

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2023. szeptember 6-án 17.30 órai** kezdettel a Könyvtár (7431 Juta, Nagy István u. 1.) helységében tartott soros nyilvános ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Major János	polgármester
	Fehér Zoltánné	képviselő
	Kálmán János	képviselő
	Stadler György	képviselő
	Kovács Péter	képviselő
	Bódis Bálint	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző

Major János polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. dr. Molnár Marcell alpolgármester előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

42/2023. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2023. szeptember 6. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítására
Előadó: Major János polgármester
2. Előterjesztés a Juta 673/2. helyrajzi számú – kivett közút – megnevezésű ingatlan elnevezéséről
Előadó: Major János polgármester

3. Előterjesztés a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészének elfogadására
Előadó: Major János polgármester
4. Előterjesztés a jutai köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírására
Előadó: Major János polgármester
5. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról
Előadó: Major János polgármester
6. Egyebek

Felelős: Major János polgármester
Határidő: értelem szerint

1.) Előterjesztés a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 42/2023. (V. 22.) képviselő-testületi határozatában kifejezte a szándékát, hogy 2024. január 1-vel a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társuláshoz kíván csatlakozni. A 2023. július 12-i testületi ülésen Juta Község Önkormányzata döntött arról, hogy támogatja Kaposszerdahely Községi Önkormányzat csatlakozását a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társuláshoz. A csatlakozás véglegesítése érdekében szükséges a társulási megállapodás módosítása. A Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás előkészítette a társulási megállapodás módosítását, melyet megküldött az önkormányzatunk részére. A módosított társulási megállapodás 2024. január 1-től lép hatályba és Kaposszerdahely Községi Önkormányzat ettől a naptól lesz a társulás tagja.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Kálmán János képviselő

Remélem, hogy a módosított társulási megállapodás garantálja majd a helyi igények és érdekek megőrzését, miközben lehetővé teszi a közös erőforrások hatékonyabb felhasználását.

Bódis Bálint képviselő

Fontos, hogy a társulásban való részvétel ne veszélyeztesse a helyi autonómia és döntéshozatal jogát. Biztosítanunk kell, hogy a módosított megállapodásban ezek a szempontok megfelelően szerepeljenek.

Fehér Zoltánné képviselő

Támogatom Kaposszerdahely csatlakozását, mert hiszem, hogy együtt könnyebben megoldhatjuk a közösségünk előtt álló kihívásokat. Ugyanakkor fontos, hogy a társulási megállapodásban a településeink egyenlő jogokkal és lehetőségekkel rendelkezzenek.

Stadler György képviselő

Kaposszerdahely csatlakozása a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társuláshoz hosszú távon hozhat előnyöket a községünknek. Azonban fontos, hogy gondoskodjunk arról, hogy a módosított társulási megállapodás tartalmazza a kialakított struktúrák és források igazságos elosztásának mechanizmusait. Ezzel elkerülhetjük az esetleges konfliktusokat és biztosíthatjuk a hatékony együttműködést.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

43/2022. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás 2024. január 1. napjától hatályos Társulási Megállapodását jelen határozat mellékletét képező változatlan formában jóváhagyja, az elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a jóváhagyó határozatot haladéktalanul küldje meg a Társulás Elnökének.

Felelős: Major János polgármester, közlésért dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2023. szeptember 18.

2.) Előterjesztés a Juta 673/2. helyrajzi számú – kivett közút – megnevezésű ingatlan elnevezéséről

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A jutai Szőlőhegyen sokan folyamatosan és életvitelszerűen lakják ingatlanjaikat. Ebből kifolyólag sok esetben problémát jelent az itt élők számára, hogy nem rendelkeznek a Szőlőhegy utcánévvél és ingatlanjaik nem rendelkeznek házszámmal. A probléma abból adódik, hogy a hivatalos rendvédelmi szervek (rendőrség, tűzoltóság, katasztrófavédelem stb.) valamint a mentők egyáltalán nem, vagy csak nehezen tudják beazonosítani helyrajzi szám alapján a szőlőhegyi ingatlanokat. Úgy gondolom, hogy ez egy nagyon pozitív lépés, amely hozzájárul a

helyi közösség biztonságához és az ott élők életminőségének javításához. Remélem, hogy a hatóságok és az ott élők is gyorsan megtalálják majd az előnyeit ennek a döntésnek. Kaposfüreden is található szőlőhegy, ezért kellett más nevet keresni, amely jellemző az adott terület történelmére és hagyományaira.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Kálmán János képviselő

Nagyon fontos lépésnek tartom, hogy Juta Szőlőhegyen a közterületek elnevezését és házsámozását rendezik. Ezzel javítják az ott élők biztonságát, és a hatóságok is könnyebben tudják majd elérni és azonosítani a lakóingatlanokat sürgős helyzetekben. A "Muskotály utca" nevezetű út jó választásnak tűnik, hiszen nemcsak könnyen megjegyezhető, de emellett az elnevezésnek is helyi kapcsolata van.

Fehér Zoltánné képviselő

A közterület elnevezése és a címek megállapítása megkönnyíti az ott élők mindennapi életét, valamint növeli a település biztonságát. A „Muskotály utca” elnevezés pedig kifejezetten hangzatos és emlékezetes, ami szintén pozitív hozzájárulás lehet a közösség identitásához.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

44/2023. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házsámozás szabályainak megállapításáról szóló 8/2014. (VIII.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a Juta 673/2. helyrajzi számú – kivett közút – megnevezésű ingatlant Muskotály utca elnevezéssel látja el.

Felkérem a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felélős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

3.) Előterjesztés a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészének elfogadására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Először is szeretném megköszönni a KAVÍZ Kaposvári Vízfutató és Csatornamű Kft-nek, hogy elkészítették és megküldték számunkra a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozó "12. Juta ivóvíz" és "43. Juta szennyvíz" víziközmű-rendszer Gördülő Fejlesztési Tervét. Az ilyen tervek és beruházások nélkülözhetetlenek ahhoz, hogy folyamatosan biztosíthassuk a lakosságunknak a minőségi ivóvizet és az egészséges környezetet.

Amint említették, a koncessziós díj, amit a KAVÍZ Kft fizet, mindig lefedi a tervezett fejlesztéseket, és ez azt jelenti, hogy az önkormányzatnak nem kell további terheket viselnie. Bár ez a gyakorlat nem feltétlenül előnyös az önkormányzat számára pénzügyi szempontból, a víziközmű-rendszer fenntartása és fejlesztése elsődleges fontosságú. Fontosnak tartom, hogy biztosítsuk a lakosságunk víz- és szennyvízellátásának minőségét és hosszú távú fenntarthatóságát.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Stadler György képviselő

Összességében úgy gondolom, hogy a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása a helyes lépés lenne annak érdekében, hogy fenntartható és magas színvonalú víz- és szennyvízszolgáltatást biztosítsunk a lakosság számára. Ugyanakkor fontos, hogy az önkormányzat és a KAVÍZ Kft közötti kommunikáció és együttműködés továbbra is erős maradjon, hogy a cég pénzügyi nehézségei megoldódhassanak.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt 1. sz. határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

45/2023. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „12. Juta ivóvíz” (11-20473-1-004-00-01) víziközmű-rendszer képviselőtestületében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Vízfutató és Csatornamű Kft. által készített, a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet.

A képviselő-testület a 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a és az 58/2013. (II. 27). Korm. rendelet 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint összeállított, a fenti víziközmű-rendszerre vonatkozó Tervvel kapcsolatban

az alábbi határozatot hozta:

1. Jóváhagyja a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozóan.
2. Megrendeli a Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2024-ben megvalósítandó értéknövelő beruházási, felújítási és pótlási munkákat.
3. Elfogadja, hogy a 2024. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre, és csak a Gördülő Fejlesztési Terv keretében elvégzett, 2024. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások utáni záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2023. szeptember 15.

Szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt 2. sz. határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

46/2023. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „43. Juta szennyvíz” (21-17279-1-001-00-12) víziközmű-rendszer képviselőtestületében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. által készített, a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet.

A képviselő-testület a 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a és az 58/2013. (II. 27). Korm. rendelet 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint összeállított, a fenti víziközmű-rendszerre vonatkozó Tervvel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. Jóváhagyja a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozóan.
2. Megrendeli a Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2024-ban megvalósítandó értéknövelő beruházási, felújítási és pótlási munkákat.
3. Elfogadja, hogy a 2024. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre, és csak a Gördülő Fejlesztési Terv keretében elvégzett, 2024. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások utáni záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2023. szeptember 15.

4.) Előterjesztés a jutai köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Az önkormányzatunk felelőssége, hogy a köztemetőnk megfelelő karbantartásban és üzemeltetésben részesüljön. Az új kegyeleti közszolgáltatási szerződés kiírása a megfelelő lépés, hogy biztosítsuk a szakszerű és hatékony temetőkezelést. A pályázati eljárás lehetőséget ad arra, hogy kiválasszuk az olyan partnereket, akik az elhunytak és hozzátartozóik méltóságát mindig az első helyen tartják. Ugyanakkor javaslom, hogy a pályázatot hosszabb időtartamra, például 10 évre írjuk ki, hogy hosszú távon is biztosítsuk a stabil temetőfenntartást.

Az önkormányzat kapacitáshiányával kapcsolatban elengedhetetlenül fontos, hogy tisztában legyünk a korlátainkkal. A temető fenntartása és üzemeltetése komoly feladat, és sajnos jelenleg nem rendelkezünk elegendő emberi erőforrással ahhoz, hogy hatékonyan végezzük el. Ezért szükségessé válik, hogy az új kegyeleti közszolgáltatási szerződés tartalmazzon rendelkezéseket a temető üzemeltetője részéről a kaszálás és más fenntartási feladatok átvállalására. Ezzel biztosíthatjuk, hogy a temetőnk mindig gondozott és tiszta legyen, anélkül, hogy túlzottan terheljük az önkormányzati erőforrásokat.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Fehér Zoltánné képviselő

A javaslat, hogy az üzemeltetői feladatok ellátására pályázatot írjunk ki, amely nem zárja ki az üzemeltetőtől a temetőkezelési szolgáltatások nyújtását, jó irányba mutat. Ez lehetőséget teremthet a temetőink és az elhunytak hozzátartozóinak a kényelmesebb és integráltabb szolgáltatásokra, és javíthatja a temető teljesítményét és hosszú távú fenntarthatóságát.

Stadler György képviselő

Az önkormányzat határozottan elkötelezett a köztemető méltóságának megőrzése és a hosszú távú fenntarthatóság biztosítása mellett, miközben a legjobb szolgáltatásokat kívánja nyújtani az elhunytak családjainak és a közösség számára. Az új szerződés és a pályázati eljárás kiírása lehetőséget teremt arra, hogy ezeket a célokat elérjük.

Kovács Péter képviselő

A temető zöldterület karbantartásával kapcsolatos feladatokat is rögzíteni kell az üzemeltetési szerződésben.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

47/2023. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező részletes pályázati felhívás szerint pályázatot hirdet meg Juta község köztemetőjének 10 éves – kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő – üzemeltetésére.
- 2) A képviselő-testület elrendeli a pályázati felhívásnak a község honlapján való közzétételét.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal (pályázat megjelentetése)

5.) Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Megjelent a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról a pályázati felhívás. Az előző években is csatlakoztunk a pályázati felhíváshoz. A tavalyi évben négy tanuló részére állapítottunk meg támogatást. A pályázók száma évről évre egyre csökken. Javaslom, hogy a Képviselő-testület támogassa a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez való csatlakozást, valamint az Általános Szerződési Feltételek elfogadását. Ezzel lehetőséget teremtünk a helyi fiatalok számára, hogy felsőoktatási tanulmányaikat támogatásban részesülve folytathassák, és hozzájárulunk a településünk fejlődéséhez.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Fehér Zoltánné képviselő

Az önkormányzat csatlakozása a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerhez nagyon pozitív lépésnek tűnik. Ez a program lehetőséget teremt arra, hogy a hátrányos helyzetű, rászoruló fiatalok számára támogatást nyújtsunk felsőoktatási tanulmányaikhoz. Ez nem csak az érintett diákoknak segít, hanem hozzájárul a településünk és a közösségünk fejlődéséhez is, hiszen a képzett fiatalok a jövőben pozitív módon befolyásolhatják a községünk életét.

Stadler György képviselő

Az előterjesztésben említett határidők betartása kiemelten fontos. Az önkormányzatnak és a pályázóknak egyaránt fontos, hogy az időben benyújtott pályázatokat és a döntéseket a meghatározott határidőkön belül kezeljük. Ez biztosítja a folyamat hatékonyságát és átláthatóságát.

Kálmán János képviselő

Az önkormányzat által meghatározott és bekérendő szociális körülmények igazolására szolgáló nyilatkozatok és mellékletek megfelelő kezelése kulcsfontosságú. Ezek az információk

szükségesek ahhoz, hogy az önkormányzat megfelelően értékelje a pályázatokat, és biztosítsa, hogy az ösztöndíjak a valóban rászoruló fiatalokhoz kerüljenek.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztésben foglalt határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

48/2023. (IX. 6.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához a pályázati kiírás Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben az ÁFSZ szerint rögzíti.
2. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2023. szeptember 29.

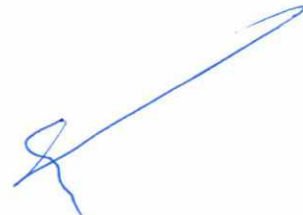
6.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Major János
polgármester





dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. szeptember hó 6. napján 17.30 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Major János polgármester



.....

dr. Molnár Marcell alpolgármester



.....

Stadler György Zsolt képviselő



.....

Bódis Bálint képviselő



.....

Fehér Zoltánné képviselő



.....

Kovács Péter képviselő



.....

Kálmán János képviselő



.....

dr. Lukács Zoltán jegyző



.....



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2023. szeptember 6-án (szerda) 17.30 órakor** a Könyvtár (7431 Juta, Nagy István u. 1.) helységében soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Előterjesztés a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosítására
Előadó: Major János polgármester
2. Előterjesztés a Juta 673/2. helyrajzi számú – kivett közút – megnevezésű ingatlan elnevezéséről
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészének elfogadására
Előadó: Major János polgármester
4. Előterjesztés a jutai köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírására
Előadó: Major János polgármester
5. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához való csatlakozásról
Előadó: Major János polgármester
6. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Juta, 2023. augusztus 29.

Major János
polgármester





JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás társulási Megállapodásának módosítására

Magyaratád Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 61/2022. (X. 14.) számú, Patalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 50/2022. (XI. 11.) számú, Orci Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 44/2022. (X. 20.) számú, valamint Zimány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 42/2022. (XI. 11.) számú képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy 2023. december 31. napi hatállyal kiválik a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulásból.

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 42/2023. (V. 22.) képviselő-testületi határozatával döntött arról, hogy 2024. január 1. napjától csatlakozni kíván a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társuláshoz, majd az 59/2023. (VIII. 30.) képviselő-testületi határozatával kiegészítette 42/2023. (V. 22.) képviselő-testületi határozatát akként, hogy 2024. január 1. napjától a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézményen keresztül kívánja ellátni a szociális alapszolgáltatási feladatait az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, valamint a nappali ellátás tekintetében.

Jelen társulási megállapodás módosítás során a társulás által ellátott feladatok közül törlésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, mely feladatot 2022. január 1. napjától a Társulás nem látja el.

A társulási megállapodás XVII. fejezet 4. pontja értelmében „A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához”. Kérem, hogy a Társulásban részt vevő önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás módosítást elfogadni szíveskedjenek.

Kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás 2024. január 1. napjától hatályos Társulási Megállapodását jelen határozat mellékletét képező változatlan formában jóváhagyja, az elfogadja.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert a módosított társulási megállapodás aláírására.

A polgármester felkéri a jegyzőt, hogy a jóváhagyó határozatot haladéktalanul küldje meg a Társulás Elnökének.

Felelős: Major János polgármester, közlésért dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: 2023. szeptember 18.

Juta, 2023. augusztus 29.


Major János
polgármester



A Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás Társulási Megállapodásának módosításáról szóló okirat

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87-95. §-ában foglalt rendelkezései szerint jelen megállapodás 1. pontjában felsorolt önkormányzatok által 2013. július 1. hatállyal létrehozott jogi személyiséggel rendelkező társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítják:

1. A Társulási Megállapodás I. 5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:

5.1. Somogyjád Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyjád, Kossuth L. u. 42.

Képviseli: Lőrinczné Kiss Ilona polgármester

5.2. Alsóbogát Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.

Képviseli: Süle Tibor

polgármester

5.3. Edde Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Edde, Fő u. 47.

Képviseli: Nagy Mariann polgármester

5.4. Várda Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Várda, Fő u. 94.

Képviseli: Kurucz Gábor polgármester

5.5. Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Bodrog, Kossuth L. u. 54.

Képviseli: Erdei Norbert polgármester

5.6. Osztopán Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Osztopán, Fő u. 11.

Képviseli: Kovács Gyula polgármester

5.7. Szentbalázs Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Szentbalázs, Fő u. 85.

Képviseli: dr. Tornyos Gábor polgármester

5.8. Cserénfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Cserénfa, Szent István tér 1.

Képviseli: Stier László

polgármester

5.9. Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gálosfa, Kossuth L. u. 3.

Képviseli: Gáspár József polgármester

5.10. Hajmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Hajmás, Templom tér 1.

Képviseli: Török Sándor polgármester

5.11. Kaposgyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Kaposgyarmat, Fő u. 6.

Képviseli: Hegedüs Jenő polgármester

5.12. Újvárfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Újvárfalva, Szabadság tér 12.

Képviseli: Kiss Péter Pálné polgármester

5.13. Somogysárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogysárd, Fő u. 22.

Képviseli: Fentős Zoltán polgármester

5.14. Mezőcsokonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Mezőcsokonya, Kossuth L. u.

1. Képviseli: Ballér Péter

polgármester

5.15. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Juta, Hősök tere 8.

Képviseli: Major János polgármester

5.16. Szentgálaskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Szentgálaskér, Kossuth L. u.

3. Képviseli: Szabó Péter

polgármester

5.17. Büssü Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Büssü, Kossuth utca 31.

Képviseli: Szegvári József polgármester

5.18. Kisgyalán Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Kisgyalán, Szabadság tér 15.

Képviseli: Horváth Zoltán polgármester

5.19. Gölle Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gölle, Petőfi utca 2/B.

Képviseli: Novák Márk polgármester

5.20. Magyaregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Magyaregres, Dózsa Gy. utca 8.

Képviseli: Bodor Zoltán

polgármester

5.21. Somodor Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somodor, Kossuth L. utca 109.

Képviseli: Makai Sándor

polgármester

5.22. Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyaszaló, Kossuth utca 107.

Képviseli: Makai Gabriella

polgármester

5.23. Somogyfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyfajsz, Kossuth utca

63. Képviseli: Sall István

polgármester

5.24. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Kaposszerdahely, Kossuth Lajos
utca 65. Képviseli: Prépost László
polgármester

2. A Társulási Megállapodás I. 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6. A Társuláshoz tartozó települések együttes lakosságszáma: 14.111 fő
(az 1. sz. függelékben részletezettek szerint)

3. A Társulási Megállapodás II. 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
- b) a Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
- c) a Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
- d) a Szt. 65/F. §-ában meghatározott idősek nappali ellátása
- e) a Szt. 68. §-ában meghatározott idősek otthona
- f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 39. és 40/A. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok

4. A Társulási Megállapodás II. 4.5 alpontja törlésre kerül

5. A Társulási Megállapodás II. 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

8. A 1. a)-f) pontokban meghatározott gyermekjóléti, szociális és ápolást, gondozást biztosító ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok biztosítását a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona, székhelye 7443 Somogyjád, Fő u. 8. szám alatti, önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) látja el.

6. A Társulási Megállapodás II. 9.2. pontja a következő 9.2.10 alponttal egészül ki:

9.2.10 Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 59.

7. A Társulási Megállapodás II. 9.3.15 pontja a következőképpen módosul:

9.3.15. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59.

8. A Társulási Megállapodás II. 9.4.15 pontja a következőképpen módosul:

9.4.15. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59.

9. A Társulási Megállapodás III. 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A társulás tevékenységi köre: a társulási megállapodás II. fejezetének 1. pontjában meghatározott a-f) pontokban rögzített feladatok ellátása, illetve biztosítása intézmény fenntartásával.

10.A Társulási Megállapodás VIII. 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Idősek tartós bentlakásos szociális ellátása: Az idősek tartós bentlakásos otthona esetében az Állam által nem finanszírozott költségek kizárólag Somogyjád Község Önkormányzatát terhelik.

Szociális étkeztetés: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Juta, Mezőcsokonya, Újvárfalva, Osztopán, Bodrog, Somodor, Somogysárd, Somogyaszaló, Magyaregres és Kaposszerdahely Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátottjainak arányában a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott szociális segítő személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. étkezés költsége, ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető ápoló, gazdálkodási feladatot ellátó) adódó kiadások.

Házi segítségnyújtás: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Szentbalázs, Cserénfa, Gálosfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Juta, Büssü, Kisgyalán, Gölle, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló, Somogyfajsz és Kaposszerdahely Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátottjainak arányában a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott házi segítségnyújtást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatot ellátó) adódó kiadások

Idősek nappali ellátása: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Hajmás, Cserénfa, Juta, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Somodor, Somogyaszaló, Magyaregres és Kaposszerdahely Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátottjainak arányában a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen, feladatellátási helyen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott nappali ellátást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan

kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges üzemeltetési költségek, eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatot ellátó) adódó kiadások

Családsegítés: Somogyjád Község Önkormányzata, mint a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán és Hetes), Juta Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Bodrog, Csombárd, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely), valamint Somogysárd Község Önkormányzata, mint a Somogysárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogysárd, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyfajsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott családgondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, lakosságszám arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető családgondozó, gazdálkodási feladatok ellátó) adódó kiadások

Gyermekjóléti szolgáltatás: Somogyjád Község Önkormányzata, mint a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán és Hetes), Juta Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Bodrog, Csombárd, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely), valamint Somogysárd Község Önkormányzata, mint a Somogysárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogysárd, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyfajsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott családgondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az lakosságszám arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető családgondozó, gazdálkodási feladatok ellátó) adódó kiadások

11.A Társulási Megállapodás XI. 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható:
 - 4.1. Somogyjád, Fő u. 8. szám és a Somogyjád Kossuth L. u. 14. szám alatti épület és leltár szerinti felszerelései és ingóságai, amely Somogyjád Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti (berendezési) ingóságai, amely Alsóbogát Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.3. Edde, Fő u. 47. szám alatti épületben épületrész, és leltározás szerinti ingóság, amely Edde Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.4. Osztopán, Fő u. 11. és Szabadság tér 5. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Osztopán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.5. Bodrog, Kossuth L. u. 54. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Bodrog Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.6. Várda, Fő u. 94. és Akác u. 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Várda Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.7. Szentbalázs, Fő u. 35. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Szentbalázs Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.8. Cserénfa, Szent István tér 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Cserénfa Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.9. Gálosfa, Kossuth L. u. 3. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Gálosfa Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.10. Hajmás, Kossuth utca 37. és a Hajmás, Templom tér 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Hajmás Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.11. Kaposgyarmat, Fő u. 6. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Kaposgyarmat Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.12. Újvárfalva, Szabadság tér 12. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Újvárfalva Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.13. Somogsárd, Fő u. 22. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogsárd Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.14. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Mezőcsokonya Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.15. Juta, Nagy István utca 1. szám, valamint Dózsa György u. 27/A. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Juta Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.16. Szentgáloskér, Kossuth L. utca 3. szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Szentgáloskér Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.17. Büssü, Kossuth utca 33. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Büssü Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.18. Kisgyalán, Szabadság tér 15. szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Kisgyalán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.19. Gölle, Petőfi utca 2/B szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Gölle Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.20. Magyaregres, Dózsa Gy. utca 8. és Szabadság tér 1/A szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Magyaregres Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.21. Somodor, Kossuth L. u. 81 szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság,

- amely Somodor Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.22. Somogyaszaló, Kossuth utca 107. szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Somogyaszaló Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.23. Somogyfajsz, Kossuth utca 63. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogyfajsz Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.24. Hetes, Rákóczi u. 34. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Hetes Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.25. Csombárd, Kossuth u. 45/C szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Csombárd Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.26. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Kaposszerdahely Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

12.A Társulási Megállapodás XX. záró rendelkezések első bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2024. január 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

13.A Társulási Megállapodás 1. melléklete helyébe jelen megállapodás 1. melléklete lép.

14.A Társulási Megállapodás 1. függeléke helyébe jelen megállapodás 1. függeléke lép.

**Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás tagönkormányzatainak szavazati
jogosultsága (mandátuma) összesen
(2023. január 01. lakosságszám alapján)**

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	1,7%
2.	Bodrog	398	2,8%
3.	Büssü	385	2,7%
4.	Cserénfa	229	1,6%
5.	Edde	201	1,4%
6.	Gálosfa	237	1,7%
7.	Gölle	844	6,0%
8.	Hajmás	241	1,7%
9.	Juta	1 197	8,5%
10.	Kaposgyarmat	82	0,6%
11.	Kaposszerdahely	1 055	7,5%
12.	Kisgyalán	237	1,7%
13.	Magyaregres	606	4,3%
14.	Mezőcsokonya	1 206	8,5%
15.	Osztopán	844	6,0%
16.	Somodor	420	3,0%
17.	Somogyaszaló	783	5,5%
18.	Somogyfajsz	538	3,8%
19.	Somogyjád	1 553	11,0%
20.	Somogysárd	1 276	9,1%
21.	Szentbalázs	312	2,2%
22.	Szentgálaskér	522	3,7%
23.	Újvárfalva	263	1,9%
24.	Várda	439	3,1%
Összesen		14 111	100,0%

**Somogyjádi Mikrotérsegi Szociális Társulás tagönkormányzatainak szavazati
jogosultsága (mandátuma) feladatonként
(2023. január 01. lakosságszám alapján)**

a) a szociális alapszolgáltatások tekintetében

1) étkeztetés 14 település összesen 10.484 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	2,3%
2.	Bodrog	398	3,8%
3.	Edde	201	1,9%
4.	Juta	1 197	11,4%
5.	Kaposszerdahely	1 055	10,0%
6.	Magyaregres	606	5,8%
7.	Mezőcsokonya	1 206	11,5%
8.	Osztopán	844	8,1%
9.	Somodor	420	4,0%
10.	Somogyaszaló	783	7,5%
11.	Somogyjád	1 553	14,8%
12.	Somogysárd	1 276	12,2%
13.	Újvárfalva	263	2,5%
14.	Várda	439	4,2%
Összesen		10 484	100,0%

2) házi segítségnyújtás 23 település összesen 13.589 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	1,8%
2.	Bodrog	398	2,9%
3.	Büssü	385	2,8%
4.	Cserénfa	229	1,7%
5.	Edde	201	1,5%
6.	Gálosfa	237	1,7%
7.	Gölle	844	6,2%
8.	Hajmás	241	1,8%
9.	Juta	1 197	8,8%
10.	Kaposgyarmat	82	0,6%
11.	Kaposszerdahely	1 055	7,8%
12.	Kisgyalán	237	1,7%
13.	Magyaregres	606	4,5%
14.	Mezőcsokonya	1 206	8,9%
15.	Osztopán	844	6,2%
16.	Somodor	420	3,1%

17.	Somogyaszaló	783	5,8%
18.	Somogyfajsz	538	4,0%
19.	Somogyjád	1 553	11,4%
20.	Somogysárd	1 276	9,4%
21.	Szentbalázs	312	2,3%
22.	Újvárfalva	263	1,9%
23.	Várda	439	3,2%
Összesen		13 589	100,0%

3) nappali ellátás 16 település összesen 10.954 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	2,2%
2.	Bodrog	398	3,6%
3.	Cserénfa	229	2,1%
4.	Edde	201	1,9%
5.	Hajmás	241	2,2%
6.	Juta	1 197	10,9%
7.	Kaposszerdahely	1 055	9,6%
8.	Magyaregres	606	5,5%
9.	Mezőcsokonya	1 206	11,0%
10.	Osztopán	844	7,7%
11.	Somodor	420	3,8%
12.	Somogyaszaló	783	7,2%
13.	Somogyjád	1 553	14,2%
14.	Somogysárd	1 276	11,7%
15.	Újvárfalva	263	2,4%
16.	Várda	439	4,0%
Összesen		10 954	100,0%

4) családsegítés 15 település összesen 11.246 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Székhely önkormányzatnál számított állandó lakosság 202. január 1- jén*	Szavazati arány
1.	Somogyjád	1 553	3 977	35,4%
2.	Alsóbogát	243		
3.	Edde	201		
4.	Osztopán	844		
5.	Hetes	1 136		
6.	Juta	1 197	3 986	35,4%
7.	Magyaregres	606		
8.	Bodrog	398		
9.	Csombárd	291		

10.	Várda	439		
11.	Kaposszerdahely	1 055		
12.	Somogysárd	1 276	3 283	29,2%
13.	Mezőcsokonya	1 206		
14.	Somogyfajsz	538		
15.	Újvárfalva	263		
Összesen		11 246	11 246	100,0%

b) a gyermekjóléti alapellátások tekintetében

1) gyermekjóléti szolgáltatás 15 település összesen 11.246 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Székhely önkormányzatnál számított állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Szavazati arány
1.	Somogyjád	1 553	3 977	35,4%
2.	Alsóbogát	243		
3.	Edde	201		
4.	Osztopán	844		
5.	Hetes	1 136		
6.	Juta	1 197	3 986	35,4%
7.	Magyaregres	606		
8.	Bodrog	398		
9.	Csombárd	291		
10.	Várda	439		
11.	Kaposszerdahely	1 055		
12.	Somogysárd	1 276	3 283	29,2%
13.	Mezőcsokonya	1 206		
14.	Somogyfajsz	538		
15.	Újvárfalva	263		
Összesen		11 246	11 246	100,0%

c) ápolást, gondozást biztosító intézmény:

1) Idősek otthona 1 település összesen 1.553 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Szavazati arány
1.	Somogyjád	1 553	100,0%
Összesen		1 553	100,0%

**SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
SZOCIÁLIS FELADATOK KÖZÖS ELLÁTÁSÁRA
- egységes szerkezetben -**

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából, az önkormányzati források célszerű és hatékony felhasználása érdekében - társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társult önkormányzatok – felülvizsgálva korábbi társulási megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás). A társulás a gyermekjóléti szolgáltatással, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde, a szociális alapszolgáltatásokkal és az ápolást, gondozást nyújtó idősök otthonával kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed a rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.

