

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. november 11-én 17 órai kezdettel az önkormányzat hivatalos helységében megtartott nyilvános alakuló ülésén.

<u>Jelen vannak:</u>	Major János	polgármester
	Dr. Molnár Marcell	alpolgármester
	Stadler György	alpolgármester
	Kovács Péter	képviselő
	Fehér Zoltánné	képviselő
	Berényi Andrea	képviselő
	Kálmán János	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző

Major János polgármester

Köszöntöm a megjelenteket, megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselőből 7 fő jelen van, az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a kiküldött meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület.

Kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel további javaslat nem érkezett ezért javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület. Kérem, hogy határozzunk napirendről.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

69/2024. (XI. 11.) képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2024. november 11. napján megtartott soros nyilvános ülésén a következő napirendeket fogja tárgyalni:

1. Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről
Előadó: Kovács Péter az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke
2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester

4. Előterjesztés a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

5. Előterjesztés a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előadó: Major János polgármester

6. Egyebek

Felelős: Major János polgármester

Határidő: Értelem szerint

1.) Ügyrendi és Igazgatási Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonyilatkozat tételről

Előadó: Kovács Péter az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke

Major János polgármester

Felkérem Stadler György képviselőt az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökét a beszámoló ismertetésére.

Kovács Péter képviselő

A polgármester úr az alakuló ülésen tájékoztatta képviselő-testület tagjait, hogy a hatályos jogszabályok értelmében vagyonyilatkozat tételére kötelezettek, valamint az egy háztartásban élők is. E kötelezettségnek 30 napon belül, vagyis 2024. november 1-ig lehetett eleget tenni. Az ügyrendi bizottság elnökeként bejelentem, hogy a 2024. évre vonatkozó vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének minden képviselő határidőre, hiánytalanul eleget tett. Mindenki leadta a vagyonyilatkozatokat.

Major János polgármester

Köszönöm a tájékoztatást. Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e a beszámolóval kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökének tájékoztatóját.

A határozati javaslatot szóban ismertetem:

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan tudomásul vette az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökének tájékoztatóját a 2024. évre vonatkozó vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Felelős: Stadler György az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

70/2024.(XI. 11.) képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyhangúan tudomásul vette az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökének tájékoztatóját a 2024. évre vonatkozó vagyonyilatkozattételi kötelezettség teljesítéséről.

Felelős: Stadler György az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

2.) Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

A belső ellenőrzés működtetése kulcsfontosságú az önkormányzat átlátható működésének és gazdálkodásának biztosítása érdekében. Az Áht. és a vonatkozó kormányrendeletek által meghatározottaknak megfelelően az önkormányzat a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulás keretein belül teljesíti ezen feladatait. A következő évi belsőellenőrzési terv elkészítésére 2024. november 30-ig kerül sor, amelynek keretében az önkormányzat lehetőséget kap javaslattételre az ellenőrzési területek vonatkozásában.

Az elmúlt év során a központi forrásból finanszírozott, kötött célú támogatások elszámolásának ellenőrzését kértük, amely fontos tapasztalatokat szolgáltatott a pénzügyi feyelem megerősítése érdekében. A kockázatelemzés során azonosított területek közül kiemelt figyelmet érdemel az önkormányzati házipénztár működésének átvizsgálása, amely biztonsági és hatékonysági szempontból egyaránt jelentős.

Javaslom, hogy a 2025. évi belső ellenőrzési tervben az önkormányzat házipénztárának ellenőrzését tűzzük ki prioritásként. Ezen területen végzett ellenőrzés elősegítené a pénzkezelési folyamatok megfelelését, hozzájárulna a működés átláthatóságához, és csökkentené a pénzületek kezelésével kapcsolatos kockázatokat. Az ilyen jellegű vizsgálat hosszútávon növeli a bizalmat az önkormányzat gazdálkodási gyakorlata iránt.

Kérem a Képviselő-testület támogatását a javaslat elfogadásához.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Mivel kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

71/2024. (XI. 11.) képviselő-testületi határozat

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületé úgy határoz, a 2025. évi belső ellenőrzés feladatkörében eljárva az önkormányzat házipénztárát kívánja ellenőriztetni.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2024. november 30.

3.) Előterjesztés a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzatok saját hatáskörükben határozzák meg szervezeti és működési rendjüket. Ezen felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselő-testület részletesen szabályozza működését az SzMSz-ről szóló rendeletben. Az SzMSz feladata, hogy átfogóan és egyértelműen rögzítse a képviselő-testület és az önkormányzat működésének szabályait, biztosítva a jogszerű és hatékony működést.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület alakuló vagy azt követő ülésén köteles megalkotni vagy felülvizsgálni a szervezeti és működési szabályzatát. A 2024. október 15-i alakuló ülésen Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 40/2024. (X. 15.) határozattal felkérte dr. Lukács Zoltán jegyző urat az SzMSz átfogó felülvizsgálatára. Ezen felülvizsgálat során a jegyző úr megállapította, hogy a jelenleg hatályos 13/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet jelentős módosítása vált szükségessé.

A módosítás szükségességét több tényező indokolta, többek között a polgármester jogállásának megváltozása, valamint az alakuló ülésen történt döntés a 2 alpolgármester megválasztásáról. Ezek a változások jelentős szerkezeti átalakításokat igényelnek, így a jelenlegi SzMSz helyett egy új rendelet megalkotása vált indokolttá.

Ezúton kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és fogadja el a mellékletben szereplő tervezetnek megfelelő tartalommal az új SzMSz-ről szóló rendeletet, a hatályos rendelet hatályon kívül helyezésével együtt.

Az SzMSz tervezetét előzetesen kiküldtük a képviselő-testületi tagok részére véleményezésre. Egyedül Kovács Péter képviselő jelzett vissza részünkre a rendelet tervezettel kapcsolatban. A képviselő úr javaslatait elfogadva a végleges előterjesztés és rendelet tervezet már ennek megfelelően készült.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Kovács Péter képviselő

Köszönöm, hogy a javaslataim előzetesen is elfogadásra kerültek és már a végleges rendelet tervezetében szerepelnek. Ezen kiegészítésekkel az SzMSz-t elfogadásra javaslom.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

11/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

4.) Előterjesztés a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Juta Község Önkormányzata számára kiemelt jelentőségű, hogy időskorú lakóink méltó körülmények között élhessenek. Az egyszeri pénzbeni támogatás nemcsak anyagi segítséget nyújt, hanem a közösség tényleges tiszteletét és gondoskodását is megmutatja. Az idősek, akik életük során sokat tettek a közösségért, most ránk számíthatnak a gondoskodásért. Természetesen a pénzbeni támogatás mellett elengedhetetlen, hogy támogassuk az életminőségüket javító programokat is, mint a szociális és egészségügyi kezdeményezések. Remélem, hogy a képviselő-testülettel együttműködve egyhangúan támogatjuk ezt a kezdeményezést, hogy időseinket segíthessük, és erősíthessük közösségünket. Ezzel a rendelettel Juta község még inkább egy összetartó és gondoskodó közösséggé válhat.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Stadler György alpolgármester

Az idősek támogatása nemcsak kötelezettség, hanem erkölcsi felelősségünk is. Az egyszeri juttatás hozzájárulhat a mindennapi kiadások enyhítéséhez, különösen a jelenlegi gazdasági helyzetben.”

Kovács Péter képviselő

Fontosnak tartom, hogy az idősek támogatásáról szóló rendeletünk ne csak pénzbeni juttatásokat tartalmazzon, hanem olyan programokat is, amelyek hosszú távon javítják az

életminőségüket. A támogatás erősíti a közösségi összetartást és kifejezi az idősek iránti tiszteletünket.”

Fehér Zoltánné képviselő

Támogatom a rendeletet, hiszen a nyugdíjas korú lakóink sokat tettek azért, hogy Juta község fejlődhessen. Most a mi feladatunk, hogy viszonzzuk ezt, és biztosítsuk számukra a megélhetéshez szükséges segítséget.

Kálmán János képviselő

Ez a támogatási forma nemcsak anyagi segítséget nyújt időseinknek, hanem azt az üzenet is közvetíti, hogy megbecsüljük és támogatjuk őket. Fontos biztosítani, hogy minden rászoruló idős ember megkapja a szükséges segítséget.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással az alábbi rendeletet alkotta:

12/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelet

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról.

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5.) Előterjesztés a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására

Előadó: Major János polgármester

Major János polgármester

Juta Község Önkormányzata 2024. augusztus 30-án nemzeti eljárásrend szerint nyílt közbeszerzési eljárást indított. A közbeszerzési eljárás célja az volt, hogy megtaláljuk a legmegfelelőbb kivitelezőt A csapadékvíz elvezetése építési beruházás megvalósításához.

A közbeszerzési eljárás az önkormányzat a 33/2024. (VIII. 21.) számú képviselő-testületi határozata alapján indult meg. A határidőig összesen hét ajánlat érkezett be, amelyek közül több is versenyképes és alapos megfontolást igényel.

A beérkezett ajánlattevők közül a legalacsonyabb ajánlatot a MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft. adta, nettó 89 963 020 Ft értékben. Ez az ajánlat kiemelkedően versenyképes, és az értékelési szempontok alapján jelentős szakmai tapasztalatot is felmutat. Az ajánlatuk a kötelező 24 hónap feletti 36 hónapos többletjótállási időt is tartalmazza.

Az eljárás folytatásában az ajánlatok alapos elemzése és a jogszabályoknak megfelelő döntéshozatal következik. Célunk, hogy a lehető legjobb kivitelezőt válasszuk ki és biztosítsuk, hogy a projekt a lehető legmagasabb minőségben, az előírt határidők betartásával valósuljon meg.

Köszönöm mindenkinek, aki a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lebonyolításában közreműködött. Bízom benne, hogy ezzel a beruházással hozzájárulhatunk Juta Község fejlődéséhez és a lakosok elégedettségéhez.

Megkérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Stadler György alpolgármester

Reméljük, hogy ez a beruházás is minél hamarabb megvalósulhat.

Kovács Péter képviselő

A közbeszerző alapos munkát végzett és a határozati javaslattal egyetértek. Én is bízom a projekt sikeres megvalósításában.

Major János polgármester

Mivel további kérdés, hozzászólás az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsátom az előterjesztést.

Tájékoztatom a képviselő-testületek tagjait, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

Felkérem dr. Lukács Zoltán jegyző urat a név szerinti szavazások lebonyolítására.

dr. Lukács Zoltán jegyző

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet 21. § (17)-(18) bekezdésében rögzített szabályai szerint dr. Lukács Zoltán jegyző felolvassa a tagok nevét, és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagjait kérem, hogy szavazzanak az előterjesztett határozati javaslatról.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Major János polgármester

Igen

Dr. Molnár Marcell alpolgármester

Igen

Stadler György alpolgármester

Igen

Kovács Péter képviselő

Igen

Fehér Zoltánné képviselő

Igen

Berényi Andrea képviselő

Igen

Kálmán János képviselő

Igen

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 0 nem szavazattal, 0 tartózkodással meghozta alábbi határozatot:

72/2024. (XI. 11.) képviselő-testületi határozat

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Sárépszer Építőipari Kft.** (8051 Sárkeresztes Móra Ferenc Utca 11.) ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, mert a hiánypótlást a nyitva álló határidőben nem nyújtotta be, így ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az **Áshin Építőipari Kft.** (7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.) ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, mert a hiánypótlást a nyitva álló határidőben nem nyújtotta be, így ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 3) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) ajánlattevő ajánlatát a hiánypótlást követően érvényesnek nyilvánítja. Az ajánlattevő nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, alkalmasságát megfelelően igazolta, ajánlata megfelelt az ajánlattételi felhívásban a további közbeszerzési dokumentumokban, a Kbt-ben, az idevonatkozó jogszabályokban, valamint a hiánypótlási felhívásban leírtaknak. A megajánlott ár alatta van a rendelkezésre álló fedezetnek.

4) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete a **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisgáti utca 30.) ajánlattevő ajánlatát, a hiánypótlást követően érvényesnek nyilvánítja. Az ajánlattevő nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, alkalmasságát megfelelően igazolta, ajánlata megfelelt az ajánlattételi felhívásban a további közbeszerzési dokumentumokban, a Kbt-ben, az idevonatkozó jogszabályokban, valamint a hiánypótlási felhívásban leírtaknak. A megajánlott ár alatta van a rendelkezésre álló fedezetnek.

5) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete nyertes ajánlattevőnek kihirdeti a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) az alábbi megajánlásokat tartalmazó és értékelt ajánlata alapján.

