

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. május 15-én 17.30 órai** kezdettel Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) tanácskozó helységében tartott soros nyilvános ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Major János	polgármester
	dr. Molnár Marcell	alpolgármester
	Fehér Zoltánné	képviselő
	Stadler György	képviselő
	Kovács Péter	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző
	Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző

Major János polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 5 fő jelen van. Bódis Bálint és Kálmán János képviselők előzetesen jelezték, hogy nem tudnak részt venni a testületi ülésen. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

21/2024. (V. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. május 15. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Major János polgármester

3. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
4. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
5. Beszámoló Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Major János polgármester
6. Előterjesztés a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák megrendeléséről
Előadó: Major János polgármester
7. Egyebek

Felelős: Major János polgármester
Határidő: értelem szerint

1.) Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyzőt az előterjesztés ismertetésére.

dr. Lukács Zoltán jegyző

A belső ellenőrzés működtetéséért az államháztartásért felelős miniszter felelős, aki az irányelveket a nemzetközi szabványok figyelembevételével határozza meg. Ez magában foglalja a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzését is. A törvény előírja, hogy a belső ellenőrzés vezetője közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének irányítása alatt áll, és jelentéseit közvetlenül neki küldi. A költségvetési szervek belső kontrollrendszerét a Bkr. rendelet szabályozza, beleértve az éves ellenőrzési jelentés tartalmát és annak jóváhagyását is. Az éves ellenőrzési jelentést és az összefoglaló jelentést a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé jóváhagyásra. Juta Község Önkormányzata a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás tagja, amely biztosítja a belső ellenőrzést. Grósné Göndöcz Eszter belső ellenőrként ellenőrizte és összefoglalót készített a képviselő-testület által kért 2023. évi szociális kifizetésekről és utalványozásokról, amelyet az önkormányzatnak elküldött.

Major János polgármester

Köszönöm dr. Lukács Zoltán jegyző úr kiegészítését. A belső ellenőrzésről készült vezetői összefoglaló és jelentés elfogadása lehetőséget ad számunkra, hogy felelősségteljesen irányítsuk a közpénzek felhasználását.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Javaslom a belső ellenőrzésről készült vezetői összefoglaló és jelentés elfogadását. A belső ellenőrzési tevékenység kiemelt fontosságú az önkormányzati pénzügyi stabilitás megőrzése szempontjából. Az ellenőrzés során feltárt javaslatok és tapasztalatok hozzájárulnak ahhoz, hogy hatékonyabban és gazdaságosabban kezeljük a költségvetési forrásokat, valamint megelőzzük a pazarlást és a visszaéléseket. Ezek az információk segítenek abban, hogy a helyi közösség számára még jobb szolgáltatásokat nyújtsunk.

Kovács Péter képviselő

A belső ellenőrzésről készült vezetői összefoglaló és jelentés elfogadása mellett szól, hogy ezáltal kifejezzük elkötelezettségünket az átláthatóság és a felelősségvállalás iránt. Az ellenőrzés eredményeinek nyilvánosságra hozatalával növelhetjük a bizalmat.

Fehér Zoltánné képviselő

Támogatom a vezetői összefoglaló és a belső ellenőrzési jelentés elfogadását, mert ez biztosítja a jogi megfelelést és szabályszerűséget az önkormányzat működésében. Az ellenőrzés által feltárt hiányosságok és javaslatok cselekvésre ösztönöznek, ezáltal minimalizálva a jogi kockázatokat és a lehetséges szankciókat.

Stadler György képviselő

Az önkormányzat hatékony működése és a közpénzek eredményes felhasználása érdekében javaslom a belső ellenőrzésről készült vezetői összefoglaló és jelentés elfogadását. Az ellenőrzés által feltárt területeken történő javítások lehetővé teszik, hogy a rendelkezésre álló erőforrásokat még hatékonyabban használjuk fel, és biztosítsuk a közszolgáltatások magas színvonalát.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

22/2024. (V. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Juta Község Önkormányzatánál az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a szociális jellegű kifizetések és utalványozásuk ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Major János polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: értelem szerint

2.) Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Nagyra értékelem a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentést. Látható, hogy a társulás alaposan és objektíven végezte a feladatát, és kiemelt figyelmet fordított a hatékonyságra és az átláthatóságra. Teljes mértékben elfogadom a jelentést, és reményemet fejezem ki, hogy az ajánlásokat és javaslatokat figyelembe veszik a további munkában.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Köszönetemet szeretném kifejezni a 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló jelentés kapcsán. A dokumentum részletes elemzése alapján meggyőződtem arról, hogy a társulás hatékonyan és alaposan végezte a feladatát. Teljes mértékben elfogadom a jelentést, és bízom benne, hogy az abban foglalt ajánlásokat és javaslatokat figyelembe vesszük a jövőbeni munka során.

Kovács Péter képviselő

Az előterjesztés alapján meggyőződtem arról, hogy a társulás komoly és szakszerű munkát végzett az önkormányzati feladatok értékelése során. Elfogadom a jelentést, és örömmel látom, hogy a társulás továbbra is minőségi munkát végez.

Fehér Zoltánné képviselő

A dokumentum alapján látható, hogy a társulás alaposan és objektíven végezte a feladatát, kiemelt figyelmet fordítva a hatékonyságra és az átláthatóságra.

Stadler György képviselő

Támogatom a határozati javaslatot.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

23/2024. (V. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. évi belső ellenőrzésiről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

3.) Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló rendelete módosításra szorul, hogy megfeleljen a hatályos jogszabályoknak. A módosítások érintik az Ör. bevezető rendelkezését, amelyet a vonatkozó törvényi hivatkozások pontosítása érdekében kell átírni. Az Ör. 8. § (4) bekezdését, amely évente legfeljebb tizenkét alkalommal teszi lehetővé az eseti segély megállapítását, hatályon kívül kell helyezni. Ezt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény előírásai indokolják, amelyek szerint az önkormányzat köteles rendkívüli települési támogatást nyújtani a rászorulóknak, ha ennek hiánya veszélyezteti az életüket vagy testi épségüket. Az Alkotmánybíróság határozata is megerősíti, hogy az önkormányzatnak az átmeneti segélyt minden rászorulóknak biztosítani kell, tekintet nélkül a hatáskörére és illetékességére. Kérem a Képviselő-testületet, hogy tárgyalja meg a javasolt módosításokat és alkossa meg a rendeletet a mellékelt tervezet alapján.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Kovács Péter képviselő

Támogatom a rendelet módosítását, mert így biztosíthatjuk, hogy minden rászoruló lakosunk megfelelő segítséget kapjon. Az eseti segélyek korlátozása nem felel meg a valós szükségleteknek, különösen válsághelyzetben. Az új szabályozás jobban illeszkedik a törvényi előírásokhoz és az Alkotmánybíróság iránymutatásaihoz.

Fehér Zoltánné képviselő

Egyetértek a javaslattal, mivel a szociális ellátások terén mindig a rászorulók érdekeit kell szem előtt tartanunk. Az évi tizenkét alkalommal nyújtott eseti segély korlátozása túl szigorú, és nem minden helyzetre nyújt megoldást. Fontos, hogy a helyi rendeletünk összhangban legyen az országos jogszabályokkal.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

A rendelet módosítása szükséges és időszerű, hiszen az új szabályok jobban szolgálják a közösségünk érdekeit. Az eseti segély korlátozásának eltörlése különösen fontos, mivel sok

család van, amelyik többször is szorulhat segítségre egy év alatt. Támogatom a változtatásokat, hogy a rászorulóknak mindig időben kapjanak támogatást.

Stadler György képviselő

Fontosnak tartom, hogy az önkormányzat rendeletei mindig megfeleljenek a hatályos törvényi előírásoknak. Az eseti segély korlátozásának eltörlése lehetővé teszi, hogy minden rászoruló család a szükséges támogatást megkapja, amikor arra szükség van. Bízom benne, hogy a módosítások révén hatékonyabban tudjuk segíteni a nehéz helyzetben lévő lakosainkat.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

5/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Felkérem Miha Tiborné pénzügyi ügyintézőt az előterjesztés ismertetésére.

Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző

Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023. (III. 16.) számú rendeletével fogadta el a 2023. évi költségvetést, amely 645 467 827 Ft bevételt és ugyanennyi kiadást irányzott elő. A gazdálkodást alapvetően az állami normatívákból származó források határozták meg, mivel az önkormányzat jelentős saját vagyonnal nem rendelkezik. Az alapvető feladatok között szerepel az általános iskolai étkeztetés, amelyet normatív támogatásból és önerőből finanszíroznak, valamint az óvodai nevelés, amelyet a Somogyjád Község Önkormányzat Óvodai Társulása működtet, de az önkormányzat kiegészítő támogatást is nyújt.

A gyermekjóléti és családsegítési ellátást társulásban, Somogyjád gesztorságával látják el. Az ivóvíz ellátás, szennyvízelvezetés, valamint a közvilágítás biztosított. A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal több község államigazgatási feladatait is ellátja. Az önkormányzat több társulás tagja is, mint például a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás és a Hulladékgyűjtési Társulás.

2023-ban az önkormányzat összes bevétele 724 185 074 Ft volt, amelyből 225 282 454 Ft költségvetési bevétel és 498 902 620 Ft finanszírozási bevétel. A költségvetési bevételeken belül működési saját bevételek 24 506 350 Ft, központi költségvetési támogatás 145 566 678 Ft, és egyéb működési célú támogatás 19 972 986 Ft volt. A finanszírozási bevételek között szerepel az előző évi maradvány igénybevétele 408 272 112 Ft összegben.

Az összes kiadás 280 763 683 Ft volt, ebből 190 444 590 Ft költségvetési és 181 772 107 Ft finanszírozási kiadás. A költségvetési kiadások között személyi juttatásokra 30 483 065 Ft, dologi kiadásokra 53 384 705 Ft és felhalmozási kiadásokra 80 174 357 Ft jutott. A finanszírozási kiadások legnagyobb tétele a bankbetétek lekötése 85 000 000 Ft értékben.

Az év végére az alaptevékenység maradványa 351 968 377 Ft volt. Az önkormányzat vagyona az előző évi 1 506 032 603 Ft-ról 1 141 040 256 Ft-ra csökkent. Az éves eredmény -369 984 041 Ft lett, amely nem számol az előző évi költségvetés maradvány igénybevitelével, de figyelembe veszi a nyitó pénzkészletből megvalósuló kiadásokat. A fentiek alapján javasolják a 2023. évi zárszámadás és eredmény kimutatás elfogadását a képviselő-testületnek.

Major János polgármester

A 2023. évi zárszámadási beszámoló hűen tükrözi önkormányzatunk felelős gazdálkodását és az elért eredményeket. Az év során sikerült egyensúlyban tartani a bevételeket és kiadásokat, amelyet a 645 467 827 Ft-os költségvetésünk pontos végrehajtása is alátámaszt. Bár önkormányzatunk jelentős saját vagyonnal nem rendelkezik, az állami normatív támogatások és a költségvetési maradvány felhasználása révén biztosítani tudtuk a szükséges szolgáltatásokat és fejlesztéseket.

Kiemelném, hogy a központi támogatások mellett saját bevételeink is hozzájárultak a pénzügyi stabilitásunkhoz, bár ezen a téren továbbra is korlátozottak a lehetőségeink. Az óvodai nevelés és az általános iskolai étkeztetés folyamatos biztosítása, valamint a gyermekjóléti és családsegítési szolgáltatások társulási formában történő ellátása is példaértékű együttműködést és gazdaságos működést mutat.

Az ivóvíz ellátás, szennyvízelvezetés és közvilágítás zavartalan biztosítása alapvető feladataink közé tartozik, és büszkék vagyunk arra, hogy ezek terén is megfelelő színvonalat tudunk nyújtani. A 2023-as év végén elért 351 968 377 Ft-os maradvány pedig azt mutatja, hogy felelősen gazdálkodtunk a rendelkezésünkre álló forrásokkal.

Bár az éves eredmény -369 984 041 Ft lett, ez a számítási módszerek és az előző évi maradvány figyelmen kívül hagyása miatt alakult így. Fontos, hogy továbbra is folytassuk a központi kiegészítő támogatások igénybevitelét és a pályázati lehetőségek kihasználását, hogy stabil és fejlődőképes önkormányzatot tarthassunk fenn.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el a 2023. évi zárszámadást és az eredmény kimutatást. Köszönöm a közös munkát és a támogatást, amely nélkül nem érhetők volna el ezeket az eredményeket.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

A gazdálkodásunk stabil, és sikerült egyensúlyban tartani a bevételeket és kiadásokat. Különösen fontosnak tartom, hogy az oktatási és gyermekjóléti szolgáltatásokat magas színvonalon tudtuk biztosítani. Továbbra is támogatni fogom a pályázati lehetőségek felkutatását, hogy növelhessük forrásainkat.

Stadler György képviselő

A zárszámadási beszámoló jól tükrözi az önkormányzatunk felelős pénzügyi gazdálkodását. Fontos kiemelni, hogy az ivóvíz ellátás és a közvilágítás zavartalan működését is biztosítani tudtuk. Az eredménykimutatás negatívuma ellenére látható, hogy az előző évi maradványok felhasználása nélkül is jelentős eredményeket értünk el.

Kovács Péter képviselő

Az előterjesztés alapján világosan látható, hogy a 2023-as évben felelősen gazdálkodtunk. Külön öröm számomra, hogy az óvodai és iskolai étkeztetés, valamint a gyermekjóléti szolgáltatások zavartalanul működtek. Az éves maradvány mutatja, hogy jól használtuk fel a rendelkezésünkre álló forrásokat. Támogatom a zárszámadási rendelet elfogadását.

Fehér Zoltánné képviselő

Az önkormányzat gazdálkodásának eredményei azt mutatják, hogy a 2023-as évben sikeresen teljesítettük pénzügyi terveinket. Örülök, hogy az alapvető szolgáltatások, mint az ivóvíz ellátás és a szennyvízelvezetés, stabilan működtek. A beszámolóban szereplő negatív eredmény ellenére a pénzügyi fegyelem és a hatékony forrásfelhasználás biztosította, hogy maradványunk jelentős maradt.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

6/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.) Beszámoló Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A Gyermekvédelmi törvény (Gyvt.) előírja, hogy az önkormányzatok és az állam évente átfogó értékelést készítsenek a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról, melyet május 31-ig meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság 30 napon belül javaslatot tehet, amelyet az illetékes szerv 60 napon belül megvizsgál és intézkedik.

2016. január 1-jétől a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatások integráltan működnek. Juta Község Önkormányzata a feladatait a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás keretein belül látja el, amely a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézményében valósul meg. A közös önkormányzati hivatal biztosítja a szolgáltatásokat az összes érintett településen.

A gyermekjóléti szolgálat célja a gyermekek fejlődésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése, illetve megszüntetése. A szolgáltatást heti rendszerességgel nyújtják Jután, és szorosan együttműködnek a helyi jelzőrendszer tagjaival.

2023-ban a gyermekjóléti szolgálat 206 gyermekről gondoskodott Jután, ami a teljes lakosság 17%-a. Különböző támogatásokban részesültek, mint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, iskolakezdési támogatás és Bursa Hungarica ösztöndíj.

Az önkormányzat biztosította a gyermekek étkeztetését, különösen a szünetek idején. A gyerekek számára fontos szabadidős tevékenységek és prevenciós programok is rendelkezésre álltak, hogy elkerüljék a gyámhatósági intézkedéseket.

A településen nincsenek gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövetők, és az önkormányzat szoros együttműködést ápol a civil szervezetekkel a gyermekek érdekében.

Fehér Zoltánné képviselő

Fontosnak tartom, hogy minden évben részletes értékelést készítsünk a gyermekvédelmi és gyermekjóléti feladataink ellátásáról. A beszámoló alapján látjuk, hogy jelentős támogatásokat nyújtottunk a rászoruló családoknak, és az iskolakezdési támogatás is nagy segítség a helyi diákoknak. Külön kiemelném a családsegítő szolgálat munkáját, amely sok esetben megakadályozza a gyermekek veszélyeztetettségét. Kérem, hogy továbbra is támogassuk az ilyen programokat.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Az éves beszámoló jól tükrözi, hogy önkormányzatunk elkötelezett a gyermekek és családok jóléte iránt. Külön öröm számomra, hogy a szünidei étkeztetést sikeresen biztosítottuk a rászoruló gyermekek számára. Szeretném, ha a jövőben még több prevenciós programot szerveznénk, amelyek megelőzhetik a családok válsághelyzeteit. Ezzel hosszú távon csökkenthetjük a gyermekek veszélyeztetettségét.

Kovács Péter képviselő

Az anyagból kiderül, hogy a gyermekvédelmi rendszerünk jól működik, de mindig van lehetőség a fejlesztésre. A demográfiai adatok alapján látható, hogy a fiatal korosztály jelentős részt képvisel a lakosságban, ezért is fontos, hogy folytassuk és bővítsük a gyermekvédelmi szolgáltatásainkat. Javasolom, hogy fordítsunk nagyobb figyelmet a hátrányos helyzetű gyermekek korai felismerésére és támogatására. Köszönöm a családsegítő szolgálat munkáját, és támogatom a beszámoló elfogadását.

Stadler György képviselő

Az önkormányzat számos területen nyújt támogatást a gyermekeknek és családjaiknak. Különösen fontosnak tartom az újszülöttek támogatását és a Bursa Hungarica ösztöndíjprogramhoz való csatlakozást, hiszen ezek az intézkedések hosszú távon is pozitív hatással vannak a közösségre.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

24/2024. (V. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Major János polgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: 2024. május 31.

6.) Előterjesztés a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák megrendeléséről

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Juta Község Önkormányzata sikeres támogatási kérelmet nyújtott be a Magyar Falu Program „Temetők infrastrukturális kisléptékű fejlesztése” felhívására, a „Temető fejlesztése Jutában” címmel. A projekt a Juta 037/2 hrsz-re található út felújítását tartalmazza. Az eredeti tervben

a temető feljárójának kiszélesítése is szerepelt, azonban a 037/1 hrsz-en lévő „kivett közterület” miatt ez nem volt megvalósítható a pályázat keretében. A lakosság is igényelte a feljáró kiszélesítését a biztonságos közlekedés érdekében. A Képviselő-testület a 19/2024. (III. 27.) határozatában a P-R Útépítő Kft-t bízta meg a kivitelezéssel. A temetői út kiszélesítésére vonatkozó árajánlat szerint a tuskók kiszedése és elszállítása 70 000 Ft-ba, a földmunka és rézsű készítés 432 640 Ft-ba, a burkolat alap készítése 578 480 Ft-ba, míg az aszfalt kötőréteg készítése 2 066 000 Ft-ba kerülne. Az összköltség nettó 3 147 120 Ft, amelyre 27% ÁFA kerül, így a teljes bruttó összeg 3 996 842 Ft. A temető feljárójának kiszélesítése nem csak a lakosság kérésére, hanem a közlekedés biztonsága érdekében is elengedhetetlen. Az árajánlat részletei alapján egyértelmű, hogy ez a beruházás szükséges és megvalósítható. Fontos, hogy hosszú távon gondolkodjunk, és olyan döntéseket hozzunk, amelyek valóban szolgálják a közösség érdekeit.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Kovács Péter képviselő

Úgy vélem, hogy a temetői út kiszélesítése egy fontos és régóta esedékes fejlesztés, amely nem csak a lakosság igényeit elégítené ki, de jelentős mértékben javítaná a közlekedés biztonságát is. A jelenlegi szűk feljáró miatt sokan panaszkodtak, hogy nehéz a parkolás és a közlekedés, különösen a temetési szertartások idején. Támogatom a pótmunka megrendelését, mert hosszú távon ez egy szükséges beruházás, amely biztosítja közösségünk nyugalmát és biztonságát.

Fehér Zoltánné képviselő

A lakosság részéről többször is felmerült az igény a temetői feljáró kiszélesítésére, amit én is teljes mértékben indokoltnak tartok. Nem szabad figyelmen kívül hagynunk a biztonsági szempontokat sem, hiszen egy szélesebb feljáróval elkerülhetjük a baleseteket és megkönnyíthetjük az autós forgalmat.

Stadler György képviselő

Az utóbbi időben több alkalommal is hallottam a lakosság részéről, hogy mennyire problémás a temető megközelítése, különösen a nagyobb események idején. A mostani árajánlat lehetőséget biztosít számunkra, hogy egy olyan fejlesztést valósítsunk meg, ami évtizedekre megoldást nyújtana. Támogatom a pótmunka megrendelését, mert ezzel nem csak egy infrastrukturális fejlesztést hajtunk végre, hanem a közösség igényeire is válaszolunk.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 5 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 5 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

25/2024. (V. 15.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákra nettó 3.147.120,-Ft + 849.722,-Ft ÁFA, azaz bruttó 3.996.842,-Ft összeget biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

2. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert P-R Útépítő Kft-vel a pótmunkákra vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésére.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal


7.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. május hó 15. napján 17.30 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Major János polgármester

.....

dr. Molnár Marcell alpolgármester

.....

Stadler György Zsolt képviselő

.....

Bódis Bálint képviselő

.....

Fehér Zoltánné képviselő

.....

Kovács Péter képviselő

.....

Kálmán János képviselő

.....

dr. Lukács Zoltán jegyző

.....

Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző

.....



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2024. május 15-én (szerda) 17.30 órakor** Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) tanácskozó helységében tartandó soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Előterjesztés a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről
Előadó: dr. Lukács Zoltán jegyző
2. Előterjesztés a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (IV. 25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
4. Előterjesztés az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
5. Beszámoló Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Major János polgármester
6. Előterjesztés a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák megrendeléséről
Előadó: Major János polgármester
7. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Juta, 2024. május 8.




Major János
polgármester

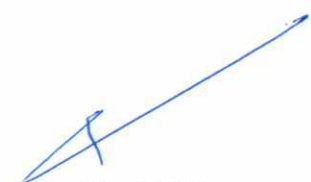
Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
„Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”
- 2. §** Hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.