2. A Társulás határozatlan időre jön létre.

3. A Társulás neve: **SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS** (továbbiakban: Társulás).

4. **A Társulás székhelye:** 7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 42.

5. **A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:**

5.1.Somogyjád Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyjád, Kossuth L. u. 42.

Képviseli: Lőrinczné Kiss Iлона polgármester

5.2.Alsóbogát Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.

Képviseli: Süle Tibor polgármester

5.3.Edde Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Edde, Fő u. 47.

Képviseli: Nagy Mariann polgármester

5.4.Várda Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Várda, Fő u. 94.

Képviseli: Kurucz Gábor polgármester

- 5.5. Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Bodrog, Kossuth L. u. 54.
Képviseli: Erdei Norbert polgármester
- 5.6. Osztopán Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Osztopán, Fő u. 11.
Képviseli: Kovács Gyula polgármester
- 5.7. Szentbalázs Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Szentbalázs, Fő u. 85.
Képviseli: dr. Tornyos Gábor polgármester
- 5.8. Cserénfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Cserénfa, Szent István tér 1.
Képviseli: Stier László polgármester
- 5.9. Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Gálosfa, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Gáspár József polgármester
- 5.10. Hajmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Hajmás, Templom tér 1.
Képviseli: Török Sándor polgármester
- 5.11. Kaposgyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Kaposgyarmat, Fő u. 6.
Képviseli: Hegedüs Jenő polgármester
- 5.12. Újvárfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Újvárfalva, Szabadság tér 12.
Képviseli: Kiss Péter Pálné polgármester
- 5.13. Somogysárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somogysárd, Fő u. 22.
Képviseli: Fentős Zoltán polgármester
- 5.14. Mezőcsokonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Ballér Péter polgármester
- 5.15. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Juta, Hősök tere 8.
Képviseli: Major János polgármester
- 5.16. Szentgáloskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Szentgáloskér, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Szabó Péter polgármester

5.17. Büssü Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Büssü, Kossuth utca 31.

Képviseli: Szegvári József polgármester

5.18. Kisgyalán Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Kisgyalán, Szabadság tér 15.

Képviseli: Horváth Zoltán polgármester

5.19. Gölle Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gölle, Petőfi utca 2/B.

Képviseli: Novák Márk polgármester

5.20. Magyaregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Magyaregres, Dózsa Gy. utca 8.

Képviseli: Bodor Zoltán polgármester

5.21. Somodor Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somodor, Kossuth L. utca 109.

Képviseli: Makai Sándor polgármester

5.22. Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyaszaló, Kossuth utca 107.

Képviseli: Makai Gabriella polgármester

5.23. Somogyfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyfajsz, Kossuth utca 63.

Képviseli: Sall István polgármester

5.24. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

Képviseli: Prépost László polgármester

6. A Társuláshoz tartozó települések együttes lakosság száma: 14.111 fő
(az 1. sz. függelékben részletezettek szerint)

7. A Társulás bélyegzője: „SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS
TÁRSULÁS” körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

8. A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

9. A Társulás és intézménye pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely település hivatala, a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

10. A Társulás képviselőjét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

11. A költségvetési szervek vezetői feletti kinevezési és fegyelmi jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Möt., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
12. A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.
13. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára e megállapodás I.1. pontjában rögzített feladatok ellátására vagyonukból használati jogot biztosítanak.
14. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
 - b) a Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
 - c) a Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
 - d) a Szt. 65/F. §-ában meghatározott idősek nappali ellátása
 - e) a Szt. 68. §-ában meghatározott idősek otthona
 - f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 39. és 40/A. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok
2. Az 1. pont szerinti szakágazati besorolást és az ellátott szakfeladatok elnevezését és számát a 4. számú függelék tartalmazza. A függelék naprakészen tartásáról a hivatal gondoskodik.
3. A Társulásban résztvevő önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a Somogyjád Község Önkormányzata által vállalt – a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézmény keretében ellátott - idősek otthona esetében az Állam által nem finanszírozott költségek kizárólag Somogyjád Község Önkormányzatát terhelik.

**SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI ÖNKORMÁNYZATOK
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA
SZOCIÁLIS FELADATOK KÖZÖS ELLÁTÁSÁRA
- egységes szerkezetben -**

Az 5. pontban megjelölt önkormányzatok képviselő-testületei - Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.) 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján a közszolgáltatások magas szakmai színvonalon történő ellátása céljából, az önkormányzati források célszerű és hatékony felhasználása érdekében - társulási megállapodást kötnek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A társult önkormányzatok – felülvizsgálva korábbi társulási megállapodásukat - jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre (a továbbiakban: Társulás). A társulás a gyermekjóléti szolgáltatással, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde, a szociális alapszolgáltatásokkal és az ápolást, gondozást nyújtó idősek otthonával kapcsolatos önkormányzati feladatokat látja el. Tevékenysége kiterjed a rögzített közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmény fenntartására, a feladatellátás feltételeinek biztosítására is.
2. A Társulás határozatlan időre jön létre.
3. A Társulás neve: **SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS TÁRSULÁS** (továbbiakban: Társulás).
4. **A Társulás székhelye:** 7443 Somogyjád, Kossuth L. u. 42.
5. **A Társulás tagjainak neve és székhelye, képviselője:**
 - 5.1. **Somogyjád Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somogyjád, Kossuth L. u. 42.
Képviseli: Lőrinczné Kiss Ilona polgármester
 - 5.2. **Alsóbogát Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
Képviseli: Süle Tibor polgármester
 - 5.3. **Edde Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Edde, Fő u. 47.
Képviseli: Nagy Mariann polgármester
 - 5.4. **Várda Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Várda, Fő u. 94.
Képviseli: Kurucz Gábor polgármester

- 5.5. Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Bodrog, Kossuth L. u. 54.
Képviseli: Erdei Norbert polgármester
- 5.6. Osztopán Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Osztopán, Fő u. 11.
Képviseli: Kovács Gyula polgármester
- 5.7. Szentbalázs Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Szentbalázs, Fő u. 85.
Képviseli: dr. Tornyos Gábor polgármester
- 5.8. Cserénfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Cserénfa, Szent István tér 1.
Képviseli: Stier László polgármester
- 5.9. Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Gálosfa, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Gáspár József polgármester
- 5.10. Hajmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Hajmás, Templom tér 1.
Képviseli: Török Sándor polgármester
- 5.11. Kaposgyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Kaposgyarmat, Fő u. 6.
Képviseli: Hegedüs Jenő polgármester
- 5.12. Újvárfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Újvárfalva, Szabadság tér 12.
Képviseli: Kiss Péter Pálné polgármester
- 5.13. Somogysárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Somogysárd, Fő u. 22.
Képviseli: Fentős Zoltán polgármester
- 5.14. Mezőcsokonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
Képviseli: Ballér Péter polgármester
- 5.15. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Juta, Hősök tere 8.
Képviseli: Major János polgármester
- 5.16. Szentgáloskér Község Önkormányzata Képviselő-testülete**
Szentgáloskér, Kossuth L. u. 3.
Képviseli: Szabó Péter polgármester

5.17. Büssü Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Büssü, Kossuth utca 31.

Képviseli: Szegvári József polgármester

5.18. Kisgyalán Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Kisgyalán, Szabadság tér 15.

Képviseli: Horváth Zoltán polgármester

5.19. Gölle Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Gölle, Petőfi utca 2/B.

Képviseli: Novák Márk polgármester

5.20. Magyaregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Magyaregres, Dózsa Gy. utca 8.

Képviseli: Bodor Zoltán polgármester

5.21. Somodor Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somodor, Kossuth L. utca 109.

Képviseli: Makai Sándor polgármester

5.22. Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyaszaló, Kossuth utca 107.

Képviseli: Makai Gabriella polgármester

5.23. Somogyfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Somogyfajsz, Kossuth utca 63.

Képviseli: Sall István polgármester

5.24. Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Kaposszerdahely, Kossuth Lajos utca 65.

Képviseli: Prépost László polgármester

6. A Társuláshoz tartozó települések együttes lakosság száma: 14.111 fő
(az 1. sz. függelékben részletezettek szerint)

7. A Társulás bélyegzője: „SOMOGYJÁDI MIKROTÉRSÉGI SZOCIÁLIS
TÁRSULÁS” körbélyegző, középen Magyarország címerével.

8. A Társulás önálló jogi személy. A költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályok szerint gazdálkodik.

9. A Társulás és intézménye pénzügyi-gazdasági feladatait, gazdasági szervezeti feladatait, a Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását és a Társulás munkaszervezeti feladatait a székhely település hivatala, a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) látja el.

10. A Társulás képviseletét a Társulási Tanács Elnöke, akadályoztatása esetén az alelnök, az elnök és az alelnök akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

11. A költségvetési szervek vezetői feletti kinevezési és fegyelmi jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára a Mötv., a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezései az irányadóak.
12. A Társulás keretében közösen fenntartott intézmény költségvetését a Társulási Tanács fogadja el. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács fogadja el, s azok változtatás nélkül épülnek be a társult önkormányzatok költségvetési rendeletébe.
13. A társult önkormányzatok vállalják, hogy a Társulás keretében közösen fenntartott intézmény számára e megállapodás I.1. pontjában rögzített feladatok ellátására vagyonukból használati jogot biztosítanak.
14. A megállapodással kapcsolatos hatósági engedélyeket a Társulási Tanács elnöke a Hivatal útján szerzi be.

II. A TÁRSULÁS ÁLTAL ELLÁTOTT FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
 - a) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 62. §-ában meghatározott étkeztetés
 - b) a Szt. 63. §-ában meghatározott házi segítségnyújtás
 - c) a Szt. 64. §-ában meghatározott családsegítés
 - d) a Szt. 65/F. §-ában meghatározott idősek nappali ellátása
 - e) a Szt. 68. §-ában meghatározott idősek otthona
 - f) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39. és 40/A. §-ában meghatározott gyermekjóléti szolgáltatási feladatok
2. Az 1. pont szerinti szakágazati besorolást és az ellátott szakfeladatok elnevezését és számát a 4. számú függelék tartalmazza. A függelék naprakészen tartásáról a hivatal gondoskodik.
3. A Társulásban résztvevő önkormányzatok kinyilvánítják, hogy a Somogyjád Község Önkormányzata által vállalt – a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona intézmény keretében ellátott - idősek otthona esetében az Állam által nem finanszírozott költségek kizárólag Somogyjád Község Önkormányzatát terhelik.

A társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja szolgáltatásonként és társult önkormányzatonként

4. Szociális alapszolgáltatások:

- 4.1. Étkeztetés**, amelyet a Társulás ellát az Szt. 62. § (1) bekezdése alapján 13 község (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Juta, Mezőcsokonya, Somogysárd, Újvárfalva, Osztopán, Bodrog, Somodor, Somogyaszaló és Magyaregres községek) közigazgatási területén.
- 4.2. Házi segítségnyújtás**, amelyet a Társulás ellát az Szt. 63. § (1) bekezdése alapján 22 község (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Bodrog, Osztopán, Várda, Somogysárd, Juta, Mezőcsokonya, Újvárfalva, Szentbalázs, Cserénfa, Hajmás, Gálosfa, Kaposgyarmat, Büssü, Kisgyalán, Gölle, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló és Somogyfajsz községek) közigazgatási területén.
- 4.3. Nappali ellátás**, amelyet a Társulás ellát az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pont alapján 15 község (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Hajmás, Cserénfa, Juta, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Somodor, Somogyaszaló és Magyaregres községek) közigazgatási területén.
- 4.4. Családsegítés**, amelyet a Társulás ellát a Szt. 64. § (1) bekezdése alapján Somogyjád Község Önkormányzata, mint a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán és Hetes), Juta Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Bodrog, Csombárd, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely), valamint Somogysárd Község Önkormányzata, mint a Somogysárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogysárd, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyfajsz) közigazgatási területén.

5. Gyermekjóléti alapellátások:

- 5.1. Gyermekjóléti szolgáltatás**, amelyet a Társulás ellát a Gyvt. 39 – 40/A. § bekezdései alapján Somogyjád Község Önkormányzata, mint a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán és Hetes), Juta Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Bodrog, Csombárd, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely), valamint Somogysárd Község Önkormányzata, mint a Somogysárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogysárd, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyfajsz) közigazgatási területén.
- 6. Ápolást, gondozást biztosító intézmény az Idősek otthona**, amelyet a Társulás ellát az Szt. 68. §-a alapján Magyarország, de elsősorban Somogyjád község közigazgatási területén.
- 7.** A Társulás lakosságszámát feladatonként az éves költségvetési tervezés során az adott település állandó lakosságára alapján kell megállapítani.

8. A 1. a)-f) pontokban meghatározott gyermekjóléti, szociális és ápolást, gondozást biztosító ellátásokkal kapcsolatos önkormányzati feladatok biztosítását a jogelődök által alapított és jelen társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona, székhelye 7443 Somogyjád, Fő u. 8. szám alatti, önállóan működő költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) látja el.
9. Az intézmény telephelyeként, illetve az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek:

9.1. „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona (telephely):

Somogyjád, Kossuth L. u. 14.

9.2. Nappali ellátás (telephely):

- 9.2.1. Somogyjád, Fő u. 8.
- 9.2.2. Hajmás, Kossuth utca 37.
- 9.2.3. Cserénfa, Szent István tér 1.
- 9.2.4. Juta, Nagy István utca 1.
- 9.2.5. Somodor, Kossuth L. u. 81.
- 9.2.6. Somogyaszaló, Kossuth u. 107.
- 9.2.7. Magyaregres, Szabadság tér 1/A
- 9.2.8. Várda, Akác u. 1.
- 9.2.9. Osztopán, Szabadság tér 5.
- 9.2.10. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59.

9.3. Családsegítés (ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek):

- 9.3.1. Somogyjád, Fő u. 8.
- 9.3.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
- 9.3.3. Edde, Fő u. 47.
- 9.3.4. Osztopán, Fő u. 11.
- 9.3.5. Hetes, Rákóczi u. 34.
- 9.3.6. Újvárfalva, Szabadság tér 12.
- 9.3.7. Somogysárd, Fő u. 22.
- 9.3.8. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
- 9.3.9. Somogyfajsz, Kossuth u. 63.
- 9.3.10. Juta, Dózsa György utca 27/A.
- 9.3.11. Magyaregres, Dózsa u. 8.
- 9.3.12. Bodrog, Kossuth L. u. 54.
- 9.3.13. Csombárd, Kossuth U. 45/C
- 9.3.14. Várda, Fő u. 94.
- 9.3.15. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59.

9.4. Gyermekjóléti Szolgáltatás(ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségek)

- 9.4.1. Somogyjád, Fő u. 8.
- 9.4.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33.
- 9.4.3. Edde, Fő u. 47.
- 9.4.4. Osztopán, Fő u. 11.
- 9.4.5. Hetes, Rákóczi u. 34.
- 9.4.6. Újvárfalva, Szabadság tér 12.
- 9.4.7. Somogysárd, Fő u. 22.

- 9.4.8. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1.
- 9.4.9. Somogyfajsz, Kossuth u. 63.
- 9.4.10. Juta, Dózsa György utca 27/A.
- 9.4.11. Magyaregres, Dózsa u. 8.
- 9.4.12. Bodrog, Kossuth L. u. 54.
- 9.4.13. Csombárd, Kossuth U. 45/C
- 9.4.14. Várda, Fő u. 94.
- 9.4.15. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59.

- 10. A Társulás a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóváhagyása mellett a társulási megállapodás módosításával, más társulással, illetve helyi önkormányzattal együtt közösen végezhet fejlesztéseket, beruházásokat.
- 11. A Társulás által ellátott feladat átszervezéséhez, megszüntetéséhez, illetve új feladat vállalásához, a feladatellátás módosításához a Társulást létrehozó önkormányzatok döntése szükséges. A Társulás által fenntartott intézmény alapító okiratának módosításához a Társulási Tanács döntése szükséges.

III. A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

- 1. A társulás tevékenységi köre: a társulási megállapodás II. fejezetének 1. pontjában meghatározott a-f) pontokban rögzített feladatok ellátása, illetve biztosítása intézmény fenntartásával.
- 2. A Társulás egyeztető fórum szerepét tölti be a tagönkormányzatok között, a szociális ellátás biztosítására kötött megállapodások végrehajtása során esetlegesen felmerülő viták elintézésében.
- 3. A Társulás által nyújtott gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokra, azok igénybevételére, valamint a fizetendő térítési díjakra vonatkozó rendelet megalkotására a társult önkormányzatok képviselő-testületei a székhely szerinti önkormányzatot, Somogyjád Község Önkormányzat Képviselő-testületét jelöli ki. A rendelet megalkotásához a társulásban résztvevő helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek véleményét ki kell kérni.
- 4. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő személyi térítési díjakról szóló 3. pont szerinti rendelet módosítására az ellátásban érintett, társult önkormányzatok a közigazgatási területükön nyújtott szolgáltatások vonatkozásában – évente legfeljebb egy alkalommal – javaslatot tehetnek.
- 5. Somogyjád Község Önkormányzata a 3. pont szerinti rendeletében az intézményi térítési díjat szolgáltatásonként és ellátási helyenként, valamennyi szolgáltatás esetén a szolgáltatási önköltséggel megegyező összegben határozza meg. Az intézményi térítési díj megállapításához szükséges szolgáltatási önköltség – a tárgyévre tervezett adatok alapján – tárgyév március 20-ig kerül meghatározásra, melyről Somogyjád Község Önkormányzata a társult önkormányzatokat legkésőbb 3 munkanapon belül elektronikus úton értesíti. Amennyiben év közben a szolgáltatási önköltség korrigálására kerül sor, a gesztor önkormányzat a változásról 5 napon belül köteles értesíteni a társult önkormányzatokat.

6. A 4. pont szerinti intézményi térítési díj csökkentésére irányuló javaslatról a társult önkormányzat képviselő-testülete határozattal dönt, amelynek kivonatát legkésőbb a tárgyév március 27. napjáig megküldi Somogyjád Község Önkormányzata részére. A határozatban a társult önkormányzat a közigazgatási területén biztosított szolgáltatásra vonatkozó intézményi térítési díj és a személyi térítési díj csökkentésére tehet javaslatot. Javaslatával egyidejűleg kötelezettséget vállal arra, hogy a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulásnak megtéríti:

6.1. az intézményi térítési díj és a javasolt, csökkentett összegű intézményi térítési díj összegének, vagy

6.2. az intézményi térítési díj és a javasolt csökkentett összegű intézményi térítési díj alapján számított személyi térítési díj összegének különbözetét az ellátottak száma alapján várható igénybevétel szerint, 1/12-ed részletekben minden hó harmadik napjáig.

7. Amennyiben a társult önkormányzatok 5. pont szerinti javaslata alapján a székhely önkormányzat polgármestere úgy ítéli meg, hogy a térítési díjak meghatározásához egyeztetés szükséges, akkor egyeztető tárgyalást hív össze a rendelet-tervezet előkészítésére. Somogyjád Község Önkormányzat polgármestere az egyeztetést követő 3 munkanapon belül az elkészült rendelet-tervezetet véleményezésre elektronikus úton megküldi a társult önkormányzatoknak, akik a rendelet-tervezetben foglaltakra 3 napon belül észrevételt tehetnek. A határidő elmulasztása jogvesztő. Ha a megadott határidőn belül a rendelet-tervezet módosítását indokoló észrevétel nem érkezik, úgy a székhely önkormányzat polgármestere a rendelet-tervezetet jóváhagyásra előterjeszti Somogyjád Község Önkormányzat képviselő-testülete elé, majd a kihirdetett rendeletet a kihirdetését követő 10 napon belül elektronikus úton megküldi minden érintett polgármesternek és jegyzőnek, valamint az intézmény vezetőjének.

8. A Társulási Tanács fenntartói jogkörében:

- a) meghatározza az intézmény költségvetését,
- b) ellenőrzi az intézmény gazdálkodását és működésének törvényességét;
- c) jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát;
- d) ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét, a szakmai program végrehajtását, valamint a gazdálkodás szabályszerűségét és hatékonyságát,
- e) az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat
- f) működteti a Szociális Kerekasztalt (Szt. 58. B. § (2) bekezdés)
- g) kikéri az ellátottak országos érdekképviseleti szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézményi típus, forma megváltoztatása;
- h) kikéri a gyámhatóság véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt, így különösen az intézmény fenntartását érintő változások, az intézmény átszervezésének, megszüntetésének, feladatkörének megváltoztatása esetén,
- i) szolgáltatástervezési koncepciót készít – figyelemmel az Szt. 92. § (3) bekezdésére – az általa működtetett szociális szolgáltatások és intézmény vonatkozásában.
- j) kivizsgálja a Gyvt 36. § alapján hozzá érkező panaszokat és szükség esetén intézkedik a panaszt kiváltó okok megszüntetése iránt, és a megtett intézkedéséről tájékoztatja a működést engedélyező szervet.
- k) irányítói jogkörében alapító okiratot módosíthat.
- l) az intézmény feladatának megváltoztatásához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez a társulás tagönkormányzatainak egyetértése szükséges.

IV. A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

1. A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többséggel hozott határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket, a társulási megállapodás jóváhagyásával. Jóváhagyásuk során a megállapodás egészét fogadják el, és döntésükben megfogalmazzák, hogy mely konkrét szolgáltatások biztosításában vesznek a társulás tagjaként részt. Feladatonként nyilvánítják ki társulásba történő belépésüket.

A Társulás tagnyilvántartása

2. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
3. A társulás tagjairól, képviseléről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról a Hivatal a vonatkozó jogszabályok szerint külön nyilvántartást vezet.
4. A nyilvántartás tartalmazza:
 - a) a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét,
 - b) feladatonként a belépés, a csatlakozás időpontját,
 - c) feladatokban való részvételt, ezen belül feladatok felsorolását, melyben a társult település részt vesz,
 - d) feladatonként a szavazati jogosultságot,
 - e) a pénzügyi hozzájárulást
 - f) tag neve, székhelye, e megállapodás szerint rögzített lakosságszáma,
 - g) a kilépés időpontja, tagság megszűnésének időpontját,
 - h) szavazati jogosultságokat és mértéküket a vállalt feladat ellátáshoz kapcsolódóan.

A Társulás szervei

5. A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Alelnöke, a Társulás Pénzügyi Bizottsága, valamint a Társulás Munkaszervezete.

Társulási Tanács

6. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amelynek a tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. Bármely tagönkormányzat polgármesterének akadályoztatása esetén helyettesítését az adott tagönkormányzat alpolgármestere látja el.
7. A Társulási Tanács tagjának és a 6) pont szerinti helyettesének egyidejű akadályoztatása, illetve távolléte esetére helyettesítésének rendjét a társult tagönkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
8. A 7) pont szerinti, helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő felhatalmazó irat (képviselő-testületi határozat, egyéb kijelölő irat) bemutatását, átadását követően járhat el.

9. Az 6) és 7) pont szerinti helyettesítési joggal felhatalmazott képviselő a Társulási Tanács tagját megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a Társulási Tanács tagjának jogaival és kötelességeivel.
10. A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott feladat- és hatásköröket.

Társulás Elnöke

11. A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ.
12. Az Elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlevő tagok legalább egynegyedének szavazata szükséges. Az elnök megválasztásához minősített többségű szavazat szükséges.
13. Az alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot.
14. Az Elnököt a tagok az önkormányzati ciklus idejére választják.
15. A Társulás Elnöke:
 - a) Képviselet a Társulást,
 - b) Összehívja és vezeti a Társulási Tanács ülést,
 - c) Tárgyalásra előkészíti a napirendeket, előterjeszti az azokra vonatkozó javaslatokat,
 - d) Kapcsolatot tart állami, társadalmi szervekkel, illetve szervezetekkel,
 - e) Gyakorolja az utalványozási jogot,
 - f) Intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

Társulás Alelnöke

16. A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából titkos szavazással Alelnököt választ. Az Alelnök személyére az Elnök tesz javaslatot. A Társulás alelnökének megválasztásához a Társulás minősített többségű igen szavazata szükséges.

Pénzügyi Bizottság

17. A Társulási Tanács a Társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából pénzügyi bizottságot hoz létre.
18. A pénzügyi bizottság 3 tagból áll. Tagjaira a társult önkormányzatok képviselőtestületei tesznek javaslatot. Tagja a társult önkormányzatok képviselő –testületének tagja, vagy nem képviselő alpolgármester is lehet. A tagokat egyszerű többséggel a tanács választja meg, az önkormányzati választási ciklus idejére.
19. A pénzügyi bizottságnak nem lehet tagja az, aki a Társulással alkalmazásban áll, vagy a Társulásnál gazdasági feladatokat lát el.
20. A pénzügyi bizottság feladatai különösen:

- a) véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit,
- b) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, - csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- c) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését,
- d) ellátja a TT által hozott határozatok végrehajtásának ellenőrzését.

Munkaszervezet

21. A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Hivatal, mint munkaszervezet látja el. A társulás adminisztratív-, valamint gazdasági feladatait és intézménye gazdasági ügyeinek intézését a Hivatalon belül az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerinti képesítéssel rendelkező egy fő, főállású köztisztviselő intézi.

22. A Hivatal, mint munkaszervezet feladata különösen:

- a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése és végrehajtása,
- b) gondoskodik a Társulás és intézménye költségvetésének, költségvetési beszámolóinak és zárszámadásának elkészítéséről, és a Társulási Tanács elé terjesztéséről a költségvetés végrehajtásáról,
- c) a Társulásban összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi, a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- d) folyamatos kapcsolatot tart a járásban működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,
- e) ellátja a Társulás adatszolgáltatási feladatait,
- f) gondoskodik a székhely település rendeletalkotást megelőző eljárások lefolytatásáról,
- g) ellátja a Társulás által fenntartott költségvetési szerv és a társulás pénzügyi- gazdasági feladatait,
- h) előkészíti a Társulás és az általa fenntartott intézmény alapító okiratainak módosításával kapcsolatos feladatokat.