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	59,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	39,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	89 963 020,- nettó ft

6) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevőnek megnevezi a **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisgáti utca 30.) ajánlattevőt az alábbi megajánlásokat tartalmazó és értékelt ajánlata alapján:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többletjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	90 392 131,- nettó ft

7) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi ajánlatokat értékelt, de nem elbíralt ajánlatokként szerepelteti:

- **RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7530 Kadarkút Fő Utca 26.)
- **Generál Mély- és Magasépítő Zrt.** (1117 Budapest Gábor Dénes (Infopark D épület) Utca 2.)
- **FONTIS Vízépítő Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 9.)

- **F és F Közmű Ép-gép Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (8840 Csurgó Petőfi Tér 1/A.)
 - **AQUALOR Kft.** (7400 Pécs Kaposvár, Kontrássy utca 1.
- 8) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” megnevezésű, építési beruházás tárgyú EKR001138652023 számú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 9) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” című építési beruházás megvalósításának költségét a TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” című pályázati felhívás keretében elnyert TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú támogatás terhére biztosítja.
- 10) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Juta Község Önkormányzata polgármesterét a szerződéskötési moratórium lejártát követően a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.**-vel (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

6.) Egyebek

További napirendi pont nincs. Major János polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.


Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2024. november hó 11. napján 17.00 órakor tartott soros nyilvános ülésére.

Major János	polgármester	
dr. Molnár Marcell	alpolgármester	
Stadler György Zsolt	alpolgármester	
Berényi Andrea	képviselő	
Fehér Zoltánné	képviselő	
Kovács Péter	képviselő	
Kálmán János	képviselő	
dr. Lukács Zoltán	jegyző	



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2024. november 11-én (hétfő) 17.00 órakor** Juta Község Önkormányzata (7431 Juta, Hősök tere 8.) tanácskozó helyiségében tartandó soros nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Ügyrendi Bizottság Elnökének beszámolója a vagyonnyilatkozat tételről
Előadó: Kovács Péter az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke
2. Előterjesztés az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről
Előadó: Major János polgármester
3. Előterjesztés a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
4. Előterjesztés a szociálisan rászoruló idős korúak támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előadó: Major János polgármester
5. Előterjesztés a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására
Előadó: Major János polgármester
6. Egyebek

A napirendi pont fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok.

Juta, 2024. október 31.

Major János
polgármester



NÉV SZERINTI SZAVAZÁS JEGYZŐKÖNYVE

Készült: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete **2024. november 11.** napján Juta Község Önkormányzata hivatalos helységében (7431 Juta, Hősök tere 8.) megtartott soros nyilvános ülésén.

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására vonatkozó napirendi pont tárgyalásakor „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” megnevezésű, építési beruházás tárgyú EKR001138652023 számon 2024.08.30-án megindított, a Közbeszerzési Értesítőben KÉ-15764/2024. számon megjelent közbeszerzési eljárást lezáró döntésre vonatkozó határozati javaslat szavazásakor figyelemmel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (5) bekezdésében foglaltakra a határozati javaslat szavazásakor név szerinti szavazást tart.


A név szerinti szavazás Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének Bodrog szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet 21. § (17)-(18) bekezdésében rögzített szabályai szerint dr. Lukács Zoltán jegyző felolvassa a tagok nevét, és a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor igennel vagy nemmel szavaznak. A név szerinti szavazás eredményét testületi ülés jegyzőkönyvébe kell foglalni. Külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Képviselő-testületi tag neve	igen	nem	tartózkodom	alíírás
Major János polgármester	X			
Dr. Molnár Marcell alpolgármester	X			
Stadler György alpolgármester	X			
Kovács Péter képviselő	X			
Fehér Zoltánné képviselő	X			
Berényi Andrea képviselő	X			
Kálmán János képviselő	X			

A név szerinti szavazás eredménye: A képviselő-testület a határozati javaslatot igen, nem, tartózkodás mellett elfogadta/nem fogadta el.

A név szerinti szavazás jegyzőkönyve a Képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv mellékletét képezi.

Juta, 2024. november 11.


dr. Lukács Zoltán
jegyző
Jutai Közös Önkormányzati Hivatal



Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Juta Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7431 Juta, Hősök tere 8.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Juta község közigazgatási területe.
(5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- 2. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.
- 3. §** A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

II. Fejezet

A képviselő-testület feladat- és hatásköre

- 4. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre átruházhatja.
(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
(3) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 5. §** (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Mötv. 40. §-a tartalmazza.
(2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
(3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a vármegyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. Alakuló ülés

- 6. §** (1) Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a tagjai közül két alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslattételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek. Ha ebben az esetben sem kapja meg a polgármester jelöltje a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

2. A képviselő-testület üléseinek száma

- 7. §** A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- 8. §** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- 9. §** (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.
- (2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.
- (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (5) Amennyiben a napirend sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban (telefonon) is összehívható akár 24 órán belüli időpontra is.

3. A képviselő-testületi ülések összehívása

- 10. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról szóló utasítás szerinti alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesterek tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11. § A képviselő-testület rendkívüli üléseinek összehívására a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

- 12. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, írásos meghívó küldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
 - (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
 - (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
 - (5) A meghívót meg kell küldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) az előterjesztőknek és
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
 - (6) Az (5) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.
 - (7) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

- 13. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.
 - (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, azonban a 12. § (7) bekezdésében meghatározott határidőtől el lehet tekinteni.
 - (4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

- 14. §** (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt.

- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- 15. §** (1) A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, és
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 16. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) napirendenként
 - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - cb) a vita összefoglalása,
 - cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - d) a rend fenntartása,
 - e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - h) az ülés bezárása.
- 17. §** (1) A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- 18. §** (1) Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére. A javaslatot minden esetben indokolni köteles.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19. §** (1) A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról,

és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

- (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
 - (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
 - (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek rész.
- 20. §** (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
- 21. §** (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 22. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, majd a módosított határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.
- 23. §** (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- 24. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amennyiben jogszabálysértést észlel.

5. Kérdés, interpelláció

- 25. §** (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntés-előkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –
- a) a polgármestertől,

- b) az alpolgármestertől és
 - c) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
 - (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni.
 - (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásról vita nélkül a testület dönt.

6. Az előterjesztések

- 26. §** (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.
 - (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
 - (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- 27. §** (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

7. A képviselő-testület döntései

- 28. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Mötv. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

- 29. § (1)** Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.
- 30. §** A képviselő-testület döntései
- a) a határozat,
b) a rendelet.
- 31. § (1)** A képviselő-testület a 30. § a) pontja szerinti döntéseit
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
- aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. A szavazás során a polgármester felhívására először az „igen”-nel, majd azt követően a „nem”-mel, végül a „tartózkodom”-mal szavazó képviselők emelik fel a kezüket. A szavazást követően a polgármester megvizsgálja, hogy valamennyi szavazásban résztvevő képviselő szavazott-e, majd ezt követően megállapítja a döntést.
- (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a képviselők szavazatát, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott. A név szerinti szavazásról készített jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 32. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazással dönt az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen és a nem szavazat). A szavazólapokat a szavazást

követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

- 33. §** Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.
- 34. §** A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Juta Község Önkormányzata képviselő-testületének/..... (.....) képviselő-testületi határozata.
- 35. §** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- 36. §** A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Juta Község Önkormányzata képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.
- 37. §** (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
- 38. §** (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi

pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

- 39. §** (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (3) Az alpolgármesterek, továbbá az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke évente egyszer – adott évet követő március 31-ig - kötelesek írásban beszámolni a képviselő-testületnek a tevékenységükről.
- 40. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

- 41. §** (1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- 42. §** (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalt napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalt napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A rendelet szövegét a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.
- 43. §** Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok

- 44. §** (1) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül, melyen a lakosság személyes megjelenése során a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehet.
- (2) A közmeghallgatáson köteles személyesen részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint szükség esetén a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 45. §** A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 46. §** (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.
- 47. §** Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
- 48. §** A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.
- 49. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.
- (3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet
A települési képviselő

- 50. §** (1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselőt az Mötv. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik.

9. A képviselő jogai

- 51. §** A képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
- b) rendeletalkotást kezdeményezhet,
- c) részt vehet a képviselő-testületi döntések végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében.
- 52. §** (1) A képviselőnek joga van az Mötv. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 7 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

10. A képviselő kötelességei

- 53. §** A képviselő köteles
- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- f) köteles bejelenteni a személyes érintettségét.

- 54. §** (1) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete önálló rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízatására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízatás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

11. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

- 55. §** A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal,
 - e) a társulás.

12. A polgármester

- 56. §** (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.
- 57. §** (1) A polgármester lemondására az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy annak tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökének.
- 58. §** (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden héten keddi napján 10:00-12:00 óra és csütörtöki napján 14:00-16:00 óráig.
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

- 59. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) szociális ügyek,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

13. Az alpolgármester

- 60. § (1)** A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról szóló utasítását a képviselőknek megküldi.

14. A képviselő-testület bizottsága

61. § A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságot hoz létre.

62. § A képviselő-testület állandó bizottsága: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Igazgatási Bizottsága.(a továbbiakban: bizottság)

- 63. § (1)** A 62. §-ban meghatározott bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (2) A bizottság feladat- és hatásköre:
- a) ellátja a polgármester és a képviselők vagyony nyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - c) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását.
- (3) A bizottság tagjaira az Mötv. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésének szabályaira az Mötv. 60. §-át kell alkalmazni.
- (5) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart.

- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

15. A jegyző

- 64. §** (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését, a normatív határozatoknak az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételét,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás és rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen elvégzi az önkormányzati rendeletek magasabb rendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosító rendeletek alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról.
- 65. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételével.
- (2) A 64. § (2) bekezdés e)–f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (3) A 64. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- 66. §** (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző általános helyettesítésével megbízott ügyintéző látja el, mely az ügyintéző munkaköri leírásában rögzítésre kerül.
- 67. §** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

16. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 68. §** (1) A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a képviselő-testületek határozattal fogadják el.

17. Társulás

- 69. §** (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
- a) közös intézmény fenntartására,
 - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
 - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
 - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
 - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
- a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) együttes testületi ülések tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

VI. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja


- 70. §** (1) A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

71. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
72. § Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet.



Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzat rendeletet 2024. november 12-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző



A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása:

- 1.1. közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása
- 1.2. építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása
- 1.3. közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala
- 1.4. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése
- 1.5. a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés
- 1.6. az önkormányzat tulajdonában álló közműves szennyvízelvezető- és vízmű-hálózathoz történő utólagos csatlakozásról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetésének módjáról szóló döntés
- 1.7. hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés
- 1.8. a gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések és pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig
- 1.9. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig
- 1.10. tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése
- 1.11. a forgalomképtelen vagyon három évet nem meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés
- 1.12. a forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés
- 1.13. önkormányzat képviselete a Somogyjádi Szociális Alapszolgáltatási Központ Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsában
- 1.14. önkormányzat képviselete Kaposvár Környéki Belső ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
- 1.15. önkormányzat képviselete a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás Társulási Tanácsában
- 1.16. önkormányzat képviselete a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
- 1.17. A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban döntés.
- 1.18. A köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben döntés.

2. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása: a házszámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés.

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042180	Állat-egészségügy
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
12	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
16	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	072311	Fogorvosi alapellátás
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
28	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
29	082044	Könyvtári szolgáltatások
30	082091	Közművelődés - Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	082092	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
33	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
34	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
36	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2. melléklet a 11/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelethez

	A	B
37	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
38	102031	Idősek nappali ellátása
39	102032	Demens betegek nappali ellátása
40	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
42	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
43	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
44	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
45	107052	Házi segítségnyújtás
46	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
47	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
48	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
12/2024. (XI. 12.) önkormányzati rendelete
a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya Juta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában a fogalmak tekintetében a Szt. 4. §-ának rendelkezései irányadók.
- (2) E rendelet alkalmazásában életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

3. Hatásköri szabályok

- 3. §** E rendelet 5. §-ban szabályozott támogatás megállapításával kapcsolatos eljárásban a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

4. Eljárási rendelkezések

- 4. §** (1) A támogatás megállapítására iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatványon a 2024. november 13-tól december 6-ig lehet Juta Község Önkormányzatánál vagy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatásra való jogosultság esetén a támogatás kifizetése az ellátást megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.


- (4) E rendelet alapján lefolytatott eljárások esetében a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendeletben foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.

5. Időskorúak támogatása


5. § (1) Az időskorúak támogatása a szociálisan rászoruló személyek részére az életkorukból fakadóan felmerülő többletköltségek enyhítése érdekében biztosított egyszeri pénzbeli ellátás.
- (2) Időskorúak támogatására jogosult az Juta községben állandó lakóhellyel rendelkező személy, aki 2024. december 31. napjáig 63. életévét betölti és a jövedelme nem haladja meg a havi 400.000 Ft-ot.
- (3) A támogatása mértéke: 15.000 forint.

6. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti


Major János
polgármester




dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

Az önkormányzat rendeletet 2024. november 12-én kihirdettem.


dr. Lukács Zoltán
jegyző





ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2025. évi belső ellenőrzési tervéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a belsőellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Az önkormányzat a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulásban látja el a belsőellenőrzési kötelezettségből eredő feladatait. Ez a Társulás a jövő évre 2024. november 30-ig belsőellenőrzési tervet készít.

Az eljárás során a települési önkormányzat javasolhat egy adott területet, melyre a következő évben az ellenőrzést szeretné kérni. Erre vonatkozóan a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 31. § (1) - (4) bekezdései tartalmazzák irányadó szabályokat az alábbiak szerint:

„31. § (1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévét követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.

(1a) Az év közben újonnan létrejött vagy az Áht. 11. §-a szerint átalakult költségvetési szerv esetében a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a költségvetési szerv létrejöttét vagy átalakulását követő kilencven napon belül kell elkészíteni vagy módosítani. A tárgyév szeptember 1-jét követően létrejött vagy átalakult költségvetési szerv esetében tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési tervet nem kell készíteni.

(1b) Ha az év közben újonnan létrejött vagy az Áht. 11. §-a szerint átalakult költségvetési szerv olyan időpontban jön létre, vagy alakul át, ami miatt a következő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervét a 32. §-ban meghatározott határidőben nem tudja teljesíteni, úgy a következő évre vonatkozó ellenőrzési tervet a költségvetési szerv létrejöttét vagy átalakulását követő kilencven napon belül kell elkészíteni vagy módosítani.

(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

(4) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrizendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;

- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket.”

A tavalyi év során a 54/2023. (XI. 13.) képviselő-testületi határozattal az önkormányzat a központi forrásból finanszírozott kötött célú támogatások elszámolását kérte ellenőriztetni a 2024. évre.

A Korm. rendelet 31. § (2) bekezdésében meghatározott kockázatelemzést elvégeztük, ennek alapján javaslom az önkormányzat házipénztárának ellenőrzését a 2025. évi ellenőrzés tárgyaként.

Határozati javaslat:

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületé úgy határoz, a 2025. évi első ellenőrzés feladatkörében eljárva az önkormányzat házipénztárát kívánja ellenőriztetni.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: 2024. november 30.

Juta, 2024. október 31.

Major János
polgármester





JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése kimondja, hogy a képviselőtestület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról (a továbbiakban: SzMSz) szóló rendeletben határozza meg. E rendelkezésében, valamint az egyéb rendelkezéseiben foglaltak előírják a SzMSz által szabályozandó témaköröket.

Az Mötv. 43. § (3) bekezdése alapján: „(3) A képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét, a polgármester előterjesztése alapján megválasztja a bizottság vagy bizottságok tagjait, az alpolgármestert, alpolgármestereket, dönt illetményükről, tiszteletdíjükről.”

Juta Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 15-i alakuló ülésén a 40/2024. (X. 15.) határozatával döntött arról, hogy az SzMSz átfogó felülvizsgálatával megbízza dr. Lukács Zoltán jegyzőt, mely felülvizsgálatot jegyző úr elvégezte. Ennek eredményeképpen megállapítottuk, hogy a jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló 13/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé többek között a polgármester jogállásának megváltozása, valamint a 2 alpolgármester megválasztása miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendeletet a melléklet szerinti tervzetnek megfelelő tartalommal megalkotni szíveskedjen.

Juta, 2024. október 31.

Major János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: A 2024. június 9-én megtartott választások eredménye alapján indokolt és szükséges a rendelet felülvizsgálata.
- gazdasági hatása: Nem releváns

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

Nem releváns

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

Nem releváns

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal feladatai nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A központi (kormányzati) jogszabályok előírják a rendelet felülvizsgálati és megalkotási kötelezettségét, a központi jogszabállyal való összhangját.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen az Mötv. szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontja szerint a helyi önkormányzat meghatározza szervezeti és működési rendjét. Az Mötv. 53. § (1) bekezdésében – valamint egyéb rendelkezéseiben - foglaltak előírják az SzMSz által szabályozandó témaköröket.

A jelenleg hatályos, SzMSz-ről szóló 13/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet nagymértékű átalakítása vált szükségessé többek között a polgármester jogállásának megváltozása, valamint a 2 alpolgármester megválasztása miatt, ezért indokolt új SzMSz-rendelet megalkotása és a jelenlegi hatályon kívül helyezése.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló .../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelet tervezet

1. §- hoz

Az általános rendelkezéseket (önkormányzat neve, címe, illetékességi területe) tartalmazza.

2. §-hoz

Az önkormányzati jelképekről önálló rendelet szól.

3. §-hoz

A helyi kitüntetések és elismerő címek önálló rendeletben kerülne szabályozásra.

4. § - 5. §-hoz

A képviselő-testület feladat- és hatáskörének meghatározása.

6. §-hoz

Az alakuló ülésre vonatkozó szabályozás.

7. § - 9. §-hoz

Az ülések számának meghatározása.

10. § - 15. §-hoz

A képviselő-testületi ülések összehívásának részletszabályai.

16. § - 25. §-hoz

A képviselő-testületi ülések vezetésének részletszabályai.

26. § - 27. §-hoz

Az előterjesztésekre vonatkozó követelményeket határozza meg.

28. § hoz

A képviselő-testület a döntéseit az ülésen egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

29. § hoz

Minősített többség szavazás részletszabályai.

30. § hoz

A képviselő-testület döntései, mely határozat vagy rendelet lehet.

31. § hoz

A nyílt szavazásra vonatkozó rendelkezések.

32. §-ához

A titkos szavazásra vonatkozó rendelkezések.

33. § hoz

A szavazás eredményének megállapítása.

34. § - 35. §-hoz

A határozatok formai előírásai.

36. §-hoz

A rendeletek formai előírásai.

37. §-hoz

Az ülés rendjének biztosítása.

38. § - 40. §-hoz

Az ülés vezetése, rendjének fenntartása és szankciók megállapításra, arra az esetre, ha nem tartják be a képviselők az előírásokat.

41. § - 43. §-hoz

A jegyzőkönyvvezetésre és a jegyzőkönyv tartalmi elemeire vonatkozó szabályozás.

44. § - 49. §-hoz

A közmeghallgatás tartásának szabályai.

50. §-hoz

A települési képviselőre vonatkozó szabályozás.

51 § - 52.§-hoz

A települési képviselő jogainak meghatározása.

53 § - 54.§-hoz

A települési képviselő kötelességeinek meghatározása.

55. §-hoz

A képviselő-testület szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a jegyző, a közös önkormányzati hivatal és a társulás.

56. §-59.§-hoz

A polgármester e tisztségét főállásban megbízatásban látja el. Az az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak. A polgármester feladatainak meghatározása, halaszthatatlan esetben meghozható döntések.

60. §-hoz

Az alpolgármesterre vonatkozó szabályok, két alpolgármester választható, akik e tisztségüket a polgármesterhez hasonlóan társadalmi megbízatásban látják el.

61. §-63.§-hoz

A képviselő-testület egy állandó bizottságot hoz létre, ahogy a korábbi szabályozásban is volt, az Ügyrendi és Igazgatási Bizottságot és meghatározza a bizottság feladat- és hatáskörét.

64. §-66.§-hoz

A jegyző főbb feladat- és hatáskörének meghatározása.

67. §-hoz

Az aljegyzőre vonatkozó rendelkezés.

68 §-hoz

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal segíti az önkormányzat munkáját. Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz.

69. §-hoz

Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásban vesz részt.

70 §-hoz

A képviselő-testület gazdasági programjának elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

71 §-hoz

Hatályba lépésről rendelkezik.

72. §-hoz

Hatályát veszti a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014. (XI. 13.) önkormányzati rendelet.

Juta, 2020. október 31.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
/2024. (XI.) önkormányzati rendelete
a képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet
Általános rendelkezések*

- 1. §** (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Juta Község Önkormányzata.
(2) Az önkormányzat székhelye, pontos címe: 7431 Juta, Hősök tere 8.
(3) Az önkormányzati jogok gyakorlására feljogosított szervezet: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete.
(4) Az önkormányzat illetékességi területe: Juta község közigazgatási területe.
(5) A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 7 fő.
- 2. §** Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét a képviselő-testület önálló rendeletben állapítja meg.
- 3. §** A képviselő-testület a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

*II. Fejezet
A képviselő-testület feladat- és hatásköre*

- 4. §** (1) Az önkormányzati feladat- és hatáskörök főszabályként a képviselő-testületet illetik meg, mely hatásköröket – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. §-ában foglalt kivételekkel – önkormányzati rendeletben a képviselő-testület a polgármesterre, a bizottságára, a jegyzőre átruházhatja.
(2) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását az 1. melléklet tartalmazza.
(3) Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.
- 5. §** (1) A települési önkormányzat feladatát és hatáskörét az Mötv. 40. §-a tartalmazza.
(2) Az önként vállalt feladatokról az önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezet biztosításával egyidejűleg kell dönteni.
(3) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a vármegyei önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a vármegyei tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester, illetve a jegyző feladata.

III. Fejezet
A képviselő-testület működése

1. Alakuló ülés

- 6. §** (1) Az alakuló ülés összehívásáról a választás jogerős eredményének megállapítását követő tizenöt napon belül a megválasztott polgármester gondoskodik.
- (2) Az alakuló ülésen dönteni kell a polgármester illetményéről és az alpolgármester tiszteletdíjáról.
- (3) A képviselő-testület a tagjai közül két alpolgármestert választ.
- (4) A polgármester kizárólagos joga az alpolgármester személyére javaslatot tenni, aki akkor lesz alpolgármester, ha a titkos szavazás során a képviselők minősített többségének szavazatát megkapja.
- (5) Ha a polgármester által első alkalommal javasolt személy nem nyeri el a képviselők minősített többségének támogatását, az alakuló ülésen újbóli javaslattételre kerül sor, melynek során a polgármester az elsőnek javasolt személyt ismét javasolhatja alpolgármesternek. Ha ebben az esetben sem kapja meg a polgármester jelöltje a titkos szavazás során a minősített többség szavazatát, az alpolgármester választás napirendi pontot az alakuló ülést követő első rendes testületi ülésig el kell napolni.

2. A képviselő-testület üléseinek száma

- 7. §** A képviselő-testület rendes ülést és szükség szerint rendkívüli ülést tart.
- 8. §** A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.
- 9. §** (1) Rendkívüli ülést kell összehívni az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetben.
- (2) A képviselő-testület összehívására irányuló kezdeményezést írásban a polgármesternél kell benyújtani, a napirendi indítvány feltüntetésével, a helyi és időpont megjelölésével, a meghívandók körére is kitérve.
- (3) A polgármester a kezdeményezés benyújtásától számított legkésőbb 15 napon belüli időpontban köteles a testület rendkívüli ülését összehívni.
- (4) Rendkívüli ülést lehet összehívni, ha a polgármester megítélése szerint az (1) bekezdésen kívüli esetben a képviselő-testület összehívására van szükség.
- (5) Amennyiben a napirend sürgőssége indokolja, a rendkívüli ülés szóban (telefonon) is összehívható akár 24 órán belüli időpontra is.

3. A képviselő-testületi ülések összehívása

- 10. §** (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. A polgármester akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról szóló utasítás szerinti alpolgármester gyakorolja.
- (2) A polgármesteri és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és a képviselő-testület tagjaiból választott alpolgármesterek tartós akadályoztatása esetében az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke hívja össze a képviselő-testületet, és vezeti a képviselő-testület ülését.

- (3) A képviselő-testület ülését – főszabályként – az önkormányzat székhelyére kell összehívni.
- (4) Amennyiben a tárgyalandó napirend vagy más körülmény indokolja, a képviselő-testület ülését a székhelyen kívül máshová is össze lehet hívni.

11. § A képviselő-testület rendkívüli üléseinek összehívására a 10. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

- 12. §** (1) A képviselő-testület rendes ülésének összehívása elektronikus úton, írásos meghívó küldésével történik.
- (2) A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) a tervezett napirendeket,
 - d) a napirendek előadóit,
 - e) a képviselő-testület ülése összehívójának megnevezését.
 - (3) A meghívóhoz mellékelni kell a jegyző által jogszerűségi szempontból megvizsgált előterjesztéseket.
 - (4) Az előterjesztésben szereplő rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
 - (5) A meghívót meg kell küldeni
 - a) a képviselőknek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) az előterjesztőknek és
 - d) akiket az ülés összehívója megjelöl.
 - (6) Az (5) bekezdés d) pontjában megjelöltek számára a meghívóban meg kell jelölni azt, illetve azokat a napirendi pontokat, melyekre a meghívás történik.
 - (7) A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 3 nappal ki kell küldeni. A jegyző gondoskodik valamennyi anyag érintettekhez való eljuttatásáról.