Májor János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzati rendeletet 2024. május 16-án kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2024. (V. 16.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról**

Juta Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire, valamint a közvetlen és közvetett támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi zárszámadását 724 185 074 Ft tárgyévi bevétellel és 372 216 697 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetési fő számait:
- a) a működési célú bevételét 225 282 454 Ft ebből előző évi maradványt 53 061 112 Ft
 - b) működési célú kiadásokat 190 444 590 Ft
 - c) felhalmozási célú bevételt 498 902 620 Ft ebből előző évi maradványt 355 211 000 Ft
 - d) a felhalmozási célú kiadást 181 216 697 Ft állapítja meg.
- 3. §** (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 145 566 678 Ft
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 7 499 999 Ft
 - c) B3. Közhatalmi bevételek 29 162 847 Ft
 - d) B4. Működési bevételek 24 506 350 Ft
 - e) B5. Felhalmozási bevételek 10 000 000 Ft
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 8 546 580 Ft
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 7 499 999 Ft
 - h) Költségvetési bevételek összesen 225 282 454 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei 225 282 454 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 207 782 455 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 10 000 000 Ft

- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2023. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások 30 483 065 Ft
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3 737 074 Ft
 - c) K3. Dologi kiadások 53 384 705 Ft
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 7 448 653 Ft
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások 15 216 736 Ft
 - f) K6. Beruházások 52 531 385 Ft
 - g) K7. Felújítások 27 642 972 Ft
 - h) K513 Tartalék 0 Ft
 - i) Költségvetési kiadások összesen 190 444 590 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 190 444 590 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
 - c) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 110 270 233 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 80 174 357 Ft
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben teljesített kiadásait kormányzati funkcióként a 2. melléklet szerint, hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben teljesített beruházási kiadásait 3. melléklet szerint, a felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat intézmények nélkül a 2023. évben tervezett főbb bevételi előirányzatait és azok felhasználását a 6. melléklet szerint, a kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetlen és közvetett támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** Az önkormányzat 2023. december 31-én 5 319 093 Ft belföldi irányú adósságállománnyal rendelkezett a 10. melléklet szerint.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület pénzeszközök változását a 11. melléklet szerint mutatja be.

5. Tárgyévi maradvány

8. § A Képviselő-testület a költségvetési szervek és az Önkormányzat 2023. évi maradványát a 12. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően, a költségvetési szervek vonatkozásában 3 294 211 Ft összegben az önkormányzat vonatkozásában 351 968 377 Ft összegben jóváhagyja.

6. Az önkormányzati vagyon

9. § (1) A képviselő-testület a 2023. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát a 1 136 863 607 Ft-ban állapítja meg a 13. melléklet szerint.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott vagyon forgalomképesség szerinti megosztását a 14. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 15. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak létszáma


10. § Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak 2023. december 31-i állapot szerinti létszámát a 16. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

11. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
12. § Hatályát veszti az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 6/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.
13. § Hatályát veszti az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 4/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.



Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzat rendeletet 2024. május 16-án kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



Juta Község Önkormányzata bevétele és kiadásai intézményeivel együtt

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	207 782 455 Ft
2	1. Működési célú támogatások ÁHT belül	145 566 678 Ft
3	önkormányzat működésének általános támogatása	117 774 781 Ft
4	önk köznevelési feladat támogatás	0 Ft
5	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 385 959 Ft
6	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 592 733 Ft
7	települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 739 102 Ft
8	helyi önk kieg tám (Rendk. Tám+ bérkomp)	1 466 850 Ft
9	Elszámolásból származó bevétel	3 607 253 Ft
10	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 499 999 Ft
11	3.Egyéb működési célú támogatások bev.ÁHT belül	8 296 580 Ft
12	4. Közhatalmi bevételek	29 162 847 Ft
13	vagyoni típusú adók	4 240 792 Ft
14	értékesítési és forgalmi adók	24 403 280 Ft
15	gépjárműadó	0 Ft
16	egyéb közhatalmi bev.(pótlék, bírság,talajterhelés)	518 775 Ft
17	5. Működési bevételek	24 506 350 Ft
18	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
19	biztosító által fizetett kártérítés	337 895 Ft
20	közvetített szolgáltatások	4 448 137 Ft
21	tulajdonosi bevételek	10 175 546 Ft
22	ellátási díjak	1 048 244 Ft
23	kamatbevételek	621 018 Ft
24	egyéb működési bevételek	3 937 611 Ft
25	Áfa bevételek	3 937 899 Ft
26	ÁFA visszatérülések	0 Ft
27	6. Működési célú átvett pénzeszköz	250 000 Ft
28	II. Felhalmozási célú bevételek	10 000 000 Ft
29	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
30	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0 Ft
31	fejezet kezelésű támogatás EU-s programokra (pályázati tám)	0 Ft
32	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
33	immateriális javak értékesítése	0 Ft
34	ingatlanok értékesítése	0 Ft
35	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
36	részesezés értékesítése	0 Ft
37	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
38	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
39	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
40	KÖLTSÉGVETÉSI BEV ÖSSZESEN:	225 282 454 Ft
41	III. Finanszírozási bevételek	413 902 620 Ft
42	maradvány igénybev	408 272 112 Ft
43	maradvány felhalmozási célú célú igénybevétele	0 Ft
44	maradvány finanszírozási célú igénybevétele	0 Ft
45	Államháztartási belüli megelőlegezések	5 630 508 Ft
46	Lekötött bankbetétek megszüntetése	85 000 000 Ft
47	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	724 185 074 Ft

	A	B
48	I. Működési célú kiadások	110 270 233 Ft
49	1. Személyi juttatások	30 483 065 Ft
50	2. Munkaadót terhelő járulékok	3 737 074 Ft
51	3. Dologi kiadások	53 384 705 Ft
52	készletbeszerzés	7 907 415 Ft
53	kommunikációs szolgáltatások	527 255 Ft
54	szolgáltatási kiadások	35 142 114 Ft
55	kiküldetések, reklám kiadások	0 Ft
56	különféle befizetések ,egyéb kiadások	9 807 921 Ft
57	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 448 653 Ft
58	Települési önkormányzati segélyezés	7 448 653 Ft
59	Család támogatások	0 Ft
60	4. Egyéb működési célú kiadások	15 216 736 Ft
61	Elvonások és befizetések	0 Ft
62	egyéb működési kiadások ÁHT belülré	9 271 736 Ft
63	pénzeszk átadás állh kívülre	5 945 000 Ft
64	visszatérítendő tám. háztartásoknak	0 Ft
65	általános tartalék	0 Ft
66	II. Felhalmozási célú kiadások	80 174 357 Ft
67	1. Beruházási kiadások	52 531 385 Ft
68	Immateriális javak beszerz	0 Ft
69	Ingatlanok beszerzése, léteítése	29 202 414 Ft
70	Egyéb tárgyi eszk, beszerzése, létesítése	12 160 881 Ft
71	Inform. eszk, egyéb gép, berendezés beszerzés	0 Ft
72	beruházás ÁFA	11 168 090 Ft
73	2. Felújítási kiadások	27 642 972 Ft
74	Igatlanok felújítása	21 319 782 Ft
75	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	446 338 Ft
76	ÁFA	5 876 852 Ft
77	KÖLTSÉGVETÉSI KIAD. ÖSSZ:	190 444 590 Ft
78	III. Finanszírozási kiadások	90 319 093 Ft
79	1. Hosszú lejáratú hitel törlesztése	
80	2.Állami normatív támogatási előleg visszafizetés	5 319 093 Ft
81	Pénzeszközök lekötött bankbetétként	85 000 000 Ft
82	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	280 763 683 Ft

Juta Község Önkormányzata 2023. évi Költségvetés teljesített kiadások kormányzati funkcióként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kormányzati funkciók	Személyi juttatások (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadások (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	Egyéb működési célú kiadások (K5)	Beruházások (K6)	Felújítások (K7)	Költségvetési kiadások (=K1-K8)	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)	Áht. megelőlegezések visszafizetése (K914)	Beleírt finanszírozás kiadásai (=K91)	Kiadások összesen (=K1-K9)
1 Kormányzati funkciók	8 351 778 Ft	829 062 Ft	17 645 158 Ft	0 Ft	1 200 000 Ft	31 945 435 Ft	12 150 860 Ft	72 122 293 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	72 122 293 Ft
2 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	420 003 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	420 003 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	420 003 Ft
4 013320 Köztemető- fenntartás és -működtetés	0 Ft	0 Ft	3 171 651 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 171 651 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 171 651 Ft
5 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6 016010 Országgyűlési, önkormányzati európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7 018010 Önkormányzatok elszámolási a központi költségvetéssel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 319 093 Ft	5 319 093 Ft	5 319 093 Ft
8 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 661 736 Ft	0 Ft	0 Ft	11 661 736 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 661 736 Ft
9 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 786 416 Ft	245 003 Ft	1 380 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 032 799 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 032 799 Ft
10 042120 Mezőgazdasági támogatások	0 Ft	0 Ft	700 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	700 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	700 000 Ft
11 045160 Kötutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0 Ft	0 Ft	1 234 854 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 234 854 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 234 854 Ft
12 47410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tev.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 467 600 Ft	0 Ft	7 467 600 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 467 600 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
13	062020 Települési fejlesztések és projektek támogatások	0 Ft	0 Ft	1 074 154 Ft	0 Ft	0 Ft	13 118 350 Ft	10 119 664 Ft	24 312 168 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	24 312 168 Ft
14	063020 Víztermelés-kezelés	0 Ft	0 Ft	611 501 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 372 448 Ft	5 983 949 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 983 949 Ft
15	064010 Közvilágítás	0 Ft	0 Ft	5 628 015 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 628 015 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 628 015 Ft
16	066010 Zöldterület-kezelés	0 Ft	0 Ft	65 506 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	65 506 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	65 506 Ft
17	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	5 610 102 Ft	1 131 324 Ft	4 945 702 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 687 128 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 687 128 Ft
18	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működése és fejlesztése	0 Ft	0 Ft	1 253 306 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 253 306 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 253 306 Ft
19	082044 Könyvtári szolgáltatások	490 290 Ft	52 074 Ft	83 150 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	625 514 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	625 514 Ft
20	082091Közművelődés közösségi kulturális értékek gondozása	219 000 Ft	28 470 Ft	4 471 959 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 719 429 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 719 429 Ft
21	082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaság fejlesztés	3 963 927 Ft	515 310 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 479 237 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 479 237 Ft
22	084031 Civil szervezetek működési támogatása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 230 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 230 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 230 000 Ft
23	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0 Ft	0 Ft	2 970 374 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 970 374 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 970 374 Ft
24	096015 Gyermekéktetés köznevelési intézményben	3 520 400 Ft	391 813 Ft	5 573 287 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 485 500 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 485 500 Ft
25	104037 Intézményen kívüli gyermekéktetés	0 Ft	0 Ft	216 737 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	216 737 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	216 737 Ft
26	107055 Falu-tanyagondnoki szolgálat	4 541 152 Ft	544 018 Ft	3 317 968 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 403 138 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 403 138 Ft
27	107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 448 653 Ft	125 000 Ft	0 Ft	0 Ft	7 573 653 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 573 653 Ft
28	900060 forgatási és befektetési célú finansz műv.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	85 000 000 Ft	85 000 000 Ft
29	Összesen	30 483 065 Ft	3 737 074 Ft	53 384 705 Ft	7 448 653 Ft	15 216 736 Ft	52 531 385 Ft	27 642 972 Ft	190 444 590 Ft	0 Ft	5 319 093 Ft	90 319 093 Ft	280 763 683 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadások célonként

	A	B
1	Tanyagondnoki busz beszerzése Magyar Falu Program	12 518 700 Ft
2	Hivatal tetőtér kialakítása BM pályázat	40 012 685 Ft
3	Beruházás összesen:	52 531 385 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások célonként

	A	B
1	Járda felújítás MF Program	10 119 665 Ft
2	Kavéz	5 372 448 Ft
3	Hivatal tetótér felújítás	12 150 859 Ft
4	Felújítások összesen:	27 642 972 Ft

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

	A	B
1	Egyéb közhatalmi bevételek	162 000 Ft
2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	428 122 Ft
3	egyéb működési bevételek	160 284 Ft
4	Támogatás ÁHT belül	4 866 128 Ft
5	kamat bevétel	4 Ft
6	Költségvetési Bevétel Összesen:	5 616 538 Ft
7	Hivatalra normatíva	87 309 262 Ft
8	Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
9	Finanszírozási bevétel (Irányító szerv támogatás 7+8+9+10+11+12)	91 453 014 Ft
10	Finanszírozási bevételek (2022. évi költségvetési maradvány igénybevétel)	371 867 Ft
11	Bevételek összesen:	97 441 419 Ft
12	Kiadások	
13	Személyi juttatások	68 609 406 Ft
14	Munkáltatói közteher	9 011 603 Ft
15	Dologi kiadások	12 385 580 Ft
16	Egyéb működési célú kiadás	3 754 285 Ft
17	Beruházási kiadások kiadások	386 334 Ft
18	Kiadások összesen:	94 147 208 Ft

A helyi önkormányzat bevételei intézmények nélkül

	A	B
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	117 774 781 Ft
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0 Ft
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	18 978 692 Ft
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 739 102 Ft
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 466 850 Ft
6	Elszámolásból származó bevételek (B116)	3 607 253 Ft
7	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	145 566 678 Ft
8	Működési célú visszatérítendő támogatások áht belülről (B14)	0 Ft
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	8 296 580 Ft
10	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	200 000 Ft
11	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0 Ft
12	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	4 430 642 Ft
13	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	3 665 938 Ft
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=7+8) (B1)	153 863 258 Ft
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0 Ft
16	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	7 499 999 Ft
17	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 499 999 Ft
18	Vagyoni típusú adók (B34)	4 240 792 Ft
19	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	24 403 280 Ft
20	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	24 403 280 Ft
21	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	0 Ft
22	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	24 403 280 Ft
23	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	518 775 Ft
24	Közhatalmi bevételek (B3)	29 162 847 Ft
25	Készletértékesítés (4019)	0 Ft
26	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0 Ft
27	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0 Ft
28	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	4 448 137 Ft
29	ebből: államháztartáson belül (B403)	0 Ft
30	Tulajdonosi bevételek (B404)	10 175 546 Ft
31	Ellátási díjak (B405)	1 048 244 Ft
32	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 937 899 Ft
33	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0 Ft
34	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	621 018 Ft
35	Egyéb működési bevételek (B411)	4 275 506 Ft
36	Működési bevételek (B4)	24 506 350 Ft
37	Ingatlanok értékesítése	10 000 000 Ft
38	Felhalmozási bevételek	10 000 000 Ft
39	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	0 Ft
40	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	250 000 Ft
41	ebből: háztartások (B65)	200 000 Ft
42	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	50 000 Ft
43	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0 Ft
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B75)	0 Ft
45	Költségvetési bevételek (B1-B7)	225 282 454 Ft
46	Finanszírozási bevétel:	
47	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	408 272 112 Ft

	A	B
48	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	5 630 508 Ft
49	Lekötött betétek megszüntetése (817)	85 000 000 Ft
50	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	498 902 620 Ft
51	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	724 185 074 Ft

A helyi önkormányzat kiadásai intézmények nélkül

	A	B
1	Személyi juttatások (K1)	30 483 065 Ft
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 737 074 Ft
3	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0 Ft
4	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	7 907 415 Ft
5	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	277 811 Ft
6	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	249 444 Ft
7	Közüzemi díjak (K331)	8 714 404 Ft
8	Vásárolt élelmezés (K332)	3 860 129 Ft
9	Bérleti és lízing díjak (K333)	1 201 104 Ft
10	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	971 915 Ft
11	Közvetített szolgáltatások (K335)	0 Ft
12	Egyéb szolgáltatások (K337)	20 394 562 Ft
13	Kiküldetések kiadásai (K341)	0 Ft
14	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 773 442 Ft
15	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0 Ft
16	Kamatkiadások (K353)	0 Ft
17	Egyéb dologi kiadások (K355)	34 479 Ft
18	Dologi kiadások (K3)	53 384 705 Ft
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	7 448 653 Ft
20	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0 Ft
21	A helyi önkormányzatok törvényi előírás alapján befizetései (K5022)	0 Ft
22	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0 Ft
23	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	9 271 736 Ft
24	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0 Ft
25	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	5 945 000 Ft
26	Tartalékok (K513)	0 Ft
27	Egyéb működési célú kiadások (K5)	15 216 736 Ft
28	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	29 202 414 Ft
29	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0 Ft
30	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	12 160 881 Ft
31	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	11 168 090 Ft
32	Beruházások (K6)	52 531 385 Ft
33	Ingatlanok felújítása (K71)	21 319 782 Ft
34	Egyéb tárgyi eszközök felújítás (K73)	446 338 Ft
35	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	5 876 852 Ft
36	Felújítások (K7)	27 642 972 Ft
37	Költségvetési kiadások (K1-K8)	190 444 590 Ft
38	Fiinanszírozási kiadások:	
39	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	0 Ft
40	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 319 093 Ft
41	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915)	91 453 014 Ft
42	Pénzeszközök lekötött bankbetétként	85 000 000 Ft
43	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	181 772 107 Ft
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	372 216 697 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Közvetlen támogatás	
2	Támogatási kiadások	
3	Települési önkormányzati segély egyéb nem intézményi ellátás(K4)	7 448 653 Ft
4	Közvetlen támogatások összesen:	7 448 653 Ft
5	Közvetett támogatás	
6	Ellátottak térítési díjának elengedése	
7	Kártérítés elengedése	0 Ft
8	Lakásépítéshez, felújításhoz kölcsön visszatérítés elengedése	0 Ft
9	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
10	Helyiség, eszközök használatából származó bevételből kedvezmény	0 Ft
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
12	Közvetett támogatások összesen:	0 Ft

Kötelező feladat ellátáshoz közvetlen támogatás

	A	B
1	Támogatás államháztartáson belül	
2	Észak-Kaposi Partner Vidékfejlesztési Egyesület	90 080 Ft
3	Mesevár Óvoda Somogyjád	3 167 908 Ft
4	Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásra Somogyjád	410 596 Ft
5	Együtt Könnyebb Alapszolgáltatási központ	3 383 252 Ft
6	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önk.Társ.	65 890 Ft
7	Kaposvár Önk.	430 351 Ft
8	BURSA	150 000 Ft
9	Pénzeszköz átadás Juta	1 000 072 Ft
10	MÁK pályázati támogatás	543 637 Ft
11	TOÖSZ	29 950 Ft
12	összesen	9 271 736 Ft
13	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5 945 000 Ft
14	Összesen	5 945 000 Ft

A helyi önkormányzat adósság állomány bemutatása

	A	B
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	5 319 093 Ft
3	Összesen:	5 319 093 Ft

2023. évi pénzforgalom

	A	B
1	A. Nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=1+2)	413 487 473 Ft
2	Pénztár nyitó tárgydőszaki egyenlege	157 279 Ft
3	Bank nyitó tárgydőszaki egyenlege	413 330 194 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen: (2+1+3+4-5-6-....-29. sorok)	-57 111 183 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-372 216 697 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	724 185 074 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-408 272 112 Ft
8	forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	43 000 Ft
9	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalom összesen	65 550 Ft
10	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	758 342 Ft
11	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszaki forgalma	758 342 Ft
12	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	-59 444 Ft
13	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydőszaki forgalma	0 Ft
14	Pénztár és Bankszámlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	356 376 290 Ft
15	Kincstárban vezetett forintszámlák tárgydőszaki záró állománya	298 462 755 Ft

Maradvány kimutatás

	A	B	C
1		Juta Község Önkormányzata Intézmények nélkül	Jutai Közös Önk.Hivatal
2	Alaptevékenység költségvetési bevételei	225 282 454 Ft	5 616 538 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 444 590 Ft	94 147 208 Ft
4	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	34 837 864 Ft	-88 530 670 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	498 902 620 Ft	91 824 881 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	181 772 107 Ft	0 Ft
7	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	317 130 513 Ft	91 824 881 Ft
8	Alaptevékenység maradványa	351 968 377 Ft	3 294 211 Ft

Mérleg

	A	B	C
1	megnevezés	előző időszak	tárgyévi
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 045 196 580 Ft	733 967 979 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 255 287 Ft	21 787 370 Ft
7	A/II/4 Beruházások, felújítások	17 038 063 Ft	5 880 000 Ft
8	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 077 489 930 Ft	761 635 349 Ft
9	A/III/1 Tartós részesedések	240 000 Ft	0 Ft
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	240 000 Ft	0 Ft
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 077 729 930 Ft	761 635 349 Ft
12	B/I/1 Vásárolt készletek	0 Ft	0 Ft
13	B/I Készletek	0 Ft	0 Ft
14	B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
15	C/II/1 Forintpénztár	157 279 Ft	95 695 Ft
16	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	157 279 Ft	95 695 Ft
17	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	84 699 839 Ft	57 817 840 Ft
18	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	328 630 355 Ft	298 462 755 Ft
19	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	413 330 194 Ft	356 280 595 Ft
20	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	413 487 473 Ft	356 376 290 Ft
21	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	12 045 223 Ft	18 456 316 Ft
22	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	415 812 Ft	249 788 Ft
23	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	10 475 670 Ft	15 073 687 Ft
24	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 153 741 Ft	3 132 841 Ft
25	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	131 150 Ft	425 554 Ft
26	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 817 Ft	72 189 Ft
27	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094042-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	80 000 Ft	231 000 Ft
28	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094052-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	18 944 Ft	31 895 Ft
29	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	27 389 Ft	90 470 Ft
30	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	12 176 373 Ft	18 881 870 Ft
31	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft
32	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20 000 Ft	63 000 Ft
33	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	20 000 Ft	63 000 Ft
34	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	12 196 373 Ft	18 944 870 Ft
35	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	491 263 Ft	0 Ft
36	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	491 263 Ft	0 Ft
37	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0 Ft	-158 452 Ft
38	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0 Ft	-158 452 Ft
39	E/III/1 december havi illetmények, munkabérek elszámolása (3661)	0 Ft	65 550 Ft
40	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0 Ft	65 550 Ft

