

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2024. augusztus 21-én 17.00 órai** kezdettel Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) tanácskozó helyiségében tartott soros nyilvános ülésén.

Jelen vannak:

Major János	polgármester
dr. Molnár Marcell	alpolgármester
Fehér Zoltánné	képviselő
Stadler György	képviselő
Kovács Péter	képviselő
Kálmán János	képviselő
dr. Lukács Zoltán	jegyző
Miha Tiborné	pénzügyi ügyintéző

Meghívottak:

Majer István	közbeszerzési szaktanácsadó
--------------	-----------------------------

Major János polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 6 fő jelen van. Bódis Bálint képviselő előzetesen jelezte, hogy nem tud részt venni a testületi ülésen. Az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

29/2024. (VIII. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. augusztus 21. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Előterjesztés Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadására
Előadó: Major János polgármester

2. Előterjesztés Juta Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének módosítására

Előadó: Major János polgármester

3. Előterjesztés a „Komplex vízrendezés Jutában” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú támogatásban részesített projekt megvalósítása során a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére és az ajánlattételi felhívás, valamint a további közbeszerzési dokumentációk elfogadására

Előadó: Major János polgármester

4. Egyebek

Felelős: Major János polgármester

Határidő: értelem szerint

1.) Előterjesztés Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A közbeszerzési jogszabályok változásai miatt szükségessé vált az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának frissítése. A legjelentősebb módosításokat a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet hozta, amely az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (EKR) bevezetését szabályozza. Ez alapvetően átalakította a közbeszerzési eljárások korábbi gyakorlatát. Az EKR célja az eljárások átláthatóságának növelése, a folyamatok gyorsítása, az egyszerűbb végrehajtás, az adminisztráció csökkentése és az ellenőrzés támogatása. Az új uniós irányelvek kiemelik az elektronikus kommunikáció és közbeszerzés fontosságát, ami Magyarország számára kötelezővé teszi az elektronikus kapcsolattartást minden közbeszerzési eljárásban. Ez magában foglalja az elektronikus formában elérhető hirdetményeket és dokumentumokat, valamint az eljárás teljes folyamatában az elektronikus kommunikációt. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása ezért elengedhetetlen ahhoz, hogy a közbeszerzési eljárásokat az EKR-en keresztül, a jogszabályoknak megfelelően bonyolítsuk le. Az új szabályzat az előterjesztés mellékleteként érhető el.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Az új közbeszerzési szabályzat létfontosságú, mivel az EKR bevezetése nagyban megváltoztatja az eddigi eljárásokat. Az elektronikus rendszer segít az átláthatóság növelésében és a folyamatok felgyorsításában. Elengedhetetlen, hogy tartsuk a lépést az uniós irányelvekkel, és biztosítsuk a hatékony, jogszerű működést.

Stadler György képviselő

Az új közbeszerzési szabályzat létfontosságú, mivel az EKR bevezetése nagyban megváltoztatja az eddigi eljárásokat. Az elektronikus rendszer segít az átláthatóság növelésében és a folyamatok felgyorsításában. Elengedhetetlen, hogy tartsuk a lépést az uniós irányelvekkel, és biztosítsuk a hatékony, jogszerű működést.

Fehér Zoltánné képviselő

Az elektronikus közbeszerzés nemcsak az önkormányzat hatékonyabb működését szolgálja, hanem a közösség bizalmát is erősíti. Az EKR bevezetésével lehetőségünk lesz arra, hogy az eljárásokat gyorsabban és átláthatóbban bonyolítsuk le, ami különösen fontos a lakosság számára. Úgy vélem, az új szabályzat nemcsak a jelenlegi igényeknek felel meg, hanem hosszú távon is biztosítja a jogszerű és hatékony működést. Támogatom az előterjesztést, mert ez az önkormányzat fejlődésének alapfeltétele.

Kálmán János képviselő

Fontos, hogy az Önkormányzat hatékonyan és átláthatóan működjön, és úgy vélem, ez a rendszer jelentős mértékben hozzájárul ehhez.

Kovács Péter képviselő

Az új közbeszerzési szabályzat bevezetése időszerű, hiszen a modern technológiák használata ma már alapvető elvárás. Az EKR rendszer alkalmazásával nemcsak gyorsabbá válhatnak az eljárások, de az átláthatóság és a jogszabályi megfelelés is biztosított lesz. Fontosnak tartom, hogy az önkormányzatunk lépést tartson a változásokkal, és az új szabályozás segíteni fog minket ebben. Különösen üdvözlöm az adminisztráció csökkentését, mert ez nagy könnyebbséget jelent majd a mindennapi munkában.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

30/2024. (VIII. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadásáról szóló előterjesztést, és Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének időpontja 2024. augusztus 21 napja.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

2.) Előterjesztés Juta Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének módosítására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A közbeszerzési tervünk módosítása különösen fontos, hiszen a község fejlesztéseinek sikere múlik azon, hogy a közbeszerzési eljárásokat időben és a jogszabályoknak megfelelően indítsuk el. Jelenleg ugyan nincs olyan pályázatunk, amely alapján elindíthatnánk ezeket az eljárásokat, azonban a „Komplex vízrendezés Jutában” projektünk is mutatja, hogy hamarosan szükség lehet a tervünk módosítására. A Somogy Vármegyei Önkormányzat segítségével biztosítva látom, hogy a projekt menedzsmenete megfelelően halad, és remélhetőleg a következő időszakban elindulhatnak a szükséges közbeszerzési eljárások is. Kérem, hogy fogadjuk el a közbeszerzési terv módosítását, hogy készen álljunk minden eshetőségre.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Fontosnak tartom, hogy a közbeszerzési tervünk folyamatosan aktualizálva legyen, mivel a pályázataink állapota változhat, és időben kell reagálnunk a felmerülő igényekre. Támogatom a módosítást, hiszen így a későbbiekben is rugalmasak tudunk maradni.

Kovács Péter képviselő

Úgy gondolom, hogy a közbeszerzési terv módosítása elengedhetetlen, hiszen az előre nem látható pályázati döntések befolyásolhatják a közbeszerzési eljárások időzítését. Fontos, hogy a tervünk mindig tükrözze a valós helyzetet.