- 13. §** (1) A képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása a rendes ülésekhez hasonlóan írásos meghívóval, elektronikus úton és a vonatkozó előterjesztések csatolása mellett történik.
- (2) Indokolt esetben lehetőség van a képviselő-testületi ülés összehívására telefonon keresztül történő szóbeli meghívással.
 - (3) A szóbeli meghívás esetében is biztosítani kell az előterjesztések meghívottakhoz történő eljuttatását, azonban a 12. § (7) bekezdésében meghatározott határidőtől el lehet tekinteni.
 - (4) A sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 24 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető. El lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.

- 14. §** (1) A képviselő-testület ülésén a képviselők szavazati joggal vesznek részt.
- (2) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt.

- (3) Tanácskozási jog illeti meg az ülés meghatározott napirendi pontjához kapcsolódóan a meghívottak közül akit egy-egy napirendi pont tárgyalására hívtak meg.
- 15. § (1)** A képviselő-testület üléséről a lakosságot tájékoztatni kell. A tájékoztatás formái
- a) a meghívó kifüggesztése az önkormányzat hirdetőtáblájára, és
 - b) a meghívó honlapon történő közzététele.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatást a meghívók közlésével egyidőben meg kell tenni.

4. A képviselő-testület ülésének vezetése

- 16. §** A képviselő-testület ülésének vezetése során jelentkező feladatok:
- a) a képviselő-testület határozatképességének megállapítása,
 - b) a napirend előterjesztése, elfogadtatása,
 - c) napirendenként
 - ca) a vita levezetése, ezen belül hozzászólásokra, kérdésekre, kiegészítésekre a szó megadása,
 - cb) a vita összefoglalása,
 - cc) az indítványok szavazásra való feltevése,
 - cd) a határozati javaslatok szavaztatása,
 - ce) a szavazás eredményének megállapítása pontosan, számszerűen,
 - cf) a napirend tárgyában hozott döntés vagy döntések kihirdetése,
 - d) a rend fenntartása,
 - e) az ügyrendi kérdések szavazásra bocsátása és a szavazás eredményének kihirdetése,
 - f) az időszerű kérdésekről tájékoztatás,
 - g) tájékoztatás a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről,
 - h) az ülés bezárása.
- 17. § (1)** A képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a képviselőknek több mint a fele jelen van.
- (2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt számú képviselő nincs jelen, akkor az ülés határozatképtelen. A határozatképtelen ülést 5 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni. Ez esetben az előterjesztéseket nem kell mellékelni.
- 18. § (1)** Az ülés vezetője előterjeszti a napirendi pontokat. A képviselő joga, hogy javaslatot tegyen a napirendi pontok felcserélésére, az előterjesztett egyes napirendi pontok törlésére. A javaslatot minden esetben indokolni köteles.
- (2) A napirend elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 19. § (1)** A képviselő-testület ülése az ülésen tárgyalt napirendek alapján nyilvános vagy zárt.
- (2) A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt az egyes napirendek tárgyalására fordítható időkeretről, egy-egy hozzászólás maximális időtartamáról,

és az ismételt hozzászólás számáról akkor, ha azt valamely képviselő a napirend megtárgyalása során kezdeményezi.

- (3) A zárt ülés elrendeléséről az Mötv. 46. § (2) bekezdés a) és b) pontja szerint meghatározott esetekben szavazni nem kell. A testületi ülést levezető személynek kell a napirend közlésével egyidejűleg hivatkozni a zárt ülésre vonatkozó törvényi előírásra.
 - (4) A képviselő-testület határozattal dönt a zárt ülés elrendeléséről a Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontja szerint meghatározott esetekben.
 - (5) A zárt ülésen az Mötv. 46. § (3) bekezdésben meghatározott személyek vehetnek részt.
- 20. §** (1) A napirendi pont tárgyalását megelőzően szóbeli kiegészítésre van lehetőség. Ennek megtételére az előterjesztő és az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke jogosult.
- (2) A szóbeli kiegészítés során nem lehet megismételni az írásbeli előterjesztést, annak az előterjesztéshez képest új információkat kell tartalmaznia.
- 21. §** (1) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselőnek és a meghívottnak joga van kérdést intézni.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.
- 22. §** Az ülésvezető a vita lezárása után elsőként a módosító javaslatot, majd a módosított határozati vagy rendelet javaslatot teszi fel szavazásra. A szavazás előtt ellenőrzi a testület határozatképességét.
- 23. §** (1) A határozati javaslat az írásos vagy a szóbeli előterjesztésben vagy a polgármester által a vita összefoglalása után megfogalmazott javaslat.
- (2) A határozati javaslat részei
- a) a határozat szövege,
 - b) a végrehajtást igénylő döntéseknél
 - ba) a határozat végrehajtásáért felelős személyek neve,
 - bb) a határozat végrehajtásának időpontja.
- 24. §** A szavazás előtt a jegyzőnek joga van törvényességi észrevételt tenni, amennyiben jogszabálysértést észlel.

5. Kérdés, interpelláció

- 25. §** (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezettel, működéssel, döntés-előkészítéssel kapcsolatos felvetés vagy tudakozódás, amelynek rövidnek, tömörnek kell lennie.
- (2) A kérdésre a megkérdezett a képviselő-testületi ülésen köteles választ adni, a válasz időtartama legfeljebb öt perc lehet.
- (3) A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen – lehetőleg a napirendek lezárása után –
- a) a polgármestertől,

- b) az alpolgármestertől és
 - c) a jegyzőtől
- önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az ülésen szóban – vagy legkésőbb a képviselő-testületi ülést követő tizenöt napon belül – írásban érdemi választ kell adni.
- (4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább tíz nappal sor került, úgy arra a képviselő-testületi ülésen kell érdemi választ adni.
 - (5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló települési képviselőt is be kell vonni.
 - (6) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, majd a válasz elfogadásról vita nélkül a testület dönt.

6. Az előterjesztések

- 26. §** (1) Írásos előterjesztés nélkül nem lehet tárgyalni a rendeletalkotással összefüggő napirendet.
- (2) Előterjesztésnek minősül a képviselő-testület ülésén ismertetett, az ülés napirendjéhez kapcsolódó tájékoztató, beszámoló, rendelet-tervezet az indoklással és a határozati javaslat.
 - (3) A képviselő-testület ülésére írásos előterjesztést kell benyújtani, melyet a meghívóval együtt meg kell küldeni az érintetteknek.
 - (4) Kivételes esetben lehetőség van szóbeli előterjesztésre is. Az ülés napján vagy az ülésen a képviselők rendelkezésére bocsátott írásos előterjesztést szóbeli előterjesztésként kell kezelni.
- 27. §** (1) Az előterjesztések tartalmi elemei
- a) az előterjesztés témájának, tárgyának meghatározása,
 - b) a témával kapcsolatos előzmények, korábban hozott képviselő-testületi döntések, azok végrehajtásával kapcsolatos információk,
 - c) a téma ismertetése,
 - d) a jogszabályi háttér bemutatása,
 - e) érvek és ellenérvek az adott témával kapcsolatban,
 - f) döntést igénylő témánál különböző változatok bemutatása, azok következményeinek ismertetése,
 - g) anyagi kihatású döntésnél az önkormányzat és szervei költségvetésére gyakorolt hatás bemutatása,
 - h) egyéb körülmények, összefüggések, adatok, amelyek segítik a döntéshozatalt,
 - i) határozati javaslat, vagy határozati javaslatok,
 - j) rendelettervezet, rendelettervezet indoklása,
 - k) rendelet tervezetnél a hatástanulmány.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott tartalmi követelmények közül a polgármester határozza meg az adott előterjesztésnél alkalmazandó kötelező tartalmi elemeket.

7. A képviselő-testület döntései

- 28. §** A képviselő-testület a döntéseit az ülésen az Möt. 47. § (2) bekezdése szerinti egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozza.

- 29. § (1)** Minősített többség, azaz a megválasztott képviselők több mint felének egybehangzó szavazata szükséges az Mötv. 50. §-ban meghatározott ügyekben hozott döntések esetében.
- (2) Az önkormányzat nem él az Mötv. 50. §-ban rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, minősített többséget igénylő ügyeket határozzon meg.
- 30. §** A képviselő-testület döntései
- a) a határozat,
b) a rendelet.
- 31. § (1)** A képviselő-testület a 30. § a) pontja szerinti döntéseit
- a) nyílt szavazással, ezen belül:
aa) nem név szerinti nyílt szavazással
ab) név szerinti nyílt szavazással,
b) titkos szavazással hozza.
- (2) A nyílt szavazás során a szavazat jelzése kézfelemeléssel történik. A szavazás során a polgármester felhívására először az „igen”-nel, majd azt követően a „nem”-mel, végül a „tartózkodom”-mal szavazó képviselők emelik fel a kezüket. A szavazást követően a polgármester megvizsgálja, hogy valamennyi szavazásban résztvevő képviselő szavazott-e, majd ezt követően megállapítja a döntést.
- (3) A jelenlévő képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell tartani.
- (4) Az önkormányzat nem él az Mötv. 48. § (3) bekezdésében rögzített azon lehetőséggel, hogy a jelen szervezeti és működési szabályzatban saját hatáskörben további, név szerinti szavazást igénylő ügyeket határozzon meg.
- (5) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít, és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, a képviselők szavazatát, valamint azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott. A név szerinti szavazásról készített jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 32. § (1)** A képviselő-testület titkos szavazással dönt az Mötv. 46. § (2) bekezdés szerinti ügyekben akkor, ha azt a képviselők egynegyede indítványozza.
- (2) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság gondoskodik.
- (3) A titkos szavazás során a képviselők a hivatal pecsétjével ellátott szavazólapon a számukra megfelelő válasz (igen, nem) előtti négyzetbe tett X jelöléssel jelölik meg az ülés vezetője által feltett javaslattal kapcsolatos döntésüket. Érvénytelen az a szavazólap, amelyen a képviselő nem, vagy egynél több választ jelölt meg.
- (4) A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza legalább az ülés napját, helyszínét, a napirendi pontot, azt, hogy a szavazás melyik javaslatra vonatkozott, és hogy mi lett a szavazás számszaki eredménye (mennyi az igen és a nem szavazat). A szavazólapokat a szavazást

követően a bizottság megsemmisíti. A bizottság tagjai által aláírt jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvéhez.

- 33. §** Az ülés vezetője megállapítja a szavazás eredményét, és ennek megfelelően megállapítja, hogy a testület a szavazásra feltett határozatot, vagy a rendeletet elfogadta, vagy elutasította.
- 34. §** A képviselő-testület elfogadott határozatait a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A határozatok sorszáma mellett fel kell tüntetni a határozathozatal pontos időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A határozatok jelölése a következő formában történik: Juta Község Önkormányzata képviselő-testületének/..... (.....) képviselő-testületi határozata.
- 35. §** A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a képviselő-testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
- 36. §** A képviselő-testület elfogadott rendeleteit a naptári év elejétől folyamatos, növekvő, egyedi sorszámmal kell ellátni. A rendeletek sorszáma mellett fel kell tüntetni a rendelet kihirdetésének időpontját (év, hó, nap megjelöléssel). A rendeletek jelölése a következő formában történik: Juta Község Önkormányzata képviselő-testületének/..... (.....) önkormányzati rendelete a-ről.
- 37. §** (1) Az ülés vezetője felel a képviselő-testületi ülés rendjének biztosításáért.
(2) Az ülés tanácskozási joggal résztvevő tagjai az ülésen a hozzászólási szándékukat kézfelemeléssel jelzik.
(3) A tanácskozási joggal rendelkezők részére a hozzászólási jogot az ülés vezetője adja meg, így egy időben csak egy személy rendelkezik hozzászólási joggal.
(4) Amennyiben a képviselő nem tartja be a hozzászólási rendet, és hozzászólási jog nélkül szól hozzá, az ülés vezetője a képviselőt felhívja az érintett szabályok betartására. A hozzászólási jog ismételt megsértése esetén az ülés vezetője - javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselőnek - az ülés rendjének betartására való kötelezettségének megszegése miatt - 1 hónapra 25 %-kal csökkentsék a tiszteletdíját. A képviselő-testület a kérdésben egyszerű szótöbbséggel határozatot hoz.
- 38. §** (1) Amennyiben az ülésen résztvevő, tanácskozási joggal nem rendelkező személy az ülés rendjét hozzászólásával megzavarja, az ülés vezetője felhívja e magatartás megszüntetésére.
(2) Ismételt rendzavarás esetén az ülés vezetője javasolhatja a képviselő-testületnek, hogy határozat nélkül döntsön 15 perc ülésezési szünet elrendeléséről.
(3) Ha a (2) bekezdés szerinti szünetet egy testületi ülés alkalmával maximum 2 alkalommal lehet elrendelni. A harmadik rendzavarást követően az ülés vezetője javasolja a képviselő-testületnek, hogy a képviselő-testület az ülésen eddig tárgyalt napirendekre módosítsa az ülés napirendjét. Ha a testület a napirendi

pontokra tett javaslatát elfogadta, az ülést az általános szabályok betartása szerint bezárja.