	A	B	C
41	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	491 263 Ft	-92 902 Ft
42	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 503 905 039 Ft	1 136 863 607 Ft
43	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 392 316 193 Ft	1 392 316 193 Ft
44	G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft
45	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	24 668 963 Ft	24 668 963 Ft
46	G/IV Felhalmozott eredmény	-361 013 617 Ft	15 167 907 Ft
47	G/VI Mérleg szerinti eredmény	376 181 524 Ft	-369 984 041 Ft
48	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 490 611 280 Ft	1 120 627 239 Ft
49	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0 Ft	38 100 Ft
50	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira	77 600 Ft	0 Ft
51	H/I/6 költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0 Ft	0 Ft
52	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0 Ft	0 Ft
53	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	77 600 Ft	38 100 Ft
54	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft
55	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0 Ft	0 Ft
56	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft
57	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft
58	H/III/1 Kapott előlegek	5 235 361 Ft	4 477 019 Ft
59	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0 Ft	59 444 Ft
60	H/III/8 Letétre, megőrzésre fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0 Ft	0 Ft
61	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	5 235 361 Ft	4 536 463 Ft
62	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	10 632 054 Ft	10 205 071 Ft
63	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 661 705 Ft	2 923 638 Ft
64	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0 Ft	3 107 659 Ft
65	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 661 705 Ft	6 031 297 Ft
66	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 503 905 039 Ft	1 136 863 607 Ft

Vagyonkimutatás

1	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 079 485 627 Ft	762 512 850 Ft	70,64
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	
15	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 079 245 627 Ft	762 512 850 Ft	70,65
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 045 196 580 Ft	733 967 979 Ft	70,22
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	376 611 338 Ft	365 923 783 Ft	97,16
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-105 400 Ft	-105 400 Ft	100
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	650 254 471 Ft	350 740 326 Ft	53,94
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	18 436 171 Ft	17 409 270 Ft	94,43
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	17 010 984 Ft	22 664 871 Ft	133,24
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 443 799 Ft	19 043 039 Ft	131,84
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	2 567 185 Ft	3 621 832 Ft	141,08
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	17 038 063 Ft	5 880 000 Ft	34,51
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	17 038 063 Ft	5 880 000 Ft	34,51
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	240 000 Ft	0 Ft	0
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	240 000 Ft	0 Ft	0

	A	B	C	D	E
48	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	240 000 Ft	0 Ft	0
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	
53	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	
58	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	
63	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	
64	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	
69	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	
74	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	
75	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	413 859 340 Ft	359 670 501 Ft	86,91
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	301 075 Ft	121 900 Ft	40,49
79	III. Forintszámlák	C/III	413 558 265 Ft	359 548 601 Ft	86,94
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	12 196 373 Ft	18 949 807 Ft	155,37
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	12 176 373 Ft	18 886 807 Ft	155,11
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	6 695 294 Ft	0 Ft	
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	20 000 Ft	63 000 Ft	315
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	491 263 Ft	-92 902 Ft	-18,91
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+..+F	1 506 032 603 Ft	1 141 040 256 Ft	75,76
88					
89	FORRÁSOK		0 Ft	0 Ft	
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	1 487 725 728 Ft	119 456 618 Ft	75,25
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 394 673 140 Ft	1 394 673 140 Ft	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft	100
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	26 502 317 Ft	26 502 317 Ft	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-367 413 591 Ft	8 092 054 Ft	-2,2
95	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	375 505 645 Ft	-368 269 110 Ft	-98,07
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	10 632 054 Ft	10 205 071 Ft	95,98

	A	B	C	D	E
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	77 600 Ft	38 100 Ft	49,1
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft	105,85
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	5 235 361 Ft	4 536 463 Ft	86,65
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	
102	J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	7 674 821 Ft	11 378 567 Ft	148,26
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 506 032 603 Ft	1 141 040 256 Ft	75,76
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	
106	„0”-ra írt eszközök	L/1	107 603 477 Ft	79 600 328 Ft	73,98
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	17 997 533 Ft	19 032 492 Ft	105,75
108	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-28 714 117 Ft	-28 714 117 Ft	100
110	A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	
111	Függő követelések	L/6	0 Ft	0 Ft	
112	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	

Eredmény kimutatás

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek	13 792 302 Ft	35 861 983 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei	3 972 820 Ft	5 576 704 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei	5 745 666 Ft	10 326 546 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (= $01+02+03$)	23 510 788 Ft	51 765 233 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	140 405 024 Ft	145 566 678 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	13 352 688 Ft	8 546 580 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	380 655 133 Ft	7 499 999 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	63 160 511 Ft	14 275 506 Ft
10	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (= $06+07+08+09$)	597 573 356 Ft	175 888 763 Ft
11	10 Anyagköltség	6 703 000 Ft	7 907 415 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	27 708 952 Ft	35 699 369 Ft
13	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0 Ft	0 Ft
14	IV Anyagjellegű ráfordítások (= $10+11+12+13$)	34 411 952 Ft	43 606 784 Ft
15	14 Bérköltség	21 446 232 Ft	20 652 277 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	8 565 932 Ft	10 117 655 Ft
17	16 Bérjárulékok	3 597 638 Ft	3 712 140 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások (= $14+15+16$)	33 609 802 Ft	34 482 072 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	46 561 142 Ft	55 913 195 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	130 319 825 Ft	464 257 004 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (= $I\pm II+III-IV-V-VI-VII$)	376 181 423 Ft	-370 605 059 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	101 Ft	621 018 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (= $17+18+19+20+21$)	101 Ft	621 018 Ft
24	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0 Ft	0 Ft
25	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (= $26a+26b$)	0 Ft	0 Ft
26	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0 Ft	0 Ft
27	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (= $22+23+24+25+26$)	0 Ft	0 Ft
28	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (= $VIII-IX$)	101 Ft	621 018 Ft
29	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (= $\pm A\pm B$)	376 181 524 Ft	-369 984 041 Ft

A költségvetési szerv(ek) engedélyezett létszáma

	A	B
1	Költségvetési szerv	
2	JUTA ÖNKORMÁNYZAT (intézmények nélkül)	7
3	közalkalmazott	1
4	munkatörvénykönyves	3
5	közfoglalkoztatottak	3
6	JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	11
7	köztisztviselő	11
8	Összesen:	18
9	Társadalmi megbízatású választott tisztségviselők	
10	Juta Község Önkormányzata	
11	polgármester	1
12	alpolgármester	1
13	képviselők	5
14	Társadalmi megbízatású választott tisztségviselők összesen	7



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Tel: 82/510-366
E-mail: jegyzo@juta.hu

ELŐTERJESZTÉS a 2023. évi belső ellenőrzési jelentésről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése szerint „A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.”

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (1) bekezdése értelmében „A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) 48. §-a szerint:

„Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével elkészített éves ellenőrzési jelentés, illetve összefoglaló éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

- a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:
 - aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
 - ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 - ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;
- b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 - bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítását
 - ca) a 14. § (1) és (2) bekezdése alapján és
 - cb) a 47. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott nyilvántartás szerint.”

A Bkr 49. § (1) bekezdése értelmében „Az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséért a belső ellenőrzési vezető felelős, amelyet jóváhagyásra megküld a költségvetési szerv vezetőjének.”

A Bkr 49. § (3)-(3a) bekezdései szerint:

„(3) Helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési jelentést megküldi a polgármesternek, a jegyzőnek, illetve főjegyzőnek a tárgyévet követő év február 15-ig.

(3a) A jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített összefoglaló éves ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Juta Község Önkormányzata tagja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, amelynek keretében biztosítja a belső ellenőrzési tevékenységet.”

A képviselő-testület a 60/2022. (X. 15.) képviselő-testületi határozatával szociális jellegű kifizetéseket és utalványozásukat kérte ellenőriztetni a 2023. évre.

Juta Község Önkormányzata esetében Grószné Göndöcz Eszter belső ellenőr elvégezte az ellenőrzést és megküldte az önkormányzat részére az előterjesztés mellékletét képező vezetői összefoglalót, valamint a 2023. évi összefoglaló jelentést.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a jelentést elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás által Juta Község Önkormányzatánál az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzéséről készült vezetői összefoglalót.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a szociális jellegű kifizetések és utalványozásuk ellenőrzéséről készült összefoglaló ellenőrzési jelentést.

Felelős: Major Jánospolgármester

dr. Lukács Zoltán jegyző

Határidő: értelem szerint

Juta, 2024. május 8.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal
Somogyjád
Kossuth L. 42.
7443

Ügyiratszám: SKÖH/129-5 / 2023.
Ellenőrzés száma:07.

Tárgy: Vezetői összefoglaló

Major János Polgármester
Dr. Lukács Zoltán jegyző
7431 Juta
Hősök tere 8.

Tisztelt Polgármester Úr / Jegyző Úr !

Az ellenőrzési programnak megfelelően a belső ellenőrzés elvégezte Juta Község Önkormányzatánál az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának vizsgálatát.

A vizsgálat célja annak értékelése volt, hogy:

az Önkormányzatnál a szociális segély megállapítása és kifizetése valamint a pénzügyi elszámolása szabályszerűen történt-e;

A megállapítások és a javaslatok részletes leírása az ellenőrzési jelentésben található.

Az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött területek vezetőivel egyeztettük.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményünk a vizsgált területről, illetve folyamatról összességében: **megfelelő**.

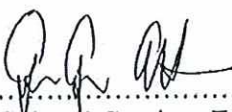
A lefolytatott helyszíni vizsgálat megállapítja, hogy Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a követelményeknek megfelelően meghozta a szociális juttatások rendszerét szabályozó rendeletét. Az önkormányzat a kifizetéshez szükséges nyilvántartást vezeti a jogszabályi előírásoknak megfelelően, számítógépes programot használnak. Az elkészített határozatok és az előállított listák alapján történik a segélyezettek kifizetése.

A segélyek pénzügyi kifizetése és nyilvántartások esetében biztosított a jogszabályokkal való összhang.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az Önkormányzat szociális ügyeinek intézése szabályozott, a gyakorlat alkalmazza a jogszabályokban és helyi szabályokban leírtakat.

Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Somogyjád, 2023.április 19.


.....
Grószné Göndöcz Eszter
Belső ellenőrzési vezető

Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal

Somogyjád

Kossuth L. 42.

7443

Ügyiratszám: SKÖH/129-5 / 2023.

Ellenőrzési jelentés

**Az ellenőrzési szervezet
megnevezése:**

**Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati
Társulás**

Az ellenőrzött szervezet:

Juta Község Önkormányzata

**A költségvetési szerv
polgármestere:**

Major János

A költségvetési szerv jegyzője:

dr. Lukács Zoltán

Az ellenőrzés tárgya:

Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése

Az ellenőrizendő időszak:

2022 év.

**Az ellenőrzés időtartama,
időigénye :**

2023.március . - 4 munkanap.

**Alkalmazott ellenőrzési
eljárások,módszerek:**

Eljárások és rendeletek elemzése és értékelése, dokumentumok áttekintése.

Ellenőrzés típusa:

Szabályszerűségi;

**Az ellenőrzésre vonatkozó
jogszabályi felhatalmazás:**

A vizsgálat a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulással kötött megállapodás szerint, a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet és a Belső ellenőrzési kézikönyv alapján történik.

**Az ellenőrzött időszakban
hivatalban lévő vezetők:**

Major János polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző

Vizsgálatvezető:

Grószné Göndöcz Eszter

Vizsgálat célja:

Annak vizsgálata, hogy az Önkormányzatnál a szociális segély megállapítása és kifizetése valamint a pénzügyi elszámolása szabályszerűen történt-e;

Vizsgálatra vonatkozó jogszabályok:

1993.évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról .(Szoc tv.)
63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól.
2000. évi C. tv. A számvitelről (Számv.tv.)
4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről.
2011.évi CXCV.tv. Az államháztartásról (Áht)
368/2011.(XII.31)Korm rendelete az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról.(Ávr.)
2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.)

Összefoglaló ellenőrzési jelentés

A lefolytatott helyszíni vizsgálat megállapítja, hogy Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a követelményeknek megfelelően meghozta a szociális juttatások rendszerét szabályozó rendeletét. Az önkormányzat a kifizetéshez szükséges nyilvántartást vezeti a jogszabályi előírásoknak megfelelően, számítógépes programot használnak. Az elkészített határozatok és az előállított listák alapján történik a segélyezettek kifizetése.

A segélyek pénzügyi kifizetése és nyilvántartások esetében biztosított a jogszabályokkal való összhang.

Összefoglalóan megállapítható, hogy az Önkormányzat szociális ügyeinek intézése szabályozott, a gyakorlat alkalmazza a jogszabályokban és helyi szabályokban leírtakat. Az ellenőrzés javaslatot nem tesz.

Részletes ellenőrzési megállapítások

A szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellenőrzése

1.Szociális helyi rendelet.

Az Önkormányzat 7/2018.(IV.26) sz. többször módosított rendeletével szabályozta a szociális ellátások helyi szabályait, a rendelet utolsó módosítás 2022.október 08.-tól volt hatályos. 2022.évre a 47/2022.(VII.28.) sz. képviselő-testületi határozat alapján iskola kezdési települési támogatást fogadtak el. Az önkormányzati rendeletek megalkotása nem lehet ellentétes magasabb szintű jogszabályokkal, az önkormányzat eleget tett azon alapvető kötelességének, hogy a hazai jogszabályok változásaihoz igazítsa helyi rendeleteit. A rendeletek egységes szerkezetben a vizsgálat idején rendelkezésemre állt.

A rendelet hatálya az alábbi települési támogatásokra terjed ki:

- rendkívüli települési támogatás,
- települési lakhatási támogatás,
- ápolási támogatás,
- temetési települési támogatás,

- köztemetés,
- újszülöttek támogatása,
- iskolakezdési támogatás,
- időskorúak települési támogatása, - mely 2022.október 08-tól került elfogadásra.

2. Az egyes segélyek pénzügyi kifizetése illetve az elszámolások nyilvántartásának megléte

a) rendkívüli települési támogatás

A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a Közös Hivatalban nyújtották be. A szociális ügyintéző a kérelem elbírálását követően elkészíti a segélyt megállapító határozatot, melyet az utalványozó polgármester aláírása után a házipénztárból kifizettek. A kiadási pénztár bizonylat alakilag tartalmilag megfelel a pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek. A támogatások összege 10.000 Ft/fő és 20.000 Ft/fő között lett megállapítva.

b) települési lakhatási támogatást

A megállapított települési lakásfenntartási támogatást közüzemi szolgáltatás - áram támogatásként fizették ki a szolgáltatónak. A szociális ügyintéző a segélyt megállapító határozatokból elkészíti WIN Szoc programmal az aktuális havi kifizetési összesítőt, az összesítőt a készítő ügyintéző és az utalványozó polgármester aláírta. Az összesítő nyilvántartás a Szoc.tv. 18.§-nak megfelelően tartalmazza a jogosultak nevét, születési idejét, lakcímét, az ügyiratszámot, értékeket, illetve a segély jogcímét. Az összesítőhöz a pénzügyi ügyintéző utalványrendeletet készít, melyhez csatolásra kerül az összesítő.

A rendszeres lakásfenntartási támogatások kifizetéséről havonta, a következő hónap 5-éig gondoskodtak.

c) temetési települési támogatás

A temetési támogatás maximális összege 20.000 Ft-ot. Kifizetés 2022 évben nem történt.

d) ápolási támogatás

Betegszemély ápolását végző személy által benyújtott kérelem alapján, bérként kerül kifizetésre. 2022.évben 1 fő részére került rendszeres kifizetés, banki utalás révén. Az ápoláshoz kapcsolódó települési támogatás havi összege bruttó 23.600 Ft.

e) köztemetés.

A Szoc. tv. szerint a haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testületének - a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodni kell az elhunyt személy közkölségen történő eltemettetéséről, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik. 2022 évben köztemetést nem rendezett az Önkormányzat.

f) újszülöttek támogatás

Támogatásban részesül az a Jutai állandó lakóhellyel rendelkező szülő, akinek gyermeke születik. A támogatás gyermekenként 20. 000 Ft.

g) iskolakezdési támogatás

Az önkormányzat egyszeri iskolakezdési támogatás biztosít, az óvodai nevelésben résztvevő az általános iskolába és a középiskolába járó gyermekeknek és felsőfokú oktatásban résztvevők részére. A támogatás mértéke: óvodásoknak 6.000 Ft/fő, általános iskolások részére 10.000 Ft/fő, középiskolások részére 12.000 Ft/fő. felsőfokú oktatásban tanulóknak 15.000 Ft/fő.

A támogatás teljes összege 1.466.000 Ft , melyet 107 fő részére a házipénztárból fizettek ki. A szociális ügyintéző a segélyt megállapító határozatokból elkészítette kifizetési összesítőket - az összesítőt, mint a kifizetés alapidokumentumát a készítő és az utalványozó polgármester aláírta. Az összesítő tartalmazza a megállapító határozat számát, határozatok csatolásra kerültek a pénztárbizonylathoz.

h) időskorúak támogatása

Juta községben állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Jután élő időskorú szociálisan rászoruló személyek terheinek csökkentése érdekében eseti jelleggel, évente egy alkalommal pénzbeli ellátásként időskorúak települési támogatása nyújtható azon 63. életévét betöltött személy részére, akinek havi jövedelme nem haladja meg a 300.000,-Ft-ot. A támogatás összege: 10.000,-Ft.

A támogatás teljes összege 1.750.000 Ft, mely támogatás 175 fő részére lett megállapítva. Az ügyintéző a segélyt megállapító határozatokból elkészítette összesítőt, az összesítő tartalmazza a megállapító határozatok számát . Az összesítőt, mint a kifizetés alapidokumentumát a készítő és az utalványozó polgármester aláírta. Az összesítő szerint kifizetés megtörténte után a pénztáros kiadási pénztárbizonylat készít, melyhez csatolásra került az összesítő és valamennyi megállapító határozat is.

3. 2022.évi felhasználás.

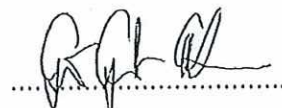
Juta Község Önkormányzata 2022.évre az ellátottak pénzbeli juttatására 11.605.985 Ft. kiadást tervezett a költségvetésében.

A tényleges felhasználások alakulása:

	2022. évre kifizetett összeg Ft.	Megoszlás %
Lakásfenntartási támogatás	456.200	6,2
Időskorúak egyszeri támogatása	1.750.000	23,8
Iskolakezdési támogatás	1.466.000	20,0
Rendkívüli települési támogatás	1.094.482	14,9
Újszülöttek támogatás	140.000	1,9
Ápolási támogatás	259.600	3,5
Szociális tűzifa	1.958.091	26,7
Rendszeres gyermekvédelmi t.	218.500	3,0
	7.342.873	100

Az Önkormányzat a számlarendjét segély fajtánként alábontotta és a főkönyvi könyvelésben a 107060 COFOG-on rögzíti a segély típusokat, a könyvelt összegek az analitikával egyezően alátámasztottak.

Somogyjád, 2023.április 19.



Grósné Göndöcz Eszter

Vizsgálóvezető.



ELŐTERJESZTÉS

a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készült Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás társult Önkormányzatainak éves ellenőrzési jelentése. Az éves ellenőrzési jelentés az alábbiakat tartalmazza:

a) a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján az alábbiak szerint:

- aa) az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése;
- ab) a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- ac) a tanácsadó tevékenység bemutatása;

b) a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- ba) a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- bb) a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- c) az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készítettük el az éves tervet, amelyet a társult Önkormányzatok hagytak jóvá. A kockázat az Önkormányzatok és Intézményeik gazdálkodása tekintetében mindazon elemek és események bekövetkeztenek a valószínűsége, amelyek hátrányosan érintik a szerv működését. A tervek kiterjedtek Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás valamennyi tag Önkormányzatára és azok által fenntartott valamennyi költségvetési szerve.

Az ellenőrzéseket a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, valamint az irat és jelentésminták felhasználásával hajtottuk végre. A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával a vezetők elfogadták, észrevételt nem tettek. Az ellenőrzési jelentések minősége megfelelő volt.

2012. január 1-vel lépett életbe a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet. Az új kormányrendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről összevontan rendelkezik.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

- I.1.1. A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

2023. évben lefolytatott ellenőrzések száma:

Ellenőrzés típusa	Éves munkatervben rögzített ellenőrzések száma	Terven felüli és 2022.évről áthúzódó ellenőrzések száma	Összesen	2024.évre áthúzódó ellenőrzések száma	Végrehajtva
Önkormányzatok ellenőrzése	55	0	55	0	55
Intézményi belső ellenőrzés	13	1	14	1	13
Összesen:	67	1	69	1	68

2023. évre vonatkozó éves ellenőrzési munkaterv 68 db vizsgálatot irányzott elő, ebből külön megállapodás útján 5 ellenőrzés lefolytatására volt igény. 1 intézmény ellenőrzése áthúzódott 2024.évre.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása:

- 2023. évben az ellenőrzések során büntető- szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán jelentés nem készült.

A 2023. évben végrehajtott ellenőrzések az ellenőrzés típusa alapján:

Típusa	Végrehajtott vizsgálatok száma
rendszerellenőrzés	0
szabályszerűségi	46
pénzügyi	19
informatikai	0
utóellenőrzés	3
Összesen.	68

Vizsgálatonkénti részletes kimutatást az 1.sz-melléklet tartalmazza.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása
A rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételek önértékelésünk alapján elősegítették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapításokat az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben ismertettük, a tapasztalatok megvitatására lehetőséget adtunk.