V. A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Társulási Tanács összetételét, és a szavazati arányokat összesen és feladatonként az. 1. sz. melléklet tartalmazza.
2. A Társulási Tanács szükség szerint tart ülést.

3. A Társulási Tanács alakuló ülését a társulás székhely települése önkormányzatának polgármestere hívja össze. Az alakuló ülés nyilvánítja ki a Társulás megalakulását, és választja meg minősített többséggel, titkos szavazással tagjai sorából az elnököt.
4. A Társulási Tanács ülését össze kell hívni:
 - a) a társulási megállapodásban vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
 - b) a társulás bizottságának – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül
 - c) a társulás tagjai egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül,
 - d) a kormányhivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított tizenöt napon belül.
5. A Társulási Tanácsot az Elnök hívja össze írásos, elektronikus úton közölt, az ülés előtt 5 nappal korábban megküldött meghívóval. Az összehívását bármely tag írásos indítvánnyal kezdeményezheti, a napirend megjelölésével és írásos előterjesztéssel. Az elnök az ilyen módon kezdeményezett ülést 5 napon belüli időpontra hívja össze. Az ülés rövid úton, telefonon a következő napra is összehívható halaszthatatlan esetben. A tanács működésének részletes szabályait, a tanácsülés előkészítését, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásait a tanácskozás rendjét, a jegyzőkönyvek készítését, a bizottságok működését a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az Elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az Alelnök illetőleg a korelnök hívja össze, és vezeti le.
7. A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, feladatonként a tárgyalat napirendekhez igazodóan (melyik napirend melyik feladatellátást érinti), valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
8. A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha ülésén az adott feladatra társult tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévők 1/2-e, de a tagok annyi igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
9. A tanács az általános, a társulás egészét érintő ügyekben, ilyenek pl. a tisztviselők, a bizottságok választása, a társulás működésével, annak szabályozásával kapcsolatos kérdésekben, tagok költségviselése mértékének megállapításánál együtt szavaz. Az általános kérdéseknél a tanács akkor határozatképes, ha a tagok 1/3-a, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van.
10. A Társulási Tanács feladatonkénti döntéseihez előírt minősített többségű szavazás esetén a minősített többséghez feladatonként legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatainak több mint felét, és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét (Mötv. 94 § (7) bekezdés).
11. A Tanács ülése nyilvános.
12. A Tanács ülésére és működésére a Mötv. 95. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testületre és a bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

13. A Társulási Tanács üléseiről a Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási tanács által esetenként választott tag írja alá. A jegyzőkönyvet a társulási tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a kormányhivatalnak. A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti.

A tagok szavazatainak száma:

14. A Társulási Tanács a tagokat megillető szavazatok arányát a feladatellátásra társult település lakosság száma arányában határozza meg.

15. A tagok szavazati jogosultságát (szavazatarányt) összesen és feladatonként az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

16. Feladatonként az adott napirend besorolásának megfelelően minősített többségű szavazat szükséges

- a) településenként 500.000 Ft-ot meghaladó többlet pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez, amennyiben az a költségvetés módosításával jár,
- b) fejlesztési célt szolgáló - pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
- c) a Társulás vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene a zárt ülés elrendeléséhez,
- d) társult tag Társulásból történő kizárásáról
- e) a Társulási Tanács hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása,
- f) költségvetési intézmény, gazdálkodó szerv alapításához, megszüntetéséhez, átszervezéséhez.

VI. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. A Társulás tagjának jogai különösen:

- a) Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
- b) Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
- c) Teljes joggal képviseli a társulási ülésen - képviselője útján - a saját önkormányzata érdekeit.
- d) Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
- e) Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
- f) A költségek arányos viselése mellett igényelheti a Társulás azon szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
- g) Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- h) A Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevétel stb.).

- i) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére, és megtámadására.
- j) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni.
- k) A Társulás irataiba betekinthes az adatvédelmi szabályok szerint.
- l) A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére, és képviselésére.
- m) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

- 2. A társulás tagjának kötelességei különösen:
 - a) A Társulási Megállapodás és a Társulás működésére vonatkozó előírások, szabályok betartása.
 - b) Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
 - c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
 - d) A Társulás határozatainak végrehajtása.
 - e) A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
 - f) A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
 - g) A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

VII. TÁRSULÁS ÁLTAL FENNTARTOTT INTÉZMÉNY

- 1. A Társulási Megállapodás alapján a Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében a következő önállóan működő költségvetési szervezet (intézményt) tartja fenn:
Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona
Székhelye: 7443 Somogyjád, Fő u. 8.
A Székhely intézmény telephelyeit a II. 4. pont tartalmazza.

VIII. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1. A Társulás működtetésével – munkaszervezeti feladatainak ellátásával - kapcsolatos költségeket a társulás tagjai – a Társulás által fenntartott intézmény költségvetési főösszege figyelembevételével – minden évben a költségvetés jóváhagyásával egyidejűleg állapítják meg.
- 2. A társulás tagjai által fizetendő hozzájárulás meghatározása:

Idősek tartós bentlakásos szociális ellátása: Az idősek tartós bentlakásos otthona esetében az Állam által nem finanszírozott költségek kizárólag Somogyjád Község Önkormányzatát terhelik.

Szociális étkeztetés: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Juta, Mezőcsokonya, Újvárfalva, Osztopán, Bodrog, Somodor, Somogysárd, Somogyaszaló, Magyaregres és Kaposszerdahely Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátottjainak arányában a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott szociális segítő személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. étkezés költsége, ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető ápoló, gazdálkodási feladatot ellátó) adódó kiadások.

Házi segítségnyújtás: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Szentbalázs, Cserénfa, Gálosfa, Hajmás, Kaposgyarmat, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Juta, Büssü, Kisgyalán, Gölle, Magyaregres, Somodor, Somogyaszaló, Somogyfajsz és Kaposszerdahely Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátottjainak arányában a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott házi segítségnyújtást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatot ellátó) adódó kiadások

Idősek nappali ellátása: Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Várda, Osztopán, Bodrog, Hajmás, Cserénfa, Juta, Újvárfalva, Somogysárd, Mezőcsokonya, Somodor, Somogyaszaló, Magyaregres és Kaposszerdahely Község Önkormányzatainak Képviselő-testületei az adott település ellátottjainak arányában a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen, feladatellátási helyen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott nappali ellátást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. ellátáshoz szükséges üzemeltetési költségek, eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az ellátottak arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető gondozó, gazdálkodási feladatot ellátó) adódó kiadások

Családsegítés: Somogyjád Község Önkormányzata, mint a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán és Hetes), Juta Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Bodrog, Csombárd, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely), valamint Somogysárd Község Önkormányzata, mint a Somogysárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogysárd, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyfajsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott családgondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, lakosságszám arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető családgondozó, gazdálkodási feladatok ellátó) adódó kiadások

Gyermekjóléti szolgáltatás: Somogyjád Község Önkormányzata, mint a Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogyjád, Edde, Alsóbogát, Osztopán és Hetes), Juta Község Önkormányzata, mint a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Juta, Bodrog, Csombárd, Várda, Magyaregres és Kaposszerdahely), valamint Somogysárd Község Önkormányzata, mint a Somogysárdi Közös Önkormányzati Hivatal székhely települése (Somogysárd, Újvárfalva, Mezőcsokonya és Somogyfajsz) Képviselő-testületei az adott település lélekszáma alapján a következők szerint viselik:

közvetlen költség viselése: az adott településen az intézmény által az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint alkalmazott családgondozást végző személy, személyek (közalkalmazottak) bér és bérjellegű közvetlen kiadásai, továbbá a feladat ellátásához szorosan kapcsolódó dologi kiadások (pl. a munkavégzéshez szükséges tárgyi eszközök, bérleti díj, útiköltség, továbbképzés).

közvetett költség viselése: a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ fenntartására társult önkormányzatok Képviselő-testületei közigazgatási területén az éves költségvetésben jóváhagyott mértékig és módon, az lakosságszám arányában kerülnek felosztásra az intézmény szakmai, felügyeleti és irányítási feladatellátásából

az Szt. és annak végrehajtási rendeleteiben a képesítési előírások szerint (intézményvezető, vezető családgyozdó, gazdálkodási feladatok ellátó) adódó kiadások.

IX. A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE ÉS A PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS TELJESÍTÉSE

Költségvetés, zárszámadás

1. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a Hivatal útján gondoskodik.
2. A Társulás költségvetése magában foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmény költségvetését is. A Társulás által fenntartott intézmény működéséhez szükséges önkormányzati hozzájárulás mértékét feladatonként a Társulási Tanács fogadja el.
3. A társulás gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el.
4. A Társulás pénzeszközeit az OTP Bank Nyrt. Kaposvári Fiókjánál megnyitott pénzforgalmi számlán kezeli, az általa létrehozott, fenntartott költségvetési szervek csak e hitelintézetnél vezethetik költségvetési elszámolási számlájukat.

A költségvetés forrásai

5. A költségvetés forrásai az állami támogatás, a tagok kötelező befizetései, állami pályázati forrás, gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás, a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadék, a társulás és az általa fenntartott intézmény saját bevételeiből, a társulás tagjainak fejlesztés estén az önerő befizetései.
6. Az önkormányzatok által fizetendő hozzájárulás mértékének meghatározása során az önkormányzatok által ellátott feladatok kiadási főösszegéből kerül levonásra az adott feladat ellátására megigényelt állami támogatás, valamint a saját bevételek összege. Az így megállapított különbözet képezi a tagok kötelező befizetéseit feladatellátási helyenként számítva.
7. Az adott feladatban tag önkormányzatnak a fizetendő hozzájárulást havonta előre kell megfizetni úgy, hogy az éves összeg 1/12-ét minden hónap 3. napjáig utalja a Társulás számlájára, a társulás által fenntartott intézmény folyamatos finanszírozása érdekében. A zárszámadáskor a tényleges elszámolt létszám alapján kell a többletet vagy a hiányt megállapítani. Az elszámolást követő 15 napon belül az önkormányzat polgármesterének nyilatkozata alapján kell a többletet visszautalni, vagy az elszámolás évében fizetendő pénzáadásba beszámolni. A hiányt 10 napon belül kell befizetni a Társulás számlájára.
8. Amennyiben a működési engedélyben és az éves költségvetésben jóváhagyott, meghatározott szakmai létszám az évközben megnövekedett feladatokhoz, ellátási létszámhoz nem elegendő, úgy az intézményvezető indítványozza a létszámnorma emelését. A létszámkeret módosítását követően az érintett (társult) önkormányzat 30

napon belül köteles a szükséges többletforrást átadott pénzeszközként a Társulás költségvetési elszámolási számlájára átutalni.

9. A rendeltetésszerű működéshez szükséges fejlesztésekhez, beruházásokhoz való hozzájárulást a tagok külön egyeztetés alapján a társulás működési költségeihez való hozzájárulás arányában viselik.
10. A foglalkoztatotti létszám évente kerül meghatározásra a társulás és az intézmény bontásában, a tényleges feladatellátás függvényében, mely a költségvetési határozattal egy időben kerül elfogadásra.
11. A Társulás pénzügyi számlája felett a Társulási Tanács elnöke, alelnöke a Hivatal jegyzője és az elnök által kijelölt köztisztviselő jogosult rendelkezni oly módon, hogy a pénzügyi tranzakciók bonyolításánál aláírók ketten együtt lehetnek úgy, hogy az egyik minden esetben a Társulás elnöke, vagy alelnöke.

A költségvetés működése, a közös intézmény fenntartása, finanszírozása:

12. Az intézmény fenntartása és finanszírozása, forrásai a mindenkori központi költségvetésről szóló törvényben annak mellékletében meghatározott helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatásaként a költségvetési törvény mellékletében meghatározott központi támogatásokból, valamint a saját bevételből történik. Amennyiben az állami támogatás és az intézményi bevétel a kiadásokat nem fedezi, a hiányzó részt az önkormányzatok pénzeszközátadással finanszírozzák. Az állami támogatások leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
13. Ha az intézményi kiadásokat az állami, a költségvetési törvény mellékleteiben rögzített ágazati feladatra vonatkozó támogatás és az intézmény bevételei nem fedezik, akkor a nem fedezett intézményi fenntartási költségeket (a szükséges pénzeszközátadás éves összegét) a Társulási Tanács feladatonként és feladatellátási helyenként a Társulás éves költségvetésének összeállításánál határozza meg. A hozzájárulás mértékét feladatonként és feladatellátási helyenként kell meghatározni, és mindig csak az adott feladatban résztvevő önkormányzat szavaz. Költségvetés módosítása során pótbefizetés rendelhető el.
14. Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik az állami elszámolások eredményeként, a visszafizetendő összegért a társulás feladatellátási helyenként önkormányzati hozzájárulások arányában felel aszerint, hogy feladathoz, vagy lakosságszámhoz kötötten fizették-e meg a hozzájárulást.
15. A Társulás tartozásaiért a Társulás tagjai a szerint felelnek, hogy a lakosságarányosan, vagy feladathoz kötötten fizették-e a hozzájárulást.
16. A költségvetésbe pályázat révén bekerülő támogatás összegének a pályázati célt megvalósító önkormányzat javára történő átadásáról a Társulási Tanács és az érintett önkormányzat megállapodást köt. A megállapodásban rögzíteni kell a jogosultsági feltételekre, a támogatás összegére, felhasználására, elszámolására és az esetleges visszafizetésre vonatkozó szabályokat.

17. A pénzügyi műveletek végzésére hitelfelvétel kivételével a Tanács Elnöke jogosult (lekötés, stb.).

X. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

1. A Társulás tagjai vállalják, hogy fizetési kötelezettségeik elmulasztása esetén a Társulási Tanács elnöke – a fizetési kötelezettséget és járulékait (kamat, költségek) a megállapodás 2. számú függelék szerinti nyilatkozat záradékában feltüntetett bankszámláról azonnal a mulasztást követően haladéktalanul azonnali beszédési megbízással érvényesítse.
2. A 2. számú függelék szerinti bank által igazolt beszédési nyilatkozat Társulás részére történő visszajuttatása a Társulás által nyújtott szolgáltatásokhoz való hozzáférés feltétele.
3. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás Elnöke 5 munkanapon belül jogosult az azonnali beszédési megbízás kezdeményezésére, a kötelezett egyidejű értesítése mellett, csatolva a megbízást alátámasztó dokumentumokat.
4. A teljesítés elmaradása esetén a Társulás elnöke a társult település által igénybe vett szolgáltatásokhoz történő települési hozzáférést felfüggesztheti.
5. Amennyiben a Társulás tagjai a pénzügyi hozzájárulás fizetési kötelezettségüknek határidőn belül nem tesznek eleget, a késedelmes teljesítés miatt a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő kamatot is kötelesek megfizetni.
6. Az azonnali beszédési megbízás eredménytelensége esetén az azonnali beszédési megbízás benyújtására jogosult 35 napon belül azt ismételten benyújtja, ennek eredménytelensége esetén bírósági eljárást kezdeményez.

XI. A TÁRSULÁS VAGYONA, VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

A társulás vagyona

1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.
2. A társulás a közszolgálati feladatok ellátása érdekében a társult önkormányzatok és feladatot ellátó intézmény számára a társulás vagyona felett használati jogot biztosít.
3. A társulás vagyonának a társult településeknek és intézményének történő használatba adása átadás - átvételi jegyzőkönyv vezetésével történhet, a használatba vett vagyon tekintetében a használatba vevők leltárvezetési kötelezettséggel tartoznak.
4. Az egyes feladat ellátási helyek által használt ingatlanok tulajdonjoga a tag önkormányzat tulajdonában marad, a feladat ellátási helyeken már meglévő ingóságok ugyancsak az önkormányzatok tulajdonában maradnak, melyet tételes leltár, műszaki állapot meghatározást követően a közösen fenntartott intézmény használatába ad azzal, hogy az csak az átadó önkormányzat helye szerinti telephelyen hasznosítható:

- 4.1. Somogyjád, Fő u. 8. szám és a Somogyjád Kossuth L. u. 14. szám alatti épület és leltár szerinti felszerelései és ingóságai, amely Somogyjád Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.2. Alsóbogát, Vörösmarty u. 33. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti (berendezési) ingóságai, amely Alsóbogát Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.3. Edde, Fő u. 47. szám alatti épületben épületrész, és leltározás szerinti ingóság, amely Edde Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.4. Osztopán, Fő u. 11. és Szabadság tér 5. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Osztopán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.5. Bodrog, Kossuth L. u. 54. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Bodrog Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.6. Várda, Fő u. 94. és Akác u. 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Várda Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.7. Szentbalázs, Fő u. 35. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Szentbalázs Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.8. Cserénfa, Szent István tér 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Cserénfa Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.9. Gálosfa, Kossuth L. u. 3. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Gálosfa Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.10. Hajmás, Kossuth utca 37. és a Hajmás, Templom tér 1. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Hajmás Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.11. Kaposgyarmat, Fő u. 6. szám alatti épületben épületrész, és leltár szerinti ingóság, amely Kaposgyarmat Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.12. Újvárfalva, Szabadság tér 12. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Újvárfalva Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.13. Somogysárd, Fő u. 22. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogysárd Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.14. Mezőcsokonya, Kossuth L. u. 1. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Mezőcsokonya Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.15. Juta, Nagy István utca 1. szám, valamint Dózsa György u. 27/A. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Juta Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.16. Szentgáloskér, Kossuth L. utca 3. szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Szentgáloskér Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.17. Büssü, Kossuth utca 33. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Büssü Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.18. Kisgyalán, Szabadság tér 15. szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Kisgyalán Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.19. Gölle, Petőfi utca 2/B szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Gölle Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.20. Magyaregres, Dózsa Gy. utca 8. és Szabadság tér 1/A szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Magyaregres Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.21. Somodor, Kossuth L. u. 81 szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Somodor Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
- 4.22. Somogyaszaló, Kossuth utca 107. szám alatti épületben épületrész és leltárszerinti ingóság, amely Somogyaszaló Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.

- 4.23. Somogyfajsz, Kossuth utca 63. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Somogyfajsz Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.24. Hetes, Rákóczi u. 34. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Hetes Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.25. Csombárd, Kossuth u. 45/C szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Csombárd Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
 - 4.26. Kaposszerdahely, Kossuth Lajos u. 59. szám alatti épületben épületrész és leltár szerinti ingóság, amely Kaposszerdahely Község Önkormányzatának tulajdonát képezi.
5. Az ingatlan fekvése szerinti önkormányzatok által végzett beruházások következtében előállt ingatlan vagyonnövekmény a beruházó önkormányzat tulajdonát képezi.
 6. A használatba átadott vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.
 7. A beruházás során keletkezett ingó vagyon külső forrásokból (pályázat) keletkezett vagyonnövekménye a társult települési önkormányzatainak közös tulajdonát képezi pályázati önrészüik arányában.
 8. A társulásba bevitt nem fogyóeszköznek minősülő ingóvagyon a bevívő önkormányzat tulajdona.
 9. Az avulás, elhasználódás miatt cserélt ingóvagyon a társulás közös tulajdona, kivéve, ha az avult eszköz cseréje nem közös forrásból, hanem valamelyik önkormányzat külön forrásából történt. Ez esetben a beszerző önkormányzat a tulajdonos, aki az ingó vagyontárgyat a társulás használatába adja.

A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

10. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
11. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a társulás tagja által a társulásba bevitt vagyonnal el kell számolni. Annak kiadását a társulás tagja részére legfeljebb öt évre el lehet halasztani, ha annak természetbeni kiadása veszélyezteti a társulás feladatának ellátását, ebben az esetben a társulás volt tagját a társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

Tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

12. A tulajdonosi jogok gyakorlása során felmerülő egyes feladatokat (igazgatási, előkészítési és a döntés végrehajtása során felmerülő feladatok) a Hivatal látja el.
13. Az 12. pontban meghatározott feladatok különösen:
 - a) a társulási vagyon nyilvántartása, vezetése,

- b) a társulási vagyonnal való eredményes gazdálkodás szempontjából szükséges döntések meghozatalának kezdeményezése,
 - c) szerződések előkészítése.
14. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv, személy, illetve a képviselőt jogot – szerződés vagy meghatalmazás alapján – ellátó személy, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint a tulajdonosi jogok körében önállóan gyakorolja a vagyontárgyat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá bármely közigazgatási vagy bírósági eljárásban az ügyfél vagy a peres fél jogát.
15. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve annak képviselője gyakorolja az osztatlan közös tulajdon esetében a tulajdonos-társakat megillető jogokat, és teljesíti a kötelezettségeket.
16. A tulajdonosi jogokat gyakorló szerv vagy személy, illetve képviselő a vagyontárgy használatával, bérletével összefüggésben gyakorolja a használatba adó vagy bérbeadó jogait és kötelezettségeit.
17. A tulajdonosi jogokat a Társulási Tanács, illetve átruházott hatáskörben a Tanács Elnöke gyakorolja.

XII. INTÉZMÉNY KÖZÖS ALAPÍTÁSA ESETÉN AZ ALAPÍTÓI JOGOK GYAKORLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. A társulás tagjai által közösen alapított intézmény esetén az alapítói jogokat (alapítás, átalakítás, megszüntetés, költségvetési szerv alapító okiratának kiadása) a feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács gyakorolja.

XIII. A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM MINDEN TAG RÉSZÉRE VAGY A TAG ÁLTAL SAJÁT INTÉZMÉNYE ÚTJÁN MÁS TAGOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS

1. A Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a II. pontban meghatározott feladatok megvalósítása érdekében további intézményt alapíthatnak, közös feladat ellátást végezhetnek, a feladatot megvalósíthatják. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz további település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát.
2. A jelen megállapodásban foglalt további feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza. Ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban és viseli a költségeket.
3. A feladatellátásban részt vevők költségeit a közös feladatellátásban részt vevő településekből álló Társulási Tanács határozza meg.

4. A közös feladatellátásra alakult Társulási Tanács a feladatellátásban részt nem vevő településre feladatellátásból származó kötelezettséget nem állapíthat meg.

XIV. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK A TÁRSULÁS ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELTÉTELEI

1. A társult település a szolgáltatás igénybevételének szándékáról, a szolgáltatás kezdő dátumát megelőzően négy hónappal korábban értesíti a feladat ellátásában részt vevő Társulási Tanácsot.
2. A feladat- és hatáskör vállalásáról a Társulási Tanács határozatban dönt a feladat- és hatáskör vállalás tervezett időpontját megelőzően legalább három hónappal korábban.
3. A feladat ellátásban részt vevő Társulási Tanács a társult település csatlakozási igényéről minősített többséggel dönt.
4. A társult település a szolgáltatás igénybevételéért a Társulási Tanács által az adott évi költségvetésben meghatározottak szerinti pénzeszközátadással tartozik.
5. Az első befizetés a szolgáltatás igénybevételének kezdő dátumától számított 10 napon belül esedékes.
6. A befizetések a továbbiakban az általános szabályok szerint történnek.

XV. A TÁRSULÁS BESZÁMOLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

1. A Társulási Tanács tagjai rendszeresen, de évente legalább egy alkalommal a települési önkormányzatnak beszámolnak a társulási megállapodásban foglaltak végrehajtásáról, a Társulás pénzügyi helyzetéről, a tanácsban végzett tevékenységükről.
2. A Társulási Tanács tagjai a közszolgáltatásokat nyújtó intézménye tekintetében adatszolgáltatási kötelezettséget vállalnak a Hivatal irányában. Az adatok elsődleges forrása a feladatokat ellátó intézmény statisztikai kimutatása.
3. A Társulási Tanács a tájékoztatási rendszerének keretében a Társulás és szervei dokumentumait, a Társulás üléseit, előterjesztéseit, az ülések jegyzőkönyveit, a Társulás döntéseit, a Társulásra vonatkozó közérdekű adatait a székhely település honlapján folyamatosan közzéteszi a lakosság, a lakosság önszerveződő közösségei tájékoztatása számára.

XVI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

1. A Társulási Tanács
 - a) feladatkörében ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását,
 - b) figyelemmel kíséri és ellenőrzi a pénzügyi és gazdálkodási tevékenységet,
 - c) ellenőrzi a tagi kötelező hozzájárulások és más anyagi támogatások időarányos befizetését.
2. A Társulás belső ellenőrzéséről a Társulás elnöke gondoskodik.

XVII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1. A megállapodás módosítására vonatkozó kérelmet a Társulási Tanács elnökénél írásban kell benyújtani.
2. Az Elnök köteles a kezdeményezés kézhezvételét követően 8 napon belül megküldeni azt a Társulási Tanács tagjainak, és megtárgyalása érdekében 30 napon belül összehívni a Társulási Tanácsot.
3. Az Elnök a Társulási Tanács ülését követő 8 napon belül köteles a kérelmet, a Társulási Tanács véleményével a társult önkormányzatoknak megküldeni.
4. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás módosításához.

XVIII. A TAGSÁGI JOGVISZONY MEGSZÚNÉSE A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIZÁRÁS ÉS KIVÁLÁS FELTÉTELEI

1. A Társulásból - bármelyik társult feladatból - a kiválni szándékozó önkormányzat képviselő-testülete kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozata megküldésével a naptári nap utolsó, december 31. napi hatállyal – kiválhat. A Möt. 89. § (2) bekezdése alapján a kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni, és azt a Társulási Tanáccsal írásban közölni.
2. A Társulás tagjai mindegyikének minősített többséggel hozott döntése mellett a megállapodás év közben is felmondható.
3. A Társulási tagság megszűnik:
 - a) ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - b) az adott feladat ellátása megszűnik a társulás megszűnése nélkül,
 - c) ha az adott feladatellátást végző önkormányzatok együtt kimondják a társulásban történő feladat ellátás megszűnését,
 - d) ha a társulás tagsága a Társulás egészének valamennyi feladatellátásra vonatkozó megszűnését kimondja, azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik minősített többséggel hozott határozatukkal,
 - e) a Társulási Tanács - minősített többséggel hozott döntéssel- naptári negyedév utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.
4. A társulási tanács - minősített többséggel hozott döntéssel - a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget, így különösen, ha a tag – több alkalommal, de legalább 2 alkalommal – a pénzügyi hozzájárulást nem, vagy nem határidőben utalja át.
5. A kizárásról szóló döntést a tanács legalább hat hónappal a kizárást megelőzően köteles írásban közölni.

6. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag tulajdonában lévő, a társulás használatába adott vagyontárgyakon a társulás használati joga a kiválás időpontjában megszűnik.
7. A társulásból történő kiválás esetén a kiváló tag köteles gondoskodni a közigazgatási területén dolgozó közalkalmazotti állományába történő visszavételéről, vagy más módon történő továbbfoglalkoztatásáról, illetőleg az esetlegesen szükségessé váló létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadás fedezetének biztosításáról.

