jelzőrendszeri tagok célzottabb, szorosabb és aktívabb együttműködésének megvalósítása.
Juta, 2023.február 22.

A beszámolót készítette:

Visnyei Csaba intézményvezető megbízásából

Frank Melinda
vezető családsegítő



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozásról

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere, a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke levélben kereste meg az önkormányzatunkat az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz való csatlakozással kapcsolatban.

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dúl. A helyzetet az elhibázott brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk! Az elmúlt hónapokban kiderült, hogy Brüsszelre nem számíthatunk.

Magyarország Kormányára viszont igen.

Ezúton is szeretném megköszönni a Kormány együttműködését és támogatását, amivel át tudtuk vészelní a szankciók okozta energiaválság legnehezebb hónapjait.

Mára teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet! Juta is csak akkor tud tovább fejlődni, ha végre béke lesz.

Ezért azt javaslom, hogy Juta Község Önkormányzata is csatlakozzon ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023 (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hiszen ez Juta érdeke is.

Sajnálattal láthatjuk, hogy vannak olyanok, akik még ebben a helyzetben is a háború pártján állnak.

Mi ezzel nem értünk egyet.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert jelezni szeretnénk, hogy a községünkben élő embereknek biztonság kell. Ezt csak a béke garantálhatja, semmi más!

Szita Károly Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere megkeresését, valamint az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozatot az előterjesztéshez mellékelten csatolom.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozik az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról szóló 5/2023.(III.31) OGY határozathoz, az abban foglaltakkal egyetért, határozott nemet mond a háborúra, és szorgalmazza a mielőbbi békekötést.

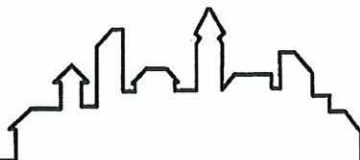
Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

Juta, 2023. május 3.


Major János
polgármester





Megyei Jogú Városok Szövetsége

Kedves Polgármester Kollégám!

Európa és Magyarország is elszenvedi, hogy a szomszédunkban háború dül.
A helyzetet az elhibázott Brüsszeli szankciók csak fokozták! Ezt mi, önkormányzati vezetők a munkánk során nap mint nap megtapasztaljuk!

Mára már teljesen világossá vált, hogy erre a nehéz helyzetre a legjobb megoldás, erkölcsi és gazdasági értelemben is csak a béke lehet.

Településeink is csak akkor tudnak tovább fejlődni, ha végre béke lesz!

Ezért az a javaslatom, hogy mi, az önkormányzatok is csatlakozzunk ahhoz a békepárti határozathoz, amit az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) számon fogadott el az orosz-ukrán háború egyéves évfordulójáról.

Erősítsük így mi is Magyarország békepárti álláspontját! Mondjunk határozott nemet a háborúra és szorgalmazzuk a mielőbbi békét, hisz ez minden magyar település érdeke.

Azért is fontos, hogy kiálljunk a béke mellett, mert ezzel jelezhetjük, hogy a falvainkban, a városainkban élő emberek legfőbb vágya, hogy biztonságban élhessenek. És a biztonságot csak a béke garantálhatja, semmi más!

Kedves Kollégám!

Csak magunkra számíthatunk, ezért most még nagyobb önkormányzati összefogásra van szükség!

Azt javaslom, hogy az Országgyűlés által márciusban elfogadott békepárti határozatot vegyék Közgyűlésük napirendjére, és fogadják el!

Őszinte tisztelettel és barátsággal:

Szita Károly
Kaposvár Megyei Jogú Város polgármestere
Megyei Jogú Városok Szövetségének elnöke

Budapesti képviselet: 1055 Budapest, Szent István krt. 3. III. em. 24.