I.2.1. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

Az éves ellenőrzési tervekben szereplő feladatok ellátásához szükséges kapacitás felmérés 1 fő főállású ellenőrrel számolt, illetve 20 vizsgálat esetében külső vállalkozók végezték az ellenőrzést.

A belső ellenőr az éves továbbképzési tervben rögzített képzési kötelezettségének eleget tettek. A regisztrált mérlegképes könyvelők éves kötelező képzésén részt vett. Magyarországon az láthat el költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet, aki rendelkezik az államháztartásért felelős miniszter engedélyével. A társulás belső ellenőre rendelkezik az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdésben előírt engedéllyel.

1.2.2. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A költségvetési szerv vezetője gondoskodott a belső ellenőrzés kialakításáról. Az Áht. 70 § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg. A belső ellenőrzés függetlenségének biztosítása érdekében a belső ellenőr aki egyben belső ellenőrzési vezető is a Társulási megállapodás alapján közvetlen alárendeltségébe tartozik a Jegyzőnek.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét, a belső ellenőr önállóan járnak el az alábbiak tekintetében:

- éves ellenőrzési terv kidolgozása;
- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

1.2.3. Összeférhetlenségi esetek

A tárgyévra vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt.

1.2.4. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőrnek jogában állt:

- a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;
- b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;
- c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;
- d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;
- e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni.

1.2.5. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

Erőforrás- és információellátottsággal kapcsolatban probléma (eszközellátottság hiányosságai, a belső ellenőrzési egység költségvetésének a belső ellenőrzési tevékenységet érezhetően befolyásoló szűkössége stb.) nem merült fel.

I.2.6. Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezette, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról. A nyilvántartás tartalmazza: az ellenőrzés azonosítóját, az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését, az ellenőrzés tárgyát, az ellenőrzés kezdetének és lezárásának időpontját, az ellenőrzés lefolytatásában részt vett vizsgálatvezető, a belső ellenőr és a szakértő nevét, a vizsgált időszakot, az intézkedési terv készítésének szükségességét. (2.számú melléklet)

I.2.7. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat és igényeket az ellenőrzöttek nem foglalmaztak meg.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása

A tanácsadó tevékenységre szóló felkérés tartalmazta a tanácsadó tevékenység tárgyát és célját; és egyeztettük a beszámolás formáját és határidejét. Tanácsadói tevékenységet a belső ellenőr általában szóbeli felkérés alapján végezte.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontroll egy összetett folyamat, amelyet a szervezet vezetése és dolgozói valósítanak meg, es amelyet a kockázatok meghatározására és ésszerű biztosíték biztosítására alakítanak ki ahhoz, hogy a szervezet a küldetésének teljesítése során megvalósítsa a következő fő célokat:

- A tevékenységeket szabályszerűen, etikusan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsa végre;
- Teljesítse az elszámolási kötelezettségeket;
- Megfeleljen a vonatkozó törvényeknek és szabályoknak;
- Megvédje a szervezet forrásait a veszteségektől, a nem rendeltetésszerű használattól és károktól.

A kiemelt célokat a költségvetési szervek teljesítették. Ezzel hozzájárultak a szervezet szabályszerű és eredményes működéséhez.

Az ellenőrzések során a fentieket figyelembe véve az alábbi, kiemelt javaslatok kerültek megfogalmazásra:

Vizsgálat Címe	Megállapítás –Következtetés - Javaslat
Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	<p>1. A jövőben is minden kifizetési lista, összesítő tartalmazza a jogosultak nevén kívül az ügyiratszámot – határozat számot is, valamint a készítő és az utalványozó minden esetben írja alá. Az összesítő pénzügyi kifizetési bizonylat, azon történő javítás csak szabályosan történjen</p> <p>2.Szükséges a szociális ellátások helyi szabályait szabályozó rendeletet felülvizsgálni - a rendkívüli eseti települési támogatás helyi rendeletben rögzített kifizetési értékével kapcsolatosan</p>
Az Önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	<p>1. Az Önkormányzat birtokában lévő bankkártya használatával kapcsolatos pénzügyi feladatokat - bankkártyával rendelkező személy nevét és a kibocsátott kártya sorszámát - szükséges rögzíteni a Pénzkezelési Szabályzatban.</p> <p>2. A naponta vezetett menetlevelekről a megtett km. összesítése havonta készítsék el. A menetleveleken és havi elszámoláson rögzítsék mikor- mennyit tankoltak a falugondnoki autóba. A megállapított alapnorma 6,7 l/100km és korrekciós tényező alkalmazásával kell elkészíteni a félévi elszámolást, mely az üzemanyag felhasználás jogszerű mértékének megállapítására is alkalmas.</p>
A vagyonyilvántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	<p>1. Javaslom, hogy tételes mennyiségi felvétellel alátámasztott leltárt vegyenek fel- 2023.december 31.-i forduló nappal. Tételes leltárt az értékeljék ki, az eltéréseket állapítsák meg és rendezzék - hogy a főkönyvi könyvelés minden sora analitikával alátámasztott legyen és egyezzen a KATI nyilvántartó programmal.</p> <p>2. A koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani és mind mennyiségben mind értékben egyezően. Az Általános Iskolánál lévő eszközök esetében a Kaposvári Tankerületi Központ üzemeltetővel az egyeztetés a vizsgálat idejéig nem zajlott még le, az üzemeltetésbe vevővel az egyeztetést kezdeményezni szükséges.</p> <p>3. A helyi adórendelet 6 §.(2) a),b) pontját a Htv. 37 §.(2) bekezdésének megfelelően módosítsák. A helyi adó adónemenkénti adókövetelések értékvesztésének elszámolását a továbbiakban is az Áhsz.18§.(3) pontja alapján</p>

	és a Számviteli törvény előírása szerint meg kell állapítani és a főkönyvi könyvelésben rögzíteni.
A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	1. A záró pénzkészlet a vizsgált időszakban néhány alkalommal meghaladta a szabályzatban rögzített összeget, erre folyamatosan figyelmet kell fordítani.
A bevételek és kiadások pénzgazdálkodásának folyamata a kötelezettségvállalások ellenőrzése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az utalványrendeleteket az érvényesítő, az ellenjegyző, a pénzügyi ügyintéző is írja alá. 2. A kötelezettségvállalást jelentő szerződéseket a pénzügyi ellenjegyző is írja alá. 3. A pénztárellenőr a pénzkezelési szabályzatban meghatározott feladatait rendszeresen végezte el és ezt aláírásával igazolja a bizonylatokon. 4. A kiadási utalványrendeleteket a kötelezettségvállaló, az utalványozó és a pénzügyi ellenjegyző is írja alá. 5. A 200.000 Ft feletti kötelezettségvállalásokat a pénzügyi ellenjegyző is írja alá.
A gyermekétkeztetés térítési díjainak megállapítása, beszédése, az ingyenes és kedvezményes étkezők kedvezményre jogosultság igazolásának vizsgálata.	<ul style="list-style-type: none"> • Javaslom, hogy haladéktalanul pótolják az ingyenes vagy kedvezményes étkeztetésre való jogosultsághoz szükséges hiányzó dokumentumokat. • Javaslom, hogy írják le a behajthatatlan 5 éven túli térítési díj hátralékokat. • Javaslom, hogy minden óvodás, bölcsődés gyermek esetében az óvodai központban őrizték a szülők nyilatkozatainak eredeti példányait. • Javaslom, hogy ügyeljenek arra, hogy az étkezők nyilvántartásán minden esetben szerepeljen az adott intézmény/tagintézmény neve és a hónap megjelölése.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontroll nem egyetlen esemény, hanem intézkedések és tevékenységek sorozata.

• Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet biztosította a költségvetési szervek felső szintű, az egész szervezetre kiható elkötelezettségét. A kontrollkörnyezet magában foglalta az etikai értékeket, az érintettek szakmai kompetenciáját, a szervezet vezetésének filozófiáját és stílusát, a felelősségi körök kijelölésének, a beszámoltatásnak, valamint teljesítményértékelésnek a módszereit, továbbá a vezetés irányítási tevékenységének minőségét. A kontrollkörnyezet alapja volt a belső kontrollok összes többi elemének, amely biztosítja a fegyelmet és a rendet a szervezetben. Az Önkormányzatok és Intézményei alapfeladatai, célkitűzései, szervezeti felépítése az SZMSZ-ben rögzítésre került. A szabályzatok felülvizsgálata folyamatos, indokolt esetben módosításuk az év folyamán megtörténjen.

A munkaköri leírások egyértelműen meghatározzák a feladatokat és a felelősségi viszonyokat. A munkafolyamatok rögzítettek, a dokumentáció zárt rendszerű, nyomon követhető, így a folyamatok meghatározása és dokumentálása biztosított volt.

- Integrált Kockázatkezelési rendszer

A kockázatkezelési rendszer olyan mechanizmusokra épült, amelyek lehetővé tették az intézmények tevékenysége alapján kialakított célokra ható negatív hatások, vagy elszalasztott lehetőségek felismerését, elemzését és kezelését. A kockázatok forrását tekintve minden szervezet külső és belső kockázatokkal egyaránt szembesült. A kockázatok meghatározása és felmérése megtörtént, megállapításra kerültek a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok. A magas kockázati besorolású tevékenységek az ellenőrzési tervbe beépítésre kerültek.

- Kontrolltevékenység

A kontrolltevékenységek felölelték mindazokat az eljárásokat, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatok a tevékenysége során a szervezet kezelje. A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzést. A gazdálkodási szabályzatok rendszeres aktualizálásával biztosított a gazdálkodási fegyelem betartása, a visszaélések elkerülése, a gazdasági események jogszabályi előírások szerinti könyvvezetése. A gazdálkodási téren jelentkező engedélyezési, jóváhagyási és kontrolleljáráások szabályozás kialakítása megfelelő.

- Információs és kommunikációs rendszer

Az információ és kommunikáció a teljes kontrollrendszert átszövi. Ez az elem biztosította mind a fentről lefelé történő kommunikációt, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A kommunikációs rendszertől elvárás volt, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából. Biztosítani kell, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszereket úgy kell működtetni, hogy azok hatékonyak, megbízhatóak és pontosak legyenek, a beszámolási szintek, határidők és módok világosan legyenek meghatározva.

A belső kommunikáció eszköze a munkaértekezlet, különösen a Társulási ülésre készülő előterjesztések elkészítése, annak ellenőrzése és végrehajtása vonatkozásában. A munkaértekezlet biztosítja az információ alkalmazottak és vezetők számára megfelelő formában és időben történő eljuttatását. Egyre nagyobb szerepet tölt be a kommunikációs folyamatokban az elektronikus levelezés.

- Monitoring rendszer, nyomon követés.

A monitoring mechanizmusok lehetővé tették, hogy a belső kontrollrendszer folyamatos nyomon követés és értékelés alatt álljon, így az intézményhálózat kontrollrendszere rugalmasan tudott reagálni a változó külső és belső körülményekhez. A monitoring biztosítása és napi működtetése az operatív vezetés feladata volt. A jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot és eredményességet vizsgálva a belső ellenőrzés megállapításokat és javaslatokat fogalmazott meg az ellenőrzött egységek vezetője részére. A költségvetési szerv monitoring rendszere az operatív tevékenységek

keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységektől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A belső kontrollok monitoringja magába foglalja a vezetés rendszeres felügyeletet gyakorló tevékenységét, valamint más műveleteket, amelyeket az alkalmazottak hajtanak végre feladatkörük ellátása keretében.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az intézkedési tervet a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készítették el. Az ellenőrzött terület felelősei az intézkedési tervben meghatározott egyes feladatok végrehajtásáról az intézkedési tervben meghatározott legutolsó határidő lejártát követő 8 napon belül írásban beszámoltak és a beszámolót megküldték a belső ellenőrzési vezetője részére is. A 68 ellenőrzési jelentés összesen 41 javaslatot tett, mely átlagban 1,6 megállapításnak felel meg vizsgálatonként. A javaslatok számai 1 és 4 között szóródtak, külön kiemelandő, hogy 48 ellenőrzés esetében nem kellett javaslatot tenni. Ellenőrzésenként a javaslatok számát a 2. melléklet tartalmazza.

Az ellenőrzöttek az intézkedési terveket határidőre megküldték. A belső ellenőrzés az ellenőrzésekben megállapított javaslatokról és az arról készített intézkedésekről államháztartásért felelős miniszter által közzétett nyilvántartást vezeti (3.számú melléklet.) A belső ellenőrzések célja továbbra is a hibák feltárása – a hibák kijavítására a folyamatok szabályszerű további működtetése, az erőforrások hatékonyabb kihasználtságára irányult.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2023. évi belső ellenőrzéséről szóló összefoglaló ellenőrzési tájékoztatót.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

Juta, 2024. május 8.

Major János
polgármester



	Önkormányzat Intézmény	Rendszer ellenőrzés		Utó ellenőrzés		Pénzügyi		Szabályszerűs égi		Összesen	
		db	ely színi ell.n ap	db	Hel yszí ni ell. nap	db	Helys zíni ell.na p	db	Helyszí ni ell.nap	db	Helyszíni ell.nap
1.	Kaposfő Község Önkormányzata							1	10	1	10
2.	Igal Város Önkormányzata					1	4			1	4
3.	Kazsok Község Önkormányzata					1	4			1	4
4.	Ráksi Község Önkormányzata					1	4			1	4
5.	Somogyzil Község Önkormányzata					1	4			1	4
6.	Gadács Község Önkormányzata							1	4	1	4
7.	Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde					1	5			1	5
8.	Somogyárd Község Önkormányzata							1	4	1	4
9.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata							1	4	1	4
10.	Újvárfalva Község Önkormányzata							1	4	1	4
11.	Somogyfajsz Község Önkormányzata							1	4	1	4
12.	Juta Község Önkormányzata							1	4	1	4
13.	Magyaregres Község Önkormányzata							1	4	1	4
14.	Bodrog Község Önkormányzata							1	4	1	4
15.	Csombárd Község Önkormányzata							1	4	1	4
16.	Várda Község Önkormányzata							1	4	1	4
17.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata							1	4	1	4
18.	Somodor Község Önkormányzata			1	1,5	1	7			2	8,5
19.	Somogyaszaló Község Önkormányzata			1	1,5	1	7			2	8,5
20.	Somogyjád Község Önkormányzata					1	5			1	5
21.	Edde Község Önkormányzata					1	2,5			1	2,5
22.	Alsóbogát Község Önkormányzata					1	2,5			1	2,5
23.	Osztopán Község Önkormányzata					1	3,5			1	3,5
24.	Magyaratád Község Önkormányzata							1	4	1	4
25.	Patalom Község Önkormányzata							1	4	1	4

26.	Orci Község Önkormányzata							1	4	1	4
27.	Zimány Község Önkormányzata							1	4	1	4
28.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal							1	4	1	4
29.	Somogy Vármegyei Önkormányzat							1	4	1	4
30.	SVM-i Német Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
31.	SVM-i Roma Nemzetiségi Önkormányzat							1	4	1	4
32.	SMV-i Horvát Önkormányzat							1	4	1	4
33.	Szentbalázs Község Önkormányzata							1	4	1	4
34.	Cserénfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
35.	Gálosfa Község Önkormányzata							1	4	1	4
36.	Hajmás Község Önkormányzata							1	4	1	4
37.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata							1	4	1	4
38.	Kaposhomok Község Önkormányzata							1	4	1	4
39.	Surján- völgyi Mesevár Óvoda							1	4	1	4
40.	Mosdósi Mackóvár Óvoda							1	4	1	4
41.	Zselici Magonc Óvoda							1	4	1	4
42.	Gölle Község Önkormányzata							1	4	1	4
43.	Büssü Község Önkormányzata							1	4	1	4
44.	Kisgyalán Község Önkormányzata							1	4	1	4
45.	Szentgálaskér Község Önkormányzata							1	4	1	4
46.	Hetesi Ezüstjuhar Szoc.Központ					1	1,5			1	1,5
47.	Csillagszem Bölcsőde Hetes					1	1			1	1
48.	Baté Község Önkormányzata							1	4	1	4
49.	Fonó Község Önkormányzata							1	4	1	4
50.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata							1	4	1	4
51.	Mosdós Község Önkormányzata							1	4	1	4
52.	Batéi Közös Önkormányzati Hivatal					1	4			1	4
53.	Hetes Község Önkormányzata					1	5			1	5
54.	Hetesi Mesevár Óvoda					1	2			1	2
55.	Mernye Község Önkormányzata							1	4	1	4
56.	Mernyei Integrált Szociális Központ			1	4					1	4
57.	Ecseny Község Önkormányzata							1	4	1	4

58.	Polány Község Önkormányzata							1	4	1	4
59.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata							1	4	1	4
60.	Somogyeszi Község Önkormányzata							1	4	1	4
61.	Somogyjádi Közös Önkormányzati Hivatal					1	2			1	2
62.	Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ					1	7			1	7
63.	Csököly Község Önkormányzata							1	2	1	2
64.	Gige Községi Önkormányzat							1	2	1	2
65.	Rinyakovácsi Községi Önkormányzat							1	2	1	2
66.	Somogyjádi Sport Csarnok Nonprofit Kft.					1	2			1	2
	Összesen	0	0	3	7	19	73	46	184	68	264

2023.év

2.sz. melléklet

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						Jelentés kiküldésének dátuma	viszsaérk.					
1.	Igal Város Önkormányzata	A 2022. évi bölcsődei feladatokhoz nyújtott állami, normatív támogatás elszámolását megalapozó dokumentumok ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.01.16	2022.év	2023.01.23	2023.01.23	2023.01.31	X	0.	4.	pénzügyi
2.	Somogyjádi Sportszarnok Létesítmény – és Településtudományi és Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.	A gépkocsik elszámolásának vizsgálata.	Mikle Vilmosné	2023.01.26	2022.01.01- 2022.07.31	2023.01.28	2023.01.30	2023.02.07	X	0.	2.	pénzügyi
3.	Somogyárd Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	2.	4.	szabállyszerűségi
4.	Mezőcsokonya Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	1.	4.	szabállyszerűségi
5.	Újvárfalva Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	1.	4.	szabállyszerűségi
6.	Somogyfajsz Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.02.20	2022.év	2023.03.09	2023.03.09	2023.03.16	2023.03.24	1.	4.	szabállyszerűségi
7.	Juta Község Önkormányzata	Az önkormányzat Központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	2023.04.19	X	0.	4.	szabállyszerűségi

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa.
					kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
8.	Magyarregres Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
9.	Csombárd Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
10.	Bodrog Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
11.	Várda Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
12.	Kaposszerdahely Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.03.21	2022.év	2023.04.11	2023.04.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
13.	Gadács Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.24	1.	4.	szabályszerűségi
14.	Somogyzili Község Önkormányzata	Az önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.24	2.	4.	pénzügyi
15.	Kazsok Község Önkormányzata	Az önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.24	1.	4.	pénzügyi
16.	Rákasi Község Önkormányzata	Az önkormányzat falugondnoki szolgálat működésének, elszámolásának vizsgálata.	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.04.14	2022.év	2023.05.03	2023.05.03	2023.05.24	1.	4.	pénzügyi
17.	Batái Közös Önkormányzati Hivatal	A házipénztár ellenőrzése.	Grószné Gőndőcz Eszter	2023.05.10	2022.10.01-2022.13.31.	2023.05.23	2023.05.23	X	0.	4.	pénzügyi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája,tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
18.	Mosdósi Mackóvár Óvoda	Az intézmény közalkalmazottainak helyes besorolása, az utánuk igényelt normatíva igénylésének ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.10	2023.04-hó.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	szabályszerűségi
19.	Zselici Magonc Óvoda Szentbalázs	Az intézmény közalkalmazottainak helyes besorolása, az utánuk igényelt normatíva igénylésének ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.15	2023.04-hó.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	szabályszerűségi
20.	Surján Völgyi Mesevár Óvoda Gálosfa	Az intézmény közalkalmazottainak helyes besorolása, az utánuk igényelt normatíva igénylésének ellenőrzése.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.15	2023.04-hó.	2023.05.23	2023.05.23	2023.05.31	X	0.	4.	szabályszerűségi
21.	Szentbalázs Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022.év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
22.	Cserénfa Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022.év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
23.	Gálosfa Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022.év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
24.	Hajmás Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022.év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
25.	Kapoglyarmat Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.05.23	2022.év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa.
						kiküldésének dátuma	visszaérk. dátuma					
26.	Kaposhomok Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gondócz Eszter	2023.05.23	2022.év.	2023.06.08	2023.06.08	2023.06.16	X	0.	4.	szabályszerűségi
27.	Báté Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gondócz Eszter	2023.06.01	2022.év.	2023.07.03	2023.07.03	2023.07.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
28.	Fonó Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gondócz Eszter	2023.06.01	2022.év.	2023.07.03	2023.07.03	2023.07.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
29.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gondócz Eszter	2023.06.01	2022.év.	2023.07.03	2023.07.03	2023.07.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
30.	Mosdós Község Önkormányzata	Az önkormányzat központi forrásból finanszírozott szociális célú kifizetésének és elszámolásának ellenőrzése	Grószné Gondócz Eszter	2023.06.01	2022.év.	2023.07.03	2023.07.03	2023.07.11	X	0.	4.	szabályszerűségi
31.	Gölle Község Önkormányzata	A vagyonylivántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Gondócz Eszter	2023.07.07	2022.év	2023.07.21	2023.07.21	2023.07.28	2023.08.04	3.	4.	szabályszerűségi
32.	Büssü Község Önkormányzata	A vagyonylivántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Gondócz Eszter	2023.07.07	2022.év	2023.07.21	2023.07.21	2023.07.28	2023.08.04	3.	4.	szabályszerűségi
33.	Kisgyalán Község Önkormányzata	A vagyonylivántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Gondócz Eszter	2023.07.07	2022.év	2023.07.21	2023.07.21	2023.07.28	2023.08.04	3.	4.	szabályszerűségi
34.	Szentgálaskér Község Önkormányzata	A vagyonylivántartás, leltározás, selejtezés folyamatának ellenőrzése.	Grószné Gondócz Eszter	2023.07.07	2022.év	2023.07.21	2023.07.21	2023.07.28	2023.08.04	2.	4.	szabályszerűségi
35.	Magyaratádi Közös Önkormányzati Hivatal	A 2022.évi országgyűlési választás pénzügyi elszámolásának vizsgálata.	Grószné Gondócz Eszter	2023.09.04	2022.01.11 - 2022.04.26.	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
36.	Magyarföld Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022. év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
37.	Orci Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022. év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
38.	Zimány Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022. év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
39.	Patalom Község Önkormányzata	Támogatással megvalósuló felújítások, beruházások számviteli nyilvántartásának ellenőrzése	Grószné Göndöcz Eszter	2023.09.04	2022. év	2023.09.19	2023.09.19	2023.09.27	X	0.	4.	szabályszerűségi
40.	Mernye Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	2023.11.29	2.	4.	szabályszerűségi
41.	Écseny Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X	0.	4.	szabályszerűségi
42.	Polány Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	szabályszerűségi
43.	Somogyeszi Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	szabályszerűségi
44.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	A házipénztár ellenőrzése - könyvelése, elszámolása, szabályozottsága.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	szabályszerűségi

Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa.
					kiküldésének dátuma	visszaérk. dátuma					
45.	Miernyei Integrált Szociális Központ.	Az Állami Számvevőszék „Az önkormányzati intézmények ellenőrzése - Az önkormányzat és társulás irányítása alá tartozó intézmények integritásának monitoring típusú ellenőrzése” témában lefolytatott ellenőrzés utóellenőrzése.	2023.10.13	2023.01.01-2023.03.31	2023.10.31	2023.10.31	2023.11.07	X.	0.	4.	utóellenőrzés.
46.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	A. bevételek és kiadások pénzgazdálkodásának folyamata a kötelezettségvállalások ellenőrzése	2023.10.03	2023.01.01-2023.09.30	2023.11.08	2023.11.08	2023.11.16	2023.11.17	2.	7.	pénzügyi
47.	Somodor Község Önkormányzata	A. bevételek és kiadások pénzgazdálkodásának folyamata a kötelezettségvállalások ellenőrzése	2023.10.03	2023.01.01-2023.09.30	2023.11.08	2023.11.08	2023.11.16	2023.11.17	2.	7.	pénzügyi
48.	Somogyjádi Község Önkormányzata	A. 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	2023.11.08	2023. évi költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.08	2023.11.08	2023.11.16	X	0.	5.	pénzügyi
49.	Somogyjádi Alapszolgálati Központ, „Együtt könnyebb” Időskorúak Otthona	A személyi térítési díjak megállapításának, beszedésének vizsgálata házi segítségnyújtás, szociális étkezés, és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona tekintetében.	2023.11.08	2023.01.01-2023.09.30.	2023.11.10	2023.11.10	2023.11.17	X	0.	7.	pénzügyi
50.	Somodor Község Önkormányzata	2022.évi ellenőrzés utóellenőrzése	2023.11.09	2022.12.09-2023.10.31	2023.11.09	2023.11.09	2023.11.20	X	0.	1,5	utóellenőrzés.
51.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	2022.évi ellenőrzés utóellenőrzése	2023.11.09	2022.12.09-2023.10.31	2023.11.09	2023.11.09	2023.11.20	X	0.	1,5	utóellenőrzés.

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzé si napok száma	Ellenőrzés Típusa.
						kiküldésének dátuma	viszsaérk. dátuma					
52.	Alsóbogát Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikie Vilmosné	2023.11.08	2023. évi költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.23	2023.11.24	2023.12.01	X	0.	2,5	pénzügyi
53.	Ede Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikie Vilmosné	2023.11.08	2023. évi költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.17	2023.11.24	2023.12.01	X	0.	2,5	pénzügyi
54.	Osztopán Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikie Vilmosné	2023.11.08	2023. évi költségvetés készítés-elfogadásig,	2023.11.23	2023.11.24	2023.12.01	X	0.	3,5	pénzügyi
55.	Kaposfő Község Önkormányzata	Civil szervezeteknek nyújtott támogatások vizsgálata	Szita László	2023.11.16	2022. év	2023.11.30	2023.12.05	2023.12.12	X	0.	10.	szabályszerűségi
56.	Somogy Vármegyei Hivatala	Az Önkormányzat és Hivatal 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
57.	Somogy Vármegyei Horvát Önkormányzat	Az Önkormányzat 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
58.	Somogy Vármegyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Az Önkormányzat és Hivatal 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi
59.	Somogy Vármegyei Német Nemzetiségi Önkormányzat	Az Önkormányzat 2023. évi dokumentumainak, vizsgálata a névváltoztatással kapcsolatos teendők végrehajtására vonatkozóan.	Grószné Göndöcz Eszter	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.07	2023.12.07	2023.12.14	X	0.	4.	szabályszerűségi

	Ellenőrzött szervezet	Ellenőrzés témája, tárgya	Ellenőrzést végezte	Ellenőrzés kezdete	Vizsgált időszak	Jelentés tervezet		Jelentés kiküldésének dátuma	Intézkedési terv megérkezése	Javaslatok száma	Ellenőrzési napok száma	Ellenőrzés típusa.
						kiküldésének dátuma	visszaérk. dátuma					
60.	Somogyiád Mikrotársaság Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde	A gyermekékeztetés térítési díjainak megállapítása beszedése, az ingyenes és kedvezményes étkezők kedvezményre jogosultság igazolásának vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.11.16	2023.01.01-2023.10.31	2023.11.30	2023.12.01	2023.12.11	2023.12.14	4.	5.	pénzügyi
61.	Hetes Község Önkormányzata	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.12.02	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.08	2023.12.11	2023.12.19	X	0.	5.	pénzügyi
62.	Ezüstjühar Szociális Központ Hetes	A térítési díjak beszedésének vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.12.04	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.04	2023.12.11	2023.12.19	X	0.	1,5	pénzügyi
63.	Csillagszem Bölcsőde Hetes	A térítési díjak beszedésének vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.12.04	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.04	2023.12.11	2023.12.19	X	0.	1.	pénzügyi
64.	Hetesi Mese-Vár Óvoda	A gyermekékeztetés térítési díjainak megállapítása. beszedése, az ingyenes és kedvezményes étkezők kedvezményre jogosultság igazolásának vizsgálata	Mikle Vilmosné	2023.12.04	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.04	2023.12.11	2023.12.19	2023.12.20	2.	2.	pénzügyi
65.	Csököly Község Önkormányzata	A pénzkezelés ellenőrzése.	Szita László	2023.12.12	2023.01.01-2023.12.01	2023.12.21	2023.12.21	2023.12.29	2024.01.08	3.	2.	szabályszerűségi
66.	Gige Község Önkormányzata	A pénzkezelés ellenőrzése.	Szita László	2023.12.12	2023.01.01-2023.12.01	2023.12.21	2023.12.21	2023.12.29	2024.01.08	3.	2.	szabályszerűségi
67.	Rinyakovácsi Község Önkormányzata	A pénzkezelés ellenőrzése.	Szita László	2023.12.12	2023.01.01-2023.12.01	2023.12.21	2023.12.21	2023.12.29	2024.01.08	2.	2.	szabályszerűségi
68.	Somogyiádi Közös Önkormányzati Hivatal	A 2023. évi elemi költségvetés megalapozottsága	Mikle Vilmosné	2023.12.12	2023.01.01-2023.10.31	2023.12.13	2023.12.14	2023.12.22	X	0.	2.	pénzügyi

Intézkedések összesítése

Az ellenőrzési jelentések alapján készített intézkedési tervekben foglalt, 2023. január 1. és december 31. között lejárt határidejű intézkedések száma					
sorszám	Önkormányzat/ Intézmény neve	Intézkedések száma			Végrehajtás aránya %-ban
		Intézkedések száma összesen:	végrehajtott	részben/ vagy nem végrehajtott	
1.	Szentbalázs Község Önkormányzata	2	2		100
2.	Cserénfa Község Önkormányzata	2	2		100
3.	Somodor Község Önkormányzata	1	1		100
4.	Somogyaszaló Község Önkormányzata	1	1		100
5.	Kaposszerdahely Községi Önkormányzat	2	1	1	50
6.	Gálosfa Község Önkormányzata	2	2		100
7.	Zselici Magonc Óvoda	1	1		100
8.	Hajmás Község Önkormányzata	2	2		100
9.	Kaposhomok Község Önkormányzata	1	1		100
10.	Gölle Község Önkormányzata	2		2	0
11.	Kisgyalán Község Önkormányzata	2		2	0
12.	Büssü Község Önkormányzata	2		2	0
13.	Hetesi Mesevár Óvoda	4	4		100
14.	Hetes Község Önkormányzata	4	4		100
15.	Bodrog Község Önkormányzata	1	1		100
16.	Várda Község Önkormányzata	1	1		100
17.	Mosdós Község Önkormányzat	3	3		100
18.	Kaposgyarmat Község Önkormányzata	2	2		100
19.	Baté Község Önkormányzata	1	1		100
20.	Fonó Község Önkormányzata	1	1		100
21.	Magyaregres Község Önkormányzata	1	1		100
22.	Csombárd Község Önkormányzata	1	1		100
23.	Kaposkeresztúr Község Önkormányzata	1	1		100
24.	Hetes Ezüst Juhar Szoc. Központ	3	3		100
25.	Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ	5	5		100
26.	Mernye Község Önkormányzata	3	2	1	66,7
27.	Ecseny Község Önkormányzata	1	1		100
28.	Felsőmocsolád Község Önkormányzata	1	1		100
29.	Somogygeszti Község Önkormányzata	1	1		100
	Összesen	54	46	8	85



ELŐTERJESZTÉS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V.11.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) vonatkozásában az alábbi módosítások indokoltak:

Az Ör. bevezető rendelkezésének módosítása indokolt – azért, hogy megfeleljen a hatályos jogszabályoknak - az alábbiak szerint:

„Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

Az Ör. 8. § (4) bekezdése szerint:

„Eseti segély ugyanazon családban élők részére évente legfeljebb tizenkét alkalommal lehet megállapítani.”

A fenti rendelkezés hatályon kívül helyezése indokolt az alábbiak miatt:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 7. § (1) bekezdése szerint: „A települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak rendkívüli települési támogatást, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti.”

A Szocvtv. 45. § rendelkezéseit a Szocvtv. 7. § (1) bekezdésének rendelkezésével együtt értelmezve megállapítható, hogy „a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére” minden olyan esetben nyújtani kell az ellátást, amikor a kérelmező a rászorultsági feltételeknek megfelel.

Az Alkotmánybíróság 81/2009.(VII.10.) AB határozatának indokolása a következőket tartalmazza:

Az átmeneti segély megállapításakor figyelembe vehető törvényi feltételeket az Sztv. 45. §-a tartalmazza. E szakasz rendelkezései az önkormányzatok számára a törvényben meghatározottakon túli további feltételek megállapítására csak annyiban adnak felhatalmazást, hogy az átmeneti segély átmeneti pénzügyi tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön formájában is nyújtható, illetve az ellátás megállapításánál figyelembe vehető egy főre számított havi családi

jövedelemhatár megállapításánál az önkormányzatnak rendeletében úgy kell szabályozni a jövedelemhatárt, hogy az az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegénél, egyedül élő esetén annak 150%-ánál alacsonyabb nem lehet. Az Sztv. 7. § (1) bekezdése pedig előírja, hogy a települési önkormányzat, tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére, köteles az arra rászorulóknak átmeneti segítyt, étkeztést, illetve szállást biztosítani, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Az átmeneti segíty a krízishelyzet megoldásának eszköze, vagyoni helyzetétől függetlenül kell biztosítani az önkormányzatnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervzetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Juta, 2024. május 8.


Major János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024.(V. ...) önkormányzati rendelet tervezet

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Nem releváns
- gazdasági hatása: Nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az Ör. 8. § (4) bekezdés hatályon kívül helyezése a 81/2009.(VII.10.) AB határozat miatt indokolt, melynek elmaradása esetén a Somogy Vármegyei Kormányhivatal törvényességi felhívást tehetne.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024.(V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatát követően módosítása indokolt annak érdekében, hogy az megfeleljen a jogszabályoknak.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V.11.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2024.(V. ...) önkormányzati rendelet tervezethez

Az 1. §-hoz

A bevezető rendelkezés módosítása indokolt.

A 2. §-hoz

Az Ör. 8. § (4) bekezdésének hatályon kívül helyezése indokolt, tekintettel a 81/2009.(VII.10.) AB határozatra, mely szerint nem lehet maximalizálni a rendkívüli települési támogatás éves szintű igénybevételét.

3. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

Juta, 2024. május 8.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (V.) önkormányzati rendelete
a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati
rendelet módosításáról

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:
„Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, a 26. §-ában, a 32. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 48. § (4) bekezdésében, a 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 92. § (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés g) pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, a 29. § (1) bekezdésében, a 131. § (1) bekezdésében, a 148. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. és 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”
- 2. §** Hatályát veszti a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendelet 8. § (4) bekezdése.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló
önkormányzati rendelet megalkotására

A Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2023. (III. 16.) számú rendeletével fogadta el az Juta Község Önkormányzat 2023. évi pénzügyi előirányzatait 645 467 827 Ft bevétellel, és 645 467 827 Ft kiadással.

A költségvetési rendeletnek megfelelő gazdálkodásról készített beszámolót a polgármester a hatályos jogszabályok értelmében az alábbiak szerint terjeszti elfogadásra a képviselő-testület elé.

Az önkormányzat gazdálkodását 2023. évben is alapvetően meghatározta, hogy az önkormányzat a gazdálkodás szempontjából jelentős vagyonnal nem rendelkezik, a gazdálkodás forrását nagy részt a központi költségvetésből származó állami normatíva képezi. A kötelező feladat ellátás:

– az általános iskolai étkeztetés, normatív támogatásból és önerőből biztosítjuk, Óvodai nevelés, amelyet a Somogyjád Község Önkormányzat Óvodai Társulása működtet, de az állami normatíván felüli támogatást az önkormányzatunk biztosítja.

A gyermekjóléti – családsegítési ellátást is Somogyjád gesztorságával társulásban látjuk el. Ivóvíz ellátás és szennyvízelvezetés, valamint a közvilágítás községünkben megoldott.

Költségvetési szervünk a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal, amely Juta, Magyaregres, Csombárd, Bodrog, Várda és Kaposzserdahely községek államigazgatási feladatait látja el.

Az Önkormányzat tagja továbbá Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásnak, Hulladékgazdálkodási Társulásnak, Munka- és Tűzvédelmi Társulásnak, valamint az Észak Kaposi Partnerek Vidékfejlesztési Egyesületének.

A fenntartott intézmény működését állami támogatásból, illetve a 2022. évi költségvetési maradvány igénybevételeiből tudtuk biztosítani 2023. évben.

Mivel a központi normatív támogatások és megosztott bevételek nem elegendők az önkormányzati feladatok ellátására, az önkormányzat saját bevételeinek növelésére csak kis mértékben van lehetőség. Továbbra is szükség van az egyéb központi kiegészítő támogatások igénybevételeire, valamint a pályázati lehetőségek felkutatására.

2. Bevételek teljesítése

Juta Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési bevétele:	225.282.454 Ft
Juta Község Önkormányzat 2023. évi finanszírozási bevétele:	498.902.620Ft

Bevételeken belül:

Költségvetési bevételek:

Működési saját bevételek:	24.506.350 Ft
Közhatalmi bevételek:	29.162.847 Ft
Központi költségvetési támogatás:	145.566.678Ft
Egyéb működési célú támogatás:	19.972.986 Ft
Működési célú átvett pénzeszközök:	8.546.580 Ft
Felhalmozási célú támogatások:	10.000.000 Ft
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz:	7.499.999 Ft

Finanszírozási bevételek:

Hitel-, kölcsön felvétele:	0 Ft
Előző évi maradvány igénybevétele:	408.272.112 Ft
Államháztartáson belüli megelőlegezés:	5.630.508 Ft
Lekötött bankbetétek megszüntetése	85.000.000 Ft

Összesen: 724.185.074 Ft

3. Kiadások teljesítése:

Juta Község Önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadása:	190.444.590 Ft
Juta Község Önkormányzat 2023. évi finanszírozási kiadása:	181.772.107 Ft

Kiadásokon belül:

Költségvetési kiadások:

Személyi juttatások:	30.483.065 Ft
Járulékok:	3.737.074 Ft
Dologi kiadások:	53.384.705 Ft
Ellátottak pénzbeli juttatásai:	7.448.653 Ft
Működési célú támogatások:	0 Ft
Működési célú pénzeszköz átadás:	15.216.736 Ft
Felhalmozási kiadások:	80.174.357 Ft

Finanszírozási kiadások:

államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése:	5.319.093 Ft
pénzeszközök lekötött bankbetétként	t85.000.000 Ft

Összesen: 280.763.683 Ft

4. Maradvány kimutatás

A maradvány a **2023. évben** az alábbiak szerint alakult:

Alaptevékenység költségvetési bevételei:	225.282.454 Ft
Alaptevékenység költségvetési kiadásai:	190.444.590 Ft
Alaptevékenység költségvetési egyenlege:	34.837.864 Ft
Alaptevékenység finanszírozási bevételei:	498.902.620 Ft
Alaptevékenység finanszírozási kiadásai:	181.772.107 Ft
Alaptevékenység finanszírozási egyenlege:	317.130.513 Ft
Alaptevékenység maradványa:	351.968.377 Ft

5. Értékpapír és hitelműveletek alakulása

Az önkormányzat értékpapírokkal nem rendelkezik.

6. Az önkormányzati vagyon alakulása

Juta Község Önkormányzat vagyona a 2023-es költségvetési évben a 2023. évi könyvviteli mérlegfőösszege alapján az előző évi 1.506.032.603 Ft-ról 1.141.040.256 Ft-ra csökkent.

7. Az önkormányt gazdálkodásáról eredmény kimutatás

A költségvetési szerveknek eredmény kimutatást kell készíteni a gazdálkodásról, a vállalkozói szférához hasonlóan.

Az összes éves bevételt csökkenti az összes kiadás, az éves értékcsökkenési leírás, valamint a tárgy évi decemberi bér és járulékai, mint passzív időbeli elhatárolás.

Az eredmény kimutatás alapján Juta Község Önkormányzat 2023. évi mérleg szerinti eredménye: -369.984.041 Ft. Az eredmény levezetés az előző évi költségvetés maradvány igénybevételel nem számol, ellenben a nyitó pénzkészletből megvalósuló kiadásokat figyelembe veszi.

A fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselőtestületnek a 2023. évi zárszámadás és eredmény kimutatás elfogadását.

Juta, 2024. május 8.

Májor János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról szóló
önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Mindenképpen jelentős, hiszen a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2023. évi megvalósulását tartalmazza. A 2023. év folyamán az önkormányzati gazdálkodás szabályozási feltételrendszere alapvetően nem változott.
- gazdasági hatása: Jelentős, mivel a zárszámadási beszámolóból állapítható meg az önkormányzat 2023. évi gazdálkodása, következtetések levonása.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A gazdálkodás bemutatásának leglényegesebb eleme a beszámoló. Mindenképpen jelentős, az önkormányzat a település működésének, gazdálkodásának 2023. évi megvalósulását tartalmazza. A Képviselő-testület a rendelet elfogadásával számol be a kötelező és önként vállalt feladatok végrehajtásáról a költségvetésben rendelkezésre álló források finanszírozásával.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendelet tervezet környezeti és egészségügyi következményei nem relevánsak

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A rendelet megalkotásának adminisztratív terhet befolyásoló hatása nincs, a költségvetés végrehajtásához szükséges adminisztratív állomány önkormányzatra összesítve rendelkezésre.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91.§ (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet értelmében a költségvetés gazdálkodásáról szóló beszámoló

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén, az önkormányzat nem tenne eleget törvényi kötelezettségeknek. Ez maga után vonná többek között a normatív állami hozzájárulások esetleges felfüggesztését, zárolását, valamint az előző évi kötelezettség-vállalások teljesítésére nincs jogalap.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A meglévő állományi létszámban a személyi, szervezeti, tárgyi feltételek adottak. A pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

A helyi önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási rendelet tervezetével együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a kincstár 68/B. § szerinti ellenőrzése keretében a helyi önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatosan elkészített jelentését.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásról szóló
önkormányzati rendelet tervezethez

1. §-hoz

A rendelet hatálya.

2. §-5. §-hoz

A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei.

6. §-hoz

Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek.

7. §-hoz

A pénzeszközök változása.

8. §-hoz

A 2023. évi maradvány bemutatása.

9. §-hoz

Az önkormányzat vagyon bemutatása a mérlegadatok alapján.

10. §-hoz

Az önkormányzatnál foglalkoztatottak létszáma 2023. december 31-i állapot szerint.

11. §-hoz

A hatálybalépésről rendelkezik.

12. §-hoz

Az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 6/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

13. §-hoz

Az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 4/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.