XIX. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE ESETÉN A TAGOK EGYMÁSSAL VALÓ ELSZÁMOLÁSÁNAK KÖTELEZETTSÉGE, MÓDJA

1. A Társulás megszűnik:
 - a) a törvény erejénél fogva,
 - b) ha a törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
 - c) ha a Társulás valamennyi tagjának képviselőtestülete minősített többséggel elhatározza a társulás megszüntetését,
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok felosztják.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a közös vagyon felosztásáról külön megállapodásban rendelkeznek. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon és annak szaporulata a Társulás tagjait a vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg következő elvek figyelembe vételével:
 - a használatba adott ingatlanokat és a természetben meglévő, használatba adott ingóságokat vissza kell adni a használatba adónak,
 - a társulás tulajdonába adott, természetben meglévő ingóságokat természetben kell a tulajdonba adónak visszaadni.
4. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
5. Amennyiben a társulás állami támogatásban részesült, és a társulásból való kilépés eredményeként a Társulás már nem felel meg az állami támogatás igénybevétele feltételeinek, úgy a kiváló önkormányzat(ok) köteles(ek) a kiválással összefüggésben felmerült többlet költséget (pl. foglalkoztatási jogviszony megszüntetésével kapcsolatos többletkiadások) a Társulásnak megtéríteni. Ezen összeg megtérítésekor a jelen társulási megállapodás azonnali beszédési megbízással kapcsolatos eljárási szabályai az irányadók.
6. Társult Önkormányzatok Képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy a Társulás megszűnésekor a Társulás intézményében foglalkoztatott közalkalmazott(ak)at – a feladatellátási helyük fenntartásában résztvevő tagönkormányzatok egymás közötti megállapodása alapján – áthelyezéssel a feladatellátási helyük fenntartásában résztvevő tagönkormányzatok valamelyikének állományába visszaveszik, vagy továbbfoglalkoztatásukról más módon gondoskodnak. Amennyiben nincs lehetőség a

közalkalmazott/ak továbbfoglalkoztatására a létszámleépítéssel kapcsolatos valamennyi kiadást az ezen megállapodás VIII. fejezet 2.) pontja szerint kell megosztani a tagönkormányzatok között.

7. A Társulás megszűnése következtében - amennyiben az intézménynél az létszámleépítést tesz szükségessé – a felmerülő költségek lakosságszám-arányosan a feladatellátásban érintett települések önkormányzatainak képviselő-testületeit terhelik.

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik elfogadottá, és 2024. január 1. napján lép hatályba. A társulás, mint jogi személy létrejöttéhez kincstári bejegyzés szükséges.

Jelen megállapodás elfogadásával hatályát veszti a megállapodó felek által kötött valamennyi nem jogi személyiségű, gyermekjóléti szolgáltatással, a gyermekek napközbeni ellátását biztosító családi bölcsőde, a szociális alapszolgáltatásokkal és az ápolást, gondozást nyújtó idősök otthonával kapcsolatos társulási megállapodás. Jelen megállapodással létrejött társulás jogutódja a korábban kötött, fent részletezett feladatok ellátására létrejött társulásnak.

A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni. Peres eljárás előtt közvetítőként a TÖOSZ egyeztető bizottságát kéri fel.

E társulási megállapodás melléklete és függelékei:

1. Melléklet: **Mandátumok mértéke összesen és feladatonként**

2. Függelékek:

- a) 1. számú függelék: Somogyjád és Mikrotérsége lakosságszáma 2023. január 1-jén
- b) 2. számú függelék: Nyilatkozat azonnali beszédési megbízás érvényesítésére
- c) 3. számú függelék: A társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
- d) 4. számú függelék: A társulás szakágazata és szakfeladatai

Somogyjád, _____

Záradék:

A társulási megállapodást az alábbi képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Alsóbogát Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Bodrog Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Büssü Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Cserénfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Edde Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Gálosfa Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Gölle Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Hajmás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Kaposgyarmat Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Kaposszerdahely Községi Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Kisgyalán Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Magyaregres Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Mezőcsokonya Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Ostropán Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Somodor Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Somogyaszaló Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Somogyfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Somogyjád Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Somogyárd Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Szentbalázs Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Szentgáloskér Községi Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Újvárfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata
Várda Község Önkormányzata Képviselő-testülete	/2023. (. .) számú határozata

A Társulási megállapodás 5 eredeti példányban készült.

Aláírások:

Somogyjád Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Lőrinczné Kiss Ilona
polgármester

Edde Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Nagy Mariann
polgármester

Alsóbogát Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Süle Tibor
polgármester

Osztopán Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Kovács Gyula
polgármester

Várda Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Kurucz Gábor
polgármester

Bodrog Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Erdei Norbert
polgármester

Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Major János
polgármester

Magyaregres Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Bodor Zoltán
polgármester

Kaposszerdahely Községi Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Prépost László
polgármester

Somodor Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Makai Sándor
polgármester

Somogyaszaló Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Makai Gabriella
polgármester

Büssü Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Szegevári József Ferenc
polgármester

Kisgyalán Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Horváth Zoltán
polgármester

Gölle Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Novák Márk
polgármester

Szentgáloskér Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Szabó Péter
polgármester

Szentbalázs Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

dr. Tornyos Gábor
polgármester

Cserénfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Stier László
polgármester

Gálosfa Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Gáspár József
polgármester

Hajmás Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Török Sándor
polgármester

Kaposgyarmat Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Hegedüs Jenő
polgármester

Somogysárd Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Fentős Zoltán
polgármester

Mezőcsokonya Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Ballér Péter
polgármester

Újvárfalva Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Kiss Péter Pálné
polgármester

Somogyfajsz Község Önkormányzat Képviselő-testülete nevében:

Sall István
polgármester

Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás
tagönkormányzatainak szavazati jogosultsága (mandátuma) összesen
(2023. január 01. lakosságszám alapján)

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	1,7%
2.	Bodrog	398	2,8%
3.	Büssü	385	2,7%
4.	Cserénfa	229	1,6%
5.	Edde	201	1,4%
6.	Gálosfa	237	1,7%
7.	Gölle	844	6,0%
8.	Hajmás	241	1,7%
9.	Juta	1 197	8,5%
10.	Kaposgyarmat	82	0,6%
11.	Kaposszerdahely	1 055	7,5%
12.	Kisgyalán	237	1,7%
13.	Magyaregres	606	4,3%
14.	Mezőcsokonya	1 206	8,5%
15.	Osztopán	844	6,0%
16.	Somodor	420	3,0%
17.	Somogyaszaló	783	5,5%
18.	Somogyfajsz	538	3,8%
19.	Somogyjád	1 553	11,0%
20.	Somogyárd	1 276	9,1%
21.	Szentbalázs	312	2,2%
22.	Szentgáloskér	522	3,7%
23.	Újvárfalva	263	1,9%
24.	Várda	439	3,1%
	Összesen	14 111	100,0 %

Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás
tagönkormányzatainak szavazati jogosultsága (mandátuma) feladatonként
(2023. január 01. lakosságszám alapján)

a) a szociális alapszolgáltatások tekintetében

1) étkeztetés 14 település összesen 10.484 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	2,3%
2.	Bodrog	398	3,8%
3.	Edde	201	1,9%
4.	Juta	1 197	11,4%
5.	Kaposszerdahely	1 055	10,0%
6.	Magyaregres	606	5,8%
7.	Mezőcsokonya	1 206	11,5%
8.	Osztopán	844	8,1%
9.	Somodor	420	4,0%
10.	Somogyaszaló	783	7,5%
11.	Somogyjád	1 553	14,8%
12.	Somogyárd	1 276	12,2%
13.	Újvárfalva	263	2,5%
14.	Várda	439	4,2%
	Összesen	10 484	100,0 %

2) házi segítségnyújtás 23 település összesen 13.589 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	1,8%
2.	Bodrog	398	2,9%
3.	Büssü	385	2,8%
4.	Cserénfa	229	1,7%
5.	Edde	201	1,5%
6.	Gálosfa	237	1,7%
7.	Gölle	844	6,2%
8.	Hajmás	241	1,8%
9.	Juta	1 197	8,8%
10.	Kaposgyamat	82	0,6%
11.	Kaposszerdahely	1 055	7,8%
12.	Kisgyalán	237	1,7%
13.	Magyaregres	606	4,5%
14.	Mezőcsokonya	1 206	8,9%
15.	Oztopán	844	6,2%
16.	Somodor	420	3,1%
17.	Somogyaszó	783	5,8%
18.	Somogyfajsz	538	4,0%
19.	Somogyjád	1 553	11,4%
20.	Somogyárd	1 276	9,4%
21.	Szentbalázs	312	2,3%
22.	Újvárfalva	263	1,9%
23.	Várda	439	3,2%
	Összesen	13 589	100,0%

3) nappali ellátás 16 település összesen 10.954 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1-jén*	Szavazati arány
1.	Alsóbogát	243	2,2%
2.	Bodrog	398	3,6%
3.	Cserénfa	229	2,1%
4.	Edde	201	1,9%
5.	Hajmás	241	2,2%
6.	Juta	1 197	10,9%
7.	Kaposszerdahely	1 055	9,6%
8.	Magyaregres	606	5,5%
9.	Mezőcsokonya	1 206	11,0%
10.	Osztopán	844	7,7%
11.	Somodor	420	3,8%
12.	Somogyaszaló	783	7,2%
13.	Somogyjád	1 553	14,2%
14.	Somogysárd	1 276	11,7%
15.	Újvárfalva	263	2,4%
16.	Várda	439	4,0%
Összesen		10 954	100,0 %

4) családsegítés 15 település összesen 11.246 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Székhely önkormányzatnál számított állandó lakosság 202. január 1- jén*	Szavazati arány
1.	Somogyjád	1 553	3 977	35,4%
2.	Alsóbogát	243		
3.	Edde	201		
4.	Osztopán	844		
5.	Hetes	1 136		
6.	Juta	1 197	3 986	35,4%
7.	Magyaregres	606		
8.	Bodrog	398		
9.	Csombárd	291		
10.	Várda	439		
11.	Kaposszerdahely	1 055		
12.	Somogysárd	1 276	3 283	29,2%
13.	Mezőcsokonya	1 206		
14.	Somogyfajsz	538		
15.	Újvárfalva	263		
Összesen		11 246	11 246	100,0%

b) a gyermekjóléti alapellátások tekintetében

1) gyermekjóléti szolgáltatás 15 település összesen 11.246 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Székhely önkormányzatnál számított állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Szavazati arány
1.	Somogyjád	1 553	3 977	35,4 %
2.	Alsóbogát	243		
3.	Edde	201		
4.	Osztopán	844		
5.	Hetes	1 136		
6.	Juta	1 197	3 986	35,4 %
7.	Magyaregres	606		
8.	Bodrog	398		
9.	Csombárd	291		
10.	Várda	439		
11.	Kaposszerdahely	1 055		
12.	Somogysárd	1 276	3 283	29,2 %
13.	Mezőcsokonya	1 206		
14.	Somogyfajsz	538		
15.	Újvárfalva	263		
Összesen		11 246	11 246	100,0 %

c) ápolást, gondozást biztosító intézmény:

1) Idősek otthona 1 település összesen 1.553 fő

Sorszám	Település	Állandó lakosság 2023. január 1- jén*	Szavazati arány
1.	Somogyjád	1 553	100,0%
Összesen		1 553	100,0 %



ELŐTERJESZTÉS

a Juta 673/2. helyrajzi számú – kivett közút – megnevezésű ingatlan elnevezéséről

A jutai Szőlőhegyen sokan folyamatosan és életvitelszerűen lakják ingatlanjaikat. Ebből kifolyólag sok esetben problémát jelent az itt élők számára, hogy nem rendelkezik a Szőlőhegy utcánévvel és ingatlanjaik nem rendelkeznek házzámmal.

A probléma abból adódik, hogy a hivatalos rendvédelmi szervek (rendőrség, tűzoltóság, katasztrófavédelem stb.) valamint a mentők egyáltalán nem, vagy csak nehezen tudják beazonosítani helyrajzi szám alapján a szőlőhegyi ingatlanokat.

Az önkormányzathoz ezzel kapcsolatban kérelem is érkezett melyben az utcanév és a házzámozás hiányában kifejtették a következőket: „Ebből tudomásom szerint még nem adódott tragédia, de hogy ezt el is lehessen kerülni a jövőben szeretném javasolni több ott élővel folytatott beszélgetés alapján, hogy lehetőleg minél előbb történjen meg az szőlőhegyi utcák elnevezése és az ott található lakóingatlanok házzámozása.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (3) bekezdése szerint: „Felhatalmazást kap a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házzám-megállapítás szabályait.”

Az Mötv. 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Juta Község Önkormányzata megalkotta a közterületek elnevezéséről és a házzámozás szabályairól szóló 6/2023. (V. 11.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.).

Az Ör. 2. § - 3. §-ai alapján:

„2. § (1) Juta község közigazgatási területén a közterület elnevezése és megváltoztatása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

(2) Új közterület elnevezését a közterületként való bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani. A közterület elnevezését a megállapítástól számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(3) Az elnevezett közterület természetes folytatásaként nyíló új szakasz külön elnevezési eljárás nélkül a már elnevezett közterület nevét veszi fel (meghosszabbítás).

3. § (1) Közterület elnevezésekor különös figyelemmel kell lenni a helyi hagyományokra, a helytörténeti kutatásokra, a lakosság élő névhasználatára, a magyar nyelv követelményeire, az egyszerűsége és arra, hogy a név a többitől írásban is, hangzásában is jól megkülönböztethető legyen.

(2) Közterület élő személyről nem nevezhető el, valamint alkalmazni kell a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14. § (2)-(3) bekezdéseit.

- (3) A közterület elnevezésekor névazonosság nem állhat elő.
- (4) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személynek állítson emléket,
- a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében kiemelkedő jelentőségű volt és személye közmegbecsülésnek örvend;
 - b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területén kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott, és ezáltal személyének emléke megőrzésre méltó;
 - c) akinek a község életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult Juta egészének vagy egy részének fejlődéséhez.
- (5) Közterületet külföldi állampolgárságú személyről is elnevezhető, akinek élete, munkássága jelentős szerepet játszott Magyarország vagy Juta település életében.
- (6) Személyről történő elnevezés esetén a közterület nevének meg kell egyeznie a személy által használt családi és utónévvel.
- (7) Kizárólag családi nevet akkor lehet alkalmazni, ha a névadó személyiség csak így ismert, vagy az elnevezés egy családról történik.
- (8) Ha a névadó személy foglalkozása, hivatása vagy egyéb ismertető jegye szorosan kapcsolódik a személynévhez, akkor az utcanévben is feltüntethető.
- (9) Közterület elnevezését vagy elnevezésének megváltoztatását kezdeményezheti
- a) a polgármester
 - b) az önkormányzati képviselők,
 - c) legalább tíz fő jutai lakos, akik az indítvány benyújtásának időpontjában az érintett közterületen bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.”

Több javaslat is érkezett az utcanév vonatkozásában a legtöbben a „Muskotály utca” elnevezést támogatták, ezért javaslom, hogy Juta 673/2. hrsz.-ú – kivett közút – ingatlant Muskotály utca elnevezéssel lássa el a képviselő-testület.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületek elnevezésének, az elnevezések megváltoztatásának és a házszámok szabályainak megállapításáról szóló 8/2014. (VIII.22.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése alapján a Juta 673/2. helyrajzi számú – kivett közút – megnevezésű ingatlant Muskotály utca elnevezéssel látja el.

Felkérem a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjét a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Major János polgármester
Határidő: azonnal

Juta, 2023. augusztus 29.

Major János
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

a 2024-2038. időszakra elkészített Gördülő Fejlesztési Terv beruházási és felújítási-pótlási tervrészének elfogadására

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (1) bekezdése értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében - a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel - víziközmű-szolgáltatási ágazatonként 15 éves időtávra Gördülő Fejlesztési Tervet (GFT) kell készíteni. A GFT beruházási, illetve felújítási és pótlási tervrészéből áll.

A Vksztv. 11. § (2) bekezdése alapján a beruházási tervet az ellátásért felelősnek, a felújítási és pótlási tervet a víziközmű-szolgáltatónak kell elkészítenie. A víziközmű-rendszer képviseletében eljáró ellátásért felelős önkormányzat meghatalmazásának birtokában azonban a víziközmű-szolgáltató is elkészítheti és benyújthatja a beruházási tervrészét. Az összeállított GFT-t a képviselő Önkormányzat képviselő-testületi határozatával és meghatalmazásával együtt a tárgyévet megelőző év szeptember 30-ig kell benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyás végett.

A hivatkozott jogszabálynak eleget téve a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. elkészítette a 2024-2038. évek közötti, 15 éves időtartamra szóló felújítási és pótlási, valamint a beruházási tervet is a „12. Juta ivóvíz” víziközmű-rendszer és a „43. Juta szennyvíz” víziközmű-rendszer vonatkozásában. A GFT összeállítását az üzembiztonság szem előtt tartásával, szakmai szempontok alapján, az üzemeltetési tapasztalok birtokában és a munkák prioritását figyelembe véve végezt el a KAVÍZ.

A KAVÍZ a terveket a Vksztv. végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (Vhr.) 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint készítette el. A GFT részletesen leírja a következő 15 évre vonatkozó feladatok szükségességének indoklását, azok műszaki tartalmát, a munkák elmaradásának várható következményeit, valamint az értéknövelő beruházások (felújítások) költségszerkezetét.

A táblázatokban szereplő feladatok tervezett nettó költségeiből kalkulált éves programokat a bérleti díj előző évi tényadatai alapján becsült összegek alapján, valamint az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegről ez évben megküldött önkormányzati nyilatkozat figyelembe vételével került összeállításra. Amennyiben az egyes munkák összköltsége meghaladja az éves bérleti díjat, a KAVÍZ Kft. részletfizetést biztosít, vagy az adott munkát több ütemben valósítja meg. Ha valamely feladat (vízbiztonsági védőövezetek kijelölése, vízbiztonsági terv, vagyoneértékelés, szolgalmi jogok bejegyeztetése, stb.) elkészítését jogszabály vagy más hatóság írja elő, és a határidő figyelembe vételével számított éves költségek jelentősen túllépik a bérleti díjat, az elkülönített folyószámlán pedig nem áll rendelkezésre a szükséges összeg, az önkormányzatnak a bérleti díjon felül egyéb forrást is kell biztosítania.

A Vksztv. 11. § (4) bekezdésében foglaltak szerint az ellátásért felelős véleményezési joggal rendelkeznek a GFT tartalmára nézve, és véleményeltérést fogalmazhatnak meg, melyet a tervek mellékleteként kell kezelni. Tekintettel arra, hogy az Bodrog Község Önkormányzata a terveken szereplő víziközmű-rendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős, a GFT-t az önkormányzatnak kell véleményezni és elfogadni. Amennyiben a rendszernek több tulajdonosa is van, a döntést a többi érintett ellátásért felelőssel egyetértésben kell meghozni.

A GFT tartalmazza továbbá a víziközmű-rendszer képviselőjében eljáró ellátásáért felelős Önkormányzat meghatalmazását, melyben a polgármester feljogosítja a KAVÍZ Kft-t a GFT elkészítésére és benyújtására, valamint az önkormányzatot képviselőjére a GFT-vel kapcsolatos eljárás során.

A GFT jóváhagyásáért az 1/2014. (III. 4.) MEKH-rendelet értelmében igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni a MEKH, az 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet és a 13/2015. (III. 31.) BM rendelet alapján pedig szakhatósági díjat kell utalni a területileg illetékes Vízügyi Hatóság részére. A jogszabályok szerint a beruházási terv fenti díjait az ellátásért felelős, a felújítási tervét pedig a víziközmű-szolgáltató viseli.

1. sz. határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „12. Juta ivóvíz” (11-20473-1-004-00-01) víziközmű-rendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Vízfutató és Csatornamű Kft. által készített, a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet.

A képviselő-testület a 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a és az 58/2013. (II. 27). Korm. rendelet 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint összeállított, a fenti víziközmű-rendszerre vonatkozó Tervvel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. Jóváhagyja a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozóan.
2. Megrendeli a Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2024-ban megvalósítandó értéknövelő beruházási, felújítási és pótlási munkákat.
3. Elfogadja, hogy a 2024. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre, és csak a Gördülő Fejlesztési Terv keretében elvégzett, 2024. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások utáni záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2023. szeptember 15.

2. sz. határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a „43. Juta szennyvíz” (21-17279-1-001-00-12) víziközmű-rendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Vízfutató és Csatornamű Kft. által

készített, a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet.

A képviselő-testület a 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a és az 58/2013. (II. 27). Korm. rendelet 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint összeállított, a fenti víziközmű-rendszerre vonatkozó Tervvel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. Jóváhagyja a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozóan.
2. Megrendeli a Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2024-ban megvalósítandó értéknövelő beruházási, felújítási és pótlási munkákat.
3. Elfogadja, hogy a 2024. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre, és csak a Gördülő Fejlesztési Terv keretében elvégzett, 2024. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások utáni záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2023. szeptember 15.

Juta, 2023. augusztus 28.

Major János
polgármester



GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV

2024-2038.

FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERVRÉSZ



„43. JUTA SZENNYVÍZ”

víziközmű-rendszer

(vkr-kód: 21-17279-1-001-00-12)

TARTALOMJEGYZÉK

1. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	3
2. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK I. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2024.)	4
3. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK II. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2025-2028.)	11
4. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK III. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2029-2038.)	19
5. FORRÁSHIÁNY MIATT NEM MEGVALÓSÍTHATÓ FELADATOK	29
6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT	30
7. POLGÁRMESTERI MEGHATALMAZÁS.....	31

1. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

Vízkezelő-rendszer megnevezése: 43. Juta szennyvíz		KAVIZ		Vízkezelő-szolgáltató megnevezése: KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.																					
Vízkezelő-rendszer kódja: 21-17279-1-001-00-12		KAVIZ		Bérleti díj mértéke (nettó eFt/év): 1 259																					
Szolgáltatási ágazat megnevezése: Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás		KAVIZ		Elkülönített folyószámla egyenlege (nettó eFt): 868																					
Sor-rend	Felújítási és pótlási munka, feladat megnevezése	Vízjogi engedély	Érintett felelős megnevezése	Tervezett költség [nettó eFt]	Forrás megnevezése	Kezdeti	Vége	Felújítások és pótlások ütemezése a tervezési időszakon belül																	
								Kezdeti [év]	Vége [év]	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (1%)	[-]	Juta KÖ	195	Bérleti díj	2024	2038	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13			
1.	Légfűtő felújítása	nem szükséges	Juta KÖ	3 300	Bérleti díj	2024	2038	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220		
2.	Online rendszer felújítása	nem szükséges	Juta KÖ	3 000	Bérleti díj	2024	2038	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200		
3.	Végátmeelő kommunikáció korszerűsítése	nem szükséges	Juta KÖ	4 000	Bérleti díj	2024	2027	1600	800	800															
4.	Hőszigetelés átmeelő ÜP béreléssel történő felújítása	nem szükséges	Juta KÖ	4 000	Bérleti díj	2028	2032					800	800	800	800										
5.	Szennyvízszivattyú felújítása vagy cseréje, 4 db	nem szükséges	Juta KÖ	2 000	Bérleti díj	2033	2035															800	800	400	
6.	Szennyvízátmeelő gépészeti felújítása, 2 db	nem szükséges	Juta KÖ	3 000	Bérleti díj/Forráshiány	2035	2038																400	800	800
7.	Szennyvízátmeelő vezérlésének korszerűsítése, 2 db	nem szükséges	Juta KÖ	1 600	Forráshiány																				

Megjegyzés:

Tervet készítette és benyújtotta:

KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

Kelt:

Kaposvár, 2023. augusztus 24.

Boda Balázs, műszaki vezető

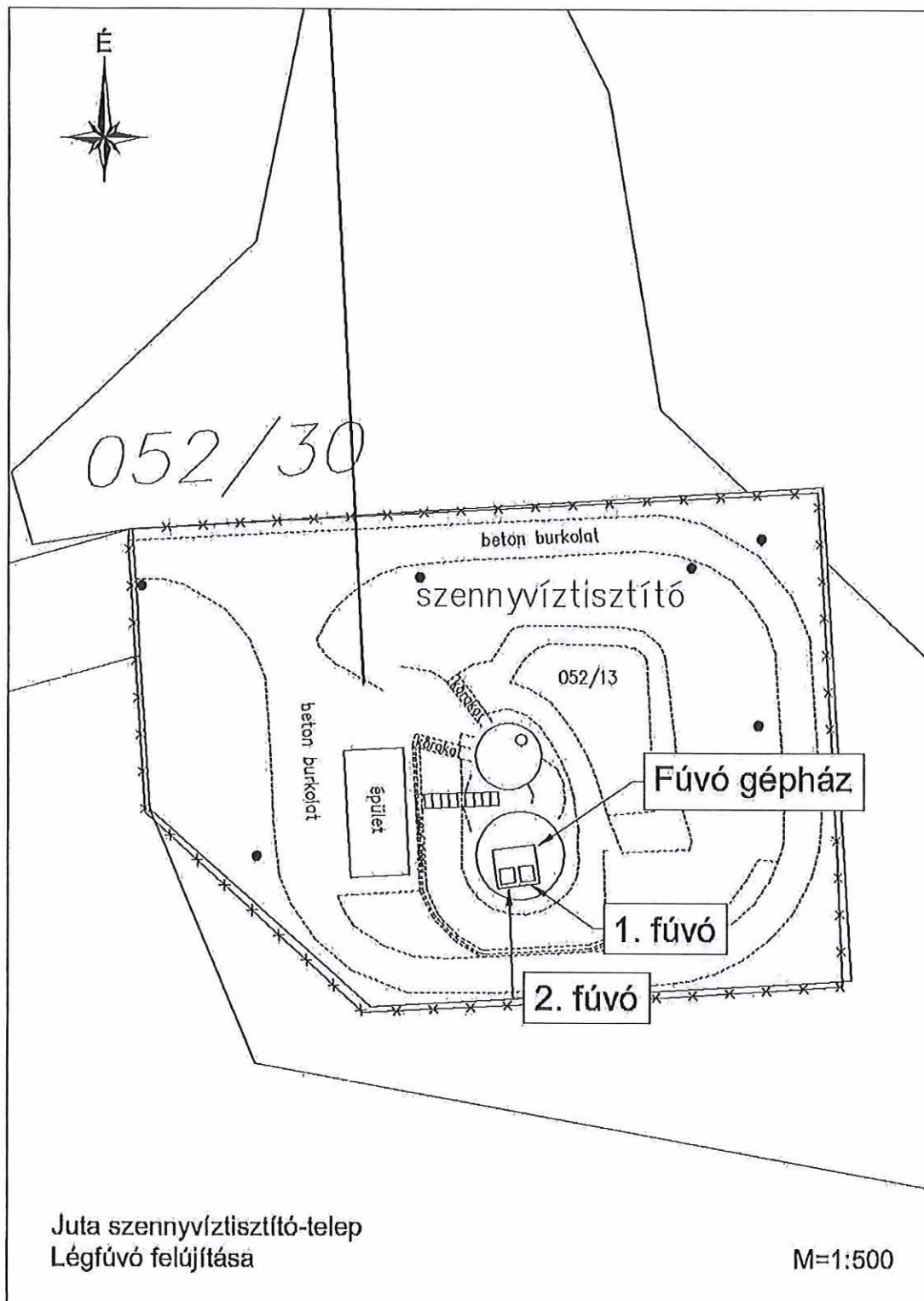
KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
 7400 Kaposvár, Cseri út 16.
 Adószám: 14518452-2-14
 OTP Bank: 11743002-20190426-00000000
 15.

2. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK I. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2024.)

2.1. Légfúvó felújítása

220 000 Ft/év+ÁFA

2.1.1. Átnézeti helyszínrajz



2.1.2. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A jutai szennyvíztisztító-telepen a technológiához tartozó SBR medence levegőellátását 1+1 db AERZEN GM 10S (egymás melegtartalékai) fűvő biztosítja. A fűvők éves karbantartását az előírásoknak megfelelően rendszeresen el kell végezni.

2.1.3. Műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

A berendezések folyamatos, szakszerű karbantartása mellett biztosított a gépek élettartamának növelése és a biztonságos üzemeltetés, elkerülhető a tisztítási hatások csökkenése, és az esetleges kibocsátási határérték túllépések.

2.1.4. A felújítás és pótlás műszaki tartalmát alátámasztó számítások

A felújítás során a fűvő paraméterei nem változnak, a meglévő alkatrészek minőségi cseréje történik. A felújítandó alkatrészek listája a szakszerviz által végzett felmérés vagy az előírt szervizelési ütemterv alapján kerül meghatározásra.

2.1.5. Technológiai leírás és folyamatábra

Fűvők üzemóra szerinti karbantartása, árajánlat, munka megrendelése, telephelyen a karbantartási munkálatok elvégzése, üzempróba, üzembe helyezés.

2.1.6. A hatóságok által kibocsátott okiratok, engedélyek bemutatása

A munka nem hatósági engedély köteles. A munkával kapcsolatos bizonylatok: árajánlat, megrendelő, szerviz munkalap, számla, gépnapló.