- 39. §** (1) A testületi ülésen az elfogadott napirendi pontokon belül önálló napirendi pontként tájékoztatást kell adni a lejárt határidejű határozatokról és egyéb önkormányzati döntésekről.
- (2) A testületi ülésen önálló napirendi ponton kívül is tájékoztatást kell adni az időszerű kérdésekről. A tájékoztatást végezheti az ülés vezetője, illetve az egyébként előterjesztésre jogosult személy.
- (3) Az alpolgármesterek, továbbá az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnöke évente egyszer – adott évet követő március 31-ig - kötelesek írásban beszámolni a képviselő-testületnek a tevékenységükről.
- 40. §** Az ülés napirendjére tűzött napirendi pontok megtárgyalását követően, vagy ha az ülés annak levezetése közben határozatképtelenné vált, továbbá a jelenlévő, tanácskozási joggal rendelkező személyeknek további kérdése, hozzászólása nincs, az ülés vezetője az ülést bezárja.

8. A jegyzőkönyv

- 41. §** (1) A képviselő-testület nyilvános és zárt üléséről ülésenként jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséért a jegyző felelős.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv. 52. §-ában meghatározott tartalmi elemeket, valamint azt, amelyre vonatkozóan a jelen szervezeti és működési szabályzat a jegyzőkönyvi rögzítés követelményét előírja.
- 42. §** (1) A jegyzőkönyvben a tárgyalta napirendi pontonként meg kell adni az Mötv. 52. § (1) bekezdés f-m) pontokat.
- (2) A tárgyalta napirendeknél az Mötv. 52. § (1) bekezdés g) pontjaként legalább a tanácskozás lényegét jegyzőkönyvbe kell foglalni. A képviselő-testület valamely tagja kérésére a jegyző köteles a képviselő által elmondottakat szó szerint a jegyzőkönyvbe rögzíteni.
- (3) A jegyzőkönyvben az Mötv. 52. § (1) bekezdés l) pontjaként a szavazás számszerű eredményét úgy kell rögzíteni, hogy szerepeljen a jegyzőkönyvben, hogy hányan szavaztak igennel, hányan nemmel, hányan tartózkodtak.
- (4) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a képviselő-testület által hozott döntést. A rendelet szövegét a jegyzőkönyvhöz mellékletként kell csatolni.
- (5) Zárt ülés jegyzőkönyve esetében rögzíteni kell azt, hogy a meghívottak milyen minőségben vannak jelen.
- (6) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell készíteni, és évente be kell köttetni 1 példányt, amelyről a jegyző gondoskodik. A zárt ülések jegyzőkönyveit külön kell köttetni.
- 43. §** Az Mötv. 52. § (3) bekezdésében meghatározott betekintheségi jog biztosításáról a jegyzőnek kell gondoskodnia. A jegyzőkönyvek anyagát csak hivatali dolgozó jelenlétében lehet megtekinteni.

IV. Fejezet
A közmeghallgatás, a helyi fórumok

- 44. §** (1) A képviselő-testület évente egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás képviselő-testületi ülésnek minősül, melyen a lakosság személyes megjelenése során a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehet.
- (2) A közmeghallgatáson köteles személyesen részt venni a képviselő-testület tagja, a jegyző, valamint szükség esetén a jegyző által kijelölt hivatali dolgozó.
- (3) A meghirdetés során meg kell határozni a közmeghallgatás napirendjét.
- (4) A közmeghallgatásra a képviselő-testület rendes ülésének összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 45. §** A közmeghallgatást a polgármester hirdeti meg és vezeti le. Akadályoztatása, távolléte esetén a képviselő-testületi ülés összehívására és vezetésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 46. §** (1) A képviselő-testület közmeghallgatásán az ülés vezetője először ismerteti a napirendi pontokat.
- (2) A közmeghallgatás napirendi pontonként történik. Adott napirendi pontokhoz kapcsolódva először a képviselő-testületi ülésen előterjesztésre jogosultak tájékoztatást adnak.
- (3) A közmeghallgatáson jelenlévők kézfelemeléssel jelzik a hozzászólási szándékukat.
- (4) A hozzászólási jog megadása a képviselő-testületi ülésen történő hozzászólási jog megadásával egyezik meg.
- 47. §** Az ülés vezetője az előre meghirdetett napirendi pontok ismertetését követően lehetőséget ad a megjelentek részére egyéb javaslatok és kérdések feltevésére.
- 48. §** A közmeghallgatásról a jegyző a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet készít.
- 49. §** (1) A képviselő-testület a lakosság, a társadalmi szervezetek közvetlen tájékoztatása és a fontosabb döntések előkészítésébe való bevonása céljából eseti jelleggel fórumot tarthat.
- (2) A fórum meghirdetésére és levezetésére a közmeghallgatás szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a fórum levezetésére a képviselő-testület által felkért - a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal rendelkező - személy is lehet.
- (3) A fórumon a képviselő köteles részt venni.
- (4) A fórumon elhangzottakról a jegyző, vagy az általa kijelölt hivatali dolgozó jegyzőkönyvet készít a közmeghallgatás jegyzőkönyvére meghatározott szabályok szerint.

V. Fejezet
A települési képviselő

- 50. §** (1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) eskü letételének megszervezése a jegyző feladata.
- (2) A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként jár el.
- (3) A képviselőt az Möt. 32-34. §-ában és e rendeletben rögzített jogok illetik, valamint kötelezettségek terhelik.

9. A képviselő jogai

- 51. §** A képviselő
- a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében,
- b) rendeletalkotást kezdeményezhet,
- c) részt vehet a képviselő-testületi döntések végrehajtásának megszervezésében és ellenőrzésében.
- 52. §** (1) A képviselőnek joga van az Möt. 32. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott felvilágosítás-kérési joggal írásban élni.
- (2) Felvilágosítás-kérésnek az a kérdés- és problémafelvetés minősül, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, vagy valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (3) A felvilágosítás-kérést a polgármesternél az ülés előtt 7 nappal írásban kell benyújtani.
- (4) Amennyiben a felvilágosítás-kérést a (3) bekezdésben előírt határidőn túl vagy a képviselő-testület ülésén nyújtják be, úgy az érintettnek csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel. Ellenkező esetben az ülést követő 15 napon belül, írásban kell válaszolni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
- (5) Az ülésen az adott válasz elfogadásáról először a felvilágosítást kérő képviselő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt. Amennyiben a választ a képviselő-testület elutasítja, elrendeli a felvilágosítás-kérés tárgyának részletes kivizsgálását.

10. A képviselő kötelességei

- 53. §** A képviselő köteles
- a) tevékenyen, aktívan részt venni a képviselő-testület munkájában,
- b) írásban vagy szóban előre bejelenteni, ha a képviselő-testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatása teljesítésében akadályoztatva van,
- c) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre és a választók bizalmára,
- d) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésben, valamint a különböző vizsgálatokban,
- e) kapcsolatot tartani a választópolgárokkal,
- f) köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

- 54. §** (1) A települési képviselők tiszteletdíját az önkormányzat képviselő-testülete önálló rendeletben határozza meg.
- (2) Az önkormányzati képviselő megbízására és megszűnésére az Mötv. helyi önkormányzati képviselő megbízás keletkezése és megszűnése szabályai vonatkoznak.
- (3) A képviselő összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.

11. Az önkormányzat szervei, azok jogállása, feladatai

- 55. §** A képviselő-testület szervei:
- a) a polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) a jegyző,
 - d) a közös önkormányzati hivatal,
 - e) a társulás.

12. A polgármester

- 56. §** (1) A polgármester főállású tisztségviselő.
- (2) A polgármesteri tisztség összeférhetetlenségével, az összeférhetetlenségi eljárással, a méltatlansággal, a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel és eljárással kapcsolatosan az Mötv. szabályai az irányadóak.
- 57. §** (1) A polgármester lemondására az Mötv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A polgármester tisztségének megszűnése esetén, a tisztség megszűnését követően nyolc munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek, ha az alpolgármesteri tisztség nincs betöltve, vagy annak tartós akadályoztatása esetén az Ügyrendi és Igazgatási Bizottság elnökének.
- 58. §** (1) A polgármester Mötv. 65. és 67. §-ában meghatározott feladatokon túli további feladatai
- a) segíti a képviselő-testület tagjainak testületi és bizottsági munkáját,
 - b) meghatározza a jegyző képviselő-testületi tevékenységével kapcsolatos feladatait,
 - c) kapcsolatot tart a választópolgárokkal, valamint a helyi társadalmi és egyéb szervezetekkel,
 - d) fogadóórát tart,
 - e) nyilatkozik a sajtónak.
- (2) A polgármester fogadóórája: minden héten keddi napján 10:00-12:00 óra és csütörtöki napján 14:00-16:00 óráig.
- (3) A polgármester az Mötv. 67. § e) pontja alapján külön utasításban szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

- 59. § (1)** Amennyiben a képviselő-testület - határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt - két egymást követő alkalommal nem hozott döntést, a polgármester határozatot hozhat az alábbi ügyekben:
- a) szociális ügyek,
 - b) gyermekvédelmi ügyek.
- (2) A polgármester dönthet a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, a két ülés közötti időszakban felmerült, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó következő önkormányzati ügyekben:
- a) önkormányzati saját forrást nem igénylő pályázatok benyújtása esetén, ha a pályázati határidő a következő ülésig lejár,
 - b) az önkormányzat költségvetési rendelete alapján meghatározott eredeti előirányzati főösszeg 5 %-át elérő kiadás megtakarítást, vagy bevételszerzést eredményező új kötelezettségvállalás esetén,
 - c) az önkormányzati vagyon megóvása érdekében szükséges élet, és vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet esetében, ha az elhárítása miatti intézkedést kell hozni.

13. Az alpolgármester

- 60. § (1)** A képviselő-testület – saját tagjai közül, a polgármester javaslatára, titkos szavazással – a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A polgármester az alpolgármesterek közötti feladatmegosztásról szóló utasítását a képviselőknek megküldi.

14. A képviselő-testület bizottsága

- 61. §** A képviselő-testület feladatainak eredményesebb ellátása érdekében állandó bizottságot hoz létre.
- 62. §** A képviselő-testület állandó bizottsága: Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi és Igazgatási Bizottsága.(a továbbiakban: bizottság)
- 63. § (1)** A 62. §-ban meghatározott bizottság tagjainak száma 3 fő képviselő.
- (2) A bizottság feladat- és hatásköre:
- a) ellátja a polgármester és a képviselők vagyonynyilatkozatának nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
 - b) jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálására,
 - c) ellátja az alakuló ülésen az alpolgármester megválasztásával kapcsolatos titkos szavazás lebonyolítását.
- (3) A bizottság tagjaira az Möt.v. képviselő-testület bizottságaira vonatkozó szabályait kell alkalmazni.
- (4) A bizottságok működésének szabályaira az Möt.v. 60. §-át kell alkalmazni.
- (5) A bizottság a létrehozását követően 30 napon belül ülést tart.

- (6) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

15. A jegyző

- 64. §** (1) A jegyző jogállására az Mötv. 81. § (1) bekezdését kell alkalmazni.
- (2) A jegyző az Mötv. 81. § (3) bekezdésben felsoroltakon kívüli feladatai különösen:
- a) tájékoztatást nyújt a képviselő-testületnek a képviselő-testület hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - b) tájékoztatást nyújt a bizottságnak a bizottság hatáskörét érintő jogszabályokról, azok változásairól,
 - c) gondoskodik a hivatali dolgozók továbbképzéséről,
 - d) biztosítja az önkormányzati rendeletek, a határozatok érintettekkel való megismertetését, a normatív határozatoknak az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételét,
 - e) a képviselő-testület döntéseiről nyilvántartást vezet határozat-nyilvántartás és rendelet-nyilvántartás formájában,
 - f) a bizottság döntéseiről határozat-nyilvántartást vezet,
 - g) rendszeresen elvégzi az önkormányzati rendeletek magasabb rendű jogszabályokkal való harmonizálását, ha jogszabálysértést tapasztal, írásban tájékoztatja a polgármestert,
 - h) gondoskodik a módosító rendeletek alaprendelettel történő egységes szerkezetbe foglalásáról.
- 65. §** (1) A jegyző gondoskodik az önkormányzati rendeletek helyben szokásos módon történő kihirdetéséről az önkormányzat hirdetőtábláján való közzétételével.
- (2) A 64. § (2) bekezdés e)–f) pontokban meghatározott határozat-nyilvántartás formái
- a) a határozatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben,
 - b) a határozat-kivonatok nyilvántartása sorszám szerint növekvő sorrendben.
- (3) A 64. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott rendelet-nyilvántartás formái
- a) rendelet-nyilvántartás sorszám szerint, a rendelet tárgyának megjelölésével, valamint a rendeletet módosító rendeletekre való hivatkozással,
 - b) rendeletek sorszám szerint, növekvő sorrendben.
- 66. §** (1) A jegyző kinevezése az Mötv. 83. § b) pontja alapján történik. A jegyző felett az egyéb munkáltatói jogkört a Jutai Közös Önkormányzati Hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.
- (2) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, a tisztség betöltetlensége, vagy akadályoztatása kezdő időpontjától számított legfeljebb hat hónap időtartamra a jegyzői feladatokat a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalban a jegyző általános helyettesítésével megbízott ügyintéző látja el, mely az ügyintéző munkaköri leírásában rögzítésre kerül.
- 67. §** Az aljegyzőre vonatkozó szabályokat az Mötv. 82. § (5) bekezdése határozza meg.

16. A Közös Önkormányzati Hivatal

- 68. § (1)** A képviselő-testület az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján Közös Önkormányzati Hivatalt hoz létre.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott hivatal neve: Jutai Közös Önkormányzati Hivatal.
- (3) A Közös Önkormányzati Hivatal alapvető feladatait az Mötv. 84. § (1) bekezdése, további feladatokat az Mötv. 67. § b) pontja alapján polgármester is meghatároz. A Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselője részére jogszabály feladatot és hatáskört állapít meg. A Közös Önkormányzati Hivatal által ellátott feladat- és hatásköröket a Hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (4) A Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét - az Mötv. 67. § d) pontja és a 85. § (6), (9) bekezdése pontja figyelembe vételével - a képviselő-testületek határozattal fogadják el.

17. Társulás

- 69. § (1)** Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb megoldása érdekében társulásokban vesz részt.
- (2) A képviselő-testület a rendelkezésre álló szellemi és anyagi eszközökkel támogatja a polgárai olyan öntevékeny társulásait is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.
- (3) A társulás létrehozható
- a) közös intézmény fenntartására,
 - b) nagyobb költségigényű beruházások megvalósítására,
 - c) tervek, fejlesztési koncepciók, programok egyeztetésére,
 - d) lakossági szükségletek kielégítését szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolására,
 - e) a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatására.
- (4) A koordináció fajtái:
- a) a polgármester, az alpolgármester, a jegyző kölcsönös meghívása az egymást érintő napirendek megtárgyalására,
 - b) együttes testületi ülések tartása,
 - c) közös (ideiglenes) bizottságok szervezése, meghatározott közös érdekű feladatok ellátására.

VI. Fejezet

A képviselő-testület gazdasági programja

- 70. § (1)** A képviselő-testület a megbízatásának időtartama alatt a gazdasági program alapján működik.
- (2) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről, valamint a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

VII. Fejezet
Záró rendelkezések

- 71. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- 72. §** Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2014 (XI.13.) önkormányzati rendelet.

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. A képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreinek felsorolása:

- 1.1. közútkezelői hozzájáruló nyilatkozat megadása
- 1.2. építésügyi, vízügyi, környezetvédelmi hatósági ügyek tekintetében tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat megadása
- 1.3. közfoglalkoztatással kapcsolatos döntések meghozatala
- 1.4. jelzálogjog, elidegenítési és terhelési tilalom ingatlan-nyilvántartási törlésének engedélyezése
- 1.5. a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos elsőfokú önkormányzati hatósági ügyekben való döntés
- 1.6. az önkormányzat tulajdonában álló közműves szennyvízelvezető- és vízmű-hálózathoz történő utólagos csatlakozásról, a hozzájárulás mértékéről és a megfizetésének módjáról szóló döntés
- 1.7. hárommillió forint összeghatárig értékpapír értékesítés
- 1.8. a gazdálkodás során év közben keletkezett bevételi többlet értékpapír vásárlás, pénzügyi betételhelyezés útján történő hasznosítása, az ezekkel kapcsolatos szerződések és pénzügyi műveletek lebonyolítása ötmillió forint összeghatárig
- 1.9. A jóváhagyott kiadási előirányzatok közötti és a céltartalék terhére történő átcsoportosítás joga maximum ötszázezer forint összeghatárig
- 1.10. tanyagondnoki szolgáltatás igénybevételének engedélyezése
- 1.11. a forgalomképtelen vagy három évet nem meghaladó időtartamra történő, tulajdonjogot nem érintő hasznosításáról döntés
- 1.12. a forgalomképes, 100 ezer forintot meg nem haladó értékű vagyontárgy megszerzéséről és elidegenítéséről, vagy egyéb módú hasznosításáról szóló döntés
- 1.13. önkormányzat képviselete a Somogyjádi Szociális Alapszolgáltatási Központ Fenntartó Intézményi Társulás Társulási Tanácsában
- 1.14. önkormányzat képviselete Kaposvár Környéki Belső ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
- 1.15. önkormányzat képviselete a Somogyjádi Mikrotérségi Óvodai Társulás Társulási Tanácsában
- 1.16. önkormányzat képviselete a Kaposmenti Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában
- 1.17. A pénzbeli és természetben nyújtott ellátások megállapításával, megszüntetésével, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítésére kötelezésével, a megtérítési kötelezettség csökkentésével, elengedésével vagy annak részletekben történő megfizetésével kapcsolatos eljárásokban döntés.
- 1.18. A köztemetés és a köztemetés költségének megtérítésére vonatkozó méltányossági ügyekben döntés.

2. A képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreinek felsorolása: a házszámok és azok változtatásával kapcsolatos döntés.

Az ellátandó, és a kormányzati funkció szerint besorolt alaptevékenységek

	A	B
1	Kormányzati funkció száma (cofog)	Megnevezés
2	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
4	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
7	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
8	041236	Országos közfoglalkoztatási program
9	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
10	042180	Állat-egészségügy
11	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése fenntartása
12	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
15	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
16	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17	063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	072111	Háziorvosi alapellátás
22	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23	072311	Fogorvosi alapellátás
24	072312	Fogorvosi ügyeleti ellátás
25	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26	081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
27	081041	Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
28	081045	Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
29	082044	Könyvtári szolgáltatások
30	082091	Közművelődés - Közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	082092	Közművelődés - Hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
32	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
33	082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
34	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
35	091220	Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
36	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

2. melléklet a .../2024. (XI.) önkormányzati rendelethez

	A	B
37	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
38	102031	Idősek nappali ellátása
39	102032	Demens betegek nappali ellátása
40	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
41	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
42	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
43	106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
44	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
45	107052	Házi segítségnyújtás
46	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
47	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
48	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Az időskorúak támogatása az önkormányzatok egyik legfontosabb feladata, különösen azokban az időkben, amikor gazdasági kihívásokkal és nehézségekkel kell szembenéznünk. Ebben az előterjesztésben részletesen kifejtjük, miért kiemelten fontos az időskorúak támogatása, és miért kell erre a területre nagy figyelmet fordítani.

Az időskorúak támogatása nem csupán egy önkormányzati feladat, hanem egy társadalmi kötelesség és felelősség is. Az idősebb generációk tagjainak támogatása olyan alapelv, amely a társadalom értékeinek és kötelességeinek szerves részét képezi. Ennek számos oka van:

Az időskorúak támogatása lehetővé teszi számukra, hogy méltósággal éljék életüket, és enyhíti a mindennapi kiadások terhét. Azok az idősek, akik alacsony jövedelemmel rendelkeznek, gyakran kénytelenek a szükséges alapellátások hiányában megválni olyan alapvető szolgáltatásoktól, mint az orvosi ellátás vagy a megfelelő lakhatás. Az önkormányzat feladata, hogy biztosítsa számukra a minimális jólétet.

Az időskorúak támogatása nemcsak az időseknek segít, hanem hozzájárul a helyi gazdaság élénkítéséhez is. A pénzügyi ellátásokat általában a helyi kereskedőknél és szolgáltatóknál költik el. Ez növeli a helyi vállalkozások bevételét, és támogatja a helyi munkahelyek fenntartását.

Az idősek támogatása hozzájárul a közösség szociális kohéziójához. Amikor az idősek érzik, hogy a közösségjük törődik velük és segít nekik, nagyobb valószínűséggel vesznek részt közösségi eseményeken és programokon. A társadalmi kapcsolatok megőrzése kulcsfontosságú az időskorúak mentális és érzelmi jólétéhez.

Az időskorúak támogatása összességében nem csak az érintetteknek segít, hanem hozzájárul Juta község társadalmi és gazdasági fejlődéséhez is. Az önkormányzatnak fontos szerepe van abban, hogy biztosítsa a helyi lakosok jólétét és egyenlőségét.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy gondosan fontolják meg ezt az előterjesztést, és tegyenek lépéseket az időskorúak támogatása érdekében. Az önkormányzat szerepe kiemelkedő fontosságú abban, hogy segítse a rászorulókat és elősegítse a közösség fejlődését.

Juta, 2024. október 31.

Major János
polgármester



ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról szóló .../2024. (XI.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

- társadalmi hatása: Az időskorúak támogatásával az önkormányzat nagyobb mértékben hozzájárul a szociálisan rászoruló időskorúak anyagi terheinek csökkentéséhez.

- gazdasági hatása: Az önkormányzat állami támogatás keretében a helyi szociális feladatok ellátásához támogatásban részesül, valamint saját forrás is felhasználható szociális ellátásokra. A települési támogatás által támogatott élethelyzetek bővítése növekvő forrásszükségletet igényel, melyet elsősorban saját bevételből kell biztosítani.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS:

A támogatás fedezete a 2024. évi költségvetésben biztosított.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A rendeletben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt, illetve egészségügyi hatásai nincsenek.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

A Jutai Közös Önkormányzati Hivatal adminisztratív terhei nem változnak.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE:

A nyugdíjasok anyagi helyzetét jelentősen megnehezíti a magas infláció miatta költségek emelkedése. Az infláció nagyon magas szinten van, amely különösen az élelmiszerekhez kapcsolódó kiadásokat jelentősen megemelte. Szükség van az időskorúak támogatására, ellenkező esetben nagyon nehéz helyzetbe kerülnek.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A szabályozás alkalmazásához a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál rendelkezésre állnak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról szóló .../2024. (XI.) önkormányzati rendelet tervezetéhez

A jelenlegi gazdasági helyzetben az önkormányzatoknak is hozzá kell járulni az időskorúak biztonságos megélhetéséhez. Az időskorúak települési támogatása, mint támogatási formák bevezetésének célja az időskorúak anyagi terhének csökkentése a kialakult gazdasági helyzet kapcsán.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról szóló .../2024. (XI.) önkormányzati
rendelet tervezethez

1. §-ához

A rendelet hatálya.

2. §-ához

Értelmező rendelkezések.

3. §-ához

A támogatások megállapításával kapcsolatos hatáskör átruházása a polgármesterre a gyorsabb döntés és ügyintézés érdekében.

4. §-ához

Eljárási rendelkezések.

5. §-ához

Az időskorúak támogatására vonatkozó rendelkezések.

6. §-ához

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Juta, 2024. október 31.

dr. Lukács Zoltán
jegyző



**Juta Község Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (XI. ...) önkormányzati rendelete
a szociálisan rászoruló időskorúak támogatásáról**

Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

- 1. §** A rendelet hatálya Juta Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, ott életvitelszerűen lakó, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (1)-(3) bekezdése szerinti természetes személyekre terjed ki.

2. Értelmező rendelkezések

- 2. §** (1) E rendelet alkalmazásában a fogalmak tekintetében a Szt. 4. §-ának rendelkezései irányadók.
- (2) E rendelet alkalmazásában életvitelszerű otthlakás: a természetes személy a hatóság felé bejelentett lakóingatlanát használja otthonául, ebből az ingatlanból szervezi az életét, rendszeresen innen indul munkába vagy oktatási intézménybe, ide ér haza, az életviteléhez szükséges tevékenységeket (pl. étkezés, főzés, mosás, stb.) itt folytatja, e lakóingatlan vonatkozásában éven át folyamatosan közüzemi szolgáltatásokat vesz igénybe. A lakóingatlan életvitelszerű használatának igazolása történhet: lakcímkártyával, közjegyzői okirattal, az adóévet megelőző év 12 havi közüzemi számlájával.

3. Hatásköri szabályok

- 3. §** E rendelet 5. §-ban szabályozott támogatás megállapításával kapcsolatos eljárásban a képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

4. Eljárási rendelkezések

- 4. §** (1) A támogatás megállapítására iránti kérelmet az e célra rendszeresített formanyomtatványon a 2024. november 13-tól december 6-ig lehet Juta Község Önkormányzatánál vagy a Jutai Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) benyújtani.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.
- (3) A támogatásra való jogosultság esetén a támogatás kifizetése az ellátást megállapító határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül történik a házipénztárból, vagy a jogosult lakossági folyószámlájára történő átutalás útján.

- (4) E rendelet alapján lefolytatott eljárások esetében a szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 3/2023. (V. 11.) önkormányzati rendeletben foglalt eljárási szabályokat kell alkalmazni.

5. Időskorúak támogatása

- 5. §** (1) Az időskorúak támogatása a szociálisan rászoruló személyek részére az életkorukból fakadóan felmerülő többletköltségek enyhítése érdekében biztosított egyszeri pénzbeli ellátás.
- (2) Időskorúak támogatására jogosult az Juta községben állandó lakóhellyel rendelkező személy, aki 2024. december 31. napjáig 63. életévét betölti és a jövedelme nem haladja meg a havi 400.000 Ft-ot.
- (3) A támogatása mértéke: 15.000 forint.

6. Záró rendelkezések

- 6. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2025. január 1-jén hatályát veszti

Major János
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző



JUTA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERE

7431 Juta, Hősök tere 8.
Telefon: 82/510-366
E-mail: juta@kapos-net.hu

ELŐTERJESZTÉS

a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” közbeszerzési eljárás eredményének megállapítására

Juta Község Önkormányzata, 2024.08.30. napján, mint ajánlatkérő nemzeti eljárás rend szerint a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont alapján nyílt (hirdetménnyel induló) közbeszerzési eljárást indított EKR001138652023 számon.

Juta Község Önkormányzata korábban a 33/2024. (VIII. 21.) számú képviselő-testületi határozatával döntött a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás megindításáról.

Az építési beruházás becsült értéke, mely egyben a rendelkezésre álló fedezet összege is a tervezői költségvetés alapján
Juta Község Önkormányzata nettó 118 937 071,-Ft

A megadott 2024. szeptember 30. 14:00 órai határidő lejártáig az alábbi ajánlattevők nyújtottak be ajánlatot az EKR rendszerbe a felolvasó lapon szereplő vállalásokkal.

1. Részajánlati kör

1. ajánlattevő:

Ajánlattevő neve: RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő székhelye: 7530 Kadarkút Fő Utca 26.

Számszerűsíthető ajánlat:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettartás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	94 485 915,- nettó ft

2. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:**

Generál Mély- és Magasépítő Zrt.

Ajánlattevő székhelye:

1117 Budapest Gábor Dénes (Infopark D épület) Utca 2.

Számszerűsíthető ajánlat:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	138 876 456,- nettó ft

3. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:**

Sárépszer Építőipari Kft.

Ajánlattevő székhelye:

8051 Sárkeresztes Móra Ferenc Utca 11.

Számszerűsíthető ajánlat:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	131 507 255,- nettó ft

4. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:**

MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.

Ajánlattevő székhelye:

7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.

Számszerűsíthető ajánlat:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	59,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	39,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	89 963 020,- nettó ft

5. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:** FONTIS Vízépítő Építőipari és Szolgáltató Kft.**Ajánlattevő székhelye:** 7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 9.**Számszerűsíthető ajánlat:**

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	94 147 416,- nettó ft

6. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:** F és F Közmű Ép-gép Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.**Ajánlattevő székhelye:** 8840 Csurgó Petőfi Tér 1/A**Számszerűsíthető ajánlat:**

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	56,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	48,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	128 010 131,- nettó ft

7. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:** Benedek Generál Kft..**Ajánlattevő székhelye:** 7400 Kaposvár, Kisgáti utca 30.**Számszerűsíthető ajánlat:**

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	90 392 131,- nettó ft

8. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:**

AQUALOR Kft.

Ajánlattevő székhelye:

7400 Pécs Kaposvár, Kontrássy utca 1.

Számszerűsíthető ajánlat:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	106 821 840,- nettó ft

9. ajánlattevő:**Ajánlattevő neve:**

Áshin Építőipari Kft.

Ajánlattevő székhelye:

7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.

Számszerűsíthető ajánlat:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	96 112 385,- nettó ft

A bíráló bizottság a közbeszerzési eljárás során 3 alkalommal 2024. október 8-án, 2024. október 25-én és 2024. november 5-én ülésezett.

A bíráló bizottság a 2024. október 8-án tartott ülését követően a bíráló bizottság javaslata alapján a **RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft.**-t (7530 Kadarkút Fő Utca 26.) hiánypótlásra hívtuk fel, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be az MV-M felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt R. J. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalatból legalább, párhuzamos gyakorlatok nélkül a Felolvasólapon megajánlott 36 hónap többlettapasztalat figyelembe vehető legyen MV-M, vagy azzal egyenértékű tevékenység ellátása során. Amennyiben a szakmai önéletrajzban felsorolt vízrendezési munkák mélyépítési munkákat is tartalmaztak, azt kérem, szíveskedjen jelölni.

A bíráló bizottság javaslata alapján a **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisgáti utca 30.) hiánypótlásra hívtuk fel, hogy hiánypótlás keretében oldja fel az időpontokra, az alkalmassági

követelményekhez szükséges szakmai tapasztalatokra, és a felhívás M.1.1. pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalatára vonatkozó ellentmondásokat, és nyújtsa be az MV-VZ felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt Sz. G. T. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abban jól különüljön el az alkalmassági követelményekhez szükséges szakmai tapasztalat és az alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalat. Amennyiben az előírt alkalmassági feltételhez szükséges jogosultság bejegyzésre került, akkor az ehhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges felsorolni, hanem elégséges a jogosultság megszerzésének az időpontját megadni, és a névjegyzéki számot, vagy annak az elektronikus felületen az elérési útvonalát megadni, és nyilatkozni arról, hogy a névjegyzékben való szereplés ezen időponttól folyamatos, így elégséges a felhívás M. 1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalatát bemutatni. Ajánlatkérő javasolja, de nem írja elő ezen nyilatkozat megtételéhez a további közbeszerzési dokumentumok iratmintájában kiadott önéletrajzot továbbá, hogy hiánypótlás keretében oldja fel az időpontokra, az alkalmassági követelményekhez szükséges szakmai tapasztalatokra, és a felhívás M.1.2. pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalatára vonatkozó ellentmondásokat, és nyújtsa be az MV-M felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt Sz. G. T. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abban jól különüljön el az alkalmassági követelményekhez szükséges szakmai tapasztalat és az alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalat. Amennyiben az előírt alkalmassági feltételhez szükséges jogosultság bejegyzésre került, akkor az ehhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges felsorolni, hanem elégséges a jogosultság megszerzésének az időpontját megadni, és a névjegyzéki számot, vagy annak az elektronikus felületen az elérési útvonalát megadni, és nyilatkozni arról, hogy a névjegyzékben való szereplés ezen időponttól folyamatos, így elégséges a felhívás M. 1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalatát bemutatni. Ajánlatkérő javasolja, de nem írja elő ezen nyilatkozat megtételéhez a további közbeszerzési dokumentumok iratmintájában kiadott önéletrajzot.

A bíráló bizottság javaslata alapján a **Sárépszer Építőipari Kft.** (8051 Sárkeresztes Móra Ferenc Utca 11.) hiánypótlásra hívtuk fel, hogy a hiánypótlás keretében nyújtsa be az MV-M felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt J. Sz. É. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalatból legalább, párhuzamos gyakorlatok nélkül a Felolvasólapon megajánlott 36 hónap többlettapasztalat figyelembe vehető legyen MV-M, vagy azzal egyenértékű tevékenység ellátása során.

Amennyiben a szakmai önéletrajzban felsorolt különféle munkák mélyépítési munkákat is tartalmaztak, azt kérem, szíveskedjen jelölni.

A bíráló bizottság javaslata alapján a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) hiánypótlásra hívtuk fel, hogy a hiánypótlás keretében nyújtsa be az MV-M felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt K. A. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalatból legalább, párhuzamos gyakorlatok nélkül a Felolvasólapon megajánlott 36 hónap többlettapasztalat figyelembe vehető legyen MV-M, vagy azzal egyenértékű tevékenység ellátása során. Amennyiben a szakmai önéletrajzban felsorolt különféle munkák mélyépítési munkákat is tartalmaztak, azt kérem, szíveskedjen jelölni.

A bíráló bizottság javaslata alapján az **Áshin Építőipari Kft.** (7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.) hiánypótlásra hívtuk fel, hogy a hiánypótlás keretében nyújtsa be az MV-M felelős műszaki vezetőként bevonni kívánt V. Cs. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból az előírt alkalmassági minimumkövetelményen felüli többlettapasztalatból legalább, párhuzamos gyakorlatok nélkül a Felolvasólapon megajánlott 36 hónap többlettapasztalat figyelembe vehető legyen MV-M, vagy azzal egyenértékű tevékenység ellátása során. Amennyiben a szakmai önéletrajzban felsorolt vízrendezési munkákhoz kapcsolódó munkák mélyépítési munkákat is tartalmaztak, azt kérem, szíveskedjen jelölni.

A bíráló bizottság a 2024. október 8-án tartott ülésén megállapította, hogy a hiánypótlásra felhívott ajánlattevők az alábbiak szerint teljesítették a hiánypótlást:

1. RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft. (7530 Kadarkút Fő Utca 26.) ajánlattevő a hiánypótlásában benyújtotta R. J. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból a felhívás M.1.2. pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata MV-M felelős műszaki vezetőként kellőképpen megállapítható, és a felolvasólapon tett, erre vonatkozó megajánlás kellően alátámasztott.

2. Benedek Generál Kft. (7400 Kaposvár, Kisgáti utca 30.) ajánlattevő a hiánypótlásában benyújtotta Sz. G. T. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból a felhívás M.1.1. pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata MV-VZ felelős műszaki vezetőként kellőképpen megállapítható, és a felolvasólapon tett, erre vonatkozó megajánlás kellően alátámasztott. Ajánlattevő továbbá a hiánypótlásában benyújtotta Sz. G. T. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból a felhívás M.1.2. pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata MV-M felelős műszaki vezetőként kellőképpen megállapítható, és a felolvasólapon tett, erre vonatkozó megajánlás kellően alátámasztott.

3. Sárépszer Építőipari Kft. (8051 Sárkeresztes Móra Ferenc Utca 11.) ajánlattevő a hiánypótlását nem nyújtotta be, így az EKR úrlapon MV-M szakemberként jelzett J. Sz. É. felelős műszaki vezető Felolvasólapon megadott 36 hónap többlettapasztalata teljes egészében nem igazolható, így a megajánlás nem alátámasztott. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítani a Kbt. 71.§ (9) bekezdés *a)* pontja alapján, mert a 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a *b)* pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerült a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság, hogy az ajánlat ne kerüljön értékelésre, és javasolja a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelenné nyilvánítani, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

4. MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) ajánlattevő a hiánypótlásában benyújtotta K. A. szakember önéletrajzát olyan tartalommal, hogy abból a felhívás M.1.2. pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai

többlettapasztalata MV-M felelős műszaki vezetőként kellőképpen megállapítható, és a felolvasólapon tett, erre vonatkozó megajánlás kellően alátámasztott.

5. Áshin Építőipari Kft. (7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.) ajánlattevő a hiánypótlását nem nyújtotta be, így az EKR úrlapon MV-M szakemberként jelzett V. Cs. felelős műszaki vezető Felolvasólapon megadott 36 hónap többlettapasztalata teljes egészében nem igazolható, így a megajánlás nem alátámasztott. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítani a Kbt. 71.§ (9) bekezdés a) pontja alapján, mert a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerült a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság, hogy az ajánlat ne kerüljön értékelésre, és javasolja a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelenné nyilvánítani, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A bíráló bizottság a 2024. 10. 25-ülésére az alábbi ajánlattevők ajánlatai értékelését végezte el:

- **RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7530 Kadarkút Fő Utca 26.)
- **Generál Mély- és Magasépítő Zrt.** (1117 Budapest Gábor Dénes (Infopark D épület) Utca 2.)
- **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.)
- **FONTIS Vízépítő Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 9.)
- **F és F Közmű Ép-gép Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (8840 Csurgó Petőfi Tér 1/A)
- **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kiszgáti utca 30.)
- **AQUALOR Kft.** (7400 Pécs Kaposvár, Kontrássy utca 1.

A Bíráló bizottság az esetleges Kbt. 71. §-ban foglalt cselekmények lefolytatásáról az alábbi javaslatot teszi.

1. MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft. (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.)

1.1. Ajánlatában az EKR úrlapon a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában az alkalmasság igazolásához megjelölte a kapacitásnyújtó szervezetet, amelyre támaszkodni kíván, de erre a szervezetre nem nyújtotta be a nyilatkozatát a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról.

A bíráló bizottság javasolja ajánlatkérőnek, hogy hívja fel az Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be a megjelölt kapacitásnyújtó szervezetre vonatkozó nyilatkozatát a folyamatban lévő változásbejelentési eljárásról az EKR úrlapon megadott módon.

1.2. Ajánlatában benyújtotta a Kbt. 114. § (11.) bekezdése tekintetében az erőforrásnyújtó szervezet 2023. évre vonatkozó árbevételét, de a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult nem írta alá.

A bíráló bizottság javasolja ajánlatkérőnek, hogy hívja fel az Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult által aláírva nyújtsa be.

1.3. Ajánlatában benyújtotta a Kbt. 114. § (11.) bekezdése tekintetében az alvállalkozó 2023. évre vonatkozó árbevételét, de a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult nem írta alá ***A bíráló bizottság javasolja ajánlatkérőnek, hogy hívja fel az Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult által aláírva nyújtsa be.***

2. **Benedek Generál Kft.** (Kisgáti utca 30.)

2.1. Ajánlatában benyújtotta a cégjegyzésre jogosult, és az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró hiteles aláírási címpéldányát, de a benyújtott címpéldányon nem a cégnyilvántartásban szereplő székhely cím szerepel, hanem a korábbi székhely cím.

A bíráló bizottság javasolja ajánlatkérőnek, hogy hívja fel az Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében olyan aláírási címpéldányt nyújtson be, amelyben az ajánlattevő székhelycíme megegyezik a cégnyilvántartásban szereplő székhely címmel.

2.2. Hiánypótlásban benyújtotta a Sz. G. T. szakember önéletrajzát az MV-M szakmai tapasztalat igazolására. Az önéletrajzban ellentmondás van a jelenlegi munkáltató megnevezése, és a felsorolt munkahelyek és munkakörök között.

A bíráló bizottság javasolja ajánlatkérőnek, hogy hívja fel az Ajánlattevőt, hogy felvilágosítás keretében oldja fel az ellentmondást.

2.3. Ajánlatkérő előírta, hogy az M.2. alkalmassági feltétel igazolására referencia igazolást kell benyújtani. Ajánlattevő az előírt alkalmasság igazolására a referencia igazolását nem nyújtotta be.

A bíráló bizottság javasolja ajánlatkérőnek, hogy hívja fel az Ajánlattevőt, hogy hiánypótlás keretében nyújtsa be az előírt M.2. alkalmasság igazolására a referencia nyilatkozatot, figyelembe véve az ajánlattételi felhívás M.2. pontjában előírt, referenciára vonatkozó számszerűsített alkalmassági feltételt.

A bíráló bizottság a 2024. november 5-én tartott ülésére megállapította, hogy a hiánypótlásra felhívott ajánlattevők az alábbiak szerint teljesítették a hiánypótlást:

1. **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rémahegyi Utca 35.) ajánlattevő a hiánypótlásában benyújtotta a kapacitásnyújtó szervezetre vonatkozó nyilatkozatát a folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról, az erőforrásnyújtó szervezet cégjegyzésre jogosult által aláírt 2023. évre vonatkozó árbevételéről szóló nyilatkozatot, valamint az alvállalkozó cégjegyzésre jogosult által aláírt 2023. évre vonatkozó árbevételéről szóló nyilatkozatot.

2. **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisgáti utca 30.) ajánlattevő a hiánypótlásában benyújtotta a cégjegyzésre jogosult, és az ajánlatot, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró hiteles aláírási címpéldányát, mely összhangban van a cégnyilvántartásban szereplő adatokkal, Sz. G. T. szakember önéletrajzára vonatkozó felvilágosítást, valamint az M.2. alkalmassági feltétel igazolására a referencia igazolást.

Fentiek alapján a bíráló bizottság az alábbi közbeszerzési eljárást lezáró döntés előkészítő javaslatot tette az ülésen:

- 1) A **Sárépszter Építőipari Kft.** (8051 Sárkeresztes Móra Ferenc Utca 11.) ajánlattevő a hiánypótlását nem nyújtotta be, így az EKR úrlapon MV-M szakemberként jelzett J. Sz. É. felelős műszaki vezető Felolvasólapon megadott 36 hónap többlettapasztalata teljes egészében nem igazolható, így a megajánlás nem alátámasztott. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítani a Kbt. 71.§ (9) bekezdés *a)* pontja alapján, mert a 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - *a b)* pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerült a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság, hogy az ajánlat ne kerüljön értékelésre, és javasolja a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelenné nyilvánítani, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- 2) Az **Áshin Építőipari Kft.** (7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.) ajánlattevő a hiánypótlását nem nyújtotta be, így az EKR úrlapon MV-M szakemberként jelzett V. Cs. felelős műszaki vezető Felolvasólapon megadott 36 hónap többlettapasztalata teljes egészében nem igazolható, így a megajánlás nem alátámasztott. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítani a Kbt. 71.§ (9) bekezdés *a)* pontja alapján, mert a 76. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - *a b)* pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerült a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani. Ezen indokok alapján javasolja a bíráló bizottság, hogy az ajánlat ne kerüljön értékelésre, és javasolja a Kbt. 73. § (1) bekezdése alapján érvénytelenné nyilvánítani, mert egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

- 3) A **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rémahegyi Utca 35.) ajánlattevő a hiánypótlását benyújtotta.
Nem áll az ajánlattételi felhívásban felsorolt kizáró okok hatálya alatt, alkalmasságát megfelelően igazolta, a benyújtott ajánlata a hiánypótlást követően megfelelt az ajánlattételi felhívásban, a további közbeszerzési dokumentumokban, a Kbt-ben és az idevonatkozó jogszabályokban leírtaknak, így a bíráló bizottság javasolja a döntéshozónak, hogy ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek.

4) A **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisdéti utca 30.) ajánlattevő a hiánypótlását benyújtotta.

Nem áll az ajánlattételi felhívásban felsorolt kizáró okok hatálya alatt, alkalmasságát megfelelően igazolta, a benyújtott ajánlata a hiánypótlást követően megfelelt az ajánlattételi felhívásban, a további közbeszerzési dokumentumokban, a Kbt-ben és az idevonatkozó jogszabályokban leírtaknak, így a bíráló bizottság javasolja a döntéshozónak, hogy ajánlattevő ajánlatát nyilvánítsa érvényesnek.

5) A bíráló bizottság javasolja a döntéshozónak, hogy nyertes ajánlattevőnek hirdesse ki a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) ajánlattevőt, az alábbi megajánlásokat tartalmazó és értékelt ajánlata alapján:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	59,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	39,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettartás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	89 963 020,- nettó ft

6) A bíráló bizottság javasolja a döntéshozónak, hogy a nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevőnek nevezze meg a **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisdéti utca 30.) ajánlattevőt az alábbi megajánlásokat tartalmazó és értékelt ajánlata alapján:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettartás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	90 392 131,- nettó ft

- 7) Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, és a további közbeszerzési dokumentumokban jelezte, hogy alkalmazza a Kbt. 81. § (5) pontjába leírtakat, mely szerint az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el. Ebben az esetben csak az értékelési sorrendben legkedvezőbb, és az azt követő egy legkedvezőbb ajánlattevő tekintetében végzi el. Ezen indoklás alapján a bíráló bizottság javasolja a döntéshozónak, hogy értékelt, de nem elbírált ajánlatokként szerepeltesse az alábbi ajánlattevők ajánlatait:
- **RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7530 Kadarkút Fő Utca 26.)
 - **Generál Mély- és Magasépítő Zrt.** (1117 Budapest Gábor Dénes (Infopark D épület) Utca 2.)
 - **FONTIS Vízépítő Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 9.)
 - **F és F Közmű Ép-gép Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (8840 Csurgó Petőfi Tér 1/A.)
 - **AQUALOR Kft.** (7400 Pécs Kaposvár, Kontrássy utca 1.
- 8) A bíráló bizottság javasolja, hogy a döntéshozó tárgyi közbeszerzési eljárást nyilvánítsa eredményesnek. A megajánlások alatta vannak a rendelkezésre álló fedezetnek. A nyertes ajánlattevőkkel a Vállalkozási Szerződés a szerződéskötési moratórium lejártát követően megköthető, azok hatályba léptetésüknek nincs semmi további akadálya, így a megkötött Vállalkozási Szerződés Felek kölcsönös aláírását követően hatályba lép.

A bíráló bizottság javaslatát elfogadva, a következő határozati javaslatot terjesztem Juta Község Önkormányzata, valamint Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete elé.

Határozati javaslat:

- 1) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete a **Sárépszer Építőipari Kft.** (8051 Sárkeresztes Móra Ferenc Utca 11.) ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, mert a hiánypótlást a nyitva álló határidőben nem nyújtotta be, így ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az **Áshin Építőipari Kft.** (7915 Dencsháza Zrínyi Utca 48/b.) ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja, mert a hiánypótlást a nyitva álló határidőben nem nyújtotta be, így ajánlata a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi vagy részvételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 3) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) ajánlattevő ajánlatát a hiánypótlást követően érvényesnek nyilvánítja. Az ajánlattevő nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, alkalmasságát megfelelően igazolta, ajánlata megfelelt az ajánlattételi felhívásban a további

közbeszerzési dokumentumokban, a Kbt-ben, az idevonatkozó jogszabályokban, valamint a hiánypótlási felhívásban leírtaknak. A megajánlott ár alatta van a rendelkezésre álló fedezetnek.

- 4) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete a **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisdéti utca 30.) ajánlattevő ajánlatát, a hiánypótlást követően érvényesnek nyilvánítja. Az ajánlattevő nem áll az ajánlattételi felhívásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt, alkalmasságát megfelelően igazolta, ajánlata megfelelt az ajánlattételi felhívásban a további közbeszerzési dokumentumokban, a Kbt-ben, az idevonatkozó jogszabályokban, valamint a hiánypótlási felhívásban leírtaknak. A megajánlott ár alatta van a rendelkezésre álló fedezetnek.
- 5) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete nyertes ajánlattevőnek kihirdeti a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) az alábbi megajánlásokat tartalmazó és értékelt ajánlata alapján.

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	59,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	39,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap, de 36 hónap kerül figyelembe vételre
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	89 963 020,- nettó ft

- 6) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete nyertest követő legkedvezőbb ajánlattevőnek megnevezi a **Benedek Generál Kft.** (7400 Kaposvár, Kisdéti utca 30.) ajánlattevőt az alábbi megajánlásokat tartalmazó és értékelt ajánlata alapján:

Értékelési rész szempontok	Ajánlat
1. A felhívás M.1.1 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
2. A felhívás M.1.2 pontja szerinti szakember alkalmassági minimumkövetelményen felüli szakmai többlettapasztalata (min. 0 max. 36 hónap):	36,- hónap
3. A kötelező 24 hónap felett vállalt többlettjótállás ideje (hónap) (min. 0 hónap, max. 36 hónap):	36,- hónap
4. Ajánlati ár (nettó) HUF:	90 392 131,- nettó ft

- 7) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete az alábbi ajánlatokat értékelt, de nem elbíralt ajánlatokként szerepelteti:

- **RADÁK Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7530 Kadarkút Fő Utca 26.)
 - **Generál Mély- és Magasépítő Zrt.** (1117 Budapest Gábor Dénes (Infopark D épület) Utca 2.)
 - **FONTIS Vízépítő Építőipari és Szolgáltató Kft.** (7400 Kaposvár, Zaranyi ltp. 9.)
 - **F és F Közmű Ép-gép Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.** (8840 Csurgó Petőfi Tér 1/A.)
 - **AQUALOR Kft.** (7400 Pécs Kaposvár, Kontrássy utca 1.
- 8) Juta Község Önkormányzata képviselő-testülete a „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” megnevezésű, építési beruházás tárgyú EKR001138652023 számú közbeszerzési eljárást eredményesnek nyilvánítja.
- 9) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testülete „Juta község csapadékvíz elvezetése II. ütem” című építési beruházás megvalósításának költségét a VP6-TOP_PLUSZ-1.2.1-21 kódszámú „Élhető települések” című pályázati felhívás keretében elnyert TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SO1-2022-00067 azonosító számú támogatás terhére biztosítja.
- 10) Juta Község Önkormányzata Képviselő-testület felhatalmazza Juta Község Önkormányzata polgármesterét a szerződéskötési moratórium lejártát követően a **MÉJE SOLAR Szolgáltató Kft.**-vel (7400 Kaposvár Rómahegyi Utca 35.) a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: Major János polgármester

Határidő: azonnal

Juta, 2024. november 6.


Major János
polgármester