Juta, 2024. május 8.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (V.) önkormányzati rendelete
az önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról és eredménykimutatásáról**

Juta Község Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya a képviselő-testületre, annak szerveire, valamint a közvetlen és közvetett támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. A költségvetési bevételek és kiadások fő összegei

- 2. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat és költségvetési szervei együttes 2023. évi zárszámadását 724 185 074 Ft tárgyévi bevétellel és 372 216 697 Ft tárgyévi kiadással állapítja meg.
- (2) Az önkormányzati szinten összesített költségvetési fő számait:
- a) a működési célú bevételét 225 282 454 Ft ebből előző évi maradványt 53 061 112 Ft
 - b) működési célú kiadásokat 190 444 590 Ft
 - c) felhalmozási célú bevételt 498 902 620 Ft ebből előző évi maradványt 355 211 000 Ft
 - d) a felhalmozási célú kiadást 181 216 697 Ft állapítja meg.
- 3. §** (1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2023. évi kiemelt költségvetési bevételi előirányzatai:
- a) B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről 145 566 678 Ft
 - b) B2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről 7 499 999 Ft
 - c) B3. Közhatalmi bevételek 29 162 847 Ft
 - d) B4. Működési bevételek 24 506 350 Ft
 - e) B5. Felhalmozási bevételek 10 000 000 Ft
 - f) B6. Működési célú átvett pénzeszközök 8 546 580 Ft
 - g) B7. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: 7 499 999 Ft
 - h) Költségvetési bevételek összesen 225 282 454 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételeiből:
- a) a kötelező feladatok bevételei 225 282 454 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok bevételei 0 Ft
 - c) az államigazgatási feladatok bevételei 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési bevételei előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés bevételi előirányzat csoport 207 782 455 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés bevételi előirányzat csoport 10 000 000 Ft

- 4. §** (1) Az önkormányzat összevont 2023. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatai:
- a) K1. Személyi juttatások 30 483 065 Ft
 - b) K2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 3 737 074 Ft
 - c) K3. Dologi kiadások 53 384 705 Ft
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai 7 448 653 Ft
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások 15 216 736 Ft
 - f) K6. Beruházások 52 531 385 Ft
 - g) K7. Felújítások 27 642 972 Ft
 - h) K513 Tartalék 0 Ft
 - i) Költségvetési kiadások összesen 190 444 590 Ft
- (2) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásaiból:
- a) a kötelező feladatok kiadásai 190 444 590 Ft
 - b) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
 - c) az önként vállalt feladatok kiadásai 0 Ft
- (3) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített költségvetési kiadásai előirányzat csoportonként:
- a) Működési költségvetés kiadási előirányzat csoport 110 270 233 Ft
 - b) Felhalmozási költségvetés kiadási előirányzat csoport 80 174 357 Ft
- 5. §** (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési mérlegét az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (2) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben teljesített kiadásait kormányzati funkcióként a 2. melléklet szerint, hagyja jóvá.
- (3) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023. évben teljesített beruházási kiadásait 3. melléklet szerint, a felújítási kiadásait a 4. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (4) A Képviselő-testület a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal 2023. évben tervezett főbb bevételi és kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 5. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (5) A Képviselő-testület az önkormányzat intézmények nélkül a 2023. évben tervezett főbb bevételi előirányzatait és azok felhasználását a 6. melléklet szerint, a kiadási előirányzatait és azok felhasználását a 7. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (6) A Képviselő-testület az önkormányzat által a lakosságnak juttatott közvetlen és közvetett támogatásokat, szociális, rászorultsági jellegű ellátásokat a 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- (7) A Képviselő-testület az önkormányzat által kötelező feladat ellátására adott támogatásokat az 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

3. Az önkormányzat adósságállománya, adósságot keletkeztető ügyletek

- 6. §** Az önkormányzat 2023. december 31-én 5 319 093 Ft belföldi irányú adósságállománnyal rendelkezett a 10. melléklet szerint.

4. Pénzforgalom

- 7. §** A képviselő-testület pénzeszközök változását a 11. melléklet szerint mutatja be.

5. Tárgyévi maradvány

- 8. §** A Képviselő-testület a költségvetési szervek és az Önkormányzat 2023. évi maradványát a 12. mellékletben foglalt részletezésnek megfelelően, a költségvetési szervek vonatkozásában 3 294 211 Ft összegben az önkormányzat vonatkozásában 351 968 377 Ft összegben jóváhagyja.

6. Az önkormányzati vagyon

- 9. §** (1) A képviselő-testület a 2023. december 31-i állapot szerint a mérlegadatok alapján az önkormányzat vagyonát a 1 136 863 607 Ft-ban állapítja meg a 13. melléklet szerint.
- (2) A képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott vagyon forgalomképesség szerinti megosztását a 14. melléklet szerint állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat eredménykimutatását a 15. melléklet tartalmazza.

7. Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak létszáma

- 10. §** Az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak 2023. december 31-i állapot szerinti létszámát a 16. melléklet tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

- 11. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 12. §** Hatályát veszti az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 6/2013. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.
- 13. §** Hatályát veszti az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának zárszámadásáról szóló 4/2014. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Juta Község Önkormányzata bevétele és kiadásai intézményeivel együtt

	A	B
1	I. Működési célú bevételek	207 782 455 Ft
2	1. Működési célú támogatások ÁHT belül	145 566 678 Ft
3	önkormányzat működésének általános támogatása	117 774 781 Ft
4	önk köznevelési feladat támogatás	0 Ft
5	települési önkormányzatok szociális gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 385 959 Ft
6	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	3 592 733 Ft
7	települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	3 739 102 Ft
8	helyi önk kieg tám (Rendk. Tám+ bérkomp)	1 466 850 Ft
9	Elszámolásból származó bevétel	3 607 253 Ft
10	2. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	7 499 999 Ft
11	3.Egyéb működési célú támogatások bev.ÁHT belül	8 296 580 Ft
12	4. Közhatalmi bevételek	29 162 847 Ft
13	vagyoni típusú adók	4 240 792 Ft
14	értékesítési és forgalmi adók	24 403 280 Ft
15	gépjárműadó	0 Ft
16	egyéb közhatalmi bev.(pótlék, bírság,talajterhelés)	518 775 Ft
17	5. Működési bevételek	24 506 350 Ft
18	készletértékesítés ellenértéke	0 Ft
19	biztosító által fizetett kártérítés	337 895 Ft
20	közvetített szolgáltatások	4 448 137 Ft
21	tulajdonosi bevételek	10 175 546 Ft
22	ellátási díjak	1 048 244 Ft
23	kamatbevételek	621 018 Ft
24	egyéb működési bevételek	3 937 611 Ft
25	Áfa bevételek	3 937 899 Ft
26	ÁFA visszatérülések	0 Ft
27	6. Működési célú átvett pénzeszköz	250 000 Ft
28	II. Felhalmozási célú bevételek	10 000 000 Ft
29	1. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0 Ft
30	Felhalmozási célú önkormányzati támogatás	0 Ft
31	fejezet kezelésű támogatás EU-s programokra (pályázati tám)	0 Ft
32	2. Felhalmozási bevételek	0 Ft
33	immateriális javak értékesítése	0 Ft
34	ingatlanok értékesítése	0 Ft
35	egyéb tárgyi eszközök értékesítése	0 Ft
36	részesezés értékesítése	0 Ft
37	3. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
38	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
39	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0 Ft
40	KÖLTSÉGVETÉSI BEV ÖSSZESEN:	225 282 454 Ft
41	III. Finanszírozási bevételek	413 902 620 Ft
42	maradvány igénybev	408 272 112 Ft
43	maradvány felhalmozási célú célú igénybevétele	0 Ft
44	maradvány finanszírozási célú igénybevétele	0 Ft
45	Államháztartási belüli megelőlegezések	5 630 508 Ft
46	Lekötött bankbetétek megszüntetése	85 000 000 Ft
47	BEVÉTELEK MINDÖSSZESEN:	724 185 074 Ft

	A	B
48	I. Működési célú kiadások	110 270 233 Ft
49	1. Személyi juttatások	30 483 065 Ft
50	2. Munkaadót terhelő járulékok	3 737 074 Ft
51	3. Dologi kiadások	53 384 705 Ft
52	készletbeszerzés	7 907 415 Ft
53	kommunikációs szolgáltatások	527 255 Ft
54	szolgáltatási kiadások	35 142 114 Ft
55	kiküldetések, reklám kiadások	0 Ft
56	különféle befizetések ,egyéb kiadások	9 807 921 Ft
57	3. Ellátottak pénzbeli juttatásai	7 448 653 Ft
58	Települési önkormányzati segélyezés	7 448 653 Ft
59	Család támogatások	0 Ft
60	4. Egyéb működési célú kiadások	15 216 736 Ft
61	Elvonások és befizetések	0 Ft
62	egyéb működési kiadások ÁHT belülre	9 271 736 Ft
63	pénzeszk átadás állh kívülre	5 945 000 Ft
64	visszatérítendő tám. háztartásoknak	0 Ft
65	általános tartalék	0 Ft
66	II. Felhalmozási célú kiadások	80 174 357 Ft
67	1. Beruházási kiadások	52 531 385 Ft
68	Immateriális javak beszerz	0 Ft
69	Ingatlanok beszerzése, léteítése	29 202 414 Ft
70	Egyéb tárgyi eszk, beszerzése, létesítése	12 160 881 Ft
71	Inform. eszk, egyéb gép, berendezés beszerzés	0 Ft
72	beruházás ÁFA	11 168 090 Ft
73	2. Felújítási kiadások	27 642 972 Ft
74	Igatlanok felújítása	21 319 782 Ft
75	Egyéb tárgyi eszköz felújítása	446 338 Ft
76	ÁFA	5 876 852 Ft
77	KÖLTSÉGVETÉSI KIAD. ÖSSZ:	190 444 590 Ft
78	III. Finanszírozási kiadások	90 319 093 Ft
79	1. Hosszú lejáratú hitel törlesztése	
80	2.Állami normatív támogatási előleg visszafizetés	5 319 093 Ft
81	Pénzeszközök lekötött bankbetétként	85 000 000 Ft
82	KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	280 763 683 Ft

Juta Község Önkormányzata 2023. évi Költségvetés teljesített kiadások kormányzati funkcióként

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Kormányzati funkciók	Személyi juttatások (K1)	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	Dologi kiadások (K3)	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	Egyéb működési célú kiadások (K5)	Beruházások (K6)	Felújítások (K7)	Költségvetési kiadások (=K1-K8)	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése (K9111)	Áht. megelőlegezések visszafizetése (K914)	Belföldi finanszírozás kiadásai (=K91)	Kiadások összesen (=K1-K9)
1 Kormányzati funkciók	8 351 778 Ft	829 062 Ft	17 645 158 Ft	0 Ft	1 200 000 Ft	31 945 435 Ft	12 150 860 Ft	72 122 293 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	72 122 293 Ft
2 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
3 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatás	0 Ft	0 Ft	420 003 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	420 003 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	420 003 Ft
4 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés	0 Ft	0 Ft	3 171 651 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 171 651 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	3 171 651 Ft
5 013350 Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6 016010 Országgyűlési, önkormányzati európai parlamenti képviselőválasztáshoz kapcsolódó tevékenység	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7 018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 319 093 Ft	5 319 093 Ft	5 319 093 Ft
8 018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 661 736 Ft	0 Ft	0 Ft	11 661 736 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 661 736 Ft
9 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	3 786 416 Ft	245 003 Ft	1 380 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 032 799 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 032 799 Ft
10 042120 Mezőgazdasági támogatások	0 Ft	0 Ft	700 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	700 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	700 000 Ft
11 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0 Ft	0 Ft	1 234 854 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 234 854 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 234 854 Ft
12 47410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tev.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 467 600 Ft	0 Ft	7 467 600 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 467 600 Ft

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
13	062020 Települési fejlesztések és projektek támogatások	0 Ft	0 Ft	1 074 154 Ft	0 Ft	0 Ft	13 118 350 Ft	10 119 664 Ft	24 312 168 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	24 312 168 Ft
14	063020 Víztermelés-kezelés	0 Ft	0 Ft	611 501 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 372 448 Ft	5 983 949 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 983 949 Ft
15	064010 Közvilágítás	0 Ft	0 Ft	5 628 015 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 628 015 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	5 628 015 Ft
16	066010 Zöldterület-kezelés	0 Ft	0 Ft	65 506 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	65 506 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	65 506 Ft
17	066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	5 610 102 Ft	1 131 324 Ft	4 945 702 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 687 128 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	11 687 128 Ft
18	081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működése és fejlesztése	0 Ft	0 Ft	1 253 306 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 253 306 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	1 253 306 Ft
19	082044 Könyvtári szolgáltatások	490 290 Ft	52 074 Ft	83 150 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	625 514 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	625 514 Ft
20	082091Közművelődés közösségi kulturális értékek gondozása	219 000 Ft	28 470 Ft	4 471 959 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 719 429 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 719 429 Ft
21	082094 Közművelődés - kulturális alapú gazdaság fejlesztés	3 963 927 Ft	515 310 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 479 237 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	4 479 237 Ft
22	084031 Civil szervezetek működési támogatása	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 230 000 Ft	0 Ft	0 Ft	2 230 000 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 230 000 Ft
23	091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai	0 Ft	0 Ft	2 970 374 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 970 374 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	2 970 374 Ft
24	096015 Gyermekékeztetés köznevelési intézményben	3 520 400 Ft	391 813 Ft	5 573 287 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 485 500 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 485 500 Ft
25	104037 Intézményen kívüli gyermekékeztetés	0 Ft	0 Ft	216 737 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	216 737 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	216 737 Ft
26	107055 Falu-tanyagondnoki szolgálat	4 541 152 Ft	544 018 Ft	3 317 968 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 403 138 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	8 403 138 Ft
27	107060 Egyéb szociális pénzbéli és természetbeni ellátások, támogatások	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 448 653 Ft	125 000 Ft	0 Ft	0 Ft	7 573 653 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 573 653 Ft
28	900060 forgatási és befektetési célú finansz műv.	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	85 000 000 Ft	85 000 000 Ft
29	Összesen	30 483 065 Ft	3 737 074 Ft	53 384 705 Ft	7 448 653 Ft	15 216 736 Ft	52 531 385 Ft	27 642 972 Ft	190 444 590 Ft	0 Ft	5 319 093 Ft	90 319 093 Ft	280 763 683 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett beruházások kiadások célonként

	A	B
1	Tanyagondnoki busz beszerzése Magyar Falu Program	12 518 700 Ft
2	Hivatal tetőtér kialakítása BM pályázat	40 012 685 Ft
3	Beruházás összesen:	52 531 385 Ft

A helyi önkormányzat nevében végzett felújítási kiadások célonként

	A	B
1	Járda felújítás MF Program	10 119 665 Ft
2	Kaváz	5 372 448 Ft
3	Hivatal tetőtér felújítás	12 150 859 Ft
4	Felújítások összesen:	27 642 972 Ft

Jutai Közös Önkormányzati Hivatal

	A	B
1	Egyéb közhatalmi bevételek	162 000 Ft
2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	428 122 Ft
3	egyéb működési bevételek	160 284 Ft
4	Támogatás ÁHT belül	4 866 128 Ft
5	kamat bevétel	4 Ft
6	Költségvetési Bevétel Összesen:	5 616 538 Ft
7	Hivatalra normatíva	87 309 262 Ft
8	Működési célú átvett pénzeszköz	0 Ft
9	Finanszírozási bevétel (Irányító szerv támogatás 7+8+9+10+11+12)	91 453 014 Ft
10	Finanszírozási bevételek (2022. évi költségvetési maradvány igénybevétel)	371 867 Ft
11	Bevételek összesen:	97 441 419 Ft
12	Kiadások	
13	Személyi juttatások	68 609 406 Ft
14	Munkáltatói közteher	9 011 603 Ft
15	Dologi kiadások	12 385 580 Ft
16	Egyéb működési célú kiadás	3 754 285 Ft
17	Beruházási kiadások kiadások	386 334 Ft
18	Kiadások összesen:	94 147 208 Ft

A helyi önkormányzat bevételei intézmények nélkül

	A	B
1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	117 774 781 Ft
2	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	0 Ft
3	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	18 978 692 Ft
4	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	3 739 102 Ft
5	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	1 466 850 Ft
6	Elszámolásból származó bevételek (B116)	3 607 253 Ft
7	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06) (B11)	145 566 678 Ft
8	Működési célú visszatérítendő támogatások áht belülről (B14)	0 Ft
9	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16)	8 296 580 Ft
10	ebből: központi kezelésű előirányzatok (B16)	200 000 Ft
11	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B16)	0 Ft
12	ebből: elkülönített állami pénzalapok (B16)	4 430 642 Ft
13	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	3 665 938 Ft
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=7+8) (B1)	153 863 258 Ft
15	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	0 Ft
16	ebből: fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	7 499 999 Ft
17	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)	7 499 999 Ft
18	Vagyoni típusú adók (B34)	4 240 792 Ft
19	Értékesítési és forgalmi adók (B351)	24 403 280 Ft
20	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó (B351)	24 403 280 Ft
21	Gépjárműadók (=145+...+148) (B354)	0 Ft
22	Termékek és szolgáltatások adói (B35)	24 403 280 Ft
23	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	518 775 Ft
24	Közhatalmi bevételek (B3)	29 162 847 Ft
25	Készletértékesítés (4019)	0 Ft
26	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	0 Ft
27	ebből:tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevétel (B402)	0 Ft
28	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	4 448 137 Ft
29	ebből: államháztartáson belül (B403)	0 Ft
30	Tulajdonosi bevételek (B404)	10 175 546 Ft
31	Ellátási díjak (B405)	1 048 244 Ft
32	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	3 937 899 Ft
33	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0 Ft
34	Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek (B4082)	621 018 Ft
35	Egyéb működési bevételek (B411)	4 275 506 Ft
36	Működési bevételek (B4)	24 506 350 Ft
37	Ingatlanok értékesítése	10 000 000 Ft
38	Felhalmozási bevételek	10 000 000 Ft
39	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	0 Ft
40	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	250 000 Ft
41	ebből: háztartások (B65)	200 000 Ft
42	ebből: nonprofit gazdasági társaságok (B65)	50 000 Ft
43	Működési célú átvett pénzeszközök (B6)	0 Ft
44	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz (B75)	0 Ft
45	Költségvetési bevételek (B1-B7)	225 282 454 Ft
46	Finanszírozási bevétel:	
47	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele (B8131)	408 272 112 Ft

	A	B
48	Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814)	5 630 508 Ft
49	Lekötött betétek megszüntetése (817)	85 000 000 Ft
50	Belföldi finanszírozás bevételei (B81)	498 902 620 Ft
51	BEVÉTEL ÖSSZESEN:	724 185 074 Ft

A helyi önkormányzat kiadásai intézmények nélkül

	A	B
1	Személyi juttatások (K1)	30 483 065 Ft
2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)	3 737 074 Ft
3	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	0 Ft
4	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	7 907 415 Ft
5	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	277 811 Ft
6	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	249 444 Ft
7	Közüzemi díjak (K331)	8 714 404 Ft
8	Vásárolt ételmezés (K332)	3 860 129 Ft
9	Bérelti és lízing díjak (K333)	1 201 104 Ft
10	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	971 915 Ft
11	Közvetített szolgáltatások (K335)	0 Ft
12	Egyéb szolgáltatások (K337)	20 394 562 Ft
13	Kiküldetések kiadásai (K341)	0 Ft
14	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 773 442 Ft
15	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	0 Ft
16	Kamatkiadások (K353)	0 Ft
17	Egyéb dologi kiadások (K355)	34 479 Ft
18	Dologi kiadások (K3)	53 384 705 Ft
19	Ellátottak pénzbeli juttatásai (K4)	7 448 653 Ft
20	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0 Ft
21	A helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései (K5022)	0 Ft
22	Egyéb elvonások, befizetések (K5023)	0 Ft
23	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506)	9 271 736 Ft
24	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	0 Ft
25	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512)	5 945 000 Ft
26	Tartalékok (K513)	0 Ft
27	Egyéb működési célú kiadások (K5)	15 216 736 Ft
28	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	29 202 414 Ft
29	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0 Ft
30	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	12 160 881 Ft
31	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	11 168 090 Ft
32	Beruházások (K6)	52 531 385 Ft
33	Ingatlanok felújítása (K71)	21 319 782 Ft
34	Egyéb tárgyi eszközök felújítás (K73)	446 338 Ft
35	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	5 876 852 Ft
36	Felújítások (K7)	27 642 972 Ft
37	Költségvetési kiadások (K1-K8)	190 444 590 Ft
38	Fiinanszírozási kiadások:	
39	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak (K9111)	0 Ft
40	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914)	5 319 093 Ft
41	Központi, irányító szervek támogatások folyósítása (K915)	91 453 014 Ft
42	Pénzeszközök lekötött bankbetétként	85 000 000 Ft
43	Belföldi finanszírozás kiadásai (K91)	181 772 107 Ft
44	KIADÁSOK ÖSSZESEN:	372 216 697 Ft

Lakosságnak juttatott támogatások

	A	B
1	Közvetlen támogatás	
2	Támogatási kiadások	
3	Települési önkormányzati segély egyéb nem intézményi ellátás(K4)	7 448 653 Ft
4	Közvetlen támogatások összesen:	7 448 653 Ft
5	Közvetett támogatás	
6	Ellátottak térítési díjának elengedése	
7	Kártérítés elengedése	0 Ft
8	Lakásépítéshez, felújításhoz kölcsön visszatérítés elengedése	0 Ft
9	Helyi adónál biztosított kedvezmény, mentesség	0 Ft
10	Helyiség, eszközök használatából származó bevételből kedvezmény	0 Ft
11	Egyéb nyújtott kedvezmény, kölcsön elengedése	0 Ft
12	Közvetett támogatások összesen:	0 Ft

Kötelező feladat ellátáshoz közvetlen támogatás

	A	B
1	Támogatás államháztartáson belül	
2	Észak-Kaposi Partner Vidékfejlesztési Egyesület	90 080 Ft
3	Mesevár Óvoda Somogyjád	3 167 908 Ft
4	Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulásra Somogyjád	410 596 Ft
5	Együtt Könnyebb Alapszolgáltatási központ	3 383 252 Ft
6	Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önk.Társ.	65 890 Ft
7	Kaposvár Önk.	430 351 Ft
8	BURSA	150 000 Ft
9	Pénzeszköz átadás Juta	1 000 072 Ft
10	MÁK pályázati támogatás	543 637 Ft
11	TOÖSZ	29 950 Ft
12	összesen	9 271 736 Ft
13	Pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre	5 945 000 Ft
14	Összesen	5 945 000 Ft