2.1.7. Nyilatkozat a Vhr. 90/D. § (7)-(10) vonatkozásában

A felújítás nem érinti a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket. A felújítás során figyelembe vesszük az energiahatékonyság és minimális költség elvét, valamint a környezetvédelmi szempontokat. A fejlesztésnél alkalmazott technológia, a fejlesztésekhez felhasznált anyagok és eszközök megfelelnek a víziközmű-szolgáltatás körében az elérhető legjobb technológiának, anyagok és eszközök színvonalának.

2.1.8. Várható költségek bemutatása részletes költségszámítással

Anyagköltség:	110 000 Ft/év+ÁFA
Szerviz:	60 000 Ft/év+ÁFA
Kiszállítás:	50 000 Ft/év+ÁFA
Mindösszesen:	220 000 Ft/év+ÁFA

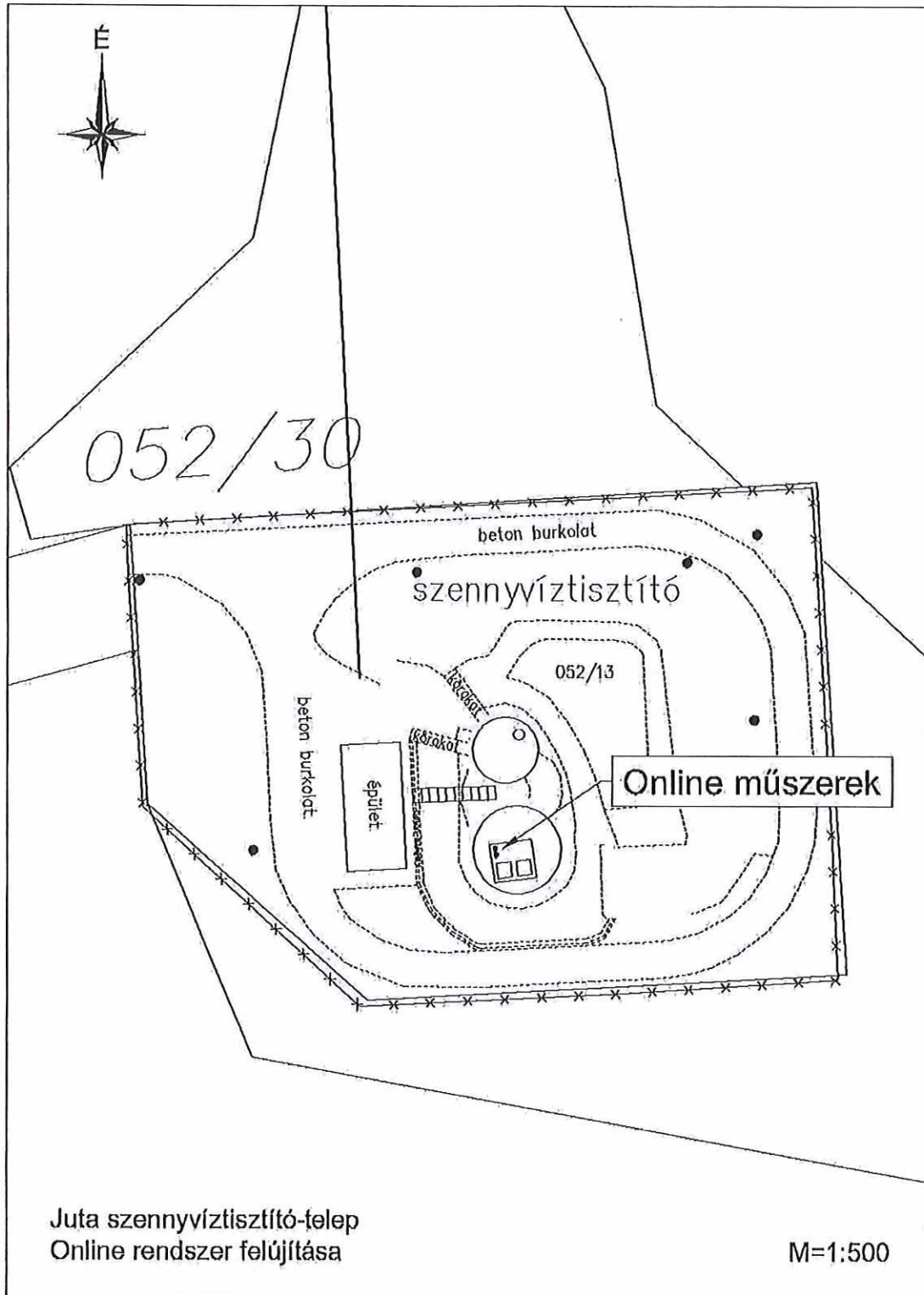
2.1.9. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2024-ben esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat a folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

2.2. Online rendszer felújítása

200 000 Ft/év+ÁFA

2.2.1. Átnézeti helyszínrajz



Juta szennyvíztisztító-telep
Online rendszer felújítása

M=1:500

2.2.2. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A jutai szennyvíztisztító-telepen 2 db online berendezés üzemel az SBR medencében, melyek az év minden napján, 24 órában állapotjelzést küldenek a PC-re. Az irányítási/technológiai folyamat ezekre épül.

2.2.3. Műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

A rendszer ellenőrzése, kalibrálása folyamatos, éves karbantartása (főalkatrészek cseréje) szükséges a zavartalan üzemmenet érdekében. Fals adatok beküldése negatív irányba tolja a tisztítási hatásfokot, és a jelzéseken alapuló berendezések működtetésében is zavart kelt (pl.: többlet üzemóra, mely a fajlagos energia felhasználás értékét rontja).

2.2.4. A felújítás és pótlás műszaki tartalmát alátámasztó számítások

A felújítás során az online berendezések paraméterei nem változnak, a meglévő alkatrészek minőségi cseréje történik. A felújítandó alkatrészek listája a szakszerviz által végzett felmérés vagy az előírt szervizelési ütemterv alapján kerül meghatározásra.

2.2.5. Technológiai leírás és folyamatábra

Ajánlat kérése a főalkatrészekre, karbantartás elvégzése, üzembe helyezés.

2.2.6. A hatóságok által kibocsátott okiratok, engedélyek bemutatása

A munka nem hatósági engedély köteles. A munkával kapcsolatos bizonylatok: árajánlat, megrendelő, számla, munkalap, mérőeszköz törzslap.

2.2.7. Nyilatkozat a Vhr. 90/D. § (7)-(10) vonatkozásában

A felújítás nem érinti a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket. A felújítás során figyelembe vesszük az energiahatékonyság és minimális költség elvét, valamint a környezetvédelmi szempontokat. A fejlesztésnél alkalmazott technológia, a fejlesztésekhez felhasznált anyagok és eszközök megfelelnek a víziközmű-szolgáltatás körében az elérhető legjobb technológiának, anyagok és eszközök színvonalának.

2.2.8. Várható költségek bemutatása részletes költség számítással

Anyagköltség:	150 000 Ft/év+ÁFA
Kiszállítás:	50 000 Ft/év+ÁFA
Összesen:	200 000 Ft/év+ÁFA

2.2.9. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2024-ben esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat a folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

2.3. Végátemelő kommunikáció korszerűsítése, I. részlet

1 600 000 Ft+ÁFA

2.3.1. Átnézeti helyszínrajz



2.3.2. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A vezérlőszekrény felszereltsége elavult, illetve nem illik bele a KAVÍZ Kft. üzemirányítási rendszerének egységébe.

2.3.3. Műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

A vezérlőszekrény szerelvényeinek cseréje, illetve olyan PLC-vel történő ellátása, hogy a diszpécserközpontból az üzemállapot jelek láthatóak legyenek, valamint az átemelő táv-vezérelhetővé válik. GPRS kommunikáció, ultrahangos szintvezérléssel.

2.3.4. A felújítás és pótlás műszaki tartalmát alátámasztó számítások

A cserélendő eszközök paraméterei nem változnak, azok megegyeznek a korábban beépített eszközök jellemzőivel.

2.3.5. Technológiai leírás és folyamatábra

Vezérlőszekrény tervezése, gyártása, meglévő szekrény bontása, új telepítése, rendszerbe illesztés.

2.3.6. A hatóságok által kibocsátott okiratok, engedélyek bemutatása

A munka nem hatósági engedély köteles. A munkával kapcsolatos bizonylatok: árajánlat, megrendelő, számla, munkalap, mérőeszköz törzslap.

2.3.7. Nyilatkozat a Vhr. 90/D. § (7)-(10) vonatkozásában

A felújítás nem érinti a területrendezési tervekben és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervben megfogalmazott fejlesztési igényeket. A felújítás során figyelembe vesszük az energiahatékonyság és minimális költség elvét, valamint a környezetvédelmi szempontokat. A fejlesztésnél alkalmazott technológia, a fejlesztésekhez felhasznált anyagok és eszközök megfelelnek a víziközmű-szolgáltatás körében az elérhető legjobb technológiának, anyagok és eszközök színvonalának.

2.3.8. Várható költségek bemutatása részletes költségszámítással

Eszközbeszerezés:	3 600 000 Ft+ÁFA
Eszközök telepítése, installáció a diszpécserközpont számítógépén:	200 000 Ft+ÁFA
<u>Üzempróbák:</u>	<u>200 000 Ft+ÁFA</u>
Összes költség:	4 000 000 Ft+ÁFA
<u>II. részlet (középtáv):</u>	<u>-2 400 000 Ft+ÁFA</u>
I. részlet (rövidtáv):	1 600 000 Ft+ÁFA

2.3.9. Pénzügyi források bemutatása

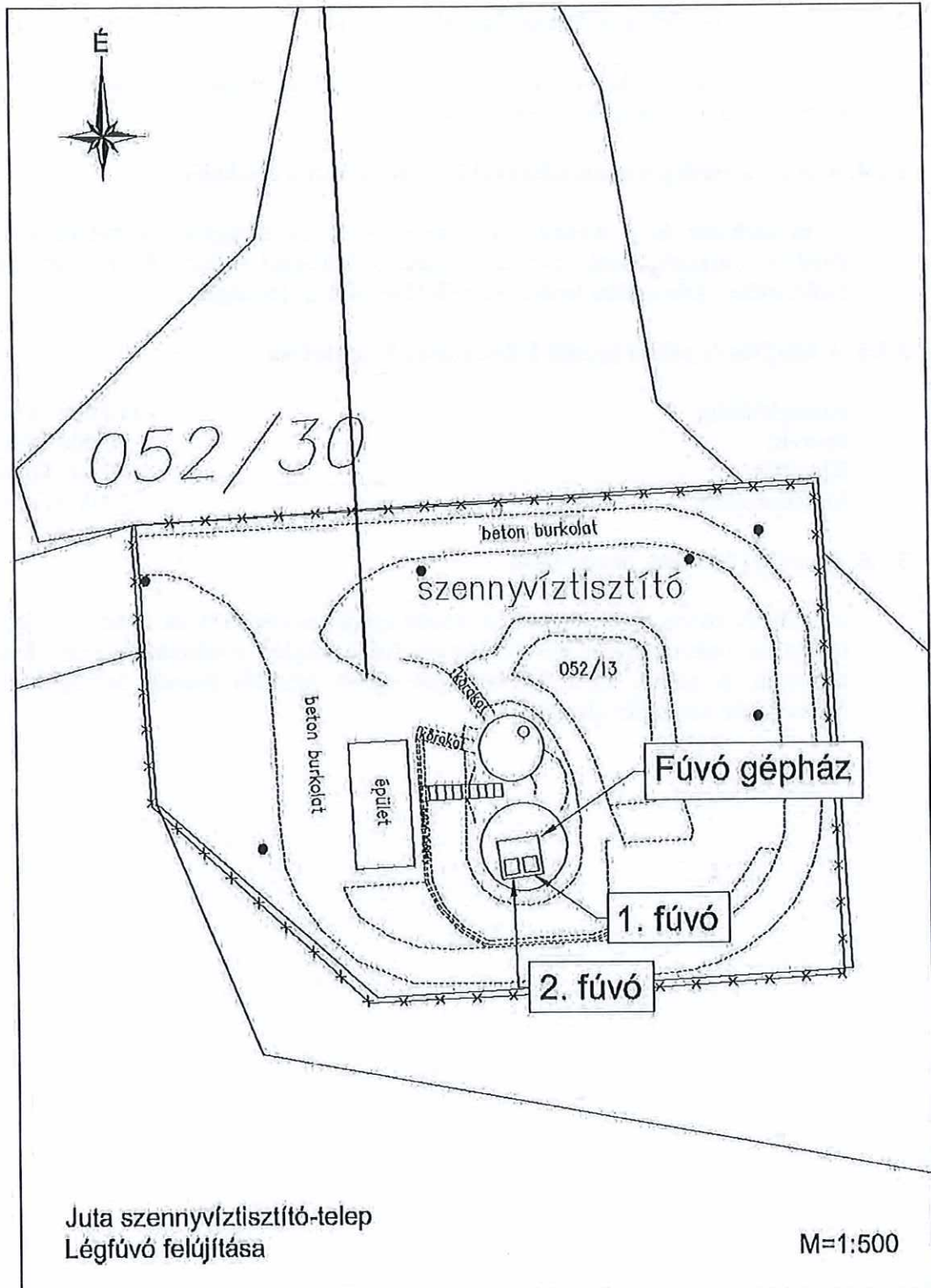
A felújítás költségeit a 2024-ben esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat a folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

3. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK II. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2025-2028.)

3.1. Légfúvó felújítása

220 000 Ft/év+ÁFA

3.1.1. Átnézeti helyszínrajz



3.1.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A jutai szennyvíztisztító-telepen a technológiához tartozó SBR medence levegőellátását 1+1 db AERZEN GM 10S (egymás melegtartalékai) fúvó biztosítja. A fúvók éves karbantartását az előírásoknak megfelelően rendszeresen el kell végezni.

3.1.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A fúvók kezelési-, karbantartási utasítása szerint a megadott éves/üzemóránkénti a karbantartási munkálatokat el kell végezni.

3.1.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

A fúvófokozat és a villanymotor karbantartásának elhagyása veszélyezteti a főbb darabok állapotát, azok cseréje magasabb költséget jelent. A tisztítási hatásfok csökkenése a kibocsátási határérték túllépését okozza (bírság).

3.1.5. A felújítás és pótlás becsült költségeinek bemutatása

Anyagköltség:	110 000 Ft/év+ÁFA
Szerviz:	60 000 Ft/év+ÁFA
Kiszállítás:	50 000 Ft/év+ÁFA
Mindösszesen:	220 000 Ft/év+ÁFA

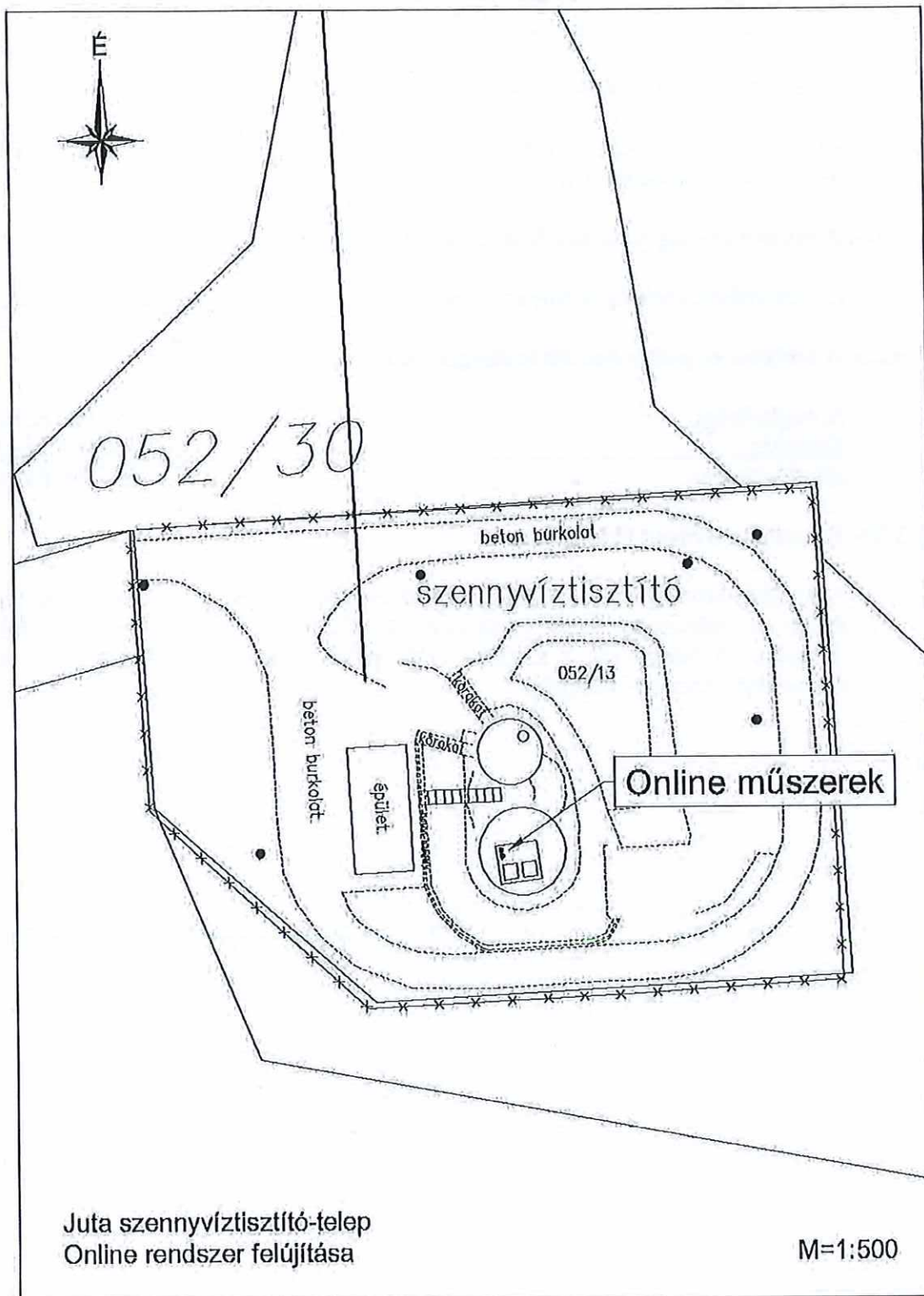
3.1.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2025-2028. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

3.2. Online rendszer felújítása

200 000 Ft/év+ÁFA

3.2.1. Átnézeti helyszínrajz



Juta szennyvíztisztító-telep
Online rendszer felújítása

M=1:500

3.2.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A juta szennyvíztisztító-telepen 2 db online berendezés üzemel az SBR medencében, melyek az év minden napján, 24 órában állapotjelzést küldenek a PC-re. Az irányítási/technológiai folyamat ezekre épül.

3.2.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

Zavartalan üzemmenet biztosítása hatósági előírás szerint. Ezekre épül az irányítási/technológiai folyamat.

3.2.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Az irányítási/technológiai folyamat teljes megzavarása a fals adatok bejelzésével.

3.2.5. A felújítás és pótlás becsült költségeinek bemutatása

Anyagköltség:	150 000 Ft/év+ÁFA
<u>Kiszállítás:</u>	<u>50 000 Ft/év+ÁFA</u>
Mindösszesen:	200 000 Ft/év+ÁFA

3.2.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2025-2028. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

3.3. Végátemelő kommunikáció korszerűsítése, II. részlet

2 400 000 Ft+ÁFA

3.3.1. Átnézeti helyszínrajz



3.3.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A vezérlőszekrény szerelvényeinek cseréje, illetve olyan PLC-vel történő ellátása, hogy a diszpécserközpontból az üzemállapot jelek láthatóak legyenek, valamint az átemelő táv-vezérelhetővé válik. GPRS kommunikáció, ultrahangos szintvezérléssel.

3.3.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A vezérlőszekrény felszereltsége elavult, illetve nem illik bele a KAVÍZ Kft. üzemirányítási rendszerének egységébe.

3.3.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Az átemelőben egyre több meghibásodás alakul ki az elektromos szerelvények hibájának következtében. Nem látható az átemelő szivattyúk üzeme, nincs folyamatos állapotjel. A meghibásodásokról az elvártnál később értesül az üzemeltető.

3.3.5. A felújítás és pótlás becsült költségeinek bemutatása

Eszközbeszerzés:	3 600 000 Ft+ÁFA
Eszközök telepítése, installáció a diszpécserközpont számítógépén:	200 000 Ft+ÁFA
Üzempróbák:	200 000 Ft+ÁFA
Összes költség:	4 000 000 Ft+ÁFA
I. részlet (rövidtáv):	-1 600 000 Ft+ÁFA
II. részlet (középtáv):	2 400 000 Ft+ÁFA

3.3.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2025-2028. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

3.4.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A szennyvízátemelő ÜP bélelése során az átemelő akna belseje egy saválló védelemmel kerül ellátásra. A munka a következő lépésekben történik: átemelő kizárása, földem bontása, szerelvények bontása, ÜPE bélelés, szerelvényezés, földem visszahelyezése, üzembe helyezés. Az átemelő felújítás nem jár kapacitásváltozással. A cserélt gépészeti elemek méretei a korábbival megegyezők lesznek.

3.4.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A víziközmű-rendszer J-1 jelű átemelőjének betonszerkezetén és gépészetén megjelentek a korrózió jelei. Az aknafal mállása során az aknába jutó kavicsok a szivattyúk kopását, sorozatos meghibásodását okozzák. Annak érdekében, hogy az átemelő akna betonszerkezetében komolyabb kár ne keletkezzen, szükséges az aknát egy belső szulfátálló bevonattal ellátni.

3.4.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

A bélelés elmaradásának a következtében növekszik a szivattyú meghibásodásainak száma. Az átemelő akna szerkezetének állagromlása következtében nő a talajszennyezés lehetősége, a szennyvízkiömlések száma, és az ennek következtében létrejövő bűzpanaszok mennyisége. A szennyvízüzem biztonsága csökken, nagyobb valószínűséggel alakulnak ki havária esetek.

3.4.5. A felújítás és pótlás becsült költségeinek bemutatása

Bontási munkák:	300 000 Ft+ÁFA
Ideiglenes üzem:	200 000 Ft+ÁFA
Műanyag ÜPE bélés, zsomp betonozás, új földem költsége:	1 800 000 Ft+ÁFA
Gépészeti felújítás:	1 700 000 Ft+ÁFA
Összesen:	4 000 000 Ft+ÁFA
II. részlet (hosszútáv):	-3 200 000 Ft+ÁFA
I. részlet (középtáv):	800 000 Ft+ÁFA

3.4.6. Pénzügyi források bemutatása

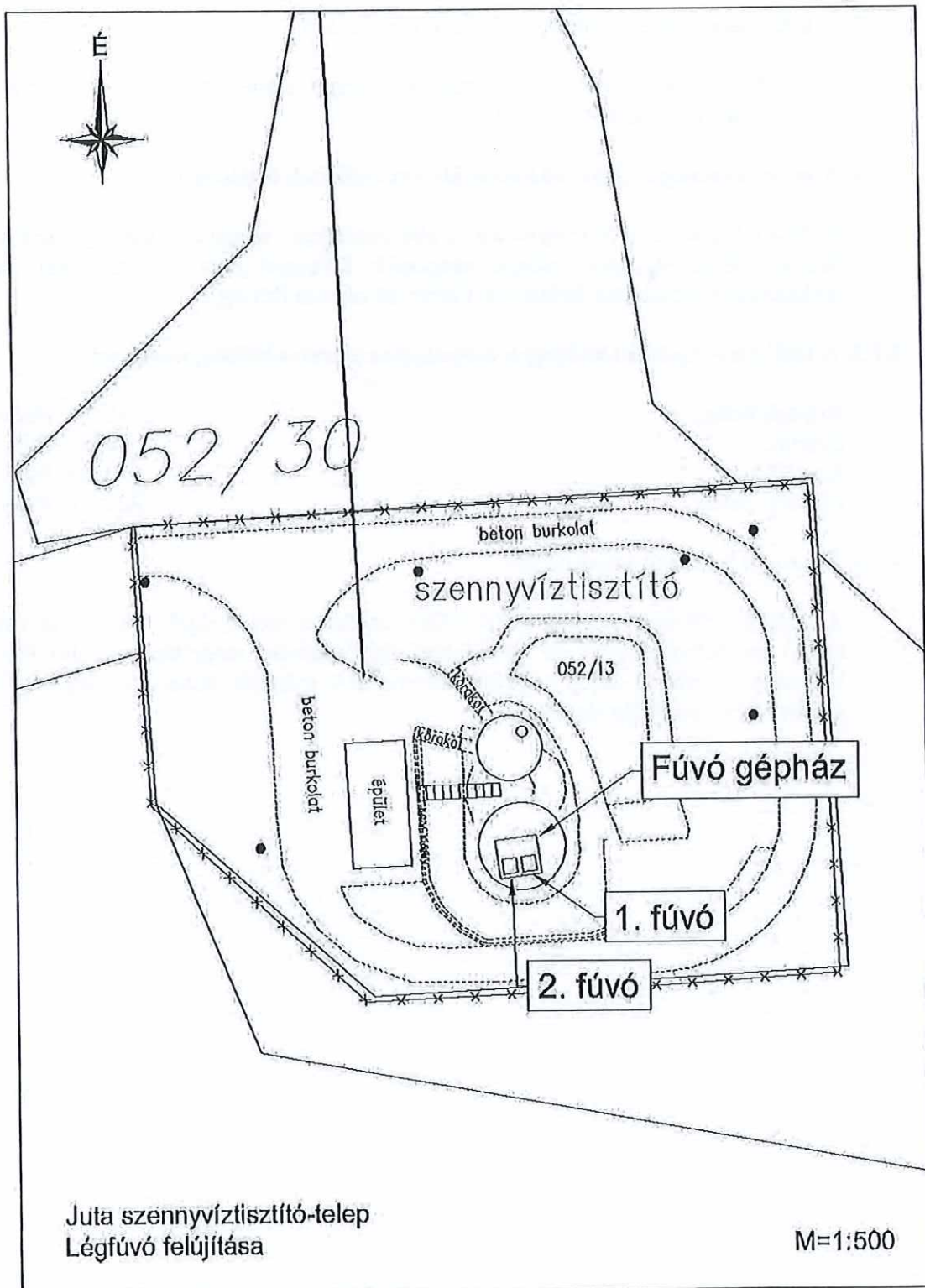
A felújítás költségeit a 2025-2028. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4. FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK III. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2029-2038.)

4.1. Légfúvó felújítása

220 000 Ft/év+ÁFA

4.1.1. Átnézeti helyszínrajz



4.1.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A jutai szennyvíztisztító-telepen a technológiához tartozó SBR medence levegőellátását 1+1 db AERZEN GM 10S (egymás melegtartalékai) fúvó biztosítja. A fúvók éves karbantartását az előírásoknak megfelelően rendszeresen el kell végezni.

4.1.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A fúvók kezelési-, karbantartási utasítása szerint a megadott éves/üzemóránkénti a karbantartási munkálatokat el kell végezni.

4.1.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

A fúvófokozat és a villanymotor karbantartásának elhagyása veszélyezteti a főbb darabok állapotát, azok cseréje magasabb költséget jelent. A tisztítási hatásfok csökkenése a kibocsátási határérték túllépését okozza (bírság).