Tel: 1/266-3838

Fax: 1/266-3031

*E-mail: mjvsz@mjvsz.hu
Internet: <http://www.mjvsz.hu>*



IX. Határozatok Tára

Az Országgyűlés 5/2023. (III. 31.) OGY határozata az orosz–ukrán háború egyéves évfordulójáról*

Egy éve zajlik a háború Oroszország és Ukrajna között, és nincs jele annak, hogy rövid időn belül véget érne. A következmények drámaiak: a háború már eddig is több százezer emberéletet követelhetett és az elmúlt évek legnagyobb európai humanitárius válságát okozta.

Európa a háborúba sodródás napjait éli. Az Európai Parlament további fegyverszállításokat követel. Vadászgépeket, helikoptereket, rakétarendszereket, harckocsikat és még több löszert küldenének a hadszíntérre. A tagállamok egy része már el is kötelezte magát a további fegyverszállítások mellett. Ezek a lépések világháborúhoz vezethetnek.

Mindezekre és a 2022. évi áprilisi választás egyértelmű üzenetére tekintettel az Országgyűlés az alábbi megállapításokat teszi:

1. Kifejezzük elkötelezettségünket a béke mellett. Azt várjuk el a nemzetközi közösség minden tagjától, hogy a mielőbbi béke érdekében lépjenek fel, és kerüljék azokat a lépéseket, amelyek a háború kiterjedésével járnak.
2. Ismételten elítéljük Oroszország katonai agresszióját, és elismerjük Ukrajna jogát az önvédelemhez.
3. Álláspontunk szerint a Brüsszelben elfogadott gazdasági szankciók nem csillapították a háborút, és az orosz gazdaságot sem kényszerítették térdre, sőt a szankciók eredményezte magas energiaárak megfizetésével Oroszország háborúját finanszírozza Európa. Az energetikai szankciók egekbe lökték az energiaárakat, gazdasági károkat és tomboló inflációt okoztak minden uniós tagországban. Nincs olyan család, amely ne érezné a szankciók infláció terheit.
4. Ellenezzük azokat a brüsszeli terveket, amelyek tovább szélesítenék az energetikai szankciók körét. A gáz- és olajimport teljes befagyasztása, a nukleáris fűtőelemek behozatali tilalma jelentős ellátásbiztonsági zavarokat és még nagyobb inflációt okoznának számos tagországban, így Magyarországon is. Elvárjuk a brüsszeli döntéshozóktól, hogy ne hozzanak olyan döntéseket, amelyek gazdasági kárai nagyobbak, mint nehezen jósolható előnyei. Elfogadhatatlan, hogy Európa, és benne Magyarország legyen a háború fő gazdasági teherviselője.
5. Magyarország a háború kirobbanása óta történetének legnagyobb humanitárius segélyakcióját hajtotta és hajtja végre. Felhívjuk a Kormányt, hogy továbbra is minden lehetséges módon folytassa az Ukrajnából menekültek megsegítését.
6. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a katonai konfliktus súlyosan érinti a kárpátaljai magyar közösséget. Már eddig is sokan adták az életüket a háborúban, miközben jelenleg is zajlik a sorozás annak érdekében, hogy további kárpátaljai férfiakat vigyenek a frontvonalba.
7. Magyarország a NATO és az Európai Unió elkötelezett tagja. Teljes jogú tagként és szuverén államként Magyarország mindent meg fog tenni a béke előmozdítása érdekében. A 2022. évi áprilisi választások és a szankciókról szóló konzultáció eredményei egyértelműek, ezek alapján megerősítjük: fegyverszállítások és további szankciók helyett mielőbbi béketárgyalásokra van szükség.
8. Felszólítjuk a magyar közéleti szereplőket, hogy tartózkodjanak az olyan állásfoglalásoktól és politikai akcióktól, amelyek jelentős gazdasági károkat okozhatnak hazánknak, vagy Magyarország háborúba sodródását eredményezhetik. A háború folytatása, a halált okozó fegyverek szállítása emberek ezreinek életébe kerülhet. Csak azonnali tűzszünettel, tárgyalásokkal és békével lehet életeket menteni!
9. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Aradszki András s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Dr. Vadai Ágnes s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

* A határozatot az Országgyűlés a 2023. március 31-i ülésnapján fogadta el.