A helyi önkormányzat adósság állomány bemutatása

	A	B
1	Hitelek, kölcsönök törlesztése	0 Ft
2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése miatti költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	5 319 093 Ft
3	Összesen:	5 319 093 Ft

2023. évi pénzforgalom

	A	B
1	A. Nyitó tárgydőszaki egyenlege összesen (=1+2)	413 487 473 Ft
2	Pénztár nyitó tárgydőszaki egyenlege	157 279 Ft
3	Bank nyitó tárgydőszaki egyenlege	413 330 194 Ft
4	B. Korrekciós tételek összesen: (2+1+3+4-5-6-....-29. sorok)	-57 111 183 Ft
5	Kiadások nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	-372 216 697 Ft
6	Bevételek nyilvántartási ellenszámla tárgydőszaki egyenlege	724 185 074 Ft
7	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele teljesítése tárgydőszaki egyenlege	-408 272 112 Ft
8	forgótőke elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	43 000 Ft
9	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások tárgydőszaki forgalom összesen	65 550 Ft
10	Kapott előlegek tárgydőszaki forgalma	758 342 Ft
11	Túlfizetések, téves és visszajáró befizetések tárgydőszak forgalma	758 342 Ft
12	Más szervezetet megillető bevételek elszámolása számla tárgydőszaki forgalma	-59 444 Ft
13	Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok tárgydőszaki forgalma	0 Ft
14	Pénztár és Bankszámlák számított tárgydőszaki záró egyenlege (A + B)	356 376 290 Ft
15	Kincstárban vezetett forintszámlák tárgydőszaki záró állománya	298 462 755 Ft

Maradvány kimutatás

	A	B	C
1		Juta Község Önkormányzata Intézmények nélkül	Jutai Közös Önk.Hivatal
2	Alaptevékenység költségvetési bevételei	225 282 454 Ft	5 616 538 Ft
3	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	190 444 590 Ft	94 147 208 Ft
4	Alaptevékenység költségvetési egyenlege	34 837 864 Ft	-88 530 670 Ft
5	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	498 902 620 Ft	91 824 881 Ft
6	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	181 772 107 Ft	0 Ft
7	Alaptevékenység finanszírozási egyenlege	317 130 513 Ft	91 824 881 Ft
8	Alaptevékenység maradványa	351 968 377 Ft	3 294 211 Ft

Mérleg

	A	B	C
1	megnevezés	előző időszak	tárgyévi
2	A/I/1 Vagyoni értékű jogok	0 Ft	0 Ft
3	A/I/2 Szellemi termékek	0 Ft	0 Ft
4	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	0 Ft	0 Ft
5	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 045 196 580 Ft	733 967 979 Ft
6	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	15 255 287 Ft	21 787 370 Ft
7	A/II/4 Beruházások, felújítások	17 038 063 Ft	5 880 000 Ft
8	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 077 489 930 Ft	761 635 349 Ft
9	A/III/1 Tartós részesedések	240 000 Ft	0 Ft
10	A/III Befektetett pénzügyi eszközök	240 000 Ft	0 Ft
11	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	1 077 729 930 Ft	761 635 349 Ft
12	B/I/1 Vásárolt készletek	0 Ft	0 Ft
13	B/I Készletek	0 Ft	0 Ft
14	B NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	0 Ft	0 Ft
15	C/II/1 Forintpénztár	157 279 Ft	95 695 Ft
16	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	157 279 Ft	95 695 Ft
17	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	84 699 839 Ft	57 817 840 Ft
18	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	328 630 355 Ft	298 462 755 Ft
19	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	413 330 194 Ft	356 280 595 Ft
20	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	413 487 473 Ft	356 376 290 Ft
21	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	12 045 223 Ft	18 456 316 Ft
22	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	415 812 Ft	249 788 Ft
23	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	10 475 670 Ft	15 073 687 Ft
24	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre	1 153 741 Ft	3 132 841 Ft
25	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	131 150 Ft	425 554 Ft
26	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	4 817 Ft	72 189 Ft
27	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre (3514-ből, 3582-ből, illetve 094042-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	80 000 Ft	231 000 Ft
28	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094052-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	18 944 Ft	31 895 Ft
29	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra (3514-ből, 3582-ből, illetve 094062-ből a költségvetési évben esedékes követelés)	27 389 Ft	90 470 Ft
30	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	12 176 373 Ft	18 881 870 Ft
31	D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes közhatalmi bevételek	0 Ft	0 Ft
32	D/III/4 Forgótőke elszámolása	20 000 Ft	63 000 Ft
33	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	20 000 Ft	63 000 Ft
34	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	12 196 373 Ft	18 944 870 Ft
35	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	491 263 Ft	0 Ft
36	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása	491 263 Ft	0 Ft
37	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	0 Ft	-158 452 Ft
38	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	0 Ft	-158 452 Ft
39	E/III/1 december havi illetmények, munkabérek elszámolása (3661)	0 Ft	65 550 Ft
40	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)	0 Ft	65 550 Ft

	A	B	C
41	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	491 263 Ft	-92 902 Ft
42	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	1 503 905 039 Ft	1 136 863 607 Ft
43	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	1 392 316 193 Ft	1 392 316 193 Ft
44	G/II Nemzeti vagyon változásai (412)	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft
45	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	24 668 963 Ft	24 668 963 Ft
46	G/IV Felhalmozott eredmény	-361 013 617 Ft	15 167 907 Ft
47	G/VI Mérleg szerinti eredmény	376 181 524 Ft	-369 984 041 Ft
48	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	1 490 611 280 Ft	1 120 627 239 Ft
49	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0 Ft	38 100 Ft
50	H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzübeli juttatásaira	77 600 Ft	0 Ft
51	H/I/6 költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	0 Ft	0 Ft
52	H/I/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	0 Ft	0 Ft
53	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	77 600 Ft	38 100 Ft
54	H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft
55	H/II/9a - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztésére pénzügyi vállalkozásnak	0 Ft	0 Ft
56	H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft
57	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft
58	H/III/1 Kapott előlegek	5 235 361 Ft	4 477 019 Ft
59	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	0 Ft	59 444 Ft
60	H/III/8 Letétre, megőrzésre fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	0 Ft	0 Ft
61	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	5 235 361 Ft	4 536 463 Ft
62	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	10 632 054 Ft	10 205 071 Ft
63	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	2 661 705 Ft	2 923 638 Ft
64	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	0 Ft	3 107 659 Ft
65	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	2 661 705 Ft	6 031 297 Ft
66	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	1 503 905 039 Ft	1 136 863 607 Ft

Vagyonkimutatás

	A	B	C	D	E
1	Megnevezés	Sorszám	Előző év	Tárgyév	Index (%)
2	ESZKÖZÖK				
3	A/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	A	1 079 485 627 Ft	762 512 850 Ft	70,64
4	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	A/I	0 Ft	0 Ft	0
5	1. Vagyoni értékű jogok	A/I/1	0 Ft	0 Ft	0
6	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/1/a	0 Ft	0 Ft	
7	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/1/b	0 Ft	0 Ft	
8	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/1/c	0 Ft	0 Ft	0
9	d) Üzleti vagyon	A/I/1/d	0 Ft	0 Ft	
10	2. Szellemi termékek	A/I/2	0 Ft	0 Ft	0
11	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/2/a	0 Ft	0 Ft	
12	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/2/b	0 Ft	0 Ft	
13	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/2/c	0 Ft	0 Ft	0
14	d) Üzleti vagyon	A/I/2/d	0 Ft	0 Ft	
15	3. Immateriális javak értékhelyesbítése	A/I/3	0 Ft	0 Ft	
16	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/I/3/a	0 Ft	0 Ft	
17	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/I/3/b	0 Ft	0 Ft	
18	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/I/3/c	0 Ft	0 Ft	
19	d) Üzleti vagyon	A/I/3/d	0 Ft	0 Ft	
20	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	A/II	1 079 245 627 Ft	762 512 850 Ft	70,65
21	1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	A/II/1	1 045 196 580 Ft	733 967 979 Ft	70,22
22	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/1/a	376 611 338 Ft	365 923 783 Ft	97,16
23	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/1/b	-105 400 Ft	-105 400 Ft	100
24	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/1/c	650 254 471 Ft	350 740 326 Ft	53,94
25	d) Üzleti vagyon	A/II/1/d	18 436 171 Ft	17 409 270 Ft	94,43
26	2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	A/II/2	17 010 984 Ft	22 664 871 Ft	133,24
27	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/2/a	0 Ft	0 Ft	
28	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/2/b	0 Ft	0 Ft	
29	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/2/c	14 443 799 Ft	19 043 039 Ft	131,84
30	d) Üzleti vagyon	A/II/2/d	2 567 185 Ft	3 621 832 Ft	141,08
31	3. Tenyészállatok	A/II/3	0 Ft	0 Ft	
32	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/3/a	0 Ft	0 Ft	
33	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/3/b	0 Ft	0 Ft	
34	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/3/c	0 Ft	0 Ft	
35	d) Üzleti vagyon	A/II/3/d	0 Ft	0 Ft	
36	4. Beruházások, felújítások	A/II/4	17 038 063 Ft	5 880 000 Ft	34,51
37	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/4/a	0 Ft	0 Ft	
38	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/4/b	0 Ft	0 Ft	
39	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/4/c	0 Ft	0 Ft	
40	d) Üzleti vagyon	A/II/4/d	17 038 063 Ft	5 880 000 Ft	34,51
41	5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése	A/II/5	0 Ft	0 Ft	
42	a) Forgalomképtelen törzsvagyon	A/II/5/a	0 Ft	0 Ft	
43	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/II/5/b	0 Ft	0 Ft	
44	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/II/5/c	0 Ft	0 Ft	
45	d) Üzleti vagyon	A/II/5/d	0 Ft	0 Ft	
46	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	A/III	240 000 Ft	0 Ft	0
47	1. Tartós részesedések	A/III/1	240 000 Ft	0 Ft	0

	A	B	C	D	E
48	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/1/a	0 Ft	0 Ft	
49	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/1/b	0 Ft	0 Ft	
50	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/1/c	0 Ft	0 Ft	
51	d) Üzleti vagyon	A/III/1/d	240 000 Ft	0 Ft	0
52	2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	A/III/2	0 Ft	0 Ft	
53	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/2/a	0 Ft	0 Ft	
54	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/2/b	0 Ft	0 Ft	
55	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/2/c	0 Ft	0 Ft	
56	d) Üzleti vagyon	A/III/2/d	0 Ft	0 Ft	
57	3. Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése	A/III/3	0 Ft	0 Ft	
58	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/III/3/a	0 Ft	0 Ft	
59	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/III/3/b	0 Ft	0 Ft	
60	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/III/3/c	0 Ft	0 Ft	
61	d) Üzleti vagyon	A/III/3/d	0 Ft	0 Ft	
62	IV. KONCESSZIÓBA, VAGYONKEZELÉSBE ADOTT ESZKÖZÖK	A/IV	0 Ft	0 Ft	
63	1. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	A/IV/1	0 Ft	0 Ft	
64	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/1/a	0 Ft	0 Ft	
65	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/1/b	0 Ft	0 Ft	
66	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/1/c	0 Ft	0 Ft	
67	d) Üzleti vagyon	A/IV/1/d	0 Ft	0 Ft	
68	2. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök érték helyesbítése	A/IV/2	0 Ft	0 Ft	
69	a) Forgalmképtelen törzsvagyon	A/IV/2/a	0 Ft	0 Ft	
70	b) Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű törzsvagyon	A/IV/2/b	0 Ft	0 Ft	
71	c) Korlátozottan forgalomképes vagyon	A/IV/2/c	0 Ft	0 Ft	
72	d) Üzleti vagyon	A/IV/2/d	0 Ft	0 Ft	
73	B/ NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK	B	0 Ft	0 Ft	
74	I. Készletek	B/I	0 Ft	0 Ft	
75	II. Értékpapírok	B/II	0 Ft	0 Ft	
76	C/ PÉNZESZKÖZÖK	C	413 859 340 Ft	359 670 501 Ft	86,91
77	I. Lekötött bankbetétek	C/I	0 Ft	0 Ft	
78	II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	C/II	301 075 Ft	121 900 Ft	40,49
79	III. Forintszámlák	C/III	413 558 265 Ft	359 548 601 Ft	86,94
80	IV. Devizaszámlák	C/IV	0 Ft	0 Ft	
81	D/ KÖVETELÉSEK	D	12 196 373 Ft	18 949 807 Ft	155,37
82	I. Költségvetési évben esedékes követelések	D/I	12 176 373 Ft	18 886 807 Ft	155,11
83	II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	D/II	6 695 294 Ft	0 Ft	
84	III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	D/III	20 000 Ft	63 000 Ft	315
85	E/ EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK	E	491 263 Ft	-92 902 Ft	-18,91
86	F/ AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	F	0 Ft	0 Ft	
87	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN	A+...+F	1 506 032 603 Ft	1 141 040 256 Ft	75,76
88					
89	FORRÁSOK		0 Ft	0 Ft	
90	G/ SAJÁT TŐKE	G	1 487 725 728 Ft	119 456 618 Ft	75,25
91	I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	G/I	1 394 673 140 Ft	1 394 673 140 Ft	100
92	II. Nemzeti vagyon változásai	G/II	58 458 217 Ft	58 458 217 Ft	100
93	III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	G/III	26 502 317 Ft	26 502 317 Ft	100
94	IV. Felhalmozott eredmény	G/IV	-367 413 591 Ft	8 092 054 Ft	-2,2
95	V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	G/V	0 Ft	0 Ft	
96	VI. Mérleg szerinti eredmény	G/VI	375 505 645 Ft	-368 269 110 Ft	-98,07
97	H/ KÖTELEZETTSÉGEK	H	10 632 054 Ft	10 205 071 Ft	95,98

	A	B	C	D	E
98	I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	H/I	77 600 Ft	38 100 Ft	49,1
99	II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	H/II	5 319 093 Ft	5 630 508 Ft	105,85
100	III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	H/III	5 235 361 Ft	4 536 463 Ft	86,65
101	I/ KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	I	0 Ft	0 Ft	
102	J/ PASSÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=K/1+K/2+K/3)	J	7 674 821 Ft	11 378 567 Ft	148,26
103	FORRÁSOK ÖSSZESEN	G+...+J	1 506 032 603 Ft	1 141 040 256 Ft	75,76
104					
105	MÉRLEGEN KÍVÜLI TÉTELEK	L	0 Ft	0 Ft	
106	„0”-ra írt eszközök	L/1	107 603 477 Ft	79 600 328 Ft	73,98
107	Használatban lévő kisértékű immateriális javak, tárgyi eszközök	L/2	17 997 533 Ft	19 032 492 Ft	105,75
108	Használatban lévő készletek	L/3	0 Ft	0 Ft	
109	01-02. számlacsoportban nyilvántartott eszközök (Áht-n belüli vagyonkezelésbe adott, bérbevett, letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett, stb.)	L/4	-28 714 117 Ft	-28 714 117 Ft	100
110	A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti leletek (bekerülési érték nélküli)	L/5	0 Ft	0 Ft	
111	Függő követelések	L/6	0 Ft	0 Ft	
112	Függő kötelezettségek	L/7	0 Ft	0 Ft	
113	Biztos (jövőbeni) követelések	L/8	0 Ft	0 Ft	

Eredmény kimutatás

	A	B	C
1	Megnevezés	Előző időszak	Tárgyi időszak
2	01 Közhatalmi eredményszámlázatú bevételek	13 792 302 Ft	35 861 983 Ft
3	02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszámlázatú bevételei	3 972 820 Ft	5 576 704 Ft
4	03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázatú bevételei	5 745 666 Ft	10 326 546 Ft
5	I Tevékenység nettó eredményszámlázatú bevétele (=01+02+03)	23 510 788 Ft	51 765 233 Ft
6	06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	140 405 024 Ft	145 566 678 Ft
7	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	13 352 688 Ft	8 546 580 Ft
8	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázatú bevételei	380 655 133 Ft	7 499 999 Ft
9	09 Különféle egyéb eredményszámlázatú bevételek	63 160 511 Ft	14 275 506 Ft
10	III Egyéb eredményszámlázatú bevételek (=06+07+08+09)	597 573 356 Ft	175 888 763 Ft
11	10 Anyagköltség	6 703 000 Ft	7 907 415 Ft
12	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	27 708 952 Ft	35 699 369 Ft
13	13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0 Ft	0 Ft
14	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	34 411 952 Ft	43 606 784 Ft
15	14 Bérköltség	21 446 232 Ft	20 652 277 Ft
16	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	8 565 932 Ft	10 117 655 Ft
17	16 Bérjárulékok	3 597 638 Ft	3 712 140 Ft
18	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	33 609 802 Ft	34 482 072 Ft
19	VI Értékcsökkenési leírás	46 561 142 Ft	55 913 195 Ft
20	VII Egyéb ráfordítások	130 319 825 Ft	464 257 004 Ft
21	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	376 181 423 Ft	-370 605 059 Ft
22	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázatú bevételek	101 Ft	621 018 Ft
23	VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázatú bevételei (=17+18+19+20+21)	101 Ft	621 018 Ft
24	24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	0 Ft	0 Ft
25	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	0 Ft	0 Ft
26	26b - ebből: egyéb pénzeszközök és sajátos elszámolások mérlegfordulónapi értékelése során megállapított (nem realizált) árfolyamvesztesége	0 Ft	0 Ft
27	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	0 Ft	0 Ft
28	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	101 Ft	621 018 Ft
29	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	376 181 524 Ft	-369 984 041 Ft

A költségvetési szerv(ek) engedélyezett létszáma

	A	B
1	Költségvetési szerv	
2	JUTA ÖNKORMÁNYZAT (intézmények nélkül)	7
3	közalkalmazott	1
4	munkatörvénykönyves	3
5	közfoglalkoztatottak	3
6	JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL	11
7	köztisztviselő	11
8	Összesen:	18
9	Társadalmi megbíztatású választott tisztségviselők	
10	Juta Község Önkormányzata	
11	polgármester	1
12	alpolgármester	1
13	képviselők	5
14	Társadalmi megbíztatású választott tisztségviselők összesen	7



BESZÁMOLÓ

Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdése alapján a települési önkormányzat és az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-éig - a külön jogszabályban meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést - települési önkormányzat esetén a képviselő-testület általi megtárgyalást követően - meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a települési önkormányzat, illetve az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv felé, amely hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

A családsegítés 2016. január 1-jétől csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet. Települési szinten család- és gyermekjóléti szolgálat keretében.

Közös önkormányzati hivatal esetében a hivatal székhelye szerinti település biztosítja a szolgáltatást a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen. Esetünkben ez azt jelenti, hogy a Szolgálat a családsegítés és gyermekjóléti feladatokat Csombárd, Bodrog, Várda Magyaregres és Kaposszerdahely települések vonatkozásában is Juta Község Önkormányzatának kötelező ellátnia.

Juta Község Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény által a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatási feladatok vonatkozásában 2016. január 1-jétől meghatározott feladatait - család- és gyermekjóléti szolgálat - társulás útján biztosítja a Somogyjádi Mikrotérségi Szociális Társulás által fenntartott Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézmény keretein belül.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona intézményvezetője elkészítette a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról készült beszámolót melyet az előterjesztés mellélete tartalmaz.

Határozati javaslat:

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete Juta Község Önkormányzata és a Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és Együtt Könnyebb Időskorúak Otthona által a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat 2023. évi munkájáról

szóló beszámolót az előterjesztés melléklete szerinti változatlan tartalommal elfogadja.

- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztályát hivatali kapun keresztül tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Felelős: Major János polgármester
dr. Lukács Zoltán jegyző
Határidő: 2024. május 31.

Juta, 2024. május 8.

Major János
polgármester

The seal is circular with the text "Juta Község Önkormányzata" around the perimeter. In the center is a coat of arms featuring a crown on top, a shield with various symbols, and a base. A small asterisk is located at the bottom center of the seal.



JUTAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJE

7431 Juta, Hősök tere 8.

Tel: 82/510-366

E-mail: jegyzo@juta.hu

BESZÁMOLÓ

Juta Község Önkormányzata gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban: Gyvt.) írja elő, hogy a helyi önkormányzatok készítsenek évente átfogó értékelést a település gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról. Az értékelés eredményéről tájékoztatni kell a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályát.

1. A TELEPÜLÉS DEMOGRÁFIAI MUTATÓI

Település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira:

A lakosság megoszlása 2023. december 31-én:

megnevezés	lakosság száma (fő)
0-2 éves korig	24
3-5 éves korig	38
6-14 éves korig	106
15-18 éves korig	38
összesen	206
19- felett	975
összesen	1181

A 0-18 éves korosztályhoz tartozók száma 206 fő, mely az összlakosság 17 %-át jelenti.

2. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN SZABÁLYOZOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.1. RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNY

A Gyvt. értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult természetbeni (többek között a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének), valamint évi két alkalommal pénzbeli ellátásnak az igénybevételére. 2023-ban pénzbeli ellátás formájában került a családokhoz összesen 200.000 Ft értékben. Az összege 6.500 Ft vagy 6000 Ft attól függően, hogy a jogosult gyermek hátrányos helyzetű vagy sem.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve nappali tagozaton tanulmányokat folytató nagykorú gyermek kérheti a

gyámhatóságon az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével, jövedelemigazolások csatolásával. 2023. december 31-én a nyilvántartásban 15 gyermekvédelmi kedvezményezett gyermek volt, 7 családban.

A kedvezményben részesülő gyermekek jogosultak a Gyvt. 148. § alapján meghatározott gyermekétkeztetés normatív kedvezményének, a Gyvt. 21/A –ban meghatározott egyszeri támogatásra és külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezményeknek az igénybevételére.

A kérelmek elbírálása során megállapítható volt, hogy az egy főre jutó alacsony jövedelem általában munkanélküliség miatt van.