4.1.5. A felújítási és pótlási költségek bemutatása előzetes költségbecsléssel

Anyagköltség:	110 000 Ft/év+ÁFA
Szervíz:	60 000 Ft/év+ÁFA
Kiszállítás:	50 000 Ft/év+ÁFA
Mindösszesen:	220 000 Ft/év+ÁFA

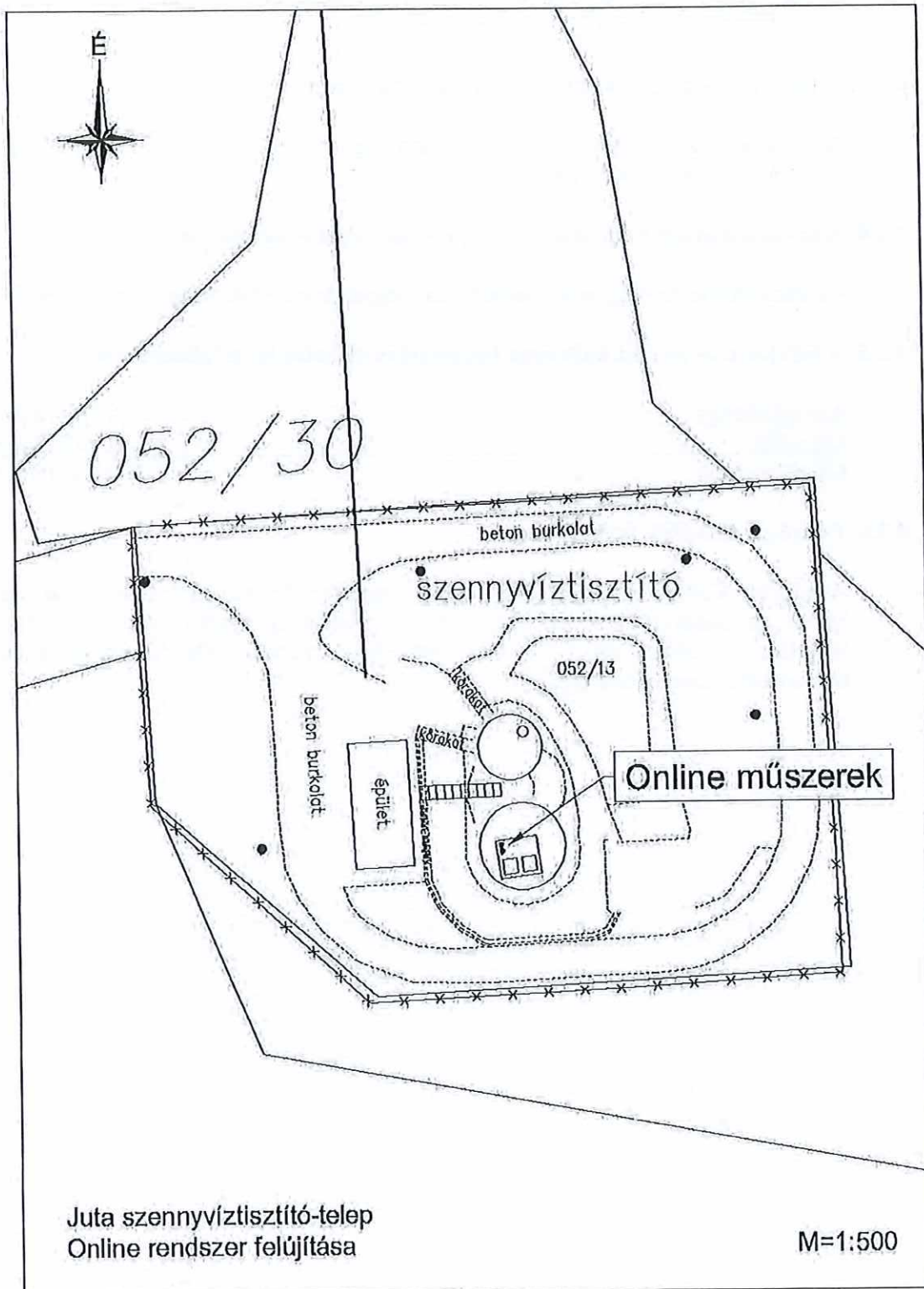
4.1.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4.2. Online rendszer felújítása

200 000 Ft/év+ÁFA

4.2.1. Átnézeti helyszínrajz



Juta szennyvíztisztító-telep
Online rendszer felújítása

M=1:500

4.2.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A juta szennyvíztisztító-telepen 2 db online berendezés üzemel az SBR medencében, melyek az év minden napján, 24 órában állapotjelzést küldenek a PC-re. Az irányítási/technológiai folyamat ezekre épül.

4.2.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

Zavartalan üzemmenet biztosítása hatósági előírás szerint. Ezekre épül az irányítási/technológiai folyamat.

4.2.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Az irányítási/technológiai folyamat teljes megzavarása a fals adatok bejelzésével.

4.2.5. A felújítási és pótlási költségek bemutatása előzetes költségbeccsléssel

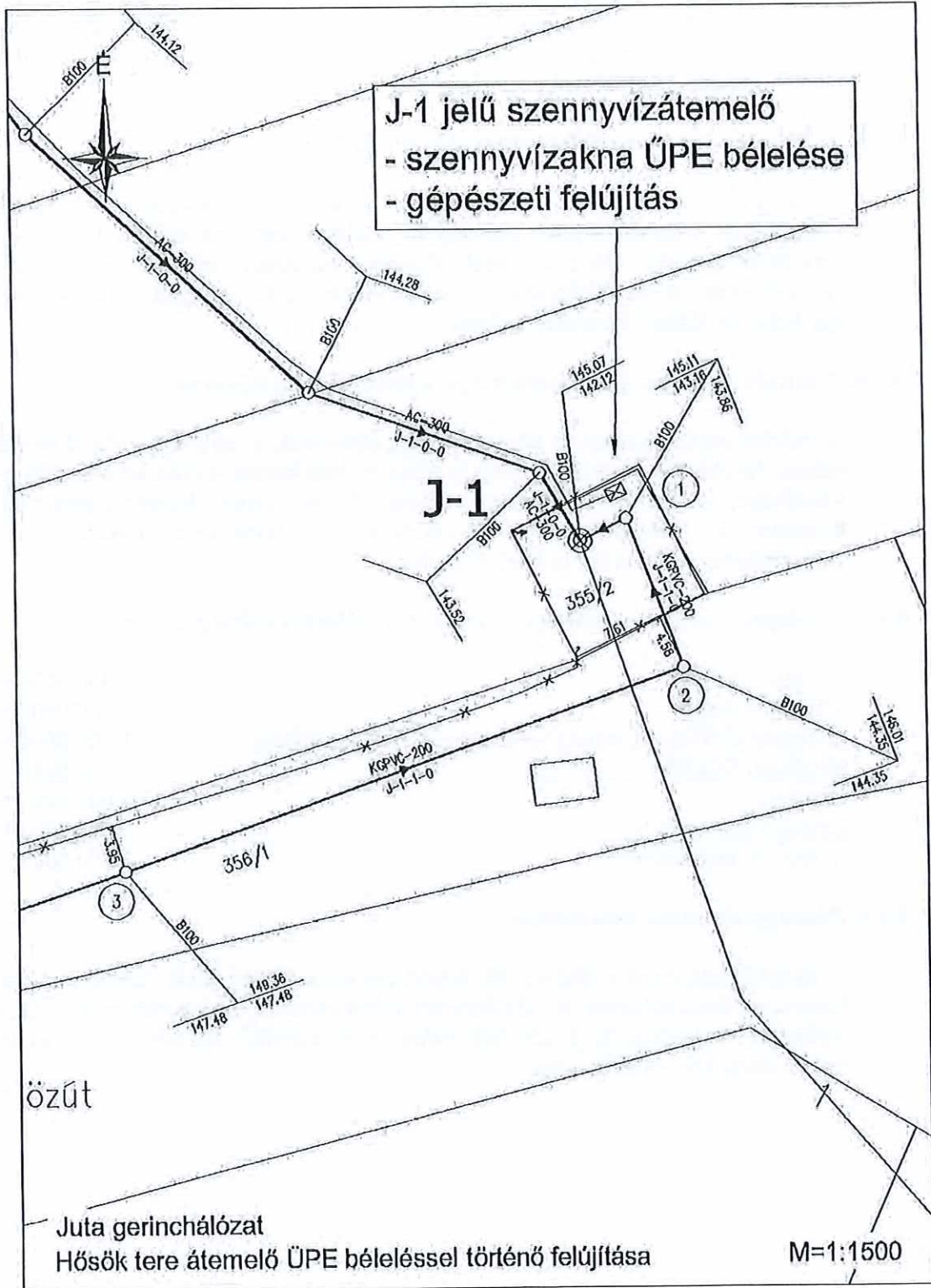
Anyagköltség:	150 000 Ft/év+ÁFA
<u>Kiszállítás:</u>	<u>50 000 Ft/év+ÁFA</u>
Mindösszesen:	200 000 Ft/év+ÁFA

4.2.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4.4. Hősök tere átemelő ÜPE béleléssel történő felújítása, II. részlet 3 200 000 Ft+ÁFA

4.4.1. Átnézeti helyszínrajz



4.4.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A szennyvízátemelő ŰP bélelése során az átemelő akna belseje egy saválló védelemmel kerül ellátásra. A munka a következő lépésekben történik: átemelő kizárása, földem bontása, szerelvények bontása, ŰPE bélelés, szerelvényezés, földem visszahelyezése, üzembe helyezés. Az átemelő felújítás nem jár kapacitásváltozással. A cserélt gépészeti elemek méretei a korábbival megegyezők lesznek.

4.4.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A víziközmű-rendszer J-1 jelű átemelőjének betonszerkezetén és gépészetén megjelentek a korrózió jelei. Az aknafal mállása során az aknába jutó kavicsok a szivattyúk kopását, sorozatos meghibásodását okozzák. Annak érdekében, hogy az átemelő akna betonszerkezetében komolyabb kár ne keletkezzen, szükséges az aknát egy belső szulfátálló bevonattal ellátni.

4.4.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

A bélelés elmaradásának a következtében növekszik a szivattyú meghibásodásainak száma. Az átemelő akna szerkezetének állagromlása következtében nő a talajszennyezés lehetősége, a szennyvízkiömlések száma, és az ennek következtében létrejövő bűzpanaszok mennyisége. A szennyvízüzem biztonsága csökken, nagyobb valószínűséggel alakulnak ki havária esetek.

4.4.5. A felújítási és pótlási költségek bemutatása előzetes költségbecsléssel

Bontási munkák:	300 000 Ft+ÁFA
Ideiglenes üzem:	200 000 Ft+ÁFA
Műanyag ŰPE bélés, zsomp betonozás, új földem költsége:	1 800 000 Ft+ÁFA
Gépészeti felújítás:	1 700 000 Ft+ÁFA
Összesen:	4 000 000 Ft+ÁFA
I. részlet (középtáv):	-800 000 Ft+ÁFA
II. részlet (hosszútáv):	3 200 000 Ft+ÁFA

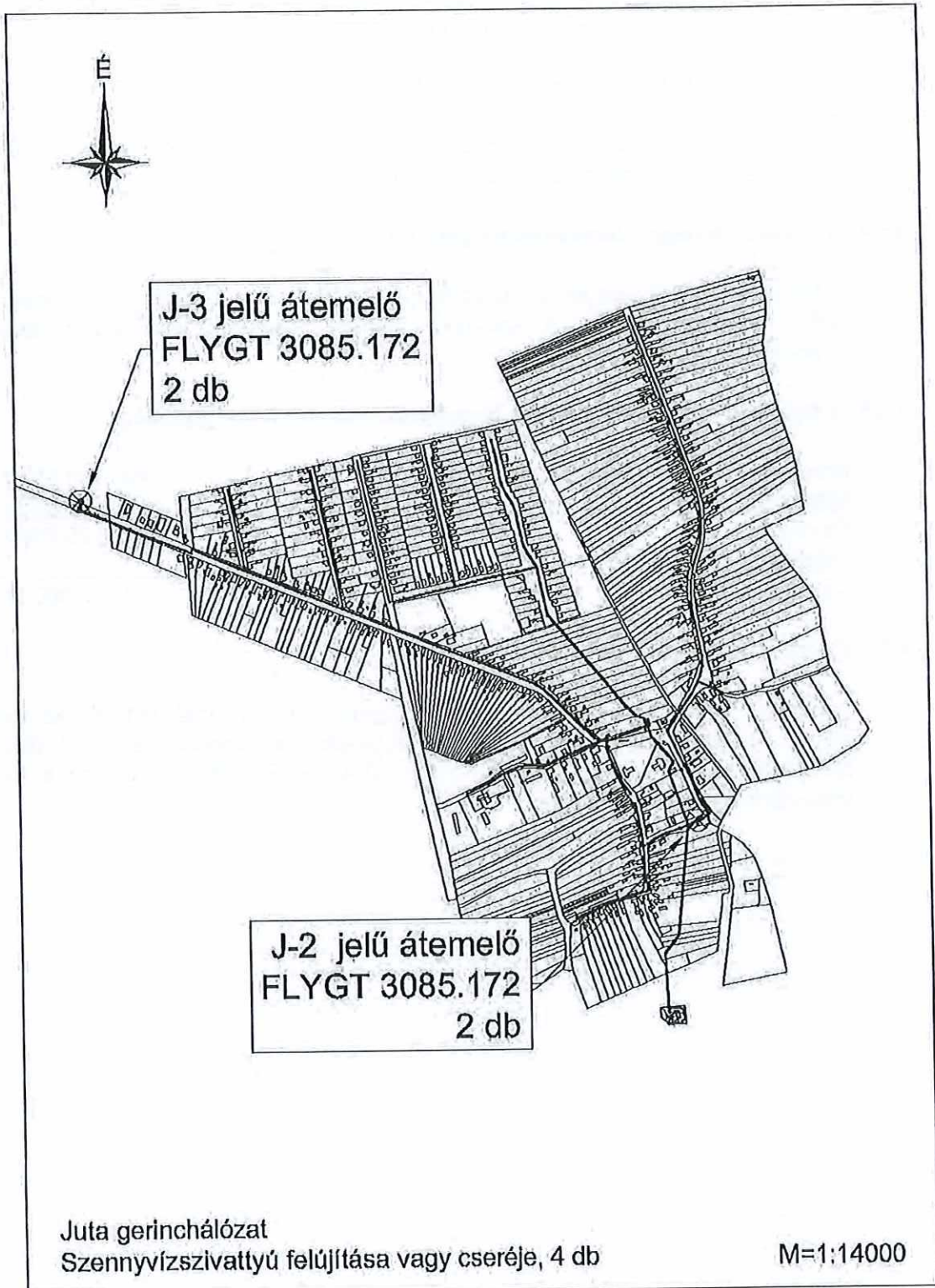
4.4.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4.5. Szennyvízszivattyú felújítása vagy cseréje, 4 db

2 000 000 Ft+ÁFA

4.5.1. Átnézeti helyszínrajz



4.5.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A településen a végátemelőn kívül 2 db köztéri szennyvízátemelő van, melyekben 1+1 szennyvíz szivattyú üzemel. A felújítás során el kell végezni a kopó alkatrészek cseréjét, olajcserét, tömítések, csapágycsereket, szimeringek cseréjét.

4.5.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A gépek biztonságos üzemeltetése érdekében el kell végezni a kopó alkatrészek cseréjét, illetve a gyártó által előírt üzemóra szerinti kötelező szervizt.

4.5.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

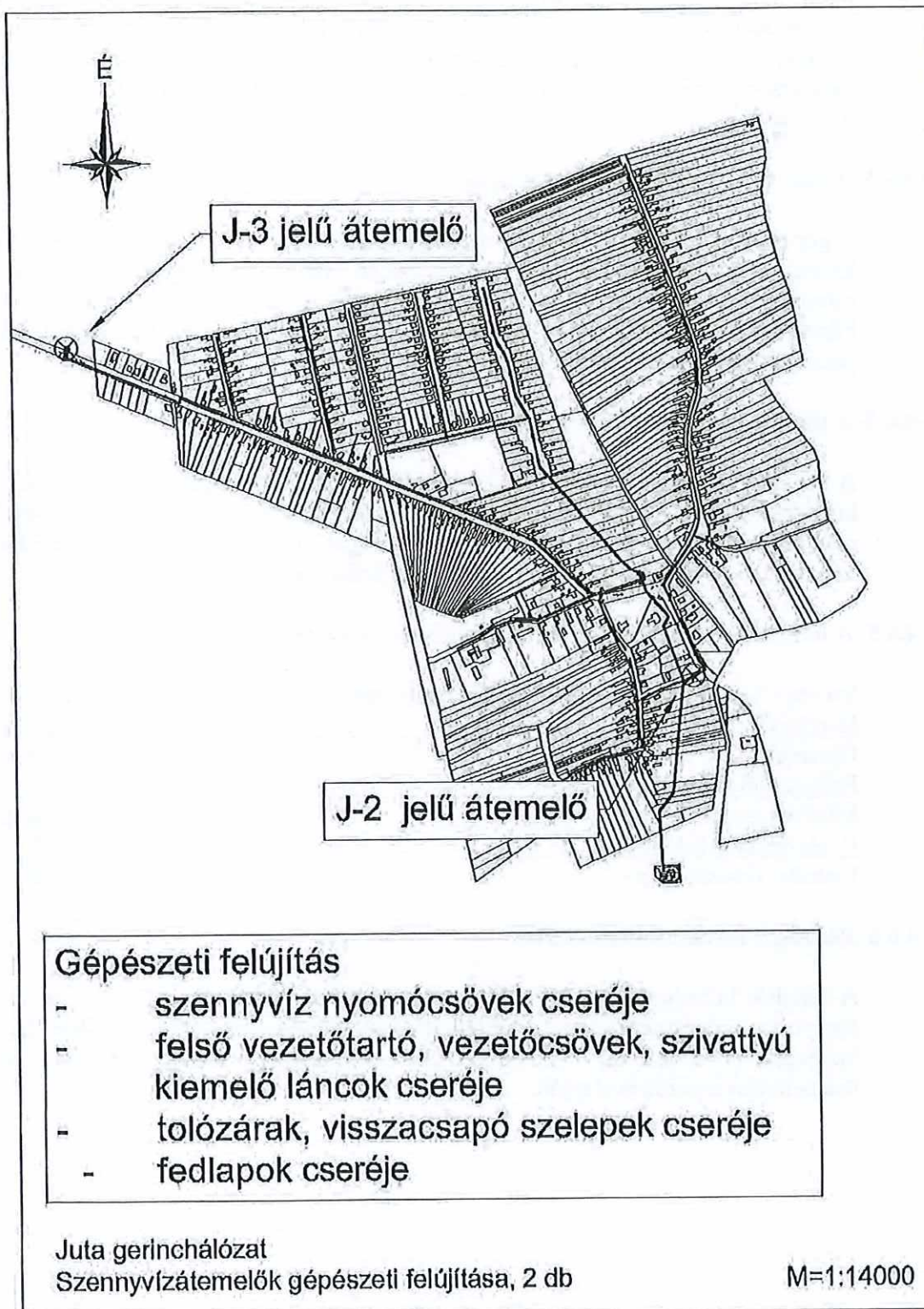
A felújítás elmaradása a szivattyú tönkremeneteléhez vezet. (kopásból, beázásból eredő zárlat, szivattyú leégés). A szennyvíz átemelő feltelések lakossági elöntésekhez, bűzpanaszokhoz vezetnek.

4.5.5. A felújítási és pótlási költségek bemutatása előzetes költségbecsléssel

Szennyvízszivattyú felújítása, anyagár:	400 000 Ft/db+ÁFA
<u>Munkadíj:</u>	<u>100 000 Ft/db+ÁFA</u>
Összesen:	500 000 Ft/db+ÁFA
<u>Felújítandó mennyiség:</u>	<u>4 db</u>
Mindösszesen:	2 000 000 Ft+ÁFA

4.5.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4.6. Szennyvízátemelő gépészeti felújítása, 2 db, I. részlet**2 800 000 Ft+ÁFA****4.6.1. Átnézeti helyszínrajz**

4.6.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

Juta település szennyvíz átemelőiben az építés során beépített anyagok a szennyvíz maró hatása miatt korróziót szenvednek. A feladat során tervezzük a szennyvíz átemelőben szükség szerint elvégezni az alábbi feladatokat: szennyvíz nyomócsövek cseréje, felső vezetőtartó, vezetősövek, szivattyú kiemelő láncok, tolózárak, visszacsapó szelepek, fedlapok cseréje. A beépített anyagok a mai kornak megfelelő rozsdamentes anyagúak.

4.6.3. A felújítás és pótlás szükségességének indokolása

A gépészeti elemeken jelentős korróziós jelek láthatóak. A szivattyú vezetőső törése, a kiemelő lánc szakadása megakadályozza a szivattyúk kivételét. Nyomóvezeték csőtörése csak az átemelő kizárásával javítható. Ilyen jellegű meghibásodás komoly hibaelhárítási költséget jelent. Ezek a meghibásodások szennyvízkiömléssel, lakossági panaszokkal, és környezetszennyezéssel járhatnak.

4.6.4. A munka esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

A szivattyú vezetőső törése, a kiemelő lánc szakadása megakadályozza a szivattyúk kivételét. Nyomóvezeték csőtörése csak az átemelő kizárásával javítható. Ilyen jellegű meghibásodás komoly hibaelhárítási költséget jelent. Ezek a meghibásodások szennyvízkiömléssel, lakossági panaszokkal járhatnak.

4.6.5. A felújítási és pótlási költségek bemutatása előzetes költségbecsléssel

Szennyvízátemelők gépészeti felújítása, anyagár:	1 000 000 Ft/db+ÁFA
<u>Munkadíj:</u>	<u>500 000 Ft/db+ÁFA</u>
Összesen:	1 500 000 Ft/db+ÁFA
<u>Felújítandó mennyiség:</u>	<u>2 db</u>
Mindösszesen:	3 000 000 Ft+ÁFA
<u>II. részlet (forráshiány):</u>	<u>-200 000 Ft+ÁFA</u>
I. részlet (hosszútáv):	2 800 000 Ft+ÁFA

4.6.6. Pénzügyi források bemutatása

A felújítás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik, az esetleges hiányt az önkormányzat az elkülönített folyószámlán rendelkezésre álló összegből biztosítja. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

5. FORRÁSHIÁNY MIATT NEM MEGVALÓSÍTHATÓ FELADATOK

5.6. Szennyvízátemelő gépészeti felújítása, 2 db, II. részlet 200 000 Ft+ÁFA

A gépészeti elemeken jelentős korróziós jelek láthatóak. A szivattyú vezetőcső törése, a kiemelő lánc szakadása megakadályozza a szivattyúk kivételét. Nyomóvezeték csőtörése csak az átemelő kizárásával javítható. Ilyen jellegű meghibásodás komoly hibaelhárítási költséget jelent. Ezek a meghibásodások szennyvízkiömléssel, lakossági panaszokkal, és környezetszennyezéssel járhatnak.

5.7. Szennyvízátemelő vezérlésének korszerűsítése, 2 db 1 600 000 Ft+ÁFA

Az átemelők vezérlőszekrényeinek vezérlési elemei párának, hőingadozásnak vannak kitéve, minek következtében meghibásodnak. A vezérlés részei az úszókapcsolók és szinttávadók, melyek a szennyvíz okozta igénybevételeknek is meg kell, hogy feleljenek. A feladat során tervezzük szükség szerint elvégezni az alábbi feladatokat: motorvédő kapcsolók cseréjét, érintésvédelmi relék cseréjét, illetve egyéb korrodált, meghibásodott alkatrészek cseréjét. Továbbá szükséges az aktuális kor követelmények megfelelő távfelügyelet kiépítése.

Kaposvár, 2023. augusztus 24.

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Cseri út 16.
Adószám: 14518452-2-14
OTP Bank: 117400320190426-00000000

Boda Balázs
műszaki vezető

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Határozat-tervezet

a 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészének vonatkozásában

Juta Község Önkormányzata, mint a „43. Juta szennyvíz” (21-17279-1-001-00-12) víziközmű-rendszer képviseletében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat, a 2023. szeptember ...-én tartott képviselő-testületi ülésén megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. által készített, a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet.

A képviselő-testület a 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a és az 58/2013. (II. 27). Korm. rendelet 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint összeállított, a fenti víziközmű-rendszerre vonatkozó Tervvel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. **Jóváhagyja** a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozóan.
2. **Megrendeli** a Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2024-ben megvalósítandó értéknövelő beruházási, felújítási és pótlási munkákat.
3. **Elfogadja**, hogy a 2024. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre, és csak a Gördülő Fejlesztési Terv keretében elvégzett, 2024. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások utáni záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.

Juta, 2023. szeptember ...

.....
Major János
polgármester
Juta Község Önkormányzata

7. POLGÁRMESTERI MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazás**a 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv
beruházási, felújítási és pótlási tervrészének vonatkozásában**

Alulírott **Major János polgármester**, a Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) képviselőjében és a „43. Juta szennyvíz” (21-17279-1-001-00-12) víziközmű-rendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős tulajdonos önkormányzat nevében

meghatalmazom

a **KAVÍZ Kaposvári Vízfűtési és Csatornamű Kft-t** (székhely: 7400 Kaposvár, Cseri u. 16., képviseli: Takács Tamás ügyvezető), hogy a fenti víziközmű-rendszer vonatkozásában **készítse el** a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló **Gördülő Fejlesztési Terv** beruházási, felújítási és pótlási tervrészét, **nyújtsa be** azt jóváhagyás végett a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, és a Tervvel kapcsolatos eljárás során **képviselje** az Önkormányzatot.

Juta, 2023. szeptember

.....
Major János
polgármester
Juta Község Önkormányzata
meghatalmazó

.....
Takács Tamás
ügyvezető
KAVÍZ Kaposvári Vízfűtési és Csatornamű Kft.
meghatalmazott

1. tanú:

2. tanú:

.....
Somogyvári Szabolcs
7400 Kaposvár, Damjanich u. 1/V.
591983SA

.....
Bencze Andrea
7400 Kaposvár, Kanizsai u. 2.
0228431E

GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERV

2024-2038.

BERUHÁZÁSI TERVRÉSZ



„43. JUTA SZENNYVÍZ”


víziközmű-rendszer

(vkr-kód: 21-17279-1-001-00-12)

TARTALOMJEGYZÉK

1. BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA	3
2. BERUHÁZÁSOK I. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2024.)	4
3. BERUHÁZÁSOK II. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2025-2028.)	9
4. BERUHÁZÁSOK III. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2029-2038.)	14
5. FORRÁSHIÁNY MIATT NEM MEGVALÓSÍTHATÓ FELADATOK	19
6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT	20
7. POLGÁRMESTERI MEGHATALMAZÁS.....	21

I. BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																								
Víziközmű-rendszer megnevezése: 43. Juta szennyvíz		Víziközmű-rendszer kódja: 21-17279-1-001-00-12		Közműves szennyvízelvezetés és -tisztítás				Víziközmű-szolgáltató megnevezése: KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.		Bérleti díj mértéke (nettó eFt/év): 1 259														
Szolgáltatási ágazat megnevezése								Elkülönített folyószámla egyenlege (nettó eFt): 868																
Sor-rend	Beruházási munka, feladat megnevezése	Vízjogi engedély	Érintett ellátásért felelős megnevezése	Tervezett költség [nettó eFt]	Forrás megnevezése	Mégvalósítás kezdete [év]	Vége [év]	Tervezett időtáv [R/K/H]	Beruházások ütemezése a tervezési időszakon belül															
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
0.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok (1%)	nem szükséges	Juta KÖ	195	Bérleti díj	2024	2038	Rövid/Közép/Hosszú	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
1.	GFT beruházási tervrész jóváhagyásának ig. szolg. díja	nem szükséges	Juta KÖ	495	Bérleti díj	2024	2038	Rövid/Közép/Hosszú	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33
2.	Alapítéképp frissítése és adattfelhasználási díja	nem szükséges	Juta KÖ	150	Bérleti díj	2024	2038	Rövid/Közép/Hosszú	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Megjegyzés:						Tervet készítette és benyújtotta: KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.						Kelt: Kaposvár, 2023. augusztus 24.		Boda Balázs, műszaki vezető										

KAVIZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
 7400 Kaposvár, Cseri út 16.
 Adószám: 14518452-2-14
 OTP Bank: 11743002201910426-00000000
 15.

2. BERUHÁZÁSOK I. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2024.)

2.1. GFT beruházási tervrész jóváhagyásának ig. szolg. díja 33 000 Ft/év+ÁFA

2.1.1. Átnézeti helyszínrajz

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, helyhez nem köthető, így helyszínrajz csatolása nem szükséges.