Fehér Zoltánné képviselő

A közbeszerzési tervünknek rugalmasnak kell lennie, hiszen a pályázatok kimenetele bizonytalan lehet. A módosítás lehetőséget biztosít arra, hogy a közbeszerzési eljárásokat a megfelelő időpontban indítsuk el. Támogatom a módosítást.

Kálmán János képviselő

A közbeszerzési terv módosításának elfogadása szerintem fontos lépés, hiszen ez lehetőséget ad arra, hogy a későbbiekben szükség szerint igazodjunk a projektek előrehaladásához. Kérem, hogy támogassuk ezt a javaslatot!

Stadler György képviselő

Támogatom a közbeszerzési terv módosítását a pályázati projektek változása miatt. Biztosítanunk kell, hogy a közbeszerzési eljárások időben és a megfelelő módon induljanak el.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

31/2024. (VIII. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján elfogadja a 17/2024. (III. 27.) sz. képviselő-testületi határozatával elfogadott 2024. évi közbeszerzési tervének a határozat mellékletét képező tartalommal történő módosítását.

- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

- 3.) **Előterjesztés a „Komplex vízrendezés Jutában” című TOP PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú támogatásban részesített projekt megvalósítása során a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére és az ajánlattételi felhívás, valamint a további közbeszerzési dokumentációk elfogadására**

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Juta Község Önkormányzata a „Komplex vízrendezés Jutában” című projekt kapcsán sikeresen pályázott a Településfejlesztési Operatív Program „Élhető települések” (TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1) felhívására, amelyhez vissza nem térítendő támogatást nyert el. A projekt megvalósításához közbeszerzési eljárás szükséges, amelynek lebonyolításához a bírálóbizottság tagjainak kijelölése elengedhetetlen. A bizottságba két belső és két külső tag kerülne, név szerint: dr. Lukács Zoltán jegyző (jogi szakértelem), Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző (pénzügyi szakértelem), Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (közbeszerzési szakértelem) és Horváth Attila műszaki szakértő (közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem). Az ajánlattételi felhívás és a szükséges közbeszerzési dokumentumok elkészültek. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá a bírálóbizottság tagjainak kijelölését, valamint az ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében. A közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan az ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentumokat Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette. Felkérem Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az előterjesztéssel kapcsolatban kíván-e

Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Köszöntöm polgármester urat, alpolgármester urat a képviselő-testület tagjait, jegyző urat és a pénzügyi ügyintézőt. Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem projekt megvalósításához kapcsolódó közbeszerzési dokumentációt a projektmenedzserrel és a polgármester úrral előzetesen egyeztettem. Amennyiben az elkészített anyaggal kapcsolatban a képviselő-

testület tagjainak kérdése van szívesen állok a rendelkezésükre és mindent megválaszolok. A jelen projekthez kapcsolódóan a nyertes ajánlattevő kiválasztására nyílt közbeszerzési eljárás kerül lefolytatására, tekintettel arra, hogy a projekt uniós forrásból valósul meg. Ideális esetben két hónap mire eredményt lehet hirdetni, azonban sok függ az elkészített tervek minőségétől, illetve attól, hogy az eljárás során mennyi kérdés érkezik az ajánlattevőktől és erre természetesen a kiegészítő tájékoztatást meg kell adni. Az eljárás indításáról kell döntenet, amelyet ténylegesen az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben akkor tudunk megindítani, amikor a hatályos közműnyilatkozatokat megkapjuk. A projektmenedzser jelezte, hogy ezeket ismételtén megkérte.

Major János polgármester

Köszönöm Major István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó szóbeli kiegészítését.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

dr. Molnár Marcell alpolgármester

A bizottsági tagok szakértelme és tapasztalata biztosítja, hogy a közbeszerzési folyamat zökkenőmentesen és átláthatóan zajlik majd. Különösen fontosnak tartom, hogy a pénzügyi és jogi kérdésekben is megfelelő szakértelem áll rendelkezésre. A közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó ajánlattételi felhívásban foglaltakkal egyetértek-

Fehér Zoltánné képviselő

Támogatom a bírálóbizottság tagjainak kijelölését, mivel a javasolt személyek szakmai háttere biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárás megfelelően és szakszerűen kerüljön lebonyolításra. Külön örülök, hogy a bizottságban két belső és két külső tag is részt vesz, így a döntések kellőképpen megalapozottak lesznek."

Kálmán János képviselő

Úgy gondolom, a közbeszerzési eljárás megindítása elengedhetetlen a projekt sikeres megvalósításához. A szakértők kijelölésével biztosítjuk, hogy a kivitelezés során a község érdekei a legjobban érvényesüljenek. Kérem, hogy a testület támogassa a javaslatot.

Kovács Péter képviselő

Fontosnak tartom, hogy a csapadékvíz elvezetési projekt második üteme minél előbb megvalósuljon, hiszen ez jelentős mértékben hozzájárul a település élhetőségéhez. A bizottság összetétele megfelelő, hiszen minden szükséges szakértelem rendelkezésre áll.

Stadler György képviselő

A közbeszerzési eljárás megfelelő előkészítése és lebonyolítása kiemelt fontosságú a település fejlődése szempontjából. A javasolt szakértők kijelölése biztosítja a professzionális végrehajtást, így támogatom az előterjesztést.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére vonatkozó határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

32/2024. (VIII. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Élhető települések című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című támogatásban részesített projekt keretében a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki:

- 1) jogi szakértelem –dr. Lukács Zoltán (Bírálóbizottság elnök)
- 2) közbeszerzési szakértelem: Majer István (Bírálóbizottság tag)
- 3) közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Horváth Attila (Bírálóbizottság tag)
- 4) pénzügyi szakértelem: Miha Tiborné (Bírálóbizottság tag)

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

Szavazásra bocsátom a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére vonatkozó határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 6 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

33/2024. (VIII. 21.) sz. képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, Juta Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő az „Élhető települések” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című támogatásban részesített projekt keretében a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában az előterjesztésben részletezett kivitelezési projektelemek tekintetében a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egybeszámítási és a részekre bontás tilalmának vizsgálatával megállapította, hogy a tervezői árazott költségvetés alapján a becsült nettó érték a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” elnevezésű eljárás során 118 937 071,-Ft
- 3) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a megvalósítás pénzügyi fedezetét az „Élhető települések” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című projekt támogatásából biztosítja. A támogatás mértéke a kivitelezés elszámolható költségének 100 %-a.