Elutasítás az év folyamán nem volt. A benyújtott kérelem elutasítása ritkán fordul elő, mert a szülők általában ismerik a jogosultsági feltételeket, és csak akkor adják be a kérelmüket, ha tényleg jogosultak az ellátásra.

2.2. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET MEGÁLLAPÍTÁSA

2023 év elején 12 fő hátrányos helyzetű gyermek volt, 7 családban. Oka a szülők alacsony iskolázottsága volt.

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 3 fő volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek családjára nem jellemző a településen az elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmények, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek. Így ezen okból kifolyólag nem volt megállapítható a hátrányos helyzet.

2.3. A GYERMEKVÉDELMI TÖRVÉNYBEN NEM SZABÁLYOZOTT, AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL ÖNKÉNT BIZTOSÍTOTT PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

2.3.1. ISKOLÁSOK TANÉVKEZDÉSI TÁMOGATÁSA

A Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata alapján a településen lakóhellyel (állandó bejelentett lakcímmel) rendelkező, életvitelszerűen is Várdán élő tanulók iskolakezdéshez kapcsolódó egyszeri települési támogatást nyújt jövedelemre való tekintettel. Az iskolakezdési támogatásban az általános iskolába járó gyermekek 10.000 Ft, a középfokú oktatási intézménybe járó gyermekek 12.000 Ft, felsőfokú tanulmányokat folytatók esetében 15.000 Ft támogatásban részesültek. A jogosultságot iskolalátogatási igazolással kellett igazolni. Az óvodai nevelésben részesülő tanulók szülőinek részére a tanévkezdési támogatás kizárólag

a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Jutai Tagóvodájába járógyermekes esetében 5000 Ft került megállapításra.

A 2023. évben 56 fő gyermek és fiatal felnőtt részesült összesen 888.000 Ft tanévkezdési támogatásban.

2.3.2. BURSA HUNGARICA PÁLYÁZAT

Az önkormányzat 2023-ban is csatlakozott a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázathoz. Erre 4 hallgató adta be a jelentkezését. A korábban már jogosultságot szerzett és az új támogatottak számára 275.000 Ft hozzájárulást utalt az önkormányzat a pályázatkezelő számlájára.

2.3.3. ÚJSZÜLÖTTEK TÁMOGATÁSA

2023-ban 1 fő kérte az újszülöttek támogatását, melyre 20.000.-Ft lett kifizetve.

2.4. GYERMEKÉTKEZTETÉS MEGOLDÁSÁNAK MÓDJAI

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés a) pontja alapján az önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező hátrányos, halmozottan hátrányos gyermek részére a déli meleg főétkezést ingyenesen biztosítja.

Az étkezés igénybevételére az gyermek jogosult, akinek tekintetében a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet az adott év május 1-jén, illetve szeptember 1-jén fennáll.

A fent hivatkozott jogszabály lehetőséget ad a települési önkormányzatnak, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére is biztosítson étkeztetés a szociális feladatok ellátására adott normatívából.

A jutai bölcsődések és az óvodások egy része a Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsöde, helyi tagintézményeibe járnak. A Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Jutai Tagiskolájában 1-4 osztály működik. Vidékről is járnak gyermekek. A bölcsődét, az óvodát, illetve az általános iskolát igénybe vevők szülei az étkeztetést is az intézmény keretei között oldják meg, odafigyelve az egyes eltérő igényekre (pl.: betegség miatti diéta). A gyermekek egy része rendszeres gyermekvédelmi kedvezményezett, így az ő étkeztetésük ingyenes.

Az iskolai szünetek idején az önkormányzat biztosította a meleg ételt a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, tanulók részére. 15 fő rendelkezett erre jogosultsággal. A szünidei étkeztetés lehetőségét átlag 4-en vették igénybe.

3. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

1.) Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai. Szociális válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családból kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai:

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása intézményfenntartói társulás formájában történik.

Székhelye: Somogyjád

Az intézmény megnevezése: Somogyjádi Alapszolgálati központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona

A gyermekjóléti szolgáltatást célja:

- a gyermekek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelkedésének elősegítése
- veszélyeztetettség megelőzése
- a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- a gyermek családból történő kiemelésének megelőzése
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, illetve utógondozása.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működésével, koordinációs tevékenységgel, prevenciós célzatú rendezvények szervezésével és a családgondozással valósulhatnak meg szem előtt tartva az adott család, illetve a gyermek körülményeit, a felmerült probléma típusát.

A gyermekjóléti szolgálat a tevékenységéről minden év május 31. napjáig értékelést végez, melyet a Képviselőtestület a megtárgyalás és elfogadás után megküld a Somogy Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztályának Szociális és Gyámügyi Osztályának.

A Somogyjádi Alapszolgáltatási központ és „Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona családgondozója heti egy alkalommal tart ügyfélfogadást a településen, az orvosi rendelővel egy épületben.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében a családsegítő folyamatosan figyelemmel kíséri a veszélyeztetett gyermekeket, azok családi hátterét, hogy szükség esetén megfelelő tájékoztatást, illetve segítséget nyújthasson, életvezetési tanácsokkal segítse a család életét, hogy a gyermekek veszélyeztetettsége megszűnjön.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a jelzőrendszer tagjaival folyamatos volt a kapcsolattartás (óvoda és iskola vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősök, védőnő, háziorvos, rendőrség és az önkormányzat).

A jelzőrendszer létrehozásának célja, hogy feltárja a gyermeket veszélyeztető tényezőket, elősegítse a probléma időben történő felismerését, valamint azok megoldását.

Fontos a jelzőrendszeri tagok koordinálása és az együttműködés. Észlelik és jelezni tudják a problémákat a kialakulásuk idején, segítik a családgondozót és az önkormányzatot abban, hogy a leghatékonyabb és legkompetensebb segítők tudják bevonni a megoldás érdekében.

A családsegítőnek jó a munkakapcsolata az önkormányzattal és a jegyzői hatáskörben eljáró ügyintézővel. A községben megismerték a munkáját, kialakul a bizalom a családsegítő iránt. A szülők és a gyermekek is igénylik a családsegítő munkáját. Sokan fordulnak hozzá segítségért, mivel már ismerik, probléma esetén bizalommal fordulnak hozzá.

A családsegítő számára biztosított irodahelyiség önálló infrastruktúrával ellátott.

A családsegítő elérhetőségéről, a szolgáltatás helyéről, idejéről, gyakoriságáról a lakosság tájékoztatása a hirdetőtáblákon elhelyezett hirdetmények útján történik.

2.) Gyermek napközi ellátásnak, gyermek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, az ezzel összefüggő tapasztalatok:

A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése szerint: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermek életkorának megfelelően – különösen, bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközi otthonban vagy napközis táborban, valamint óvodában, iskolai napköziben.

A gyermekek napközbeni ellátásának formái:

- | | |
|--------------------|-----------------------|
| - Bölcsőde: | Működik a településen |
| - Családi napközi: | Működik a településen |
| - Óvoda: | Működik a településen |

4. FELÜGYELETI SZERVEK ÁLTAL GYÁMZHATÓSÁGI, GYERMEKVÉDELMI TERÜLETEN VÉGZETT SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK TAPASZTALATAI

A Somogy Megyei Kormányhivatal Hatóági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya a 2018. március 1.- 2019. február 28. napjáig terjedő időszakot ellenőrizte. Az ellenőrzés összegzése: A jegyző gyámhatósági hatáskörében hozott döntései jogszerűek és megalapozottak. A vizsgált időszakban a gyámügyek intézése jó színvonalú volt.

5. JÖVŐRE VONATKOZÓ JAVASLATOK, CÉLOK MEGHATÁROZÁSA

A közösségi tereken mód van gyermekek szabadidejének hasznos eltöltésére, a megfelelő felügyelet mellett ez a megelőzésre jó lehetőség. Az önkormányzat a jövőben is nagy hangsúlyt fektet a gyerekvédelem kiemelt kezelésére. Prevenációs segítség nyújtása a cél, annak érdekében, hogy ne kelljen gyámhatósági intézkedéseket tenni.

A gyermekjóléti szolgálattal és különösen a családsegítővel való jó munkakapcsolatot nagyon fontosnak tartjuk, ezért igyekszünk a munkája hatékony segítésére. Állandó kapcsolatot tart a hivatal ügyintézőjével, aki a feladatát az említett időszakban megfelelően látta el.

Ennyiben kívántam az önkormányzat gyermekvédelmi ellátással kapcsolatos tevékenységéről beszámolni.

6. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Bűnmegelőzési programmal önkormányzatunk nem rendelkezik, de célja, hogy párbeszéddel elősegítse, és megfelelő keretet biztosítson a közös feladatok ellátására.

A településen élő gyermekkorú vagy fiatalkorú bűnelkövetőről nincs tudomásunk.

7. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ÉS A CIVIL SZERVEZETEK KÖZÖTTI EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az önkormányzat a gyermekek érdekében együttműködik azokkal a szervezetekkel, intézményekkel, személyekkel, akik a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat látnak el, így különösen:

- egészségügyi szolgáltatást nyújtók
- a családsegítő szolgálat, a családsegítő központ,
- a rendőrség, polgárőrség,
- az oktatási intézmények pedagógusai, ahova a gyermekek járnak
- alapítvány

Az önkormányzat és a civil szervezetek együttműködése elsősorban kulturális együttműködés keretében valósul meg.

Juta, 2023. május 8.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



BESZÁMOLÓ

A Somogyjádi Alapszolgáltatási Központ és
„Együtt Könnyebb” Időskorúak Otthona
2023-as évben végzett gyermekvédelmi tevékenységéről

Juta községben

A családgondozó fogadóórája:

Ügyfélfogadás szerdán 8.00-12.00 Juta, Dózsa Gy.u.27. szám alatti irodában, ezt követően terepmunka. A terepmunka magába foglalja a családlátogatást, a kapcsolattartást a jelzőrendszeri tagokkal, ügyintézést, szakmai továbbképzéseken való részvételt, tárgyaláson, való részvételt.

Továbbképzési és képzési kötelezettségünknek eleget tettünk, melyhez a fenntartók támogatása biztosított volt.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermekjóléti szolgálat általános feladatai a gyermek érdekeit védő, speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával

- a gyermek családban történő nevelésének elősegítését,
- a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését,
- a kialakult veszélyhelyzet megszüntetését,
- a családból kiemelt gyermek visszahelyezését szolgálja.

A fenti célok a már kiépített jelzőrendszer működtetésével, koordinációs tevékenységgel, prevencióval, valamint magával a családgondozással valósíthatóak meg. Szem előtt tartva az adott család, illetve gyermek körülményeit és a felmerült probléma típusát.

A gyermekekkel szembeni rossz bánásmóddal, gyermekek bántalmazásával, veszélyeztetettségével kapcsolatos információ elsősorban a jelzőrendszer tagjaitól, vagy egyéb jelzésből, bejelentésből, illetve hivatalból érkezik. A jelzések írásban érkeznek, amelyekre minden esetben írásban válaszolok.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége:

Életkor	Alapellátásban történő gondozás	Védelembe vétel	Szakellátásban élő	Összesen
0 – 2	2	0	0	2
3 – 5	1	0	0	1
6 – 13	0	0	0	0
14 – 17	0	0	0	0
Összesen:	3	0	0	3
Családok száma:	1	0	0	1

Alapellátás keretén belül 1 család 3 gyermeke volt gondozásban.

A gyermekjóléti szolgálatnál kezelt probléma típusa:

- anyagi problémák,
- gyermeknevelési problémák,
- magatartászavar, teljesítményzavar,
- családi konfliktus, bántalmazás,
- szülők vagy a család életvitele,
- családi ,kapcsolati probléma
- iskolai hiányzás,

Információ nyújtás	165
Segítő beszélgetés	179
Ügyintézéshez segítségnyújtás	45
Családlátogatás	149
Szakmaközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	0
Tanácsadás	54
Esetmegbeszélés	56
Esetkonzultáció	24
Környezettanulmány készítés	3

Szakmaközi megbeszélést hat alkalommal tartottunk, ahol a jelzőrendszeri tagok közreműködésével közösen megbeszéltük az aktuális problémákat

Jelzések:

Jelzőrendszer által küldött jelzések	Küldött jelzések száma	
	2022.	2023.
Egészségügyi szolgáltató:	2	1
ebből védőnői jelzés:	0	
Család- és gyermekjóléti szolgálat	0	1
Magánszemély:	0	1

Három jelzés érkezett szolgálatunkhoz, amelyekre minden esetben írásban válaszoltunk.

A védőnő tájékoztatása alapján a 2023.december 31-én 5 várandós anya volt a településen, kiskorú várandós nem volt. A körzetben nem volt szociálisan fokozott gondozást igénylő gyermek. A védőnővel való együttműködés nagyon jó, rendszeresen tartjuk a kapcsolatot telefonon és személyesen. Gyakran

közösen keressük fel a családokat. A családlátogatások alkalmával közösen próbálunk segítséget nyújtani a felmerülő problémákban.

A községben *pártfogó* felügyelete alatt, vagy megelőző pártfogás alatt nem áll senki. A pártfogó felügyelő tájékoztatója alapján elmondható, hogy az előző évhez viszonyítva lényeges változás nincs a fiatalok/gyermekkorú gyanúsítottakkal szemben megindított büntető- és szabálysértési eljárások számában, illetve a pártfogó felügyelet esetében. A gyermekvédelem helyi szereplőivel való együttműködést a konkrét ügyek kapcsán jónak tartják.

Óvoda, általános iskola

A *Somogyjádi Illyés Gyula Általános Iskola Jutai Tagiskolájába* 29 tanuló jár, közülük 12 fő jutai lakos, a többiek a környező településekről, többnyire Kaposvárról járnak. Három halmozottan hátrányos helyzetű tanulójuk van.

A családokkal folyamatosan tartják a kapcsolatot. A tanulók rendszeresen járnak iskolába, ruházatuk, külsejük rendezett, tanulmányi előmenetelük jó, magatartási problémájuk nincsenek. Az osztályfőnökök egyik tanulóval kapcsolatban sem jeleztek problémát.

A *Somogyjádi Mikrotérségi Mesevár Óvoda és Mini Bölcsőde Jutai Tagóvodájába* 25 gyermek jár, 15 leány és 10 fiú. Ez egy egycsoportos óvoda. 2 gyermek SNI-s és 1 gyermek küzd tanulási-, beilleszkedési-, magatartási zavarral. Az óvodába járó gyermekek rendezett családi környezetben élnek, lakáskörülményeik kiválóak. Egy gyermek részesül gyermekvédelmi kedvezményben. A nevelési, gondozási teendőket tekintve sajnálatos módon egyre inkább azt tapasztalják, hogy a gyermekek a szocializáció alacsonyabb fokán érkeznek az óvodába, ezért az óvoda minden dolgozója számára nagy erőfeszítést jelent a hátránykompenzáció.

Családsegítés a 2023-ban Juta községben:

A családgondozó ellátásokat közvetít, és szervezési tevékenységet végez, szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében. Programokat szervez a működési területén élő lakosság számára, segítséget nyújt az egyének és a családok kapcsolatkézségének javításához.

Célja:

A szociális gondokkal, életvezetési problémákkal küzdő egyének és családok szociális és mentálhigiénés ellátása.

A hozzám forduló klienseknek információt nyújtottam, hivatalos ügyeik intézésében segítetttem, valamint jogi tanácsadás igénybevételéhez közvetítettem Őket. Egy-egy esetben a meghallgatás és az empátia is elég volt, hiszen a segítő beszélgetésből eredően, a kliens maga találta meg a problémájára a megoldást. Fontos a kliensek számára a családlátogatás, mivel vannak, akik nem szívesen keresnek meg az aktuális problémáikkal az ügyfélfogadáson. Családlátogatás alkalmával lehetőségem nyílik

arra, hogy jobban megismerjem egy-egy kliens problémáját, családját, valamint lakókörnyezetét.

A családsegítés keretében végzett tevékenységek:

- Ügyintézésben segítségnyújtás.
- Ellátások igénylésénél segítségnyújtás (anyasági támogatás, GYES, GYET, családi pótlék, öregségi nyugdíj, rendszeres és rendkívüli szociális ellátások, kérelem OEP egyszeri segély folyósításához, lakásfenntartási kérelem, védendő fogyasztói kérelem, szociális otthoni férőhely iránti kérelem).
- Segítő beszélgetés.
- Konfliktuskezelés.
- Információ és tájékoztatás nyújtása.
- Szociális otthoni és intézményi elhelyezésben segítségnyújtás.
- Hivatásos gondnokkal való egyeztetések a gondnokolt szükségleteinek megfelelően.
- Szolgáltatásokhoz való hozzájutás segítése.
- Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése.
- Ingyenes jogi tanácsadáshoz való hozzájuttatás.
- Speciális szolgáltatások igénylése.

Az igényelt ellátásokat a kliensek nagyrészt megkapták, ügyeik intézésében való közbenjárásom, segítségnyújtásom eredményes volt.

Javaslatok a jövőre nézve:

Munkánkat továbbra is a kliensek érdekeinek elsődleges figyelembe vételével végezzük, különösen az egyéni- és a helyi sajátosságokra tekintettel.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a változásokat és a szükségleteket, kiemelt figyelmet fordítva a törvényi változásokra, hogy az ügyfelek felé mindig naprakész információt közvetíthessünk.

Továbbra is részt veszünk konferenciákon, műhelyeken, képzéseken.

Célunk a helyi- és kistérségi civil szervezetekkel, egyesületekkel és alapítványokkal a jó munkakapcsolat kialakítása.

A jelzőrendszeri tagok célzottabb, szorosabb és aktívabb együttműködésének megvalósítása.

Juta, 2024. január 25.

A beszámolót készítette:

Visnyei Csaba
intézményvezető megbízásából

Frank Melinda
vezető családsegítő



ELŐTERJESZTÉS

a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezése során felmerült pótmunkák megrendeléséről

A Magyar Falu Program keretén belül MFP/ÖTIFB/2024/TKIF „Temetők infrastrukturális kisléptékű fejlesztése” felhívásra Juta Község Önkormányzata támogatási kérelmet nyújtott be „Temető fejlesztése Jutában” címmel, mely támogatásban részesült.

A benyújtott támogatási kérelem kizárólag a Juta 037/2 hrsz-re található úr felújítására vonatkozik. Eredetileg a temető feljáró kiszélesítését szertettük volna a pályázati forrásból megvalósítani, azonban a 037/1 hrsz-en művelési ága „kivett közterület” emiatt a pályázatban ezt szerepeltetni nem tudtuk. A lakosság részéről is felmerült az igény a temetői feljáró út kiszélesítésére, mivel beláthatatlan az útszakasz és a biztonságos közlekedés érdekében szükség lenne a feljáró még egy sávval történő bővítésére.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 19/2024. (III. 27.) sz. képviselő-testületi határozat döntött arról, hogy a P-R Útépítő Kft-t (székhely: 7831 Pellérd, hrsz. 563., adószám: 23998632-2-02) bízta meg a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezési munkáinak elvégzésével.

A temetői út kiszélesítésére árajánlatot kértem az ügyvezetőtől a temetői út kiszélesítésére, aki a következő ajánlatot adta:

Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Egységár (nettó)	Összesen (nettó)
Tuskó kiszedése, elszállítás Megrendelő által kijelölt helyre.	14.00	db	5 000 Ft	70 000 Ft
Kitérő, földmunkája, kitermelt anyag Megrendelő által kijelölt helyre, elterítve. Rézsű képzéssel.	413.20	m2	1 047 Ft	432 640 Ft
Burkolat alap készítése 56 zúzottkőből 15cm vtg.-ban.	413.20	m2	1 400 Ft	578 480 Ft
AC-11 aszfalt kötőréteg készítése, 4cm vtg.-ban.	413.20	m3	5 000 Ft	2 066 000 Ft
Összesen (nettó):				3 147 120 Ft
27% Áfa:				849 722 Ft
Mindösszesen (bruttó):				3 996 842 Ft

A pótmunkák megrendelésére vonatkozó döntés meghozatalára a Képviselő-testület jogosult. Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozat meghozatalára.

Határozati javaslat:

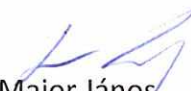
Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Temető fejlesztése Jutában” című projekt kivitelezése során felmerült pótmunkákra nettó 3.147.120,-Ft + 849.722,-Ft ÁFA, azaz bruttó 3.996.842,-Ft összeget biztosít az önkormányzat 2023. évi költségvetésének általános tartaléka terhére.

2. Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert P-R Útépítő Kft-vel a pótmunkákra vonatkozó kivitelezési szerződés megkötésére.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

Juta, 2024. május 8.


Major János
polgármester



Árajánlat

Juta, temetőhöz vezető út szélesítés

Felület: 413,8m²

Ssz.	Tétel megnevezése	Mennyiség	M.e.	Egységár (nettó)	Összesen (nettó)
1.	Tuskó kiszedése, elszállítás Megrendelő által kijelölt helyre.	14,00	db	5 000 Ft	70 000 Ft
2.	Kitérő, földmunkája, kitermelt anyag Megrendelő által kijelölt helyre, elterítve. Rézsű képzéssel.	413,20	m ²	1 047 Ft	432 640 Ft
3.	Burkolat alap készítése 56 zúzottkőből 15cm vtg.-ban.	413,20	m ²	1 400 Ft	578 480 Ft
4.	AC-11 aszfalt kötőréteg készítése, 4cm vtg.-ban.	413,20	m ³	5 000 Ft	2 066 000 Ft
Összesen (nettó):					3 147 120 Ft
27% Áfa:					849 722 Ft
Mindösszesen (bruttó):					3 996 842 Ft

Pellérd, 2024.05.8


P-R Útépitő Kft.
7831 Pellérd, hrsz. 563.
Adószám: 23998632-2-02
Cg. sz.: 02-09-079186 1.
Piry Róbert
ügyvezető