2.1.2. A beruházás szükségességének indoklása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (2) bekezdése értelmében a beruházási tervrész az ellátásért felelős készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyás végett. A Vksztv. végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (4) bekezdése szerint a GFT elkészítésének költségeit a terv készítésére és benyújtására kötelezett viseli. A Vksztv. 18. § alapján a bérleti díj a GFT-hez szorosan kapcsolódó előkészítési, nyilvántartási, eljárási díjak és költségek finanszírozására is felhasználható.

2.1.3. Műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, így műszaki leírás és az előre látható környezeti hatások bemutatása nem értelmezhető.

2.1.4. A beruházás műszaki tartalmát alátámasztó számítások

A GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. mellékletének E) pontjának 18b) alpontja szabályozza, melyet a MEKH részére kell megfizetni. A szakhatósági díjak megfizetését az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. táblázatának 41-42. pontja valamint a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. mellékletének 14.2. pontja írja elő, melyet a területileg illetékes Vízügyi Hatóságnak kell átutalni.

2.1.5. Technológiai leírás és folyamatábra

GFT jóváhagyási díjának (MEKH) + Szakhatósági díj (Vízügyi Hatóság) megfizetése
→ Átutalási bizonylat becsatolása a GFT dokumentációba (KAVÍZ) → GFT benyújtása (KAVÍZ) → Eljárás megindítása (MEKH) → GFT jóváhagyása (MEKH)

2.1.6. A hatóságok által kibocsátott okiratok, engedélyek bemutatása

A tárgyi beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így okiratok, engedélyek bemutatása nem szükséges.

2.1.7. Szolgálommal érintett ingatlanok felsorolása

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, helye nem meghatározható, ingatlanhoz nem köthető, így szolgálmi jog bejegyzése nem értelmezhető.

2.1.8. Nyilatkozat a Vhr. 90/D. § (6)-(10) vonatkozásában

A tárgyi beruházás nem szennyvízelvezetést érintő fejlesztés, nem szerepel a területrendezési és vízgyűjtő-gazdálkodási tervben, az energiahatékonyság, a minimális költség elve, valamint a környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele pedig nem értelmezhető.

2.1.9. A beruházás esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Amennyiben az igazgatási szolgáltatási és/vagy szakhatósági díj nem kerül megfizetésre, a MEKH az eljárást megszünteti, és a GFT nem kerül jóváhagyásra. Ha a víziközmű-rendszer nem rendelkezik az adott időszakra vonatkozó, jóváhagyott Gördülési Fejlesztési Tervvel, a MEKH vízvédelmi bírságot szabhat ki a Terv benyújtására kötelezettre.

2.1.10. Várható költségek bemutatása részletes számítással

A GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díja az alábbi tételeket tartalmazza:

GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díja (MEKH):	15 000 Ft/év+ÁFA
<u>Szakhatósági díj (Vízügyi Hatóság):</u>	<u>18 000 Ft/év+ÁFA</u>
Összes éves díj:	33 000 Ft/év+ÁFA

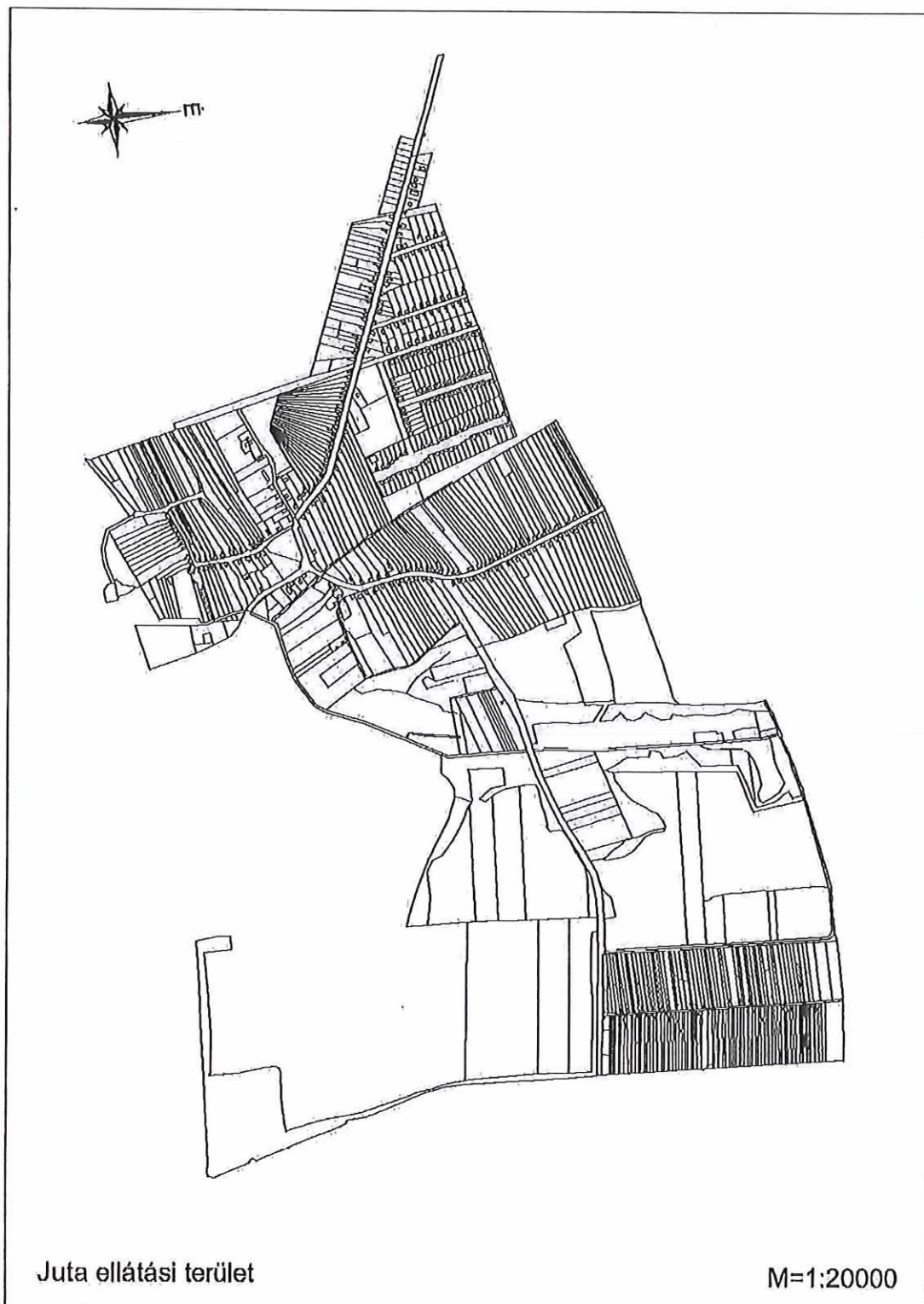
2.1.11. Pénzügyi források bemutatása

A beruházás költségeit a 2024-ben esedékes bérleti díjak fedezik. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

2.2. Alaptérkép frissítése és adattfelhasználási díja

10 000 Ft/év+ÁFA

2.2.1. Átnézeti helyszínrajz



2.2.2. A beruházás szükségességének indoklása

Az egységes elektronikus közműnyilvántartás részére történő adatszolgáltatáshoz, valamint a vízvezetési szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges ingatlanok legyűjtéséhez a KAVÍZ Kft.-nek folyamatosan frissített térképekkel kell rendelkeznie, ami a feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges.

A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló jogszabályoknak eleget téve a KAVÍZ Kft. 2017-ben megvásárolta az NKP Kft.-től Kaposvár, Juta, Kaposhomok és Zselickislak alaptérképeit, melyek díját értéknövelő beruházásként kiszámlázta a tulajdonos Önkormányzatok részére. A KAVÍZ Kft. a térképek frissítését a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.-től és az SMKH Földhivatalától szerzi be. A térképek frissítéséért és azok adatfelhasználásáért díjat fizet, melynek összegét Társaságunk továbbszámlázza az ellátásért felelősök részére.

2.2.3. Műszaki leírás az előre látható környezeti hatások bemutatásával

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. és az SMKH Földhivatala folyamatosan követi az ingatlan-nyilvántartásban bekövetkezett változásokat, és minden évben egyszer rögzíti a települések frissített alaptérképeit. A megrendelést követően a módosított állományokat évente egyszer megküldik a KAVÍZ Kft. részére. A Társaság szolgáltatási csoportja az aktualizált alaptérképeket átvezeti a saját rendszerébe, módosítja a térképi nyilvántartásait és használja azokat a szükséges adatszolgáltatásokhoz.

2.2.4. A beruházás műszaki tartalmát alátámasztó számítások

Az alaptérképek beszerzését és használatának feltételeit jogszabályok írják elő. Az adatfelhasználás díját a település mérete, a frissítés díját a változással érintett ingatlanok alappontjainak száma határozza meg. Ezek mértékét szintén jogszabályok szabályozzák, melyek alapjául szolgáltak a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. és az SMKH Földhivatala ajánlatának.

2.2.5. Technológiai leírás és folyamatábra

Adatgyűjtés (LTK, SMKH) → Rögzítés (LTK, SMKH) → Megrendelés (KAVÍZ) → Díjbekérés (LTK, SMKH) → Utalás (KAVÍZ) → Állomány és számla küldése (LTK, SMKH) → Átvezetés a saját nyilvántartásba (KAVÍZ) → Adatszolgáltatás, felhasználás (KAVÍZ).

2.2.6. A hatóságok által kibocsátott okiratok, engedélyek bemutatása

A tárgyi beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így okiratok, engedélyek bemutatása nem szükséges.

2.2.7. Szolgalmmal érintett ingatlanok felsorolása

Az alaptérképek frissítése szellemi termék, helye nem meghatározható, ingatlanhoz nem köthető, így szolgalmi jog bejegyzése nem értelmezhető.

2.2.8. Nyilatkozat a Vhr. 90/D. § (6)-(10) vonatkozásában

A beruházás nem szennyvízelvezetést érintő fejlesztés, nem szerepel a területrendezési és vízgyűjtő-gazdálkodási tervben, az energiahatékonyság, a minimális költség elve, valamint a környezetvédelmi szempontok figyelembe vétele pedig nem értelmezhető.

2.2.9. A beruházás esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Amennyiben a meglévő alaptérképi állományok nem kerülnek évente frissítésre, a közműegyeztetések végzése, az e-közmű részére történő adatszolgáltatás, valamint a vízvezetési szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges ingatlanok legyűjtése nem eredményez napra kész információkat, ami valótlan adatok szolgáltatásához, és elkerülhető többletköltségekhez vezethet.

2.2.10. Várható költségek bemutatása részletes számítással

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. és az SMKH Földhivatala által adott ajánlat az alábbi tételeket tartalmazza:

Frissítési díj:	14 000 Ft/év+ÁFA
Munkadíj:	1 000 Ft/év+ÁFA
Adatfelhasználási díj:	5 000 Ft/év+ÁFA
Összes éves díj:	20 000 Ft/év+ÁFA
Ivóvíz ágazat:	-10 000 Ft/év+ÁFA
Szennyvíz ágazat:	10 000 Ft/év+ÁFA

2.2.11. Pénzügyi források bemutatása

A beruházás költségeit a 2024-ben esedékes bérleti díjak fedezik. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

3. BERUHÁZÁSOK II. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2025-2028.)

3.1. GFT beruházási tervrész jóváhagyásának ig. szolg. díja 33 000 Ft/év+ÁFA

3.1.1. Átnézeti helyszínrajz

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, helyhez nem köthető, így helyszínrajz csatolása nem szükséges.

3.1.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, így az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása nem értelmezhető.

A GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. mellékletének E) pontjának 18b) alpontja szabályozza, melyet a MEKH részére kell megfizetni. A szakhatósági díjak megfizetését az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. táblázatának 41-42. pontja valamint a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. mellékletének 14.2. pontja írja elő, melyet a területileg illetékes Vízügyi Hatóságnak kell átutalni.

3.1.3. A beruházás szükségességének indoklása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (2) bekezdése értelmében a beruházási tervrész az ellátásért felelős készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyás végett. A Vksztv. végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (4) bekezdése szerint a GFT elkészítésének költségeit a terv készítésére és benyújtására kötelezett viseli. A Vksztv. 18. § alapján a bérleti díj a GFT-hez szorosan kapcsolódó előkészítési, nyilvántartási, eljárási díjak és költségek finanszírozására is felhasználható.

3.1.4. A területrendezési és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervvel való összhang bemutatása

A tárgyi beruházás nem szerepel a területrendezési és vízgyűjtő-gazdálkodási tervben, így az azokkal való összhang bemutatása nem értelmezhető.

3.1.5. A hatóságokkal folytatott előzetes egyeztetések dokumentumainak ismertetése

A tárgyi beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így okiratok, engedélyek bemutatása nem szükséges.

3.1.6. A szolgálommal érintett ingatlanokra vonatkozó adatok felsorolása

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, helye nem meghatározható, ingatlanhoz nem köthető, így szolgálmi jog bejegyzése nem értelmezhető

3.1.7. A beruházás esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Amennyiben az igazgatási szolgáltatási és/vagy szakhatósági díj nem kerül megfizetésre, a MEKH az eljárást megszünteti, és a GFT nem kerül jóváhagyásra. Ha a víziközmű-rendszer nem rendelkezik az adott időszakra vonatkozó, jóváhagyott Gördülési Fejlesztési Tervvel, a MEKH vízvédelmi bírságot szabhat ki a Terv benyújtására kötelezettre.

3.1.8. A munka becsült költségeinek bemutatása

A GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díja az alábbi tételeket tartalmazza:

GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díja (MEKH):	15 000 Ft/év+ÁFA
<u>Szakhatósági díj (Vízügyi Hatóság):</u>	<u>18 000 Ft/év+ÁFA</u>
Összes éves díj:	33 000 Ft/év+ÁFA

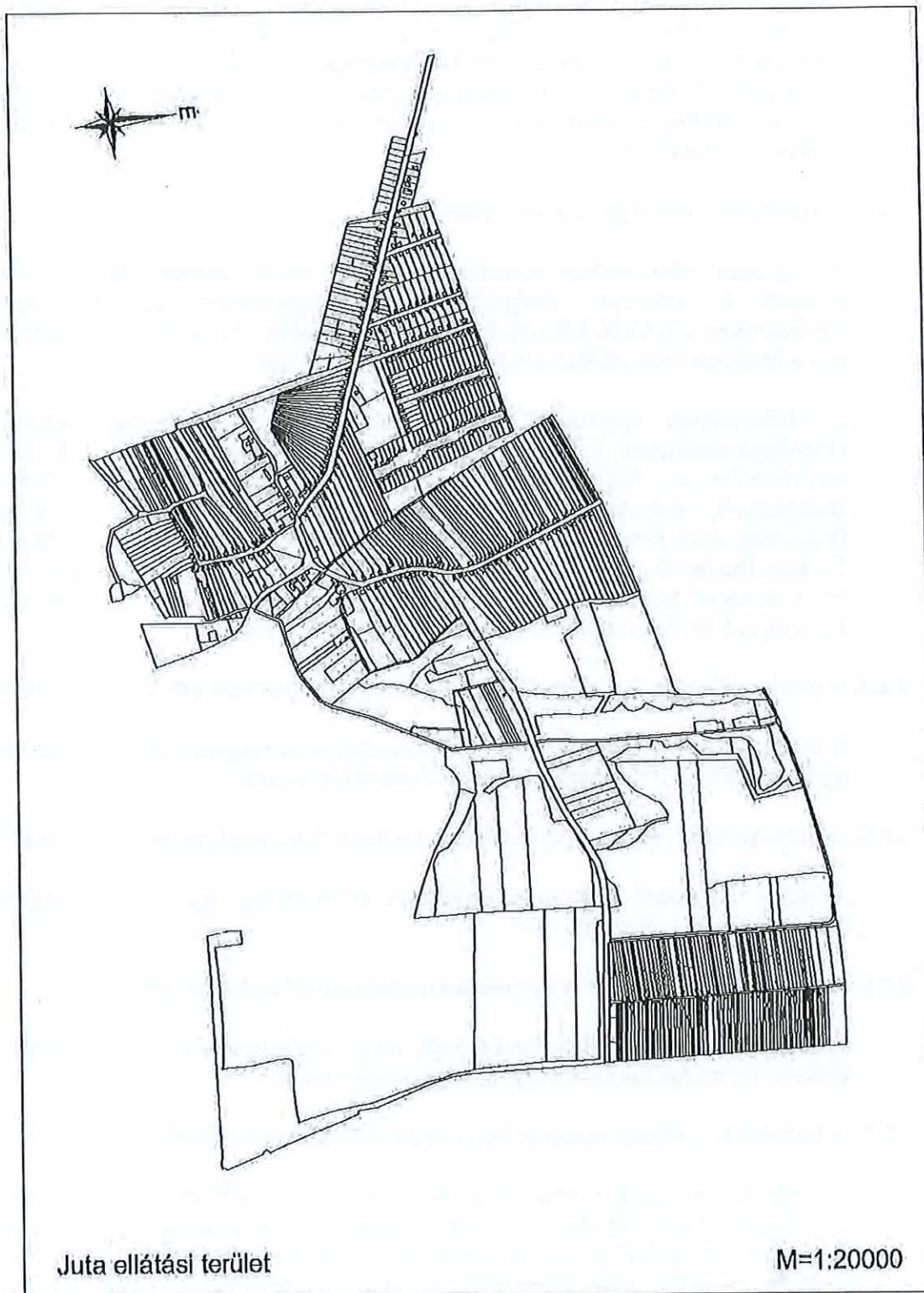
3.1.9. Pénzügyi források bemutatása

A beruházás költségeit a 2025-2028. között esedékes bérleti díjak fedezik. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

3.2. Alaptérkép frissítése és adatfelhasználási díja

10 000 Ft/év+ÁFA

3.2.1. Átnézeti helyszínrajz



3.2.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. és az SMKH Földhivatala folyamatosan követi az ingatlan-nyilvántartásban bekövetkezett változásokat, és minden évben egyszer rögzíti a települések frissített alaptérképeit. A megrendelést követően a módosított állományokat évente egyszer megküldik a KAVÍZ Kft. részére. A Társaság szolgáltatási csoportja az aktualizált alaptérképeket átvezeti a saját rendszerébe, módosítja a térképi nyilvántartásait és használja azokat a szükséges adatszolgáltatásokhoz.

3.2.3. A beruházás szükségességének indoklása

Az egységes elektronikus közműnyilvántartás részére történő adatszolgáltatáshoz, valamint a vízvezetési szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges ingatlanok legyűjtéséhez a KAVÍZ Kft.-nek folyamatosan frissített térképekkel kell rendelkeznie, ami a feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges.

A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló jogszabályoknak eleget téve a KAVÍZ Kft. 2017-ben megvásárolta az NKP Kft.-től Kaposvár, Juta, Kaposhomok és Zselickislak alaptérképeit, melyek díját értéknövelő beruházásként kiszámlázta a tulajdonos Önkormányzatok részére. A KAVÍZ Kft. a térképek frissítését a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft.-től és az SMKH Földhivatalától szerzi be. A térképek frissítéséért és azok adatfelhasználásáért díjat fizet, melynek összegét Társaságunk tovább számlázza az ellátásért felelősök részére.

3.2.4. A területrendezési és a vízgyűjtő-gazdálkodási tervvel való összhang bemutatása

A tárgyi beruházás nem szerepel a területrendezési és vízgyűjtő-gazdálkodási tervben, így az azokkal való összhang bemutatása nem értelmezhető.

3.2.5. A hatóságokkal folytatott előzetes egyeztetések dokumentumainak ismertetése

A tárgyi beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így okiratok, engedélyek bemutatása nem szükséges.

3.2.6. A szolgálommal érintett ingatlanokra vonatkozó adatok felsorolása

Az alaptérképek frissítése szellemi termék, helye nem meghatározható, ingatlanhoz nem köthető, így szolgalmi jog bejegyzése nem értelmezhető.

3.2.7. A beruházás esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Amennyiben a meglévő alaptérképi állományok nem kerülnek évente frissítésre, a közműegyeztetések végzése, az e-közmű részére történő adatszolgáltatás, valamint a vízvezetési szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges ingatlanok legyűjtése nem eredményez napra kész információkat, ami valótlán adatok szolgáltatásához, és elkerülhető többletköltségekhez vezethet.

3.2.8. A munka becsült költségeinek bemutatása

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. és az SMKH Földhivatala által adott ajánlat az alábbi tételeket tartalmazza:

Frissítési díj:	14 000 Ft/év+ÁFA
Munkadíj:	1 000 Ft/év+ÁFA
<u>Adatfelhasználási díj:</u>	<u>5 000 Ft/év+ÁFA</u>
Összes éves díj:	20 000 Ft/év+ÁFA
Ivóvíz ágazat:	-10 000 Ft/év+ÁFA
Szennyvíz ágazat:	10 000 Ft/év+ÁFA

3.2.9. Pénzügyi források bemutatása

A beruházás költségeit a 2025-2028. között esedékes bérleti díjak fedezik. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4. BERUHÁZÁSOK III. ÜTEMÉNEK PROGRAMJA (2029-2038.)

4.1. GFT beruházási tervrész jóváhagyásának ig. szolg. díja 33 000 Ft/év+ÁFA

4.1.1. Átnézeti helyszínrajz

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, helyhez nem köthető, így helyszínrajz csatolása nem szükséges.

4.1.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A tárgyi beruházás egy jogszabályok által előírt igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díj, így az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása nem értelmezhető.

A GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díját a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal igazgatási szolgáltatási díjainak mértékéről, valamint az igazgatási szolgáltatási, a felügyeleti díjak és egyéb bevételek beszedésére, kezelésére, nyilvántartására és visszatérítésére vonatkozó szabályokról szóló 1/2014. (III. 4.) MEKH rendelet 1. mellékletének E) pontjának 18b) alpontja szabályozza, melyet a MEKH részére kell megfizetni. A szakhatósági díjak megfizetését az egyes közérdeken alapuló kényszerítő indok alapján eljáró szakhatóságok kijelöléséről szóló 531/2017. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. táblázatának 41-42. pontja valamint a vízügyi és a vízvédelmi hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjairól szóló 13/2015. (III. 31.) BM rendelet 2. mellékletének 14.2. pontja írja elő, melyet a területileg illetékes Vízügyi Hatóságnak kell átutalni.

4.1.3. A beruházás szükségességének indoklása

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (Vksztv.) 11. § (2) bekezdése értelmében a beruházási tervrész az ellátásért felelős készíti el és nyújtja be a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (MEKH) részére jóváhagyás végett. A Vksztv. végrehajtására kiadott 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 90/B. § (4) bekezdése szerint a GFT elkészítésének költségeit a terv készítésére és benyújtására kötelezett viseli. A Vksztv. 18. § alapján a bérleti díj a GFT-hez szorosan kapcsolódó előkészítési, nyilvántartási, eljárási díjak és költségek finanszírozására is felhasználható.

4.1.4. A hatóságok előzetes álláspontjainak ismertetése

A tárgyi beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így okiratok, engedélyek bemutatása nem szükséges.

4.1.5. A beruházás esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Amennyiben az igazgatási szolgáltatási és/vagy szakhatósági díj nem kerül megfizetésre, a MEKH az eljárást megszünteti, és a GFT nem kerül jóváhagyásra. Ha a víziközmű-rendszer nem rendelkezik az adott időszakra vonatkozó, jóváhagyott Gördülési Fejlesztési Tervvel, a MEKH vízvédelmi bírságot szabhat ki a Terv benyújtására kötelezettre.

4.1.6. A munka becsült költségeinek bemutatása

A GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási és szakhatósági díja az alábbi tételeket tartalmazza:

GFT jóváhagyásának igazgatási szolgáltatási díja (MEKH):	15 000 Ft/év+ÁFA
<u>Szakhatósági díj (Vízügyi Hatóság):</u>	<u>18 000 Ft/év+ÁFA</u>
Összes éves díj:	33 000 Ft/év+ÁFA

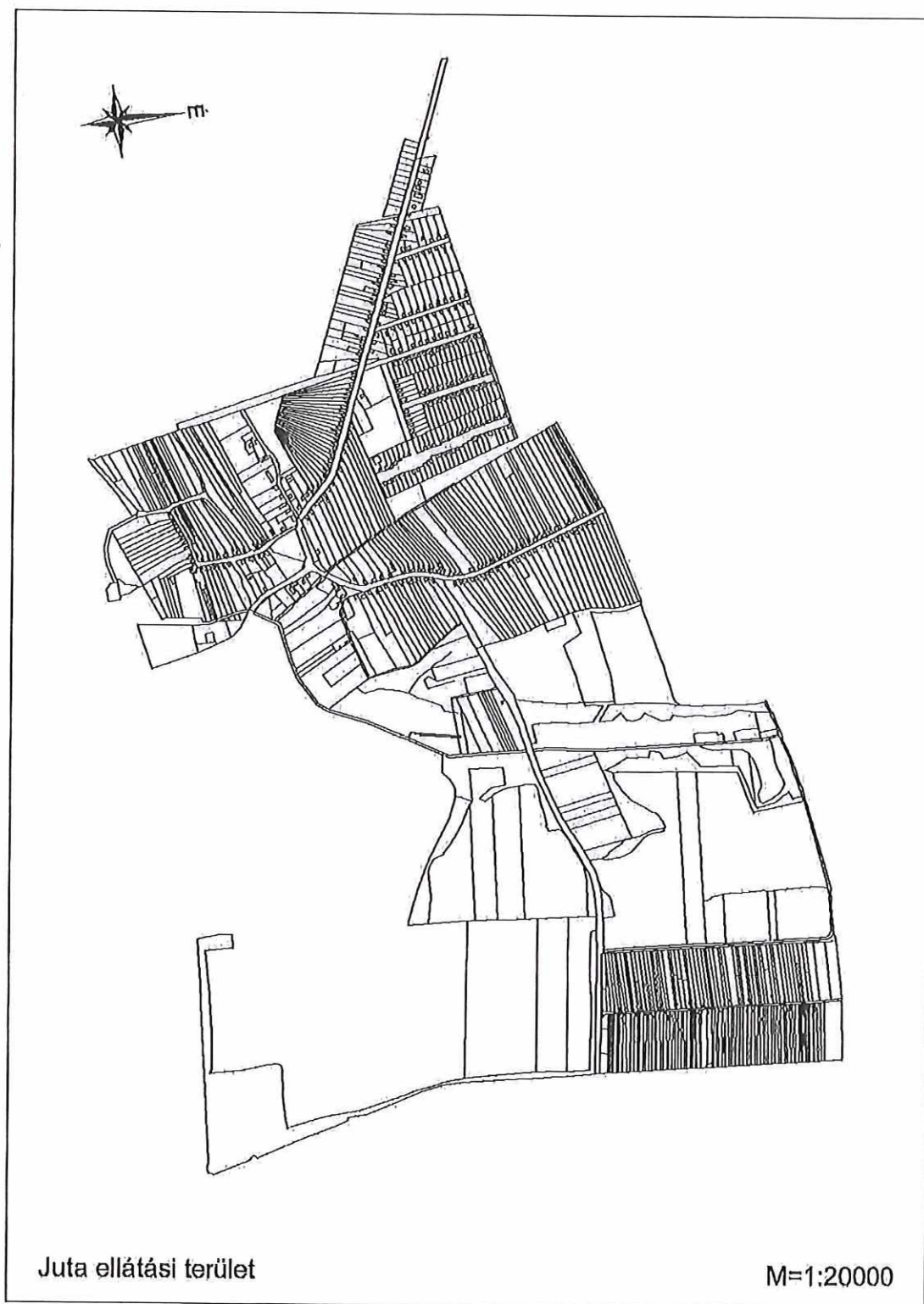
4.1.7. Pénzügyi források bemutatása

A beruházás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

4.2. Alaptérkép frissítése és adatfelhasználási díja

10 000 Ft/év+ÁFA

4.2.1. Átnézeti helyszínrajz



4.2.2. Az elvégzendő feladatok és a főbb műszaki jellemzők bemutatása

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Kft. és az SMKH Földhivatala folyamatosan követi az ingatlan-nyilvántartásban bekövetkezett változásokat, és minden évben egyszer rögzíti a települések frissített alaptérképeit. A megrendelést követően a módosított állományokat évente egyszer megküldik a KAVÍZ Kft. részére. A Társaság szolgáltatási csoportja az aktualizált alaptérképeket átvezeti a saját rendszerébe, módosítja a térképi nyilvántartásait és használja azokat a szükséges adatszolgáltatásokhoz.