- 4) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elkészített közbeszerzési dokumentumokat – ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentáció – a határozat melléklete szerinti tartalommal változatlan formában jóváhagyja.
- 5) A Képviselő-testület megbízza a bevont a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás megindításához szükséges lépések megtételére, az eljárás megindítására.
- 6) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Major János polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentációkban a közbeszerzési eljárás megindításáig adminisztratív jellegű (elírás, pontosítás, nyelvtani hiba, stb) módosításokat eszközöljön.

Felelős: Major János polgármester


Major István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal


4.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. augusztus hó 21. napján 17.00 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Major János polgármester

dr. Molnár Marcell alpolgármester

Stadler György Zsolt képviselő

Bódis Bálint képviselő

Fehér Zoltánné képviselő

Kovács Péter képviselő

Kálmán János képviselő

dr. Lukács Zoltán jegyző

Miha Tiborné pénzügyi ügyintéző

Meghívottak:

Majer István közbeszerzési szaktanácsadó



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2024. augusztus 21-én (szerda) 17.00 órakor** Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) tanácskozó helyiségében tartandó soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Előterjesztés Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadására
Előadó: Major János polgármester
2. Előterjesztés Juta Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének módosítására
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a „Komplex vízrendezés Jutában” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú támogatásban részesített projekt megvalósítása során a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére és az ajánlattételi felhívás, valamint a további közbeszerzési dokumentációk elfogadására
Előadó: Major János polgármester
4. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Juta, 2024. augusztus 15.

Major János
polgármester





ELŐTERJESZTÉS

Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

A közbeszerzési eljárások lefolytatására, valamint a közbeszerzési jogorvoslati eljárás előírásaira vonatkozó jogszabályok változásai következtében szükségessé vált az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

Az új szabályozási környezet alapjai közül a legfontosabbak:

- a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- a védelmi és biztonsági célú beszerzésekről szóló 2016. évi XXX. törvény,
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény,
- a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény,
- a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény,
- az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet,
- az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról szóló 40/2017. (XII.27.) MvM rendelet.

A fentiekben felsorolt új szabályozási keretek között az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) által bevezetett változások a legrelevánsabbak a Közbeszerzési Szabályzattal kapcsolatban.

A Korm. rendelet által bevezetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) alapjaiban változtatta meg a közbeszerzési eljárások lefolytatásával kapcsolatban eddig kialakult gyakorlatot. Az EKR rendszerbe történő regisztrációt már elvégeztük.

Az EKR bevezetésére vonatkozó általános indokolás az, hogy az új uniós közbeszerzési irányelvek kiemelt hangsúlyt helyeznek az elektronikus kommunikáció és az elektronikus közbeszerzés bevezetésére. Az irányelveknek való megfelelés érdekében Magyarországnak – a többi tagállamhoz hasonlóan – biztosítani kell az elektronikus úton történő kommunikációt valamennyi magyarországi közbeszerzési eljárásban, amelyet egy központi, egységes, állami, elektronikus közbeszerzési rendszer bevezetése útján kíván megvalósítani.

Az EKR felállításának és alkalmazásának kiemelt célja a közbeszerzési eljárások átláthatóságának fokozása, az eljárások gyorsabb lefolytatása, az eljárási cselekmények egyszerűbb véghezvitele, az adminisztrációs terhek csökkentése, valamint a közbeszerzési eljárások ellenőrzésének támogatása.

Az irányelvi rendelkezések alapján kötelező biztosítani:

- a hirdetésmények elektronikus formában történő feladását,
- a közbeszerzési dokumentumok elektronikus formában való rendelkezésre bocsátását,
- az eljárás menetében a teljes körű elektronikus kommunikációt.

A fent kifejtettekkel összhangban a Közbeszerzési Szabályzat aktualizálása elengedhetetlen annak érdekében, hogy a közbeszerzési eljárások EKR-en keresztül történő – jogszabályoknak megfelelő – lebonyolításához biztosított legyen az önkormányzat belső szabályozási rendje.

Az előterjesztés mellékletét képezi az új törvényi előírásoknak megfelelő Közbeszerzési Szabályzat.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzata elfogadásáról szóló előterjesztést, és Juta Község Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát a határozat melléklete szerinti változatlan tartalommal jóváhagyja.

A Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésének időpontja 2024. augusztus 21 napja.

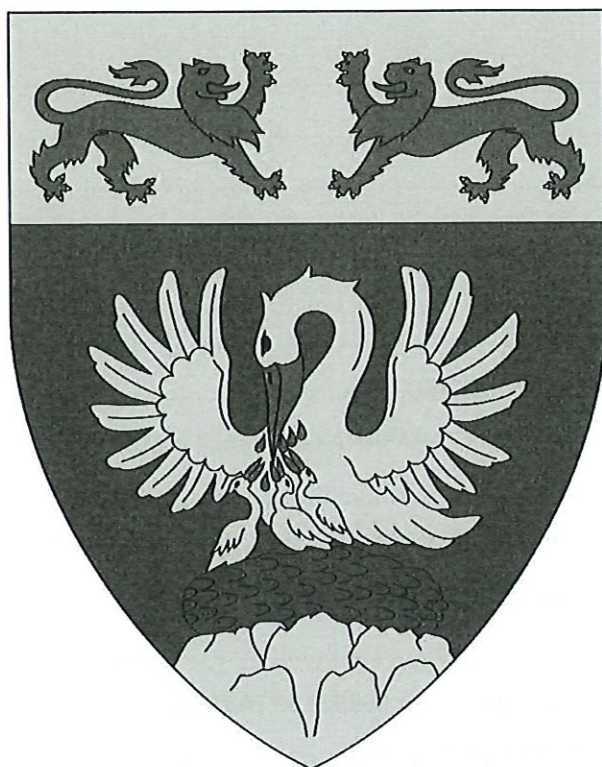
Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

Juta, 2024. augusztus 15.

Major János
polgármester





JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Tartalom	
JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET.....	3
PREAMBULUM	3
I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
II. SZABÁLYZAT CÉLJA.....	4
III. SZABÁLYZAT HATÁLYA	4
IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK.....	4
V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA	5
VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI	5
VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	6
VIII. A KÖZBESZERZÉSEKTERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV.....	7
IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA.....	7
X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG	9
XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA	11
XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA.....	13
XIII. DÖNTÉSHOZATAL.....	13
XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS.....	14
XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS.....	14
XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS	14
XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE.....	15
XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSSSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK	15
XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER	15
XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	16

JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET

2015. évi CXLIII. törvény	A közbeszerzésről
307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról
308/2015. (X. 27.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről
310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet	A tervpályázati eljárásokról
321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról
322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet	Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet	Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól
40/2017. (XII. 27.) MvM rendelet	Az elektronikus közbeszerzési rendszer fenntartásával és működtetésével kapcsolatos szabályokról

PREAMBULUM

Juta Község Önkormányzata (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közpénzek észszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában meghatározott kötelezettségének eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységről, valamint a felelősségi rendről az alábbi Szabályzatot alkotja.

I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közbeszerzési szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed Juta Község Önkormányzatára.
- 2) Ajánlatkérő megnevezése: Juta Község Önkormányzata
- 3) A Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzések: A közbeszerzés tárgya árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, illetőleg szolgáltatás megrendelése és szolgáltatási koncesszió.

II. SZABÁLYZAT CÉLJA

Meghatározza Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és az eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Ennek körében különösen meghatározza az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetve testületeket.

III. SZABÁLYZAT HATÁLYA

A Szabályzat Ajánlatkérő Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire) terjed ki.

IV. KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁROK

E Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzések vonatkozásában az értékhatárokat a hatályos közbeszerzési törvény, a hatályos költségvetési törvény, valamint a Közbeszerzési Hatóság erre vonatkozó tájékoztatója határozza meg.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő által lefolytatott közbeszerzési eljárások nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések vagy közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések lehetnek.

- 1) A nemzeti értékhatárokat a mindenkor hatályos költségvetési törvény határozza meg, amely szerint ezek jelen Szabályzat hatálya alatt

árubeszerzés esetén	15 millió forint
szolgáltatás megrendelése esetében	15 millió forint
szolgáltatási koncesszió esetében	30 millió forint
építési beruházás esetében	50 millió forint
építési koncesszió esetében	100 millió forint

- 2) A nettó 1 millió forintot elérő, de a mindenkori költségvetési törvényben megállapított közbeszerzési értékhatárokat el nem érő értékű, a Kbt. 8. § (2) - (6) bekezdése szerinti szerződéseik megkötésére vonatkozó szabályokat a beszerzési szabályzat tartalmazza.

- 3) Hirdetmény közzététele nélküli meghívásos eljárás indítható (minimum 5 ajánlattevő egyidejű felkérése mellett) a Kbt. 115. § (2) bekezdés szerint az alábbi becsült értékek esetében:

árubeszerzés esetén	nem indítható
szolgáltatás megrendelése esetében	nem indítható
építési beruházás esetében	50 millió forintot elérő - 300 millió forintot el nem érő érték között

- 4) A közösségi értékhatárokat a közösségi közbeszerzési irányelvek határozzák meg oly módon, hogy azok értéke euróban kerül meghatározásra. Az euróban meghatározott

értékhatárok forintban kifejezett értékét minden évben a Közbeszerzési Hatóság Elnökének tájékoztatója határozza meg az önkormányzat vonatkozásában, aki a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérőnek minősül.

V. KÖZBESZERZÉS ÉRTÉKÉNEK MEGHATÁROZÁSA

- 1) Ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást- a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel- megfelelő alapossággal előkészíteni. Ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy az eljárásban a gazdasági szereplők képesek legyenek műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot adni. Ajánlatkérőnek már a közbeszerzési eljárás előkészítése során törekednie kell a magas minőségű teljesítés feltételeinek biztosítására, a környezet - beszerzés tárgyára tekintettel biztosítható - védelmére és a fenntarthatósági szempontok figyelembevételére, valamint a beszerzés tárgyát érintő szerződmódosítások megelőzésére. Ajánlatkérő alkalmazhatja az értékelemzés módszerét is.
- 2) Ajánlatkérő az 1) pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen:
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott ár statisztika,
 - g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

VI. AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI

- 1) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben Ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása előtt Ajánlatkérő független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációkat folytathat a közbeszerzési eljárás előkészítése, valamint a gazdasági szereplők - tervezett beszerzésre és annak követelményeire vonatkozó - tájékoztatása érdekében.
 - a) Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést - különösen a releváns információk közlését a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a megfelelő ajánlattételi határidő meghatározását - megtenni a verseny tisztaságára, a gazdasági szereplők esélyegyenlőségére és egyenlő elbánására vonatkozó alapelvek érvényesülése érdekében.

- 3) Ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.
- 4) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.
- 5) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén az EKR. rendszerbe történő eljárási cselekmények elvégzéséhez a super user jogosultságot ad a tanácsadó részére.
- 6) Ajánlatkérő a 4) pontban meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni az ajánlatoknak - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő - e törvény szerinti elbírálására és értékelésére. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- 7) Ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- 8) Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.
- 9) Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VII. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

- 1) Ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.
- 2) Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet- ide értve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is -, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy

az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

- 3) Ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a jelen pont szerinti összeférhetetlenség.

VIII. A KÖZBESZERZÉSEKTERVEZÉSE ÉS ÖSSZEGEZÉSE, A KÖZBESZERZÉSI TERV

- 1) Ajánlatkérő az elfogadott költségvetési rendelete alapján a Kbt. 42. § (1) bekezdésben foglaltak alapján, a költségvetési év elején, legkésőbb március 31-ig éves összesített közbeszerzési tervet készít, amelyet Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete, a képviselő-testület fogad el.
- 2) A közbeszerzési tervet Ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 3) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján -, az elektronikus közbeszerzési rendszerben (továbbiakban: „EKR”) közzétenni a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul.
- 4) A közbeszerzési terv elkészítése előtt Ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 5) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmérésekor, megadva a módosítás indokát is.

IX. A KÖZBESZERZÉS NYILVÁNOSSÁGÁNAK BIZTOSÍTÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdésben előírt adatszolgáltatási kötelezettségének az alábbiak szerint kell megfelelnie, figyelemmel a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdésében foglaltakra:

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-c) pontja szerinti adatokat az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni:

- a) a Kbt. 9. § (1) bekezdés h)-i) pontjának , valamint a 12. § (1)-(5) bekezdésének alkalmazásával megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- b) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket a szerződéskötést követően haladéktalanul;
- c) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél - támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet - által történt teljesítését követő harminc napon belül;

Az ajánlatkérő a Kbt. 43. § (2) bekezdés a)-d) pontjaira vonatkozó adatszolgáltatást az EKR-ben köteles közzétenni:

- a) a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul;
 - b) az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat az előzetes vitarendezési kérelem kézhezvételét követően haladéktalanul;
 - c) a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezt, a részvételre jelentkezőknek vagy az ajánlattevőknek való megküldéssel egyidejűleg;
 - d) a 103. § (6) bekezdés és 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat.
- 2) Az 1) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg. Ettől eltérően amennyiben a felek az ajánlatot a szerződés mellékletévé teszik, az ajánlat nyilvánosságára a Kbt. 44. § alkalmazandó.
 - 3) A közbeszerzési tervnek a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
 - 4) A Kbt. 43. § (2) bekezdés b)-c) pontja szerinti adatokat, információt, dokumentumot legalább a 46. § (2) bekezdésében meghatározott időtartamra kell elérhetővé tenni.
 - 5) A Kbt. 43. § (1) bekezdés a)-b) pontja szerinti szerződéseket legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.
 - 6) A Kbt. 43. § (1) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni.

X. BÍRÁLÓBIZOTTSÁG

- 1) A Bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás adminisztratív feladatainak ellátása, előkészítése, lefolytatása, döntési javaslat megfogalmazása a Döntéshozó részére.
- 2) A Bírálóbizottságnak összességében a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel, pénzügyi szakértelemmel és jogi-közbeszerzési szakértelemmel rendelkező szakemberekből kell állnia.
- 3) A Bírálóbizottság tagjait az Önkormányzat Képviselő - testülete jelöli ki. Erre irányuló felkérés alapján a Bírálóbizottság tagja lehet megbízási szerződés alapján szaktanácsadó.
- 4) A részben vagy egészben európai uniós fonásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő részéről bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás előkészítésébe és lebonyolításába is be kell vonni, a szaktanácsadó a bírálóbizottság tagja.
- 5) A Bírálóbizottság munkáját kizárólag szakmai alapon köteles teljesíteni, szakvéleményét meghozni.
- 6) A Bírálóbizottság hivatalosan az alakuló gyűlésen kezdi meg munkáját. Kiválasztják a beszerzés tárgyának és értékének megfelelő fajtájú eljárást. Elkészítik a közbeszerzési eljárást megindító ajánlattételi felhívást, illetve ajánlati vagy részvételi felhívás hirdetményét, valamint amikor a Kbt. ezt kötelezővé teszi, akkor az ajánlati/részvételi dokumentációt.
- 7) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a Bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. A Bírálóbizottság tagjai kizárólag igennel vagy nemmel szavazhatnak.
- 8) Amennyiben Ajánlatkérő részéről megtörténik az ajánlati/részvételi felhívás elfogadása, úgy azt a szaktanácsadó, illetve annak hiányában a Jegyző által kijelölt személy elektronikus formában küldi meg az EKR-en keresztül közvetlen ajánlattételi felhívással induló eljárások esetében az ajánlattevők, hirdetménnyel induló eljárások esetében a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 9) Az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártának időpontjában, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később megkezdi.
- 10) Az EKR-ben rögzített eljáráshoz kapcsolódó becsült értéket, valamint a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét az EKR-en keresztül rögzíti a bontási jegyzőkönyvben.

- 11) A beérkezett ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni az EKR-ben, melyet azon keresztül elektronikusan meg kell küldeni az ajánlattevők részére.
- 12) A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére, szükség esetén, az ajánlati felhívásban foglaltak alapján, figyelemmel az előírtak alapján hiánypótlást lehet elrendelni.
- 13) A Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles írásbeli felvilágosítást kérni az ajánlattevőtől az EKR-en keresztül - a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett -, ha nem egyértelmű kijelentéseket tartalmaz az ajánlata.
- 14) Bírálóbizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles elektronikusan, írásban kémi az EKR-en keresztül és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyát a figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely önállóan értékelésre kerül.
- 15) Ha az ajánlatnak az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelte kötelezettségvállalást tartalmaz, a Bírálóbizottság az érintett ajánlati elemekre vonatkozó adatokat, valamint indokolást köteles elektronikusan, írásban kémi az EKR-en keresztül. Erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni kell.
- 16) Az ajánlatban szereplő nyilvánvaló számítási hibát a Bírálóbizottság Ajánlatkérő nevében köteles kijavítani úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A számítási hiba javításáról ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevőt az EKR rendszerben értesíteni.
- 17) A Bírálóbizottság írásbeli szakvélemény készítésével segíti, de nem kötelezi a döntéshozót. Az írásbeli szakvélemény tartalmazza a beérkezett ajánlatok összehasonlítására vonatkozó adatokat, (az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén valamennyi részszempont vonatkozásában), az ajánlati felhívásban meghatározott pontozási rendszer alkalmazása során adott pontszámokat, illetve az egyes pontszámokra vonatkozó részletes szakmai indokokat.
- 18) Az írásbeli szakvélemény készítésével párhuzamosan a Bírálóbizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve adott esetben a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

- 19) Amennyiben Ajánlatkérő külső lebonyolító személyt, illetve szervezetet bíz meg az eljárás lefolytatására, akkor a Bírálóbizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjának feladatait a lebonyolító személy, illetve szervezet a megbízási szerződése alapján köteles elvégezni.

XI. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MEGINDÍTÁSA ÉS LEFOLYTATÁSA

- 1) Az összesített éves közbeszerzési tervben szereplő közbeszerzési eljárás megindításáról Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete a képviselő-testület dönt.
- 2) A közbeszerzési eljárás megindítása a belső felelősségi rend kiadmányozásával történik.
- 3) A belső felelősségi rendben az alábbiakat kell meghatározni:
 - a) a beszerzés tárgya;
 - b) az eljárás típusa;
 - c) a Bírálóbizottsági tagok kijelölése;
 - d) a beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító személy megjelölése;
 - e) a Bírálóbizottság javaslata alapján a döntést meghozó megjelölése;
 - f) az eljárás becsült értéke;
 - g) a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértéke;
 - h) hirdetmény nélkül induló eljárástípus esetén a jogszabályban előírt minimum számú (vagy ennél több) felkérni kívánt ajánlattevő megnevezése;
 - i) belső ellenőrzésének felelősségi rendje
 - j) EKR jogosultság kiosztása.
- 4) Az eljárás megindítása az alkalmazott eljárásrendnek megfelelően az alábbiak szerint történik:
 - a) az ajánlattételi felhívás EKR-en keresztül történő közvetlen megküldése a kijelölt ajánlattevők részére;
 - b) összefoglalóval meghirdetett nemzeti eljárás esetén a hirdetmény EKR-en keresztül történő megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére;
 - c) felhívással induló nyílt eljárás esetén az ajánlattételi felhívás feladása az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Értesítőbe, illetve a TED-be.
- 5) A Bírálóbizottság elnökének, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadónak a megbízási szerződésben meghatározottak szerint a feladata:
 - a) hirdetmények, ajánlati felhívások elkészítése,
 - b) dokumentáció elkészítése, annak rendelkezésre bocsátása,
 - c) kiegészítő tájékoztatás igénylése esetén annak megadása, az ajánlattevők részére történő megküldése
 - d) adatok, dokumentumok EKR-be feltöltése, rögzítése.
- 6) A közbeszerzéssel kapcsolatos hirdetmény, felhívás határidőben történő feladásáról, közzétételéről - igazolható módon - a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények megküldésének és

közzétételének részletes szabályairól, valamint a hirdetémények mintáiról külön jogszabály rendelkezik.

- 7) Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt, ajánlati biztosíték adásához kötheti, mely összegének megállapítása a Bírálóbizottság feladata.
- 8) Hirdetmény közzététele nélküli eljárás esetén a Bírálóbizottság minimum a jogszabályban előírt számú ajánlattevőt köteles az ajánlattételre felhívni.
A felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése Ajánlatkérő által erre kijelölt szervezetének vagy személyének hatáskörébe tartozik.
- 9) Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevőket úgy kell kijelölni, hogy azok az eljárásban előírt alkalmassági feltételek, illetve a szerződés teljesítésére várhatóan alkalmasak legyenek. Ennek megítélése a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölésére jogosult szervezet vagy személy hatáskörébe tartozik.
- 10) Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni Ajánlatkérőnek.
- 11) A jegyzőkönyv az ajánlatkérő részére, továbbá az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a Bírálóbizottság elnöke és a Bírálóbizottság erre kijelölt tagja, illetve a szaktanácsadó aláírásával lát el.
- 12) Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyv mellékletét képező jelenléti ívet a tárgyaláson megjelent ajánlattevők is aláírják. Ahol a Kbt. Tárgyalási jegyzőkönyv átadását vagy megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell az adott tárgyaláson részt vett ajánlattevőknek megküldeni.
- 13) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését lezáró írásbeli szakvéleményt és a döntési javaslatot a Bírálóbizottság, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó készíti el.
- 14) A döntési javaslat előtti esetleges közbenső intézkedések (hiánypótlás iránti intézkedés, számítási hiba javítása, felvilágosítás kérés, aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatás esetén az ajánlati elemek valóságosságáról, teljesíthetőségéről történő érdeklődés) megtétele a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 15) A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata a Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó feladata.
- 16) A tárgyalásos eljárást a Bírálóbizottság elnöke, vagy az általa e feladatra kijelölt személy, illetve a szaktanácsadó folytatja le.

- 17) A Bírálóbizottsága végleges szakvélemények alapján bírálati jegyzőkönyvet (jegyzőkönyveket), valamint döntési javaslatot készít írásos formában a döntésre jogosultnak.
- 18) Amennyiben az eljárás lefolytatására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kerül megbízásra, úgy az a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. §-ban előírtak alapján aláírásával és az előzetes regisztráció során kapott lajstromszámát feltüntető pecséttel kell, hogy ellenjegyezze a közbeszerzési eljárás során legalább az alábbi dokumentumokat:
- a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat;
 - a bontási jegyzőkönyvet, jegyzőkönyveket;
 - az összegzést.

XII. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 46. § alapján minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint az EKR-en keresztül elektronikusan köteles dokumentálni.
- 2) A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, a szerződés teljesítésével kapcsolatos összes iratot a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 3) A közbeszerzési iratok megőrzéséről - a polgármester által leadott iratok alapján - a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője által kijelölt ügyintézője gondoskodik az irattározási szabályok szerint.
- 4) Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy jogszabályban feljogosított más szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy részükre elektronikus úton hozzáférést biztosítani.

XIII. DÖNTÉSHOZATAL

- 1) Az eljárás lezáró döntést a Bírálóbizottság javaslata alapján Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy személye hozza meg.
- 2) A döntés meghozatalakor Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie AZ ELJÁRÁS ELŐKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS LEZÁRÁSÁNAK SPECIÁLIS SZABÁLYAI című pontban előírtakat.

XIV. EREDMÉNYHIRDETÉS

- 1) Ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban, elektronikusan az EKR- en keresztül tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező kizárásáról, a szerződés teljesítésére való alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.
- 2) Ajánlatkérő az ajánlatok és a részvételi jelentkezések elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minták szerint írásbeli összegzést köteles készíteni az ajánlatokról, illetve a részvételi jelentkezésekről.
- 3) Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásáról készített írásbeli összegzést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani.
- 4) Az ajánlattevőnek az írásbeli összegzés kijavítására a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó - a Kbt.-ben szabályozottak szerint - teljesíti.
- 5) Az eljárás eredményéről, vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzététele a Bírálóbizottság elnökének, illetve a szaktanácsadó feladata.
- 6) Az ajánlati biztosíték visszafizetéséről a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó erre vonatkozó tájékoztatása alapján Ajánlatkérő által erre kijelölt személy gondoskodik.

XV. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 1) A szerződés aláírásra történő előkészítéséért a Bírálóbizottság elnöke, illetve a szaktanácsadó felel.
- 2) A szerződés aláírására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- 3) A szerződés nem köthető meg az eljárás lezárására vonatkozóan elkészített összegezés időpontját követő, a Kbt. vonatkozó pontjaiban jelzett határidőn belül.

XVI. TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

- 1) Uniós pályázati fonások igénybevétele esetén a teljesítésigazolást az elszámolásért felelős, Ajánlatkérő által szabályzatában erre kijelölt személy végzi el.
- 2) Amennyiben a pályázatból megvalósított kis és nagy értékű eszközberuházás nem Ajánlatkérő részére történik, úgy a kedvezményezett szervezet írásban nyilatkozik a teljesítés megfelelőségéről, az eszközök átvételéről és ez alapján igazolja le a beérkezett számlát az elszámolásért felelős személy.
- 3) Az írásbeli nyilatkozatnak az alábbi minimális tartalommal kell rendelkeznie:
 - a) a teljesítés alapját képező közbeszerzés tárgya,

- b) a szerződés teljesítése szerződésszerű volt-e,
- c) nem szerződésszerű teljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
- d) szerződésszegést elkövetők neve, címe,
- e) a szerződés részteljesítése szerződésszerű volt-e,
- f) nem szerződésszerű részteljesítés esetén a szerződésszegés típusa, leírása, indoka,
- g) a szerződésszegést elkövetők neve, címe.

XVII. A KÖZBESZERZÉS ELLENŐRZÉSE

Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait Ajánlatkérő erre feljogosított szervezete vagy az erre kijelölt belső ellenőrzési feladatokat ellátó munkatárs rendszeresen ellenőrizheti, aki a Bírálóbizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

XVIII. ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

- 1) Ajánlatkérőnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet alapján regisztrálni kell szervezetét.
- 2) A regisztrációra vonatkozó jogosultságokat jelen szabályzat XIX. Felelősségi rendszer pontja tartalmazza.
- 3) Ajánlatkérő részéről az EKR-ben általános jelleggel történő feladatellátások jogosultságát jelen szabályzat XIX. Felelősségi rendszer pontja tartalmazza.
- 4) A lefolytatásra kerülő közbeszerzési eljárással (eljárásokkal) kapcsolatos, az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok rendje az adott közbeszerzési eljárást szabályozó belső felelősségi rendben kerül eljárásonként szabályozásra.

XIX. FELELŐSSÉGI RENDSZER

Közbeszerzési Szabályzat elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési terv (annak módosításának) feladása a Közbeszerzési Adatbázisba, illetve megjelentetése Ajánlatkérő honlapján	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Összesített éves statisztikai összegezés elkészítése, és feladása a Közbeszerzési Adatbázisba	Jegyző, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Kötelezettség vállaló	Polgármester - Képviselő-testületi döntést követően
A beszerzéshez pénzügyi fedezetet biztosító	Önkormányzat Képviselő-testülete
Közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó döntés	Önkormányzat Képviselő-testülete
Becsült érték és rendelkezésre álló anyagi fedezet megadása, az ehhez szükséges előkészítés elvégzése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
A beszerzés tárgyára vonatkozó műszaki dokumentáció biztosítása	Önkormányzat műszaki ügyintézője, vagy ezzel megbízott

	személy
Bírálóbizottsági tagok kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Szükség esetén az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadása	Önkormányzat Képviselő-testülete
Meghívásos eljárás esetén a felkérni kívánt ajánlattevők kijelölése	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás ajánlattételi felhívásának közzététele az EKR rendszerben, illetve megküldése a kijelölt ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárásban az ajánlattevők részéről feltett kiegészítő tájékoztatás kérés megválaszolása ajánlattevők részére	Bírálóbizottság elnöke, szaktanácsadó alkalmazása esetén a szaktanácsadó
Az eljárás során beérkezett ajánlatok átvétele	Bírálóbizottság elnöke
A beérkezett ajánlatok értékelése, bírálati jegyzőkönyv készítése	Bírálóbizottság
Az eljárásban benyújtott ajánlatok érvényességéről, illetve érvénytelenségéről szóló döntés meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárás lezárására vonatkozó döntés-előkészítési határozat meghozatala	Bírálóbizottság
Az eljárást lezáró döntés meghozatala	Önkormányzat Képviselő-testülete
Az eljárás eredményeként megkötendő szerződés aláírása	Polgármester
Ajánlati biztosíték visszafizetése	Gazdasági vezető és pénzügyi ügyintézők
Teljesítés igazolás kiállítása	Polgármester
A közbeszerzési iratok jogszabályban előírt határidőig történő megőrzése	Jutai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által kijelölt ügyintéző, iktató
A közbeszerzéssel kapcsolatos belső ellenőrzési feladatok ellátása	Önkormányzat belső ellenőre - Kaposvár Környéki Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
EKR super user, EKR-ben történő regisztráció, EKR használatával kapcsolatos további hozzáférési jogosultság további személyeknek történő átadásával rendelkezés	Jegyző

XX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat a/2024 (VIII. 21.) számú képviselő - testületi határozat alapján 2024. augusztus 21. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megindított eljárásokra kell alkalmazni.

Juta, 2024. augusztus 21.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



ELŐTERJESZTÉS

Juta Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervének módosítására

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – a központi beszerző szervek kivételével – a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készítenek az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérő legalább öt évig megőrzi. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület által jóváhagyott, az adott évre vonatkozó költségvetésben szereplő előirányzatok figyelembe vételével kell elkészíteni. A közbeszerzési terv értelemszerűen nem tartalmazza azokat a feladatokat, amelyek már folyamatban vannak, illetve előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásokként szerepeinek a költségvetésben.

A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban foglalt közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látott okból előállt közbeszerzési igény vagy változás merült fel. Ebben az esetben a közbeszerzési tervet módosítani kell, megadva a módosítás indokát is.

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 7. § (5) bekezdése szerint az ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben megadja:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

Az előterjesztéshez mellékelt közbeszerzési tervet a fenti adattartalom szerint készítettük el.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását az elfogadást követően haladéktalanul; az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzétenni.

A közbeszerzési tervnek a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv EKR-ben történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. (Kbt. 43. § (4) bek.). Lényeges, hogy a közbeszerzési terv az év során – szükség szerint – aktualizálásra kerüljön, továbbá az is, amennyiben az ajánlatkérő az adott költségvetési évben még a közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárást folytatott le, a tervben ennek ténye is szerepeljen.

Juta Község Önkormányzatának több pályázata is folyamatban van, ám ezekben döntések még nem születtek.

Juta Község Önkormányzata a 2024. március 27-i ülésén a 17/2024. (III. 27.) sz. képviselő-testületi határozatával fogadta el Juta Község Önkormányzata 2024. évi közbeszerzési tervét, amely nem tartalmazott közbeszerzéseket, tekintettel arra, hogy nem volt egyetlen pályázatunk sem olyan állapotban, amely alapján a közbeszerzési eljárást megindíthattuk volna.

A Somogy Vármegyei Önkormányzat látja el a projektmenedzsmenti feladatokat a TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című projektünkkel kapcsolatban. A projekt első részében Juta község csapadékvíz elvezetése 2. üteme valósulhat meg, melyhez szükséges engedélyek és tervek rendelkezésre állnak.

A 2024. évi közbeszerzési terv tervezete előterjesztéshez mellékelten csatolásra került.

Határozati javaslat

- 1) Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 42.§ (1) bekezdése alapján elfogadja a 17/2024. (III. 27.) sz. képviselő-testületi határozatával elfogadott 2024. évi közbeszerzési tervének a határozat mellékletét képező tartalommal történő módosítását.
- 2) A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek az elektronikus közbeszerzési rendszerben (EKR) történő közzétételéről.

Felelős: Major János polgármester
Határidő: azonnal

Juta, 2024. augusztus 15.

Major János
polgármester



Juta Község Önkormányzata
2024. évi közbeszerzési terve
EKR AZONOSÍTÓ: EKR SZ_69196191

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1. Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem	1 db	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2024. Harmadik negyedév	2025. Harmadik negyedév

Juta, 2024. augusztus 21.

Major János
polgármester



ELŐTERJESZTÉS

a „Komplex vízrendezés Jutában” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú támogatásban részesített projekt megvalósítása során a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a bírálóbizottság tagjainak kijelölésére és az ajánlattételi felhívás, valamint a további közbeszerzési dokumentációk elfogadására

Juta Község Önkormányzata „Komplex vízrendezés Jutában” címmel támogatási kérelmet nyújtott be a Településfejlesztési Operatív Program keretében megvalósuló „Élhető települések” című TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1 kódszámú pályázati felhívásra.

A Támogató a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1 Élhető települések tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1 2022-00067 azonosító számon regisztrált, 2022.01.14. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2022.03.23. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesült.

Annak érdekében, hogy a fenti rendelkezésnek eleget tegyünk szükséges a közbeszerzési eljárás lefolytatásához a képviselő-testületnek a bírálóbizottság tagjait is ki kell jelölni.

A bírálóbizottság tagjainak a Kbt. 27. § (3) bekezdését figyelembe véve a következő személyeket javaslom kijelölni:

- 1) jogi szakértelem – dr. Lukács Zoltán (Bírálóbizottság tag)
- 2) közbeszerzési szakértelem: Majer István (Bírálóbizottság tag)
- 3) közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Horváth Attila (Bírálóbizottság tag)
- 4) pénzügyi szakértelem: Miha Tiborné (Bírálóbizottság tag)

A közbeszerzési eljárás lebonyolításához a jogi szakértelmet dr. Lukács Zoltán a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője, míg a pénzügyi szakértelmet a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi ügyintézője Miha Tiborné biztosítja.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóként Majer István egyéni vállalkozóval kötöttünk szerződést, míg a műszaki ellenőri feladatok elvégzésére a TROMPUS Mérnöki Kft-vel, amely cég Horváth Attilát foglalkoztatja.

A fentiek alapján két belső és két külső tagja lenne a bírálóbizottságnak.

Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó elkészítette az ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentációkat, melyet az előterjesztéshez mellékelten csatolok.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá a bírálóbizottság tagjainak kijelölését, az ajánlattételi felhívást és a további közbeszerzési dokumentációt a határozati javaslatoknak megfelelően a közbeszerzési eljárás megindítása érdekében.

1. sz határozati javaslat (Bírálóbizottság tagjainak kijelölése):

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Élhető települések című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című támogatásban részesített projekt keretében a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság tagjainak az alábbi személyeket jelöli ki:

- 1) jogi szakértelem – dr. Lukács Zoltán (Bírálóbizottság elnök)
- 2) közbeszerzési szakértelem: Majer István (Bírálóbizottság tag)
- 3) közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem: Horváth Attila (Bírálóbizottság tag)
- 4) pénzügyi szakértelem: Miha Tiborné (Bírálóbizottság tag)

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

2. sz határozati javaslat (Közbeszerzési eljárás megindítása):

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, Juta Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő az „Élhető települések” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című támogatásban részesített projekt keretében a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” című közbeszerzési eljárás megindítása tárgyában az előterjesztésben részletezett kivitelezési projektelemek tekintetében a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nyílt közbeszerzési eljárást indít.
- 2) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete az egybeszámítási és a részekre bontás tilalmának vizsgálatával megállapította, hogy a tervezői árazott költségvetés alapján a becsült nettó érték a „Juta község csapadékvíz elvezetése 2. ütem” elnevezésű eljárás során 118 937 071,-Ft
- 3) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a megvalósítás pénzügyi fedezetét az „Élhető települések” című, TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú felhívásra benyújtott TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú „Komplex vízrendezés Jutában” című projekt támogatásából biztosítja. A támogatás mértéke a kivitelezés elszámolható költségének 100 %-a.
- 4) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó által elkészített közbeszerzési dokumentumokat – ajánlati felhívás, közbeszerzési dokumentáció – a határozat melléklete szerinti tartalommal változatlan formában jóváhagyja.

- 5) A Képviselő-testület megbízza a bevont a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót az eljárás megindításához szükséges lépések megtételére, az eljárás megindítására.
- 6) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza Major János polgármestert, hogy az ajánlattételi felhívásban és a további közbeszerzési dokumentációkban a közbeszerzési eljárás megindításáig adminisztratív jellegű (elírás, pontosítás, nyelvtani hiba, stb) módosításokat eszközöljön.

Felelős: Major János polgármester

Majer István felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Határidő: azonnal

Juta, 2024. augusztus 15.


Major János
polgármester