4.2.3. A beruházás szükségességének indoklása

Az egységes elektronikus közműnyilvántartás részére történő adatszolgáltatáshoz, valamint a vízvezetési szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges ingatlanok legyűjtéséhez a KAVÍZ Kft.-nek folyamatosan frissített térképekkel kell rendelkeznie, ami a feladatok elvégzéséhez elengedhetetlenül szükséges.

A víziközművek vagyonértékelésének szabályairól és az egységes elektronikus közműnyilvántartásról szóló jogszabályoknak eleget téve a KAVÍZ Kft. 2013-ban megvásárolta az NKP Kft.-től Kaposvár, Juta, Kaposhomok és Zselickislak alaptérképeit, melyek díját értéknövelő beruházásként kiszámlázta a tulajdonos Önkormányzatok részére. A KAVÍZ Kft. a térképek frissítését a Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Kft.-től és az SMKH Földhivatalától szerzi be. A térképek frissítéséért és azok adatfelhasználásáért díjat fizet, melynek összegét Társaságunk továbbszámlázza az ellátásért felelősök részére.

4.2.4. A hatóságok előzetes álláspontjainak ismertetése

A tárgyi beruházás nem engedélyköteles tevékenység, így okiratok, engedélyek bemutatása nem szükséges.

4.2.5. A beruházás esetleges elmaradásával járó kockázatok értékelése

Amennyiben a meglévő alaptérképi állományok nem kerülnek évente frissítésre, a KAVÍZ Kft. szolgáltatói tevékenysége nem eredményez napra kész információkat, ami valótlán adatok szolgáltatásához, és elkerülhető többletköltségekhez vezethet.

4.2.6. A munka becsült költségeinek bemutatása

A Lechner Tudásközpont Területi, Építészeti és Informatikai Nonprofit Kft. és az SMKH Földhivatala által adott ajánlat az alábbi tételeket tartalmazza:

Frissítési díj:	14 000 Ft/év+ÁFA
Munkadíj:	1 000 Ft/év+ÁFA
<u>Adatfelhasználási díj:</u>	<u>5 000 Ft/év+ÁFA</u>
Összes éves díj:	20 000 Ft/év+ÁFA
<u>Ivóvíz ágazat:</u>	<u>-10 000 Ft/év+ÁFA</u>
Szennyvíz ágazat:	10 000 Ft/év+ÁFA

4.2.7. Pénzügyi források bemutatása

A beruházás költségeit a 2029-2038. között esedékes bérleti díjak fedezik. A bérleti díj 1 259 000 Ft/év+ÁFA mértéke állandó összeg a hatályos üzemeltetési szerződés alapján.

5. FORRÁSHIÁNY MIATT NEM MEGVALÓSÍTHATÓ FELADATOK

Az elmúlt években minden szükséges beruházási munka megvalósult, így a következő 15 évben az előzőekben ismertetett feladatokon kívül más beruházást nem tervezünk.

Kaposvár, 2023. augusztus 24.

Boda Balázs
műszaki vezető
KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.

KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft.
7400 Kaposvár, Cseri út 16.
Adószám: 14818452-2-14
OTP Bank: 11743002-20190426-00000000

6. KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

Határozat-tervezet

a 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészének vonatkozásában

Juta Község Önkormányzata, mint a „43. Juta szennyvíz” (21-17279-1-001-00-12) víziközmű-rendszer képviselőtestületében eljáró ellátásért felelős Önkormányzat, a 2023. szeptember ...-én tartott képviselő-testületi ülésén megtárgyalta a KAVÍZ Kaposvári Víz- és Csatornamű Kft. által készített, a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló Gördülő Fejlesztési Tervet.

A képviselő-testület a 2011. évi CCIX. törvény 11. §-a és az 58/2013. (II. 27). Korm. rendelet 90/A-G. §-ai alapján, valamint a 61/2015. (X. 21.) NFM rendelet előírásai szerint összeállított, a fenti víziközmű-rendszerre vonatkozó Tervvel kapcsolatban az alábbi határozatot hozta:

1. **Jóváhagyja** a Gördülő Fejlesztési Terv beruházási, felújítási és pótlási tervrészét a 2024-2038. évek közötti időszakra vonatkozóan.
2. **Megrendeli** a Gördülő Fejlesztési Tervben felsorolt, 2024-ben megvalósítandó értéknövelő beruházási, felújítási és pótlási munkákat.
3. **Elfogadja**, hogy a 2024. évi bérleti díjakról kiállított számlák nem kerülnek kifizetésre, és csak a Gördülő Fejlesztési Terv keretében elvégzett, 2024. évi értéknövelő munkák számláival történő kompenzálások utáni záró egyenlegnek megfelelő összeg kerül átutalásra.

Juta, 2023. szeptember ...

.....
Major János
polgármester
Juta Község Önkormányzata

7. POLGÁRMESTERI MEGHATALMAZÁS

Meghatalmazás**a 2024-2038. évi Gördülő Fejlesztési Terv
beruházási, felújítási és pótlási tervrészének vonatkozásában**

Alulírott **Major János polgármester**, a Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) képviselőjében és a „**43. Juta szennyvíz**” (21-17279-1-001-00-12) víziközmű-rendszer képviselőjében eljáró ellátásért felelős tulajdonos önkormányzat nevében

meghatalmazom

a **KAVÍZ Kaposvári Vízf- és Csatornamű Kft-t** (székhely: 7400 Kaposvár, Cseri u. 16., képviseli: Takács Tamás ügyvezető), hogy a fenti víziközmű-rendszer vonatkozásában **készítse el** a 2024. évtől kezdődő, 15 éves időtartamra szóló **Gördülő Fejlesztési Terv** beruházási, felújítási és pótlási tervrészét, **nyújtsa be** azt jóváhagyás végett a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére, és a Tervvel kapcsolatos eljárás során **képviselje** az Önkormányzatot.

Juta, 2023. szeptember

.....
Major János
polgármester
Juta Község Önkormányzata
meghatalmazó

.....
Takács Tamás
ügyvezető
KAVÍZ Kaposvári Vízf- és Csatornamű Kft.
meghatalmazott

1. tanú:

2. tanú:

.....
Somogyvári Szabolcs
7400 Kaposvár, Damjanich u. 1/V.
591983SA

.....
Bencze Andrea
7400 Kaposvár, Kanizsai u. 2.
022843IE



ELŐTERJESZTÉS

a jutai köztemető üzemeltetésére vonatkozó pályázat kiírására

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat kötelező feladata a köztemető fenntartása, gondoskodni köteles az elhunytak temetőben való elhelyezéséről.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) és annak végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendelet a temetőfenntartói, temető üzemeltetési és temetkezési szolgáltatási tevékenységeket elkülöníti.

A temető fenntartója a temető tulajdonosa, illetve az, aki kezelői joggal rendelkezik. Köztemető fenntartója a települési önkormányzat. A temető tulajdonosának a feladata a temető tárgyi és infrastrukturális létesítményeinek, zöldfelületeinek, valamint sírhelytábláinak megépítése, illetőleg kialakítása, a temető kegyeleti méltóságának őrzése.

A temető tulajdonosa – ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – köteles a temető fenntartásáról, továbbá üzemeltetéséről gondoskodni. E feladatait saját maga, illetve – szerződés alapján – gazdálkodó szervezet útján is elláthatja.

A temetőkről és a temetkezésről szóló 7/2009. (IV. 7.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése szerint: „Juta Község Önkormányzata az önkormányzat tulajdonában álló temető fenntartásáról, üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében temetési szolgáltató bevonásával gondoskodik.”

Kegyeleti közszolgáltatás: a köztemető fenntartását, továbbá üzemeltetését magába foglaló egyéni és közösségi kegyeleti célú, az elhunyt emlékének megőrzésére irányuló önkormányzati tevékenységek összessége.

A temető üzemeltetését a törvényben, kormányrendeletben, temetőszabályzatban, továbbá köztemető esetén önkormányzati rendeletben, és a kegyeleti közszolgáltatási szerződésben meghatározott rendelkezések szerint kell ellátni. Az üzemeltető

- a) meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- b) biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- c) megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- d) biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- e) gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- f) megőrzi a nyilvántartó könyveket;

- g) tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- h) kijelöli a temetési helyeket;
- i) elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;
- j) összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- k) gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- l) összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- m) gondoskodik az ügyfélfogadásról.

Temetkezési szolgáltatási tevékenység:

- a temetésfelvétel,
- az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való előkészítése,
- a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is,
- a ravatalozás,
- sírhelynyitás és visszahantolás,
- a sírba helyezés,
- a halottszállítás,
- a hamvasztás és az urnakiadás,
- az urnaelhelyezés,
- a hamvak szórása,
- az exhumálás,
- az újratemetés.

Díjak, bevételek (önkormányzati rendelet mellékletében meghatározott összeg)

- A temetési helyért díjat kell fizetni
- A temető-fenntartási hozzájárulási díjat kell fizetni
- A sírásási tevékenységért díjat kell fizetni

A Ttv. 39. § (2) bekezdés e) pontja a kegyeleti közszolgáltatási szerződés időtartamát korlátozza, a szerződés legalább 5-legfeljebb 15 évre köthető, de újbóli megkötése nem zárható ki.

Juta köztemetőjének üzemeltetésére vonatkozó kegyeleti közszolgáltatási szerződés lejárt és új szerződést kell kötni.

Javaslom az üzemeltetői feladatok ellátására pályázatot kiírni, mely nem zárja ki, hogy az üzemeltető is végezzen temetkezési szolgáltatási tevékenységet temetőnkben.

Javaslom a pályázatot 10 éves üzemeltetési időtartamra kiírni.

A pályázati kiírásban az eddigiektől eltérő fő bírálati szempontok:

- A pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki a jogszabályok által előírtaknál bővebb üzemeltetési feladatot, illetve felújítást vállal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező részletes pályázati felhívás szerint pályázatot hirdet meg Juta község köztemetőjének 10 éves – kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretében történő – üzemeltetésére.
- 2) A képviselő-testület elrendeli a pályázati felhívásnak a község honlapján való közzétételét.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal (pályázat megjelentetése)

Juta, 2023. augusztus 28.


Major János
polgármester



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

a jutai köztemető – kegyeleti közszolgáltatási szerződés útján történő – üzemeltetésre

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete - a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Ttv.) és az annak végrehajtására kiadott 145/1999. (X. 01.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján - pályázatot ír ki a Juta 037/2 hrsz. alatt felvett „Kivett temető” megjelölésű, 12982 m² alapterületű köztemető üzemeltetésére.

A pályázat benyújtási határideje: 2023. szeptember 22. 12.00 óra

A pályázat benyújtásának helye, módja:

Az ajánlatokat személyesen, vagy tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 7431 Juta, Hősök tere 8. címre, zárt borítékban „Juta temető üzemeltetés pályázat” megjelöléssel.

A pályázatok elbírálása: a benyújtási határidő lejártát követő képviselő-testületi ülésen történik.

A szerződés időtartama határozott idejű, 10 év. 2023. október 1 - 2033. szeptember 30. közötti időszak.

A pályázatnak az alábbi, kötelezően csatolandó mellékletei vannak:

- a) igazolás arra vonatkozóan, hogy a pályázó rendelkezik a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 145/1999. (X. 01.) Korm. rendeletben meghatározott – az üzemeltetőre és a temetkezési szolgáltatókra is vonatkozó – szakmai, pénzügyi és egyéb feltételekkel;
- b) a pályázó 30 napnál nem régebbi cégkivonata, képviselőjének aláírási címpéldánya;
- c) nemleges adóigazolás csatolása a NAV-tól (köztartozásmentes adózói adatbázis is megfelelő) és a helyi adóhatóságtól;
- d) a pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy közokiratba foglalt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy ellene csőd- vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban;
- e) üzemeltetési és kegyeleti szolgáltatási bevételek elkülönítésére szolgáló számviteli szabályzat.

A pályázatban mutassa be a közszolgáltatás biztosításával kapcsolatban:

- a) a feladat ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket,
- b) a temetésfelvétel és a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás módját,
- c) közüzemi költségek (víz, villany), szemét elszállításának költségviselésének viselésének módját.

A pályázat nyertese a temető üzemeltetése és a közszolgáltatás körében az alábbi feladatokat köteles ellátni:

A Ttv. 16. §- ban az üzemeltetésre és a 25. § (1) bekezdésében a szolgáltatási tevékenységre meghatározottakat teljes körű szolgáltatásként.

A pályázat nyertese jogosult és köteles:

- meghatározza a temetkezési szolgáltatás, illetőleg a temetőben végzett egyéb vállalkozási tevékenységek ellátásának temetői rendjét;
- biztosítja az eltemetés (urnaelhelyezés) feltételeit, ideértve a temetési helyre való első temetést megelőzően a sírhely kiadásáról (sírásás) való gondoskodást;
- megállapítja a temetőlátogatók kegyeletgyakorlásának feltételeit, a nyitvatartási időt;
- biztosítja a ravatalozó, boncolóhelyiség-csoport és ezek technikai berendezései, tárolók és hűtők, valamint a temető egyéb közcélú létesítményei (infrastruktúra) karbantartását, és működteti azokat;
- gondoskodik a temetőbe kiszállított elhunytak átvételéről, és biztosítja a temető nyitását, zárását;
- megőrzi a nyilvántartó könyveket;
- tájékoztatja a temetőlátogatókat;
- kijelöli a temetési helyeket;
- elvégzi a temető és létesítményeinek tisztán tartását, az utak karbantartását, síkosságmentesítését és a hóeltakarítást;
- összegyűjti és elszállítja a hulladékot;
- gondoskodik a temető rendjének betartásáról és betartatásáról;
- összehangolja a temetői létesítmények, így különösen a ravatalozó használatával kapcsolatos temetkezési szolgáltatói tevékenységeket, szervezési intézkedésekkel elősegíti a temetés és az urnaelhelyezés zökkenőmentes lefolytatását;
- gondoskodik az ügyfélfogadásról.

Egyéb kikötések:

- Az üzemeltető köteles a temetkezéssel kapcsolatos ügyintézésről és a temetkezési szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről a temetőben és a telephelyén hirdetményt kifüggeszteni.
- Az üzemeltető - figyelemmel a vonatkozó jogszabályokra és Juta Község Önkormányzata Képviselő- testületének mindenkor hatályos temetkezési rendeletében foglaltakra, és azok betartásával teljes körű temetkezési szolgáltatás végzésére jogosult.
- Teljes körű temetkezési szolgáltatás: a temetésfelvétel, az elhunytak a kegyeleti igényeknek megfelelő temetésre való – az egészségügyi szolgáltató halottkezelési feladatkörébe nem tartozó és az egészségügyi intézmény területén kívül végzett – előkészítése, a temetéshez szükséges kellékekkel való ellátás, ideértve az eltemettető felé történő értékesítést is, a ravatalozás, sírhelynyitás és visszahantolás, a sírba helyezés, a halottszállítás, a hamvasztás és az urnakiadás, az urnaelhelyezés, a hamvak szórása, az exhumálás, az újratemetés.
- Temetkezési szolgáltatási tevékenység Korm. rendeletben meghatározott műszaki, közegészségügyi és alapvető kegyeleti, illetve személyi feltételek szerint gyakorolható.
- A temetkezési szolgáltató köteles az engedélyezett temetkezési szolgáltatási tevékenységet a kegyeleti jogok betartása mellett, folyamatos rendelkezésre állással ellátni.
- Tevékenységének gyakorlása során a szolgáltató a jogszabályokban meghatározott alapelvek érvényesülését köteles biztosítani.

- Az üzemeltető fenti tevékenységei alapján végzett tevékenységéért a tulajdonostól díjazásra nem jogosult.
- Az üzemeltető kötelezettséget vállal arra, hogy a kegyeleti közszolgáltatást más gazdasági tevékenységétől számvitelileg elkülöníti.

A közszolgálati szerződésben a pályázónak vállalnia kell, hogy minden üzleti évet követő év június 30-ig beszámol a Képviselő-testületnek a temetőüzemeltetés bevételeiről és kiadásairól, melyet a Képviselő-testület minősít - döntve arról, hogy az Üzemeltető teljesíti-e a szerződésben foglaltakat. Nem-teljesítés esetén a Képviselő-testület jogosult a szerződés 90 napos határidővel történő felmondására.

A pályázatok elbírálásánál előnyt élvez az a pályázó, aki a jogszabályok által előírtaknál bővebb üzemeltetési feladatot, illetve felújítást vállal.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Major János polgármester nyújt a +36-30/487-4823-as telefonszámon.



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójához
való csatlakozásról

A Kulturális és Innovációs (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) nyílt pályázat keretében meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására

A települési önkormányzatok számára készült tájékoztató csomag tartalmazza az ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójáról az általános információkat, a részvételi feltételeket és egyéb tudnivalókat. (1. melléklet)

Az ösztöndíjra a felsőoktatásban tanuló, hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok pályázhatnak. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében megállapított szociális ösztöndíjből áll.

Az Ösztöndíjrendszerhez történő önkormányzati csatlakozás határideje: **2023. szeptember 29.**

Csatlakozás esetén Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi pályázatokat írja ki:

„A” típusú pályázati kiírás - 2. melléklet

„B” típusú pályázati kiírás - 3. melléklet

A hallgatónak pályázatot az EPER Bursa rendszerben kell rögzíteni és a kinyomtatott adatlapot legkésőbb **2023. november 3-ig** az önkormányzathoz benyújtani.

A pályázati felhívásra beérkezett pályázatokat az önkormányzatnak **2023. december 5-ig** kell elbírálni.

Az önkormányzat a támogatott és a nem támogatott, valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt **2023. december 6-ig** eljuttatja a Támogatáskezelő részére.

A települési önkormányzat **2023. december 6-ig** a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait,

és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.

Határozati javaslat:

1. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulójához a pályázati kiírás Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, a beérkezett pályázatokat és a pályázatokról hozott döntését az EPER-Bursa rendszerben az ÁFSZ szerint rögzíti.
2. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik arról, hogy az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekérendő, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2023. szeptember 29.

Juta, 2023. augusztus 29.

Major János
polgármester



**BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024
LEBONYOLÍTÁSI ÜTEMTERVE**

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2023. augusztus 29.	A pályázati kiírás megjelentetése a www.kormany.hu és a www.nktk.hu oldalakon.
2023. szeptember 29.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat rögzíti csatlakozási szándékát az NKTK által üzemeltetett elektronikus pályázatkezelő rendszerben (EPER-Bursa rendszer) és az onnan kinyomtatott Csatlakozási nyilatkozatot (1. sz. melléklet) egy eredeti példányban, aláírva (polgármester vagy a polgármester akadályoztatása esetén az önkormányzat képviselőjére jogosult személy) és szervezeti bélyegzőlenyomattal ellátva visszajuttatja az NKTK részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2023. október 3.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat ("A" és "B" típus együttesen).
2023. október 5.	A www.nktk.hu internetes oldal „Bursa Hungarica” felületén a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2024. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2023. október 5.	Az indokolt méltányossági csatlakozási kérelmek beérkezése az NKTK-hoz.
2023. október 12.	A felsőoktatásért felelős helyettes államtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről és döntéséről haladéktalanul tájékoztatja az NKTK-t.
2023. október 13.	Az NKTK elektronikusan értesíti az érintett önkormányzatokat a helyettes államtitkár döntéséről.
2023. november 3.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2023. november 17.	A vármegyei önkormányzat visszajuttatja a Minisztérium és a vármegyei önkormányzat között kötendő 2024. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt és lepecsételt példányát az NKTK részére.
2023. december 5.	A települési önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben érkezteti, ellenőrzi, elbírálja a beérkezett pályázatokat, és bírálati döntését a rendszerben rögzíti.
2023. december 6.	A települési önkormányzat a támogatott és a nem támogatott , valamint a bírálatból formai okból kizárt pályázók eredeti döntési listáit a kötelező mellékletekkel együtt eljuttatja az NKTK részére .
2023. december 6.	A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2024. január 17.	Az NKTK értesíti a nem támogatott pályázókat.
2024. január 31.	A vármegyei önkormányzat meghozza és rögzíti döntését az EPER-Bursa rendszerben, továbbá erre az időpontra az általa támogatottak döntési listáját eljuttatja az NKTK-hoz.
2024. március 12.	Az NKTK értesíti az EPER-Bursa rendszeren keresztül az "A" és "B" típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.
2024. március 12.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén keresztül értesíti a települési és vármegyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2024. január 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2024. "A" típusú; - 2023. "B" típusú. - 2022. "B" típusú; - 2021. "B" típusú;
2024. március 14.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2024. március 25.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2024. március 28.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2024. április 10-ig	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2024. május 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. június 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. július 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.
2024. augusztus 31.	A települési és vármegyei önkormányzatok átutalják a Bursa tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az NKTK számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: <ul style="list-style-type: none"> - 2024. "A" típusú; - 2024. "B" típusú. - 2023. "B" típusú; - 2022. "B" típusú;
2024. szeptember 16.	Az NKTK az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2024. szeptember 27.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az EPER-Bursa rendszer intézményi felületén keresztül tájékoztatják az NKTK-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2024. szeptember 30.	Az NKTK a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az NKTK számlaszámára.
2024. október 10.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2024. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2024. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2025. január 10-ig	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben 2024 decemberében nem kerültek kifizetésre.
2025. március 31.	Az NKTK visszautalja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és vármegyei önkormányzatoknak.

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Juta Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve,
a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes
térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2024. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2023/2024. tanév második és a 2024/2025. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet),
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyongazdálkodó alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a

továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Korm. rendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Korm. rendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Korm.rendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhettek, akik a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2023 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2024 őszén már nem áll fenn, úgy a 2024/2025. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2023/2024. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

Amennyiben a pályázó a támogatást ismételten igénybe kívánja venni – a vonatkozó jogszabályok biztosította keretek között –, úgy az ösztöndíj-pályázatot a következő évi pályázati fordulóban újra be kell nyújtania.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden fordulóban újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolás vagy annak hiteles másolata a 2023/2024. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és
- ab) azon bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnak minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnak minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a székporúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél a szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, az Szjtv. alapján adómentes bevétel

- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezi eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-
adatkezesrol_2023_NKTK.pdf \(gov.hu\)](#)

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.**

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Korm. rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2023/2024. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíjas jogviszony időtartama: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (a továbbiakban Bursa tanulmányi félév), a 2023/2024. tanév második féléve és a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. március hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjtv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418).

A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NTKK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NTKK látja el.

Az NTKK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Juta Község Önkormányzata a Kulturális és Innovációs Minisztériummal együttműködve, a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján ezennel kiírja a 2024. évre a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára, összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet),
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény,
- a Nemzeti Közszerológálati Egyetemről, valamint a közigerazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet,
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet,
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény,
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény,
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR),
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény,
- a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvény

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei

ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkézelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (továbbiakban: NKTK) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és vármegyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban a Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén **állandó lakóhellyel** (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2023/2024. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2024/2025. tanévtől kezdődően a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 1. mellékletében szereplő felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- honvéd tisztjelölt, rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltje, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatója, a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgató;
- doktori (PhD) képzésben vesz részt;
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt;
- akiről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat benyújtásakor a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- aki a pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből juttatott valamely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben/támogatói okiratban/ösztöndíjszerződésben foglaltakat önhibájából nem vagy csak részben teljesítette.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2024. évi felsőoktatási felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe és tanulmányaikat a 2024/2025. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzathoz kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A be nem fogadott pályázatok a bírálathoz nem vesznek részt.

A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának határideje: 2023. november 3.

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalához kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a) **Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.**
- b) **A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:**

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitel-szerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem: a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett - aa) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és - ab) az a bevétel, amely után a kisadózó vállalkozások tételes adójáról szóló 2022. évi XIII. törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló 2012. évi CXLVII. törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló 2005. évi CXX. törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül az Szjtv.-ben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, a kisadózók tételes adója vagy a kisvállalati adó alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető az Szjtv. szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a

mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, társadalombiztosítási járulék, és az egészségügyi szolgáltatási járulék.

Nem minősül jövedelemnek:

- a) a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/A. §-a szerinti támogatás, a 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a nyugdíjprémium, az egyszeri juttatás, a tizenharmadik havi nyugdíj, a tizenharmadik havi ellátás és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiateljesítményhez nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet tagja által, a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által, valamint a kisgyermekkel otthon lévőknél szociális szervezetnek nem nagyszülőként gyermekgondozási díjban vagy gyermekgondozást segítő ellátásban részesülő tagja által a szociális szervezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, az Sztjtv. alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitel-szerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitel-szerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,
- m) az Sztjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, hogy az NKTK, az önkormányzatok és a felsőoktatási intézmény a pályázati dokumentációban foglalt személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj támogatás életciklusa alatt kezelheti a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének és e) pontjában, valamint a 9. cikk (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak szerint. Az adatkezelésről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, az általa igénybe vehető jogorvoslati lehetőségekről részletes tájékoztatás található az NKTK honlapján az Adatvédelmi tájékoztatóban az alábbi elérhetőségen:

[Adatkezesi-tajekoztato-Palyazatokhoz-es-tamogatasokhoz-kapcsolodo-adatkezesrol_2023_NKTK.pdf\(gov.hu\)](#)

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati úrlap benyújtásakor felsőfokú végzettséggel nem rendelkeznek, felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2023. december 5. napjáig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, faji hovatartozásra, nemre, bőrszínre, nemzetiségre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, egészségi állapotra, családi állapotra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. **A támogatási döntéssel szemben kifogást eljárásjogi jogszabálysértésre történő hivatkozással, a döntésről szóló értesítés kézhezvételét követő**

5 napon belül lehet benyújtani az illetékes önkormányzat jegyzőjénél. A felmerült kifogás beérkezését követő 5 napon belül az önkormányzat jegyzőjének értesítenie kell az NKTK-t.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas az ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben, határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat megszüntetheti abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás megszüntetéséről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2023. december 6. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

Az NKTK az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2024. január 17. napjáig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

Az NKTK az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2024. március 12. napjáig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2024. augusztus 31. napjáig az NKTK részére bejelenteni, hogy a 2024/2025. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2024. évi felsőoktatási felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra (Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat felsőoktatási hallgatók számára), "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2024/2025. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív jogviszonnal rendelkező hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetését megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben foglaltak figyelembevételével kell megállapítaniuk. A Kormányrendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra, részükre az ösztöndíj nem folyósítható.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, kivéve, ha az a folyósítás első féléve, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félévben félévenként max. 5 hónap (Bursa tanulmányi félév): a 2024/2025. tanév, a 2025/2026. tanév és a 2026/2027. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2024/2025. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben utalják át az NKTK Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. Az NKTK a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította az NKTK számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása a Kormányrendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban 2024. október hónap.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíj kifizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az

intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (Szjatv. 1. számú melléklet 3.2.6. és 4.17. pontja). Az ösztöndíj teljes összege elszámolási kötelezettség terhe nélkül szabadon felhasználható.

Az ösztöndíjas a Bursa tanulmányi félév lezárását követően (június 30., január 31.) a jogosultsági bejegyzéssel kapcsolatos kifogást nem tehet, illetve a ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az NKTK-t (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie.

Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- a tanulmányok szüneteltetése (halasztása);
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak megnevezésével);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési szint, finanszírozási forma), képzés megnevezésének változása;
- személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a Bursa tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30. napjáig, illetve január 31. napjáig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva, postai úton, ajánlott levélként megküldve az NKTK címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévre járó ösztöndíjról és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTK látja el.

Az NKTK elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@nktk.hu
Